

## TÜBİTAK ARDEB 1001 PROGRAMI

### BAŞVURU SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

#### **Başvuru Onayı ve E-İmza Sürecinin Tamamlanması**

Proje Başvuru Sistemi'ndeki (PBS) başvuru adımlarının belirtilen tarihe kadar doğru bir şekilde ve eksiksiz olarak tamamlanması, sisteme yüklenen dosyaların açıldığından ve doğru belge olduğundan emin olunması, kuruluş yetkilisinin aşağıdaki kurallara uygun olarak tanımlanmış olması, **elektronik başvurunun onaylanmış** ve **elektronik imza sürecinin mutlaka tamamlanmış** olduğundan emin olunması gerekmektedir.

- Üniversitelerde ve bağlı Hastane/Enstitülerde vb. Kuruluşlarda Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı,
- Üniversitelerle Afiliasyon Anlaşması Yapılan Hastanelerde; kadronun bulunduğu yer gözetilmeksizin Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Merkezlerinde/Enstitülerinde; Merkez Başkanı/Enstitü Müdürü,
- Üniversitelere Bağlı Olmayan Hastanelerde; Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,
- Özel kuruluşlar için imza sirkülerinde belirtilen en geniş imza yetkisi olan kişi veya kişiler (Özel kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden -hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili- kişi ya da kişiler),
- Bakanlıklarda yetkili Bakan Yardımcısı,
- Belediyelerde Başkan, Genel Sekreter veya yetki verdiği Genel Sekreter Yardımcısı,
- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı devlet okullarından yapılacak başvurularda okulun bulunduğu ilin İl Milli Eğitim Müdürü veya yetki verdiği İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı,
- Diğer kurumlarda Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı.

#### **Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkiler**

Proje Başvuru Sistemi'nde "Proje Bilgileri" adımında yer alan "Önerilen proje çalışmalarınızdan elde edilecek sonuçların 11. Kalkınma Planı hedefleri ve politikaları arasından hangi hedefe ve politikaya hizmet edebilme potansiyeli vardır?" sorusu için

proje önerisinin muhtemel etkilerinin ilişkili olabileceği hedef(den) en az birinin seçilmesi ve başvuru formunun "4.2. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler" başlıklı bölümü doldurulurken projenin muhtemel etkilerinin burada yapılan seçim özelinde detaylı olarak açıklanması gerekmektedir.

### **Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu**

Aynı/Benzer proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve panel değerlendirmesi sonucunda projenin desteklenmesi uygun bulunmadı ise, Proje Başvuru Sistemi'nde "Bu proje önerisi ile daha önce Kurumumuza başvuruda bulunuldu mu" sorusuna "Evet" cevabı verilmeli, verilen cevap doğrultusunda açılacak alanların panel raporunda belirtilen tüm değişiklik ve düzeltmeler dikkate alınarak doldurulması gerekmektedir. "Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu", girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.

### **Tamamlanan Projeler (EK-3)**

Proje ekibinin TÜBİTAK, üniversite ya da diğer kurum/kuruluşların desteği ile tamamlamış olduğu projeler ile hâlihazırda yürütmekte olduğu veya destek almak için başvurduğu projelerin Proje Başvuru Sistemi'ne eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir. "EK-3 Proje Ekibinin Diğer Projeleri" belgesi, girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.

### **Feragat Formu**

Daha önce Kurumumuza sunulup reddedilen/iade edilen projelerin aynı/benzer içerikle tekrar sunulmaları halinde, ilk sunulan projede hak sahibi olarak adı geçip yeni sunulan proje önerisinde adı geçmeyen kişilerin ilgili başvuru adımında sisteme eklenmesi gerekmektedir. "Feragat Formu" girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Formun, ilgili kişilere e-posta ile iletilecek link üzerinden onaylanması gerekmektedir.

### **Özgeçmişler**

Proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanların (yurt dışı araştırmacı ve yurt dışı danışmanlar dahil) özgeçmişleri, ARBİS bilgileri doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Yurt dışı araştırmacı ve danışmanların tercihen detaylı özgeçmişlerinin yüklenebilmesi için sistemde ayrıca alan açılmaktadır.

### **Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu**

Proje ekibinde yurt dışı araştırmacı bulunması halinde, elektronik başvuru sisteminde talep edilen bilgiler (projeye dahil edilme gerekçesi ve projeye sağlayacağı katkı, projede yer alacağı süre, yurt dışındaki aylık brüt ücreti, geliş-gidiş seyahat masrafı) eksiksiz olarak doldurulmalıdır. "Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu", girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.

### **Yurt Dışı Araştırmacı Katılım Mektubu**

Proje ekibinde yurt dışı araştırmacı bulunması halinde, "Yurt Dışı Araştırmacı Katılım Mektubu", sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmakta ve e-posta yoluyla iletilecek link üzerinden yurt dışı araştırmacının onayına açılmaktadır. Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için söz konusu belgenin yurt dışı araştırmacı tarafından mutlaka onaylanması gerekmektedir.

### **4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Őirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları İçin Proje Başvurusu İzin Formu**

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında faaliyet gösteren Őirketler bünyesinde görev yapan üniversite öğretim elemanlarının görev yaptıkları Őirket üzerinden başvuru yapmaları halinde sunulması gereken izin formu, ilgili başvuru adımında girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmakta ve elektronik imza sürecinde ilgili kişilerin (Őirket ve üniversite kuruluş yetkilileri) elektronik imzasına açılmaktadır.