

## **CORNET PROGRAMI 28. ÇAĞRISI ULUSAL BAŞVURU KURALLARI**

### **Önemli not:**

1. *Ulusal proje başvuruları, [uidb-pbs.tubitak.gov.tr](http://uidb-pbs.tubitak.gov.tr) internet adresi üzerinden yalnızca elektronik imza (e-imza) kullanılarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgi için lütfen bu dokümanı ve [Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanını](#) inceleyiniz.*
2. *Lütfen ulusal başvuru kurallarını detaylı bir şekilde inceleyerek başvurunuzu gerçekleştiriniz. Başvuru kurallarına uyulmaması durumunda başvurunuz değerlendirmeye alınmadan iade edilebilmektedir.*

### **Kimler Başvurabilir?**

- Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri, kamu kurum ve kuruluşları veya bunların oluşturduğu ortaklıklar TÜBİTAK 1071-Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir.
- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK 1071 programına ortak olarak tek bir başvuruda bulunulmalıdır.
- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla kurum/kuruluşun bulunması durumunda, TÜBİTAK’a Proje Başvuru Sistemi (PBS) üzerinden yapılacak ulusal proje başvuruları için tek bir proje tanımlanabileceği gibi her bir farklı kurum/kuruluş için veya bir kurum/kuruluş bünyesinde farklı disiplinlerden çalışmaların bulunması durumunda ise her bir disiplini içeren farklı fakülte/enstitü için alt proje oluşturulabilir.
- Bir projenin alt proje ya da tek bir proje olarak tanımlanması projenin PBS’ye yüklenmesine ilişkin bir husustur. Bir projenin alt projelerden oluşması ile tek bir projeden oluşması arasındaki diğer farklar bu dokümanın “Diğer Önemli Hususlar” başlığı altında paylaşılmıştır.

### **Çağrı Kapsamı**

Çağrı kapsamında, KOBİ’lerin rekabet öncesi kapasitelerini artırmaya yönelik projelerin desteklenmesi hedeflenmektedir. Proje çıktılarının bir KOBİ grubunun faydasına olması ve proje çıktılarının yaygınlaştırılması (dissemination) beklenmektedir.

Proje konularının, bir KOBİ Şemsiye Kuruluşu tarafından belirlenen ihtiyaçlara göre belirlenmesi gerekmektedir. KOBİ Şemsiye Kuruluşu’nun görevi, üyelerinin ihtiyaçlarını belirlemek ve proje çıktılarının yaygınlaştırılmasını/duyurulmasını sağlamaktır. Uluslararası başvuru formunun KOBİ Şemsiye Kuruluşu ile beraber araştırmayı yapacak kurum (research performer) tarafından doldurulması beklenmektedir. Şemsiye kuruluşlar konsorsiyum ortağı olabilmekte fakat uygulama esasları gereği hibe desteği alamamaktadırlar. KOBİ şemsiye kuruluşunun, belirli bir alandaki KOBİleri temsil etmesi ve KOBİlerin ihtiyaçlarını tespit edebilir olması beklenmektedir. İhracatçı birlikleri, ticaret ve sanayi odaları, organize sanayi bölgeleri, vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri ve meslek birlikleri KOBİ şemsiye kuruluşu olarak değerlendirilebilecektir.

Ulusal başvurunun akademi ortağı (yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri, kamu kurum ve kuruluşları) tarafından yapılması zorunludur.

Ulusal başvuru kuralları gereği, başvurularda en az 3 KOBİ'den oluşan bir Kullanıcı Grubu tanımlanmalıdır. Kullanıcı Grubu'nun yılda en az 2 kez proje ekibi ile bir araya gelmesi gerekmektedir. Kullanıcı grubunun, proje ekibinin çalışmaları yönlendirici, projenin verimliliğinin artırılmasına yönelik bilgiler sağlaması beklenmektedir. KOBİ'ler bu çağrı kapsamındaki projelerde kullanıcı grubu olarak yer alabilecekler ve TÜBİTAK'tan hibe desteği alamayacaklardır.

#### **Destek Oranı:**

- Proje başı için bütçe üst sınırı proje teşvik ikramiyesi ve kurum hissesi hariç 1 milyon TL olarak uygulanır.
- Proje süresi en fazla 24 ay olabilir.
- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu araştırma merkez ve enstitüleri %100 destek oranı ile desteklenecektir.
- Özel kuruluşlar ve KOBİ şemsiye kuruluşları ulusal başvurularda yürütücü/alt yürütücü kuruluş olarak yer alamaz ve bütçe talep edemez.

#### **Desteklenen Gider Kalemleri:**

- Desteklenebilecek giderler [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında sunulmuştur. İlgili yönetmelik ve idari ve mali esaslara ilaveten [TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller](#) ve [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar](#) hükümleri dikkate alınmalıdır.

#### **Proje Ekibi**

Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların;

- Üniversite personeli olmaları durumunda, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir (Bu koşul eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanları da kapsamaktadır).
- Kamu kuruluşlarında çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.

- Kamu veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, yürütücünün (emekliler hariç) söz konusu kurum/kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir.
- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personellerin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı/yardımcı personel olarak görev alabilir.
- Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar, ancak danışman olabilirler. Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gereçli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
- Emekliler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi tarafından projede görev alabileceklerine dair yazılı onay verilmesi şartıyla PTİ veya herhangi bir ücret ödemesi yapılmaksızın, proje yürütücüsü olarak görev alabilirler.
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının (vakıf üniversiteleri dâhil) kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir.
- Bu çağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurtdışı araştırmacı görevlendirilemez.
- Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmî zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri yardımcı personel görevlendirilebilir.

### *Bursiyerler*

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

BİDEB'den tam burs alan Lisansüstü ve Doktora Sonrası Bursiyerler için projeden de ek burs ödemesi yapılabilir. BİDEB bursu ve projeden yapılacak ek burs ödemesinin toplamı, belirlenen aylık burs limitlerini aşamaz. Burs miktarı üst sınırları aşağıda paylaşılan tabloda sunulmuştur. BİDEB'den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz. TÜBİTAK'ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.

Lisans bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Türkiye'de Kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak,

- Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girilmiş olması. Öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla 2 (iki) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,
- Doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili 1. aşama ulusal son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 7 yıldan fazla olmaması.

Yabancı Uyruklu Yüksek Lisans/Doktora bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Yüksek lisans bursiyerlerinin 30 yaşın altında olması\*
- Doktora bursiyerlerinin 35 yaşın altında olması\*

(\* ) Başvuru yılının ilk günü itibariyle, belirtilen yaşların doldurulmamış olması.

<b>Burs Miktarı Üst Sınırları</b>		
<b>Niteliği</b>	<b>Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse</b>	<b>Ücretli Çalışıyor İse</b>
Lisans Öğrencisi	750.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	3.000.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 500 TL ilave edilir)	550.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	3.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.000 TL ilave edilir)	650.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	4.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.500 TL ilave edilir)	-----

### **Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz?**

Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, İl Milli Eğitim Müdürü; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz, ancak araştırmacı olarak görev alabilirler.

TÜBİTAK'ta görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri ise; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, proje yürütücüsü veya danışman olarak Avrupa Birliği Çerçeve Programları kapsamında açılan çağrılara sunulan projeler (ortak değerlendirmenin uluslararası bağımsız hakemler tarafından gerçekleştirildiği projeler) hariç görev alamaz, ancak araştırmacı olarak görev alabilirler.

### **Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri**

Proje başvuruları, uidb-pbs.tubitak.gov.tr internet adresi üzerinden, son başvuru tarihinden önce ve yalnızca elektronik imzayla (e-imza) yapılabilmektedir. E-imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve yurtdışı danışman(lar) hariç tüm proje ekibinin ve ilgili kurum/kuruluş yetkilisinin e-imzaları alınmaktadır.

Değerlendirme sürecinde uygulanacak kurallar için uluslararası çağrı dokümanına [bakınız](#).

## **ÖNEMLİ UYARI:**

NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından kurumsal olarak yapılabilmektedir.

E-İmzalı başvuru süreci ile ilgili soru ve önerileriniz için [ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr](mailto:ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.

### ***Ulusal Başvuruda PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler:***

Proje başvuru formu ve eklerinin yanı sıra ulusal başvuru kapsamında gerekli olması halinde PBS'ye yüklenmesi beklenen aşağıdaki belgelerin, "aslı" veya "aslı gibidir" onaylı kopyasının TÜBİTAK tarafından talep edilmesi durumunda ibraz edilmek üzere proje yürütücüsü tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir.

- [Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi](#) (Proje ekibinde yabancı uyruklu var ise)
- [Feragat Formu](#) (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Etik Kurul Onay Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Yasal/Özel İzin Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)
- TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- [Protokol](#) (Birden fazla alt projesi olan projelerde öneri aşamasında proje yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan yazılı anlaşma) (Aynı üniversitenin farklı fakültelerinden birden fazla alt proje bulunması durumunda dahi hazırlanması gerekmektedir.)

Ayrıca, başvuru esnasında aşağıdaki belgelerin de PBS'ye yüklenmesi gerekmektedir.

- Araştırmacı Kurum/Kuruluş Niyet Beyanı ( Declaration of intention-RTO)
- KOBİ Şemsiye Kuruluş Niyet Beyanı (Declaration of intention-Applicant)
- Kullanıcı Grubu Niyet Beyanı ( Letter of intent-User Committee)
- Kullanıcı Grubu Listesi (List of User Committee)
- Yaygınlaştırma Planı (Dissemination Plan)
- İş Planı (Work Plan)
- Konsorsiyum Antlaşması (imzasız olabilir)

## Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde [‘Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları’](#) hükümleri uygulanır.

## Diğer Önemli Hususlar

– Bir projenin alt projelerden oluşması ile tek bir projeden oluşması arasındaki farklar tabloda özetlenmiştir.

Tek proje olması durumunda	Alt projeler olması durumunda
Tek proje yürütücüsü vardır.	Tanımlanan her bir alt projenin bir yürütücüsü vardır. Proje yürütücüleri arasında yapılan protokolle belirlenen ve projenin yönetiminden TÜBİTAK’a karşı sorumlu Proje Yürütücüsü “Proje Yöneticisi” olarak tanımlanır. Proje Yöneticisi’nin yer aldığı proje “Ana Proje” olarak adlandırılır. Proje kapsamında alt proje sayısında üst sınır yoktur. Alt projelerden oluşan projenin toplam bütçesi bu çağrı için belirlenen proje destek üst limitini aşamaz.
Proje bütçesi tek bir proje hesabına (yürütücü kuruluş) transfer edilir.	Alt projeler için ayrı proje hesapları açılır. Her alt proje için onaylanan proje bütçeleri, ilgili alt projelerin hesaplarına ayrı ayrı transfer edilir.
Proje kapsamında yapılan harcamalar, tek bir kurum tarafından (yürütücü kuruluş) yapılabilir. Satın alınan taşınmazlar ilgili kurumun ayniyatına kaydedilir.	Her bir alt proje, kendisine transfer edilen bütçeyi ana proje ile koordineli bir şekilde kullanır. Proje kapsamında satın alınan taşınmazlar ilgili alt projenin yer aldığı kurumun ayniyatına kaydedilir.
Başvurular çevrimiçi sistemde proje yürütücüsü tarafından yapılır.	Başvurular çevrimiçi sistemde proje yöneticisi tarafından yapılır.
PBS üzerinde başvuru yapılırken “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesinde sadece bir yürütücü kuruluş bulunur. Tek bir proje ekibi bulunmaktadır.	PBS üzerinde başvuru yapılırken “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesinde birden fazla yürütücü kuruluş bulunur. Her alt proje için proje ekibinin ayrı ayrı tanımlanması gerekmektedir.

- Ar-Ge içeriği bulunmayan rutin faaliyetleri içeren projeler ve üretim veya üretim altyapısına yönelik yatırım ağırlıklı projeler desteklenmez.
- Proje başvurularında literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması gerekmektedir.

- Proje yürütücüsü olarak bu çaęrıya birden fazla proje bařvurusunda bulunulabilir.
- Aynı proje nerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Projenin yurt dışı saha çalışması içermemesi gerekmektedir.
- Ulusal başvuruda önerilen makine-teçhizat, danışmanlık ve hizmet alımı giderlerine ait proforma faturaların mutlaka olması gerekmektedir. Sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkn veren ayrıntıda liste verilmelidir (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur).
- Ulusal ve uluslararası proje ortaklarından alınan danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmez.
- Projenin ulusal destek başlangıç tarihi en erken uluslararası projenin destek başlangıç tarihi olabilir.