

4006-TÜBİTAK BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Ülkemizde bilim kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik olarak oluşturulan “TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı”, 5-12. sınıfta okumakta olan öğrencilerin öğretim programı çerçevesinde ve kendi ilgi alanları doğrultusunda belirledikleri konular üzerine araştırma yaparak, araştırmalarının sonuçlarını sergileyebilecekleri, öğrenciler ve izleyiciler için eğlenerek öğrenebilecekleri bir ortam oluşturmayı amaçlamaktadır.

(2) TÜBİTAK Bilim Fuarları ile hedeflenen genel amaçlar şunlardır:

- Bilimin ve bilimsel çalışmaların yeni nesiller tarafından benimsenmesinin teşvik edilmesi,
- Bilimin günlük hayatla ilişkilendirilmesi,
- Araştırma tekniklerinin, bilimsel raporlamanın ve bilimsel sunum becerilerinin tabana yayılarak genç bireylere kazandırılması,
- Farklı gelişimsel ve bilişsel seviyedeki her çocuğa bilimsel proje yapma fırsatının sunulması,
- Öğrencilere bilimsel proje yapma ve paylaşma konusunda yeni ortam ve olanakların yaratılması,
- Öğrenciler üzerindeki yarışma baskısının ortadan kaldırılarak bilimin eğlenceli taraflarının ön plana çıkarılması,
- Farklı sosyo-ekonomik seviyedeki bölge okullarının bilimsel projelere eşit katılımının sağlanması,
- Gerçek hayattaki soru ve sorunlara çözüm bulunmasında bilimin ve bilimsel çalışmaların öneminin öğrenciler tarafından uygulayarak ve veya yaşayarak öğrenilmesinin sağlanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, TÜBİTAK-Bilim ve Toplum Dairesi bünyesinde “TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı” kapsamında, yapılan projelerinin; başvuru, değerlendirme, destekleme, izleme ve sonuçlandırmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanununun 2 nci ve 4 üncü maddeleri ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde Yönetmelikteki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte bu destek programına özel kullanılmakta olan bazı tanımlar Yönetmelikte belirtilen genel tanımlara uygun olarak detaylandırılmış içerik veya farklı adlandırma taşıyabilir. Usul ve Esaslara ilişkin tanımlar aşağıda verilmiştir:

- a) Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,
- b) Bilim Kurulu: 278 sayılı Kanun ile tanımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim Kurulunu,
- c) Çağrı Duyurusu: Başkanlık tarafından belirlenen çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları veya gerektiğinde usul ve esaslarda belirtilen maddelere istisna teşkil edebilecek hususları tanımlayan ilan metnini,
- ç) Destek Programı: 4006 Bilim Fuarları Destekleme Programını,
- d) İl Temsilcisi: TÜBİTAK tarafından il bazında görevlendirilen ve söz konusu ilde bulunan okullarda düzenlenen Bilim Fuarlarında sergilenecek projelerin içerik ve türlerini, çağrı metnine uygunluğunu, fuar öncesinde değerlendiren ve Proje Yürütücülerinin sergilenecek projeler için onay alacakları akademisyenleri,
- e) Müdürlük: 4006 Bilim Fuarları Destekleme Programının yürütüldüğü Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı bünyesindeki müdürlüğü,
- f) Öğrenci: Bilim fuarında sergilenecek projeyi hazırlayan öğrenciyi,
- g) Proje: Bu usul ve esaslar çerçevesinde TÜBİTAK'a yapılan Bilim Fuarı destek başvurusunu,
- ğ) Proje İzleyicisi: Düzenlenen Bilim Fuarını yerinde ziyaret ederek izlemek, değerlendirmek ve TÜBİTAK'a izleyici raporu hazırlamak üzere Müdürlük tarafından görevlendirilen en az lisans mezunu kişileri,
- h) Proje Hesabı: Proje harcamalarını yapmak üzere destek tutarının transfer edileceği, Proje Yürütücüsü adına açılan banka hesabını,
- ı) Proje Yürütücüsü: Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan, fuar sürecinde sergiye katılan öğrencilere rehberlik eden, fuarın bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, yazışmaları yapan ve fuarın yönetiminden sorumlu bilim fuarının düzenlendiği okulda görevli öğretmeni,
- i) Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın % 75'ini geçmemek kaydıyla ve Bilim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,
- j) Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş: Bilim fuarının düzenlendiği okulu,
- k) Sonuç Raporu: Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen süre içinde, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan raporu,
- l) Sözleşme: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra bu Usul ve Esaslar uyarınca TÜBİTAK ile Yürütücü Kurum/Kuruluş ve Proje Yürütücüsü arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,
- m) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

n) Yönetmelik: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çağrı Duyurusu ve Proje Başvurusu, Başvuru Koşulları, Değerlendirme, Destek Kararı ve Sözleşme, İzleme ve Sonuçlandırma

Çağrı Duyurusu ve Proje Başvurusu

MADDE 5 - (1) Çağrıya, çağrı dokümanlarının Başkanlık tarafından onaylanmasının ardından çıkılır. Programa proje başvuruları, çağrıda belirtilen usul ve koşullar çerçevesinde eksiksiz olarak yapılır.

Başvuru Koşulları

MADDE 6 - (1) Başvuru şekli ve koşulları, destek programı kapsamında açılan Çağrı Duyurusunda belirtilir.

(2) Bilim fuarı başvuruları Proje Yürütücüsü tarafından yapılır ve her okuldan sadece 1 kişi başvuru yapabilir.

(3) Proje Yürütücüsünün T.C. vatandaşı olması, Türkiye’de ikamet etmesi ve başvuru yapan Yürütücü Kurum/Kuruluştaki görevli olması gerekmektedir.

Değerlendirme

MADDE 7 - (1) Yapılan başvurular, ilgili müdürlük tarafından biçim açısından değerlendirilerek, kabul veya reddedilir.

(2) Kabul edilen projelere, Programa ayrılan bütçe imkanları çerçevesinde ilgili Müdürlük tarafından her il için kota ve sınırlamalar yapılabilir.

(3) Sözleşme imzalandıktan sonra fuar gerçekleştirilene kadar TÜBİTAK tarafından görevlendirilen İl Temsilcileri tarafından, fuarda sergilenecek projeler, içerik ve tür bakımından çağrı metninde yer alan hususlar çerçevesinde değerlendirilerek onaylanır.

(4) İl Temsilcileri tarafından yapılacak değerlendirmede fuarda sunulacak projelerin kabul edilmemesi halinde, Proje Yürütücülerinin fuar öncesinde TÜBİTAK’a yapacakları gerekçeli itirazlar, İlgili Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilerek nihai karar verilir.

Destek kararı ve Sözleşme

MADDE 8 - (1) Destek verilecek projeler ile verilecek destek tutarları, Müdürlüğün talebi ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sonuçlar hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilir.

(2) TÜBİTAK tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin kurum/kuruluş yetkilileri ve proje yürütücüleri ile TÜBİTAK arasında projenin idari, mali, teknik ve hukuki hükümleri ile tarafların sorumluluklarını belirleyen sözleşme imzalanır.

(3) Başvuru ve Sözleşme aşamasında Proje Yürütücüsü değişikliği, Yürütücü Kurum/Kuruluş yetkilisinin talebi ve ilgili Müdürlüğün onayı ile yapılır ve sözleşme buna göre düzenlenir.

Destegın Aktarılması

MADDE 9 - (1) Sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip, TÜBİTAK bünyesinde yürütölen projelere ilişkin yöntem ve usullere ilişkin prosedür gereği Proje yürütücülerinin bildirdiği banka hesabına gönderilmek üzere toplam destek tutarı ilgili Müdürlükçe gider kaydedilerek emanet hesabına aktarılır. TÜBİTAK Muhasebe Müdürlüğü, ilgili Müdürlükten gelen listeye binaen Proje Yürütücülerinin TÜBİTAK'a bildirdiği Proje Özel Hesaplarına havale işlemini gerçekleştirir.

İzleme ve sonuçlandırma

MADDE 10 - (1) Projelerin, işbu Usul ve Esaslar ile belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütölüp yürütölmediği, TÜBİTAK tarafından görevlendirilen proje izleyicileri ile izlenir. Proje İzleyicisi, Bilim Fuarını yerinde ziyaret ederek, TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırladığı "izleyici raporları" nı TÜBİTAK'a iletir.

(2) Bilim Fuarı tamamlandıktan sonra, Proje Yürütücüsü, sözleşmede belirtilen süre içerisinde, proje kapsamında gerçekleşen harcamaların bilgilerinin de yer aldığı TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırladığı Sonuç Raporunu hazırlayarak TÜBİTAK'a iletir.

(3) İzleyici Raporunun olumlu olması halinde ve sonuç raporunun gönderilmesi ile proje sonuçlandırılır. İzleme raporu bulunmayan projelerin takibi ve sonuçlandırılması proje yürütücüsü tarafından hazırlanıp Müdürlüğe iletilen sonuç raporu ile yapılır.

(4) Projelerin izlenmesi için görevlendirilen izleyicilere ve İl Temsilcilerine ödenecek ücretler Bilim Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari ve Mali Hükümler, Proje Yürütücüsü Değişikliği, Destek Tutarı ve Süresi

İdari ve Mali Hükümler

MADDE 11 – (1) Proje Yürütücüsüne havale edilen Proje destek tutarı, çağrı duyurusunda belirtilen masraf kalemleri çerçevesinde Bilim Fuarı organizasyonu ve faaliyetleri için harcanır.

(2) Destek tutarının harcamaları, işbu Usul ve Esaslar çerçevesinde Proje Yürütücüsü tarafından gerçekleştirilir. Proje sonuçlandığında, destek tutarının tamamının Bilim Fuarı organizasyonu ve faaliyetleri için harcanması esastır.

(3) Proje kapsamında yapılacak harcamanın faturası "TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı nolu Proje" ifadesi yazdırılarak, Proje Yürütücüsü adına kestirilmesi gerekmektedir.

(4) Destek kapsamında Taşınır Mal Yönetmeliđine göre demirbaş niteliğindeki taşınırların alınması halinde, söz konusu malzeme, Projenin sonuçlanmasını müteakip, Proje Yürütücüsü tarafından görevli olduğu kuruluşa hibe edilerek düzenlenen taşınır işlem fişi faturaya eklenerek muhafaza edilir.

(5) Proje kapsamında verilen destek tutarından gerçekleşen harcamalara ilişkin tüm belgeler, TÜBİTAK tarafından gerektiğinde yapılacak denetimlerde gösterilmek üzere, Proje Yürütücüsü tarafından genel hükümlere göre muhafaza edilir.

(6) Proje sonuçlandırıldığında, destek tutarının tamamının harcanamaması halinde, kalan destek tutarı, TÜBİTAK'ın banka hesaplarına iade edilir ve buna ilişkin dekont sonuç raporuna eklenir.

(7) Proje İzleyici raporu ve sonuç raporu doğrultusunda sonuçlanmamış veya Proje Yürütücüsünün kusur ve ihmalden dolayı Bilim Fuarının gerçekleşmemiş olması halinde, proje hesabına transfer edilen destek tutarının tamamı, gönderilen tarihten itibaren, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak Proje Yürütücüsünden tahsil edilir.

(8) Projenin Sonuç Raporunun kabulü halinde; Proje Yürütücüsüne 278 sayılı Kanun ile belirlenen sınırları aşmamak üzere, Proje Bütçesinin %5'i (yüzdebeşi) kadar PTİ ödenir.

Proje Yürütücüsü Değişikliği

MADDE 12– (1) Proje izleme sürecinde, Proje Yürütücüsünün herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya mücbir ve/veya haklı sebeplere dayalı olarak projeyi yürütemeyeceğinin tespiti halinde; bu duruma ilişkin Yürütücü Kurum/Kuruluş yetkilisinin talebi ve ilgili Müdürlüğün onayı ile Proje Yürütücüsü değişikliği yapılabilir.

(2) Bu durumda eski Proje Yürütücüsü proje kapsamında varsa yapılan harcamaların dökümünü içeren bir yazı ile proje hesabında kalan tutarı TÜBİTAK'a transfer edildiğine dair dekontu ilgili Müdürlüğe gönderir.

(3) Yeni proje Yürütücüsü, kendi adına açılan banka hesap bilgileri ile “*proje sözleşmesi hüküm ve şartlarını bildiğine ve bu hüküm ve şartlara uymayı kabul ve taahhüt ettiğine*” dair yazıyı TÜBİTAK'a iletir ve bunu takiben TÜBİTAK tarafından projenin kalan tutarı, yeni Proje Yürütücüsü adına açılan proje hesabına havale edilir.

(4) Yürütücü değişikliğinin mücbir ve/veya haklı sebeplere dayalı olarak yapılamaması halinde, Yürütücü Kurum/Kuruluş yetkilisinin proje kapsamında gerçekleşen faaliyet ve harcamaları da içeren gerekçeli talebi, ilgili Müdürlük tarafından değerlendirilerek onaylanması halinde proje yürürlükten kaldırılır. Bu durumda, aynı yürütücünün bir sonraki sene 4006 programına müracaatı kabul edilmez. Hesaba para yatırılmış ve harcama yapılmış ise, harcanan destek tutarının fatura bilgileri “Bilim Fuarları Sonuç Sistemi”ne girilir ve bu harcamalar için, okul müdürü ve il/ilçe milli eğitim müdürü tarafından “harcamaların bilim fuarı kapsamında yapıldığına dair” imzalı bir yazı TÜBİTAK'a iletir. Yürürlükten kaldırılan projenin proje hesabında kalan tutarı bildirim yapıldığı tarihten itibaren 30 (otuz) iş günü içinde herhangi bir faiz uygulanmadan TÜBİTAK'a iade edilir.

Destek Tutarı ve Süresi

MADDE 13– (1) Bu destek programı kapsamındaki projelere verilebilecek destek miktarının üst sınırı Bilim Kurulunca belirlenir.

(2) Projenin destek süresi üst sınırı 12 ayı geçmemek kaydıyla, çağrı duyurusunda belirtilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik, Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar ve ilgili diğer TÜBİTAK mevzuatı hükümleri uygulanır.

Yürürlüğe Giriş Tarihi

MADDE 15- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Usul ve Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe giriş tarihi
11/10/2014 tarih ve 234 sayılı toplantı	11/10/2014

Değişikliğin kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe giriş tarihi
07/01/2015 tarihli 237 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için tıklayınız.	07/01/2015
05/11/2016 tarihli 259 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için tıklayınız.	05/11/2016
16/09/2017 tarihli 269 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için tıklayınız.	16/09/2017