

TÜBİTAK 1512 – GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI*

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Programın Yapısı

Amaç

MADDE 1 - (1) (Değişik:26/01/2021-26YK) Bu Uygulama Esaslarının amacı; girişimcilerin, teknoloji ve yenilik odaklı iş fikirlerini, katma değer ve nitelikli istihdam yaratma potansiyeli yüksek teşebbüslere dönüştürebilmeleri için, fikir aşamasından pazara kadar olan faaliyetlerin desteklenmesini hedefleyen çok aşamalı, 1512 kodlu TÜBİTAK Girişimcilik Destek Programına ilişkin uygulama esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) (Değişik:26/01/2021-26YK) Bu Uygulama Esasları, TÜBİTAK Girişimcilik Destek Programı kapsamında, girişimcilerin yenilikçi iş fikirlerinin, girişimcilik eğitimi, rehberlik hizmeti ve teminat alınmaksızın hibe destek verilmesi dahil uygun finansal desteklerle, yeni bir ürün, hizmet ya da üretim teknolojilerine dönüştürülmesini sağlayacak faaliyetlerin TÜBİTAK tarafından desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik usul ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 - (1) (Değişik:26/01/2021-26YK) Bu Uygulama Esasları; 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 16/1/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde kullanılan tanımlar aşağıda verilmiştir:

a) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının arttırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

b) Aşama: Yenilikçi iş fikirlerinin ticari ürün/süreç/hizmete dönüştürülmesine yönelik destek süreçlerinden her birini,

* “TÜBİTAK Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı Uygulama Esasları” şeklindeki başlık 26/01/2021 tarihli ve 26 sayılı Yönetim Kurulunda “TÜBİTAK 1512 – Girişimcilik Destek Programı Uygulama Esasları” şeklinde değiştirilmiştir.

c) Destek kapsamı: TÜBİTAK tarafından desteklenen iş planlarının kabul edilen faaliyetlerine ilişkin destek çerçevesini,

ç) Desteklemeye esas harcama tutarı: Destek başvurusunun dönemsel değerlendirilmesi neticesinde kabul edilen harcama ve gider kalemlerine ilişkin toplam tutarı,

d) Destek özel hesabı: Kuruluşun herhangi bir banka nezdinde açtıracağı, program kapsamında sağlanan desteğin aktarılacağı ve sadece iş planı kapsamındaki harcamalar için kullanılacak banka hesabını,

e) Dönem: Sözleşmede belirtilen destek başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki altışar aylık tarih aralıklarında kalan süreleri,

f) Dönem Raporu (AGY320): Desteklenen iş planı kapsamında yapılan çalışmaları, teknik kazanımları, ara çıktıları, zaman/maliyet/kapsam gerçekleştirmelerini, sapmaları ve bu sapmaların gerekçelerini ve alınması gerekli önlemleri, varsa talep edilen değişiklikleri ve benzeri bilgileri içeren raporu,

g) Elektronik imza: Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlandığı şekli ile başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,

ğ) Elektronik İmza Kanunu: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununu,

h) Girişimci: **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Program kapsamında teknoloji ve yenilik odaklı girişim faaliyetinde bulunmaya aday, çağrıda belirtilen nitelikleri taşıyan, ön başvuru tarihi itibarıyla üniversitelerin herhangi bir ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı öğrenci ya da bu programlardan mezun olan kişiyi,

ı) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Girişimcilik proje desteği: İş planının destek kapsamına alınan proje faaliyetleri için dönemsel olarak sağlanan hibe destek tutarını,

i) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Girişimcilik proje desteği çağrısı: Çağrıya konu teknoloji alanları, çağrıya başvurabilecek girişimcinin nitelikleri, ön başvuru ve iş planı başvuru tarihleri, iş planları için öngörülen başlangıç tarihleri, proje desteğinin aktarım şekli, ön başvurusunun yapılacağı uygulayıcı kuruluşlar, program kapsamında ortak çağrı açılacak ulusal ve uluslararası tüzel kişilikler gibi çağrıya özel olarak bulunabilecek veya değişiklik gösterebilecek bilgileri içeren ve TÜBİTAK internet adresinde duyurulan dokümanı,

j) Güvenli elektronik imza: Elektronik İmza Kanunu'nun 4 üncü maddesinde sayılan niteliklere haiz elektronik imzayı,

k) Hakem/panelist: İş planı başvurusunu değerlendirmek üzere TÜBİTAK tarafından görevlendirilen ve değerlendirmesini TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yapan uzman kişiyi,

l) İş fikri: **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Girişimcinin proje desteği olarak gerçekleştirmeyi planladığı yeni girişimin tanımı, değer önerisi ve hedefini belirleyen özet açıklamayı,

m) İş Fikri Dokümanı: İş fikri ve girişimciye ait bilgileri, iş fikrinin teknolojik ve yenilikçi yönü ile potansiyel pazarı ve tahmini bütçeyi içeren başvuru dokümanını,

n) İş Planı (AGY112): Destek için başvuru iş fikrinin, konu ve amaçları, başarı ölçütleri, teknolojik doğrulamaya ait proje bilgileri, kurulacak işin niteliği, iş-zaman planı, girişimci ve ekibinin deneyimleri, katma değer, verimlilik ve rekabet gücü açısından yapması beklenen katkı, iş modeli vb. bilgiler ile tahmini maliyet formlarını içeren aynı zamanda proje olarak da ifade edilen başvuru dokümanını,

o) İş planı başvuru tarihi: İş planı başvurusunun ıslak imzalı basılı evrak şeklinde ve/veya çevrimiçi (online) sayısal ortamda girişimci tarafından TÜBİTAK'a sunulduğu tarihi,

ö) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** İş Planı İlerleme Raporu (AGY312): TÜBİTAK tarafından desteklenen iş planlarının dönemsel gelişmelerine ilişkin dönem raporunu (AGY320), mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme raporunu (AGY500), iş planı son döneminde iş planı sonuç raporunu (AGY352) içeren dokümanı,

p) İş Planı Sonuç Raporu (AGY352): Destek süresi sonunda kuruluş tarafından ulaşılan kazanımları ve teknolojik doğrulamanın sonuçlarını gösteren dokümanı,

r) İzleyici: Dönemler itibariyle gerçekleşen iş planı faaliyetlerini incelemek üzere TÜBİTAK tarafından görevlendirilen, değerlendirmesini TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yapan uzman kişiyi,

s) Kurul: TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı altında faaliyet gösteren ilgili grubun yürütme kurulunu,

ş) Kuruluş/firma: Proje kapsamında iş planı desteklenen girişimcinin kurucu ortak olduğu Türkiye'de yerleşik sermaye şirketini,

t) Kuruluş yetkilisi: En az birinin girişimci olması koşuluyla, kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi/kişileri veya bu kişinin/kişilerin TÜBİTAK nezdinde proje sözleşmesinin imzalanması dahil her türlü işlemin yürütülmesine ilişkin usulüne uygun olarak yetkilendirdiği temsilcisini,

u) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** Mali müşavir: 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu hükümleri uyarınca serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir odalarının çalışanlar listesine kayıtlı olan ve fiilen mesleğini icra eden serbest muhasebeci mali müşavirleri veya yeminli mali müşavirleri,

ü) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** Mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme raporu (AGY500): Program kapsamında desteklenen projeye ilişkin olarak kuruluş tarafından hazırlanan mali raporun, mevzuatına göre değerlendirilmesi sonucu, TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan raporu,

v) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** Mali Rapor (AGY330): Dönemsel olarak hazırlanıp, kuruluş yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanan, sağlanan desteğe ilişkin gider formları, belgeleri ve gerekli ekleri ile tamamlayıcı mali belgelerden oluşan ve mali müşavir tarafından onaylanan dokümanı,

y) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** Mali Rapor Hazırlama Kılavuzu: Mali raporun kuruluş tarafından hazırlanması ile ilgili bilgi ve belge düzenini, mali raporun mali müşavir tarafından denetim, inceleme ve onayına yönelik usul ve esasları içeren ve TÜBİTAK internet adresinde yayınlanan kılavuzu,

z) Nitelikli elektronik sertifika: Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan niteliklere haiz elektronik sertifikayı,

aa) Ön başvuru: Girişimcilerin iş fikirlerinin Uygulayıcı Kuruluşlar tarafından TÜBİTAK'a sunulmasını,

bb) Ön başvuru tarihi: İş fikirlerinin ıslak imzalı basılı evrak şeklinde ve/veya çevrimiçi (online) sayısal ortamda Uygulayıcı Kuruluş tarafından TÜBİTAK'a sunulduğu tarihi,

cc) PRODİS (Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi): TÜBİTAK TEYDEB destek programları çerçevesinde iş fikri, iş planı, proje başvuru, değerlendirme ve izleme süreçlerinin

elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan <http://eteydeb.tubitak.gov.tr> adresinden erişilen yazılım uygulamasını,

çç) Proje: Programın 2. aşamasında ticari prototipin geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilecek araştırma, teknoloji geliştirme ve yenilik faaliyetlerine ilişkin zaman, bütçe ve kapsam planını,

dd) Proje mali sorumlusu: Kuruluş tarafından ayrı bir sorumlu belirlendiği takdirde iş planına ilişkin mali raporların proje yürütücüsü ile birlikte destek kapsamına uygun olarak hazırlanmasından, harcamaların, gider belgelerinin ve maliyet hesaplarının doğruluğundan ve mevzuata uygunluğundan kuruluş yetkilisi ve diğer ilgililerle birlikte sorumlu olan ve kuruluştaki çalışan kişiyi (ayrı bir kişi belirlenmedikçe bu görevi proje yürütücüsü yüklenir),

ee) Proje sözleşmesi: **(Değişik:26/01/2021-26YK)** TÜBİTAK ve kuruluş arasında akdedilen, proje desteğine ilişkin, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile diğer hususların belirlendiği anlaşma belgesini,

ff) Proje yürütücüsü: Destek için başvuru alan iş planının idari ve teknik olarak yürütülmesinden, ilgili raporların verilmesinden, harcama ve giderlerin desteklenen projenin gereklerine uygunluğundan sorumlu olan girişimciyi,

gg) Rehber: Destek programı süresince girişimciyi teknik, ticari ve idari konularda yönlendirmesi amacıyla TEYDEB tarafından görevlendirilen, alanında tecrübeli ve yeterli uzmanlığa sahip kişileri,

ğğ) Teknoloji: Teknik üretme ve bu teknolojinin uygulanması ile ilgili gerekli alet, teçhizat, makine, malzemeleri geliştirebilme bilgisini, deneyimini ve becerisini,

hh) TEYDEB: Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'nı,

ii) **(Ek:03/11/2022-45YK)** Ticarileşme izleme süreci: Ticarileşme izleme süreci, projenin ticarileşme başarısının takip edildiği bir süre olup; üç dönem şeklinde tanımlanmıştır. Birinci ticarileşme dönemi proje destek bitiş tarihinden sonraki birinci yılın sonunu, ikinci ticarileşme dönemi proje destek bitiş tarihinden sonraki üçüncü yılın sonunu, üçüncü ticarileşme dönemi proje destek bitiş tarihinden sonraki beşinci yılın sonunu,

iii) **(Ek:03/11/2022-45YK)** Ticarileşme izleyicisi: Proje çıktılarının ticarileşmesine ilişkin faaliyetlerin sonuçlarını incelemek üzere TÜBİTAK tarafından görevlendirilen uzman kişiyi,

jj) **(Ek:03/11/2022-45YK)** Ticarileşme İzleyici Raporu (TİR): Ticarileşme izleyicisi tarafından, TÜBİTAK'ın belirlediği biçime uygun olarak hazırlanmış rapor,

kk) **(Ek:03/11/2022-45YK)** Ticarileşme izleme süresi: Proje destek süresi bittikten sonra başlayan ve aksi belirtilmediği sürece en fazla 60 ay olan ancak gerektiğinde proje bazında TÜBİTAK tarafından değiştirilebilen, proje çıktılarının ticarileşme durumunun takibi amacıyla kullanılan süreyi,

ll) **(Ek:03/11/2022-45YK)** Ticarileşme Planı (TP): Proje destek süresinin son döneminde kuruluş tarafından sunulan ve proje çıktısının ticarileşmesi için projenin tamamlanma aşamasına kadar yapılmış veya proje tamamlandıktan sonra yapılması planlanan çalışmaları ve açıklamaları içeren belgeyi,

mm) **(Ek:03/11/2022-45YK)** Ticarileşme Raporu (TR): Ticarileşme dönemlerinde kuruluş tarafından sunulan ve proje çıktılarının ticari durumuna ilişkin bilgileri içeren ve gerekli sayfaları Serbest Muhasebeci Mali Müşavir veya Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanan rapor,

nn) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

oo) TÜBİTAK internet adresi: Bu uygulama esaslarında internet ortamında duyurulacağı belirtilen hususların yayımlanacağı www.tubitak.gov.tr, bigg.tubitak.gov.tr veya eteydeb.tubitak.gov.tr adreslerini,

öö) Uygulayıcı kuruluş: Aşama 1 kapsamında girişimcilerin iş fikirlerinin toplanması, değerlendirilmesi, seçilen iş fikirlerinin iş planına dönüştürülmesi sürecinde girişimcilerin eğitim, rehberlik, kuluçka vb. hizmetler ile desteklenmesi, iş fikirlerinin doğrulanması ve 1. aşama sonunda girişimcinin TÜBİTAK'a sunacağı iş planı önerilerini uygun bulma gibi işlevleri yerine getiren tüzel kişilikleri,

pp) Uygulayıcı kuruluş belirleme çağrısı: Uygulayıcı kuruluşların 1. aşama kapsamındaki faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı çerçevesinde açılan, uygulayıcı kuruluşların asgari nitelikleri, Aşama 1 kapsamında uygulayıcı kuruluşun gerçekleştirmesi beklenen faaliyet ve etkinlikler, çalışma takvimi ve benzeri hususları içeren ve TÜBİTAK internet adresinde duyurulan dokümanı,

rr) Yenilik: Bir fikri, satılabilir, yeni ya da geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürün veya mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmeyi; renk ya da dekorasyondaki değişiklikler ve benzeri bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, nitelik ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen görünüm farklılıklarından ibaret basit değişiklikler hariç teknolojik yenilik yapma ya da yaratma süreci, bir dizi bilimsel, teknolojik/teknik, mali ve ticari etkinliği,

ss) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

Programın hedefleri

MADDE 5 - (1) Program ile ülkemizde nitelikli girişimciliğin özendirilmesi ve girişimciler tarafından uluslararası piyasalarda rekabet edebilen, yenilikçi, teknoloji düzeyi yüksek ürün ve süreçleri geliştirebilen teknoloji tabanlı başlangıç firmalarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Programın yapısı ve süreçleri

MADDE 6 - (1) Bu program yenilikçi iş fikirlerinin ticari ürüne/sürece/hizmete dönüştürülmesine yönelik aşağıda açıklanan üç aşamadan oluşmaktadır. Girişimci her bir aşamayı sırasıyla tamamlayarak bir sonraki aşamaya geçebilir.

a) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Aşama 1; girişimcilerin iş fikirlerini uygulayıcı kuruluşlara sunduğu, uygulayıcı kuruluşun bu iş fikirlerini değerlendirdiği, başarılı bir iş planına dönüşme olasılığı yüksek olan iş fikirleri için girişimcilere eğitim, rehberlik, kuluçka vb. hizmetler verdiği, iş fikrinin iş planına dönüşmesi sürecinde fikrin ticari açıdan doğrulanması çalışmalarının yürütüldüğü aşamadır. Aşama 1, girişimcilik proje desteği çağrısında belirtilen iş planı son başvuru tarihinde tamamlanır.

b) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Aşama 2; iş planlarının bu Uygulama Esasları çerçevesinde değerlendirilmesi ile başlayan aşamadır. Değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun bulunan iş planları için girişimcilerden kuruluş tanımına uygun şirket kurması istenir. TÜBİTAK ile kuruluş arasında sözleşme imzalanmasından sonra kuruluşa teminat alınmaksızın hibe olarak girişimcilik proje desteği sağlanır. Girişimcilik proje desteği ile kuruluşun iş planı

çerçevesinde gerçekleştireceği kavramsal tasarım, teknik ve ekonomik fizibilite, teknolojik geliştirme (ticari prototip, demo, benzetim, yazılım algoritması vb.) faaliyetleri ve bu faaliyetler sonucu elde edilen çıktılarının ticari değere dönüştürülmesi çalışmaları Aşama 2 dahilindedir. Aşama 2 süresince kuruluşa, teknik, ticari ve idari konularda yönlendirilmesi amacıyla rehber desteği sağlanabilir. Rehber kuruluşun talebi üzerine TEYDEB tarafından atanır.

c) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Aşama 3; kuruluşun bir önceki aşamada elde ettiği çıktılarının, Ar-Ge çalışmalarıyla performans ve işlevsellik bakımından iyileştirilmesi ile ticarileşme potansiyellerinin artırılmasını amaçlayan aşamadır. Aşama 3, kuruluşun proje önerisi hazırlayarak TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na başvurması ve teknolojik doğrulaması yapılmış projenin bu programa özel kriterler çerçevesinde değerlendirilmesi ile başlar. Bu aşamada detay tasarım, ticari prototipin işlev ve performans bakımından iyileştirilmesi, denemeler ve saha testleri gibi faaliyetler gerçekleştirilir. 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından Teknogirişim Sermayesi Desteği olarak kurulmuş olan şirketler ve TÜBİTAK 1512 kodlu Programın 2. Aşaması kapsamında destek olarak kurulmuş olan şirketler, destek bitiş tarihinden sonraki 24 ay içerisinde Aşama 3 kapsamında TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na başvuruda bulunabilir. Aşama 3 kapsamında proje başvurusu, projelerin desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerinde TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na ait Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

(2) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** TÜBİTAK proje çıktılarının ticarileşmesi, projelerin ve TÜBİTAK 1512 kodlu Programın 2. Aşaması kapsamında destek alan kuruluşların tanıtılması için, yurt içinde ve yurt dışında etkinlikler düzenleyebilir, bu tür etkinlikleri destekleyebilir, bu faaliyetlerde diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilir. TÜBİTAK 1512 kodlu Programın 2. Aşaması kapsamında destek alan girişimcilerden katılım sağlanacak kurs/eğitim programının kapsam ve amacı doğrultusunda kurul değerlendirmesi sonucu uygun bulunanların, girişimcilik ve yenilik alanlarında yurt içinde ve yurt dışında, TÜBİTAK tarafından belirlenecek kurs/eğitim programlarına katılmalarına yönelik olarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limitler dâhilinde ve ilgili kursun/eğitimin kapsamına göre seyahat, gündelik / aylık yaşam giderleri ile kayıt ücretleri kalemlerinden TÜBİTAK tarafından uygun görülenleri bütçe imkanları dâhilinde karşılanabilir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknogirişim Sermayesi Desteği almış olan girişimcilerden, kurs/eğitim programının kapsam ve amacı doğrultusunda Bakanlık tarafından belirlenenler de söz konusu kurs/eğitim desteğinden faydalanabilir.

(3) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Programın 2. aşamasında iş planı desteklenen ve kurduğu şirkete hibe destek aktarılan girişimci ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan teknogirişim sermayesi desteğinden faydalanan girişimciler bu Programa yeni bir iş fikri ile destek başvurusunda bulunamaz.

(4) Aşama 1 kapsamında Uygulayıcı Kuruluşların faaliyetlerinin desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerinde TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

Programın aşamalarının destek süreleri

MADDE 7 - (1) Programın her bir aşamasının destek süresi aşağıda belirtilmiştir:

a) Aşama 1’de uygulayıcı kuruluşa, TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı kapsamında sağlanacak destek ile yürütülecek faaliyetlerin destek süresi uygulayıcı kuruluş belirleme çağrısında belirtilir.

b) Aşama 2 kapsamında iş planlarına ilişkin proje faaliyetlerinin destek süresi ek süreler de dâhil olmak üzere en fazla onsekiz (18) aydır. Ancak bu Uygulama Esaslarının 49 uncu maddesinde belirtilen mücbir sebeplerin oluşması durumunda TÜBİTAK bu fıkrada belirtilen Aşama 2 destek süresinde değişiklik yapabilir.

c) Aşama 3 kapsamında desteklenecek projeler için TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı’na ilişkin Uygulama Esaslarında belirtilen destek süreleri geçerlidir.

Destek miktarı

MADDE 8 - (1) Aşama 1 için TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri geçerli olup uygulayıcı kuruluşlara sağlanacak destek tutarı ve içeriği uygulayıcı kuruluş belirleme çağrısında belirtilir.

(2) (**Değişik:26/01/2021-26YK**) Aşama 2 için bir girişimciye sağlanacak proje desteğinin üst sınırı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Uygulanacak girişimcilik proje desteğinin üst sınırı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst sınırı aşmayacak şekilde Çağrı Duyurusu'nda ilan edilir.

(3) Aşama 3 için TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı Uygulama Esasları hükümleri geçerlidir.

Desteklenen gider kalemleri

MADDE 9 - (1) Program kapsamında iş planının gerektirdiği ve ödemesi yapılan aşağıdaki harcama ve giderler kabul edilir. Bu gider kalemleri program mevzuatında mal ve hizmet alımı olarak anılır.

a) Personel giderleri,

1) Program kapsamında desteklenen iş planı faaliyetlerinde görevli personelin giderleri, dönemsel AGY312 kapsamında kuruluş tarafından ortalama aylık maliyetiyle beyan edilir. Personel ortalama aylık maliyeti, ilgili dönemdeki brüt ücret, SGK işveren payları, SGK işsizlik işveren payları ve varsa ikramiye dikkate alınarak belirlenir. Dönemsel belirlenen bu ortalama aylık maliyetler, personelin eğitim ve deneyimi dikkate alınarak ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin aşağıda belirtilen katları ile sınırlandırılır;

1.1.) Doktora derecesine sahip personele ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 7 katı,

1.2.) Lisans ve yüksek lisans mezunu personele, lisans mezuniyet tarihinden itibaren iş planı başvuru tarihine kadar geçen süre 48 aydan fazla ise ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 4 katı, 48 aydan az ise en fazla 3 katı,

1.3.) Ön lisans mezunları ile lise ve altı eğitim düzeyine sahip personele, ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 2 katı.

1.4.) İlgili dönemde beyan edilen personelin “ortalama aylık maliyeti”nin bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin birinci alt bendindeki sınırlamaların altında olduğu durumlarda, beyan edilen personele ait ortalama aylık maliyeti, desteklemeye esas harcama kapsamının belirlenmesinde dikkate alınır.

1.5.) (**Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur’u**) 28/02/2008 tarih ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin

Desteklenmesi Hakkında Kanunda yer alan “Gelir vergisi stopajı teşviki” ile “Sigorta primi desteği”, 26/06/2001 tarih ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda yer alan Bölgede elde edilen ücretlere ilişkin gelir vergisi stopaj teşviki ve 06/06/1985 tarih ve 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanununda yer alan Bölgede elde edilen ücretlere ilişkin gelir vergisi istisnası çerçevesinde kuruluşların Ar-Ge projelerinde çalışan Ar-Ge ve destek personeli için sağlanan destek, teşvik ve istisnalar proje personel maliyetine dahil edilmez, TÜBİTAK’a beyan edilmez ve desteklenmez.

1.6.) Personelin eğitim durumunun destek süresi içinde değişmesi durumunda değişen eğitim durumuna göre “ortalama aylık maliyete” uygulanan sınırlama değiştirilir.

1.7.) (**Değişik:26/01/2021-26YK**) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin 1.1), 1.2) ve 1.3) alt bentlerinde belirtilen personel ücretlerinin sınırlandırılmasında uygulanan asgari ücret katlan Yönetim Kurulu kararıyla arttırılabilir.

1.8.) (**Değişik:26/01/2021-26YK**) Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim elemanı kuruluş ortaklarının projedeki çalışma süresine bakılmaksızın, program kapsamında ilgili dönemde çalıştıkları her ay için kuruluşa en fazla bir brüt asgari ücrete kadar personel desteği verilir.

b) İş planı faaliyetlerinde görev alacak personele ait seyahat giderleri kapsamında; uçak, tren, otobüs, gemi ile yapılan şehirlerarası ve uluslararası ekonomi sınıfı ulaşım giderleri,

c) Alet, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri,

d) Malzeme ve sarf giderleri,

e) Yurtiçi ve yurtdışı hizmet alım giderleri,

1) Desteklenen proje kapsamında gerçekleşen toplam yurt dışı danışmanlık ve hizmet alımlarının, projenin dönemsel desteklemeye esas harcama tutarları toplamı içindeki payı %20 ile sınırlandırılır. Buna ilişkin uygulama söz konusu yurt dışı harcama ve giderlerin bildirildiği AGY312’lerde ayrı ayrı yapılır.

1.9) (**EK:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur’u**) Bu maddenin birinci fıkrasının a) bendi kapsamında personel maliyetlerinin beyanında aşağıdaki hususlar da dikkate alınacaktır.

1.9.1. Desteklenen proje kapsamında her ay için TÜBİTAK’a en fazla 30 günlük maliyet beyan edilebilir.

1.9.2. Birden fazla projede görev alınması veya aynı anda birden fazla kuruluşa çalışılması durumunda ilgili ay için tüm projelerdeki süre toplamı 30 günü geçemez.

1.9.3. TÜBİTAK’ın farklı birimleri tarafından desteklenen projelerde beyan edilen çalışma süreleri toplamı 30 günü geçemez.

1.9.4. Kısmi zamanlı çalışmalarda TÜBİTAK’a beyan edilecek süre en fazla kısmi çalışma süresi kadar olacaktır.

1.10.) (**EK:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur’u**) Bu maddenin birinci fıkrasının a) bendinde belirtilen hususlara aykırı olarak personel maliyetinin beyan edilmesi sonucu kuruluşa fazla ödeme yapıldığının tespiti halinde fazla ödenen tutar, ödeme tarihinden itibaren 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında faiz uygulanarak tahsil edilir.

(2) (**Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur’u**) Serbest muhasebeci mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik ücretleri, Hazine ve Maliye Bakanlığınca her yıl yayımlanan “Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Asgari Ücret Tarifesi”nde yer alan TÜBİTAK tarafından yapılan

Ar-Ge yardımları destekleme işlemlerinde geçerli ücret tarifesi üzerinden yeminli mali müşavirlik tasdik ücreti esas alınarak desteklenir.

(3) Aşama 3 kapsamında desteklenen projelere yönelik harcama ve giderler için TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na ilişkin Uygulama Esasları geçerlidir.

Desteklenmeyen giderler

MADDE 10 - (1) Program kapsamında aşağıda belirtilen giderler destek kapsamı dışındadır:

- a) katma değer vergisi,
 - b) Yüksek öğretim kurumlarında görevli öğretim elemanları hariç, kuruluş ortaklarının kuruluş/firma dışında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) veya (c) bendine tabi olması durumunda, söz konusu kuruluş ortaklarının projedeki çalışmalarına karşılığı olan personel giderleri,
 - c) her türlü kar, fırsat maliyeti, sermaye kullanım maliyeti,
 - d) amortismanlar, depozitolar, avans ödemeleri, sözleşme masrafları,
 - e) dağıtım, pazarlama ve reklâm giderleri,
 - f) patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret ve marka tescil giderleri,
 - g) huzur hakkı, murahas azaya ödenen üyelik ücretleri, brüt ücretin yanında teşvik, motivasyon, vb. prim giderleri,
 - h) personele nakdi ya da aynı olarak verilen yemek, servis ulaşım giderleri ve sosyal yardımlar,
 - i) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında kuruluş ortaklarına ait sigorta primleri,
 - j) şehir içi nakliye giderleri (gümrüklerden ve limanlardan yapılan nakliye hariç), kargo ve posta giderleri,
 - k) seyahatlerde araç kiralama ve seyahatlerde kullanılan yakıt giderleri,
 - l) teknolojik doğrulama faaliyetleri ile ilintili olmayan üretime yönelik altyapı yatırımı ağırlıklı giderler,
 - m) vergi mevzuatında kabul edilmeyen giderler,
 - n) inşaat ve tesisat giderleri,
 - o) CE (test giderleri hariç) ve kalite belgelendirme giderleri.
 - p) AGY112, AGY312 doküman hazırlama veya hazırlatma giderleri, muhasebe, sekreterlik vb. idari giderleri,
 - r) fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı gibi büro makineleri, büro mefruşatı ve kırtasiye malzemeleri,
 - s) ısıtma, aydınlatma ve üretimde sarf edilen enerji masrafları, su giderleri,
 - t) telefon, faks, haberleşme, internet kullanım maliyetleri,
 - u) ofis, depo, stand kira giderleri,
 - v) konaklama giderleri.
- (2) Aşama 3 kapsamında desteklenmeyen giderler için TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na ilişkin Uygulama Esasları geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

İş Fikri Başvurularının Değerlendirme Süreçleri (1. Aşama)

Uygulayıcı kuruluşun belirlenmesi

Madde 11 – (1) Aşama 1 kapsamında girişimcilerin iş fikirlerinin toplanması, değerlendirilmesi, seçilen iş fikirlerinin iş planına dönüştürülmesi sürecinde girişimcilerin eğitim, rehberlik, kuluçka vb. hizmetler ile desteklenmesi, iş fikirlerinin doğrulanması ve Aşama 1 sonunda girişimcinin TÜBİTAK'a sunacağı iş planının uygun bulunması gibi işlevler uygulayıcı kuruluşlar tarafından yerine getirilir.

(2) Uygulayıcı Kuruluşların belirlenmesi ve Aşama 1 kapsamındaki faaliyetlerin desteklenmesi amacıyla TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı çerçevesinde uygulayıcı kuruluş belirleme çağrısı açılır. Uygulayıcı kuruluşların asgari nitelikleri, Aşama 1 kapsamında uygulayıcı kuruluşların gerçekleştirilmesi beklenen faaliyet ve etkinlikler, çalışma takvimi, destek kapsamında değerlendirilecek harcama ve gider kalemleri ve benzeri hususlar bu çağrıda yer alır.

(3) Aşama 1 kapsamında Uygulayıcı Kuruluş başvurularının değerlendirilmesi, seçilen Uygulayıcı Kuruluşlarla sözleşme yapılması, projelerinin desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerinde TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

(4) Girişimcilerin 1. aşamada iş fikirlerini sunacağı uygulayıcı kuruluşların listesi ve iletişim adresleri TÜBİTAK'ın internet adresinde yayımlanır.

İş fikri başvurusu, değerlendirme ve karar

Madde 12 – (1) (**Değişik:26/01/2021-26YK**) Bu Uygulama Esaslarında yer alan girişimci tanımına uygun ve girişimcilik proje desteği çağrısında belirtilen niteliklere sahip kişiler Aşama 1 kapsamındaki iş fikirlerini Uygulayıcı Kuruluşlara sunar. Uygulayıcı Kuruluş, iş fikirlerinin TÜBİTAK tarafından istenen biçimde sunulabilmesi için gerekli altyapıyı sağlamakla yükümlüdür.

(2) Uygulayıcı kuruluş, iş fikirlerini TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı çerçevesinde desteklenen projesinde beyan ettiği ve TÜBİTAK tarafından uygun görülen yöntemlerle değerlendirir. Değerlendirme sürecinde bu Uygulama Esaslarındaki etik ve gizlilik şartlarına uyulması uygulayıcı kuruluşun sorumluluğundadır.

(3) Uygulayıcı kuruluş iş planına dönüştürülmesi uygun bulunan iş fikirleri için girişimcileri yazılı olarak ve/veya internet ortamında bilgilendirir.

İş planının hazırlanması ve sunulması

Madde 13 – (1) TÜBİTAK tarafından desteklenen uygulayıcı kuruluşun 1. aşama kapsamında aşağıdaki faaliyetlerin tamamını ya da bir kısmını yürütmesi beklenir:

a) Eğitim: Temel girişimcilik kavramları, teknoloji odaklı girişimcilik, fikri hakların korunmasına dair yöntemler, temel finans ve muhasebe, ticaret ve vergi mevzuatı vb. konularda eğitim verilmesi,

b) Rehberlik hizmeti: İş fikirlerinin teknik ve ekonomik olarak doğrulanması sürecinde konusunda uzman ve yeterli tecrübeye sahip kişilerin girişimcileri yönlendirmesine yönelik çalışmalar,

c) Kuluçka hizmeti: İş fikirlerinin olgunlaştırılması sürecinde toplantı, potansiyel müşterilere sunum gibi faaliyetlerin yürütülebilmesi; girişimcilerin birbirleriyle, potansiyel müşteri ve yatırımcılarla etkileşimde bulunabilmeleri için fiziki mekan ile iletişim altyapısı ve diğer destek hizmetlerinin sağlanması,

d) Doğrulama: Hedef müşteri kitlesinin saptanması, müşteri problemlerinin belirlenmesi, değer önerisinin ortaya konması, potansiyel müşterilere sunum yapılması ve piyasa tepkisinin ölçülmesi konularında girişimcinin desteklenmesi.

(2) TÜBİTAK tarafından 1. aşama kapsamında uygulayıcı kuruluşlardan yukarıda belirtilen hizmetlerden farklı desteklerin talep edilmesi durumunda bu husus uygulayıcı kuruluş belirleme çağrısında ayrıca belirtilir.

(3) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Girişimci, uygulayıcı kuruluşun desteği ile hazırladığı iş planını girişimcilik proje desteği çağrısı takvimine uygun olarak PRODİS üzerinden sunar. Uygulayıcı kuruluş, başvurunun TEYDEB'in talep etmiş olduğu biçim ve nitelikte sunulmasından girişimci ile beraber sorumludur. Uygulayıcı Kuruluşun uygun bulmasının ardından iş planı TEYDEB tarafından değerlendirmeye alınır.

(4) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Girişimci aynı girişimcilik proje desteği çağrısında iş fikrini birden fazla uygulayıcı kuruluşa sunabilir. Ancak Aşama 1 kapsamında sadece bir uygulayıcı kuruluşun sunduğu hizmetlerden yararlanabilir.

(5) TÜBİTAK gerekli gördüğü durumlarda Aşama 1 kapsamında yürütülen iş fikri başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve iş planı başvurusunda bulunabilecek girişimcilerin belirlenmesi süreçlerinin tamamını uygulayıcı kuruluş belirlemeden kendi bünyesinde yürütebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İş Planı Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi (2. Aşama)

İş planı başvurusu

MADDE 14 - (1) (Değişik:26/01/2021-26YK) Aşama 1 kapsamında, Uygulayıcı Kuruluşların iş fikri başvuru değerlendirme süreçlerinden geçen ve iş fikri, Uygulayıcı Kuruluş tarafından uygun bulunan girişimciler programın 2. aşamasına başvurabilir. İş planı başvuruları (AGY 112) girişimcilik proje desteği çağrısında belirtilen tarih aralığında PRODİS üzerinden yapılır.

Panelin oluşturulması

MADDE 15 – (1) (Değişik:26/01/2021-26YK) Girişimcilik proje desteği almak için TÜBİTAK'a başvurusu yapılan iş planı önerileri panel yöntemiyle değerlendirilir. TEYDEB gerekli gördüğü durumlarda panel öncesinde iş planı önerilerini revizyona açabilir.

(2) İş planı önerileri TEYDEB tarafından oluşturulan panellerde en az 3 panelistin katılımı ile değerlendirilir. Panelistler dışında TEYDEB tarafından her panel için bir moderatör belirlenir.

Panel değerlendirmesi

MADDE 16 – (1) İş planı önerileri panel yöntemi ile değerlendirilir. Grup Yürütme Kurulu ve/veya Grup Koordinatörü önerilen projelerin konularına göre panelleri ve panelistleri belirler. Her panel, en çok on beş proje önerisinin değerlendirmesini yapmak üzere, en az üç en

çok yedi panelistten oluşturulur. Panelist kendisine gönderilen iş planı ve varsa eklerini inceleyerek hazırlayacağı İş Planı Değerlendirme Raporu'nu (AGY212) TEYDEB'e iletir. Panelist AGY212 raporunu TEYDEB tarafından belirtilen tarihe kadar sunmadığı takdirde yeni bir panelist seçilebilir. Panel aşağıdaki üç boyutun kriterlerini dikkate alarak iş planını değerlendirir:

- a) İş planının teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü,
- b) İş planının uygunluğu ve yapılabilirliği,
- c) İş planının ticarileşme potansiyeli.

(2) Panelde iş planı hakkında tüm panelistlerin bu maddenin birinci fıkrasındaki kriterler dikkate alınarak değerlendirmeleri alınıp müzakereler tamamlandıktan sonra iş planına ilişkin panel ortak raporu oluşturulur. İş planına ilişkin oluşturulan panel ortak raporu aşağıdaki hususları içerir:

- a) Destek kapsamına alınan proje destek tutarı (bütçe),
- b) Destek süresi,
- c) Desteklenmeyecek gider kalemleri,
- d) Varsa izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar,
- e) Varsa teknolojik içeriğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler,
- f) İş planı izleyicisi/izleyicileri ve gerekli görülmesi halinde rehber önerisi.

(3) Girişimci, gerekli görülen durumlarda iş planı hakkında ek bilgi almak amacıyla sunum yapması için panele davet edilebilir veya panel öncesi girişimciden ek bilgi talep edilebilir.

(4) İş planı önerilerinin değerlendirme sürecinde bu Uygulama Esaslarında belirtilmeyen hususlar için Bilim Kurulunun 07/02/2009 tarihli ve 172 sayılı toplantısında kabul edilen "Proje Önerilerinin Panel Yöntemi İle Değerlendirilmesine İlişkin Yönerge"nin ilgili madde hükümleri uygulanır.

(5) İş planına ilişkin oluşturulan panel görüşü aşağıdaki hususları içerir:

- a) Aşağıdaki hususları içeren destek kapsamı
 - 1) Destek kapsamına alınan proje destek tutarı (bütçe),
 - 2) Destek süresi,
 - 3) Desteklenmeyecek gider kalemleri,
 - 4) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Girişimcilik proje desteği çağrısında belirtilen ve kuruluşa aktarılacak destek tutarı,
 - 5) Varsa izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar,
 - 6) Varsa teknolojik içeriğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler,
 - 7) İş planı izleyicisi/izleyicileri ve gerekli görülmesi halinde rehber önerisi.

İş planı değerlendirme sonuçları ve işletme kurulması

MADDE 17 - (1) İş planı başvurularına ilişkin panel değerlendirme puanlarının dağılımı dikkate alınarak kurulun önerisi üzerine TEYDEB Başkanının teklifi ile TÜBİTAK Başkanlığı tarafından belirlenen eşik değer üzerinde kalan iş planı başvurularının desteklenmesine karar verilir.

(2) TÜBİTAK tarafından desteklenmesi uygun bulunan iş planları listesi TÜBİTAK internet adresinde yayınlanır.

(3) Desteklenmesi uygun bulunan girişimcilerden, TÜBİTAK internet adresinde ilan edilen tarihe kadar bu Uygulama Esaslarında belirtilen kuruluş tanımına uygun bir sermaye şirketini kurması istenir.

(4) Girişimcinin belirtilen tarihe kadar kuruluş tescilini yaptırması ve TÜBİTAK'a bildirmesi bu Uygulama Esaslarının 49 uncu maddesinde belirtilen haller hariç zorunludur. Bu taahhüdün girişimci tarafından yerine getirilmemesi halinde, TÜBİTAK destek kararını iptal edebilir.

Sözleşme imzalanması

MADDE 18 – (1) TÜBİTAK ile Kuruluş arasında proje sözleşmesi imzalanmadan önce, girişimcinin bu Uygulama Esaslarındaki kuruluş yetkilisi tanımına uygun kişi olması ve kuruluşun ön başvuru aşamasında alınan taahhütnamenin düzenlendiği tarihten önce tescil edilmemiş olması şartları aranır. Sözleşmeye ilişkin oluşacak giderler kuruluş tarafından karşılanır.

(2) Girişimcinin verilen süre içinde proje sözleşmesini imzalaması bu Uygulama Esaslarının 49 uncu maddesinde belirtilen haller hariç zorunludur. Bu taahhüdün girişimci tarafından yerine getirilmemesi halinde, TÜBİTAK destek kararını iptal edebilir.

(3) Proje sözleşmesi, kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişi/kişiler veya bu kişi/kişilerin usulüne uygun yetkilendirdiği temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Bu kişilerden birinin girişimci olması zorunludur.

(4) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen sözleşme tarihi olarak TÜBİTAK'ın imza tarihi esas alınır. Ancak sözleşme proje destek başlangıç tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Destek başlama ve bitiş tarihi

MADDE 19 - (1) (Değişik:26/01/2021-26YK) Girişimcilik proje desteğinin başlangıç tarihi, süresi ve bitiş tarihi proje sözleşmesinde belirtilir. Ancak TÜBİTAK gerekli gördüğü durumlarda proje sözleşmesinde belirtilen destek başlangıç ve bitiş tarihlerini değiştirebilir.

Girişimcilik proje desteğinin aktarımı *

MADDE 20 - (1) (Değişik:26/01/2021-26YK) Bu Program kapsamında yapılacak ön ödemelerin tutarı kabul edilen bütçe üzerinden hesaplanır. Bu tutar, kuruluş ile TÜBİTAK arasında proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından girişimcilik proje desteği çağrısında belirtilen kapsamda aşağıdaki şekilde ödenir:

a) Destek kapsamına alınan bütçeye ilişkin ilk ön ödeme proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından destek özel hesabına aktarılır.

* “Teknogirişim sermayesi desteğinin aktarımı” şeklindeki başlık 26/01/2021 tarihli ve 26 sayılı Yönetim Kurulunda “Girişimcilik proje desteğinin aktarımı” şeklinde değiştirilmiştir.

b) Ara ön ödemeler, desteğin faaliyet dönemlerine ilişkin İş Planı İlerleme Raporlarının (AGY312) TÜBİTAK'a PRODİS uygulaması üzerinden gönderilmesinin ardından destek özel hesabına aktarılır.

c) Projenin son dönemine ait İş Planı İlerleme Raporunun (AGY312) teknik ve mali incelenmesinin ardından, bu Uygulama Esaslarının 32 nci maddesinde belirtilen proje sonu işlemleri de dikkate alınarak ödenecek tutarın çıkması halinde son ödeme destek özel hesabına aktarılır. İş Planı İlerleme Raporunun (AGY312) teknik ve mali incelenmesinin ardından, kuruluşun iade etmesi gereken tutarın oluşması halinde, söz konusu tutarla ilgili bu Uygulama Esaslarının 32 nci maddesine göre işlem yapılır. İş planına ilişkin süre uzatımının son dönemde gerçekleştiği durumlarda kalan son ödeme iş planının yeni bitiş tarihinden sonra gerçekleştirilir.

d) TÜBİTAK gerekli gördüğü durumlarda, bu maddenin üçüncü fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen aktarım planında değişiklik yapabilir.

(2) Kuruluş, bu Uygulama Esaslarının 32 nci maddesi hükümlerine göre destek sonu işlemleri yapıncaya kadar olan destek özel hesabının işleyişi ile ilgili tüm bilgileri, talep halinde TÜBİTAK'a vermekle yükümlüdür. Destek özel hesabında proje desteği aktarımı dolayısıyla faiz gelirleri işlemiş ise bu faiz gelirleri TÜBİTAK'a ait olup TÜBİTAK'a iade edilir ya da TÜBİTAK tarafından proje desteğinden mahsup edilir.

(3) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Verilen girişimcilik proje desteği hiçbir şekilde üçüncü kişilere devir ve temlik edilemez.

(4) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** Girişimcilik proje desteğinin aktarıldığı özel hesabın amacı dışında kullanımının tespiti halinde, girişimcilik proje desteğinden amacı dışında kullanılan tutar aktarımın yapıldığı tarih itibari ile 6183 sayılı Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında faiz uygulanarak tahsil/mahsup edilir. Amaç dışı kullanımın kapsamı mali rapor hazırlama kılavuzunda belirtilir.

(5) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde desteklenen iş planlarına ait destek tutarlarının ödeme sürecinde, kuruluşlardan vergi ve sosyal güvenlik yükümlülüklerini zamanında yerine getirmiş olduklarına ilişkin belgelerin istenilmesinin yasal düzenlemeler gereği zorunlu olduğu durumlarda söz konusu belgeler istenilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İş Planı Destek Süreci (2. Aşama)

İş Planı İlerleme Raporunun başvuru zamanlaması

MADDE 21 - (1) Sözleşmesi imzalanan iş planları için kuruluşlar iş planının tanımlanan dönem aralıklarında gerçekleşen faaliyetler ve harcamalara ilişkin İş Planı İlerleme Raporlarını (AGY312), bu Uygulama Esaslarının 22 nci maddesine uygun hazırlayarak PRODİS üzerinden TÜBİTAK'a aşağıda belirtilen hususlara göre sunarlar.

a) İş planının dönemsel gerçekleşen faaliyetlerini ve harcamalarını içeren AGY312 en geç gerçekleşme dönemini takip eden ikinci (2 nci) ayın sonuna kadar TÜBİTAK'a sunulur.

b) Destek süreci içerisinde herhangi bir dönemde iş planı faaliyetlerinin yapılmaması veya dönemin harcama ve giderlerine yönelik talepte bulunulmayacağı durumunda dahi PRODİS üzerinden Dönem Raporunun (AGY320) sunulması zorunludur. Söz konusu dönem iş planının son dönemi ise İş Planı Sonuç Raporu da (AGY352) sunulur.

c) Kuruluşun destek süresinin uzatılması talebinin TÜBİTAK tarafından kabul edilmesi halinde, uzatma süresini kapsayan AGY312 en geç, yeni destek bitiş tarihini izleyen dönemin ikinci (2 nci) ayının sonuna kadar sunulur.

d) Kuruluşun destek sürecine dair gerekçeli itirazlarına ilişkin TÜBİTAK kararının beklenmesi nedeniyle TÜBİTAK'a sunulması geciken AGY312 destek başvuruları en geç, TÜBİTAK kararının bildirim tarihini izleyen dönemin ikinci (2 nci) ayının sonuna kadar sunulur.

e) Destek süreçlerini aksatacak durumların ortaya çıkması üzerine, TÜBİTAK AGY312 son gönderme tarihini ileriye alabilir. Bu durum TÜBİTAK internet adresinde duyurulur.

İş Planı İlerleme Raporunun başvuru şekli

MADDE 22 - (1) Kuruluş AGY312'yi bu fıkranın aşağıdaki bentlerde belirtilen dokümanları içerecek biçimde hazırlayarak bu Uygulama Esaslarının 43 üncü maddesi hükümleri dikkate alarak TÜBİTAK'a PRODİS üzerinden sunar. AGY312 dokümanına/web formuna PRODİS uygulaması üzerinden ulaşılır ve AGY312 aşağıdaki bentlerde belirtilen dokümanlardan oluşur:

- a) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)**
Mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme raporu (AGY500) ve ekinde onaylı gider formları ile diğer onaylı ekleri,
- b) **(Değişik:26/01/2021-26YK)** Gider Formları,
- c) Dönem Raporu (AGY320),
- d) Projenin son döneminde İş Planı Sonuç Raporu (AGY352).

(2) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** Kuruluş tarafından 3 (üç) nüsha hazırlanan Mali raporun TÜBİTAK'a gönderilecek bir (1) suretinde sadece Gider Formları, kuruluş ve Mali Müşavirde kalacak diğer 2 suretinde ise Gider Formları ile birlikte harcama ve gider belgeleri (faturalar, ödeme belgeleri, ücret bordroları vb.) bulunur.

(3) İş planına ilişkin ilgili dönemde harcama beyanı yok ise AGY500 raporu sunulmaz, o dönem için sadece dönem raporu (projenin son döneminde dönem raporu ile birlikte İş Planı Sonuç Raporu (AGY352) sunulur.

Harcama ve gider belgelerinin düzenlenmesi ve kabulü

MADDE 23 - (1) İş planında desteklenen proje faaliyetleri için kuruluşların düzenleyecekleri gider formları, form ekinde yer alacak harcama ve gider belgelerinin kabulü, düzenleme ve ödeme tarihi ile eklerinin ihtiva edeceği bilgiler ve belge düzeni ve dönemin harcama ve giderlerinin sonraki dönem AGY312'ler ile sunulma koşulları mali rapor hazırlama kılavuzunda belirtilir.

Mali inceleme ve denetim

MADDE 24 - (1) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** Mali raporun (AGY330) mali denetim, inceleme ve onayı kuruluşun belirleyeceği mali müşavir tarafından kanunen kendisine verilmiş görev ve yetkiler çerçevesinde, bu Uygulama Esasları, Mali Rapor Hazırlama Kılavuzu, ilgili mevzuat ve PRODİS üzerinde yer alan AGY500 dispozisyonuna uygun olarak yapılır.

(2) (Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u) Mali müşavirler tarafından değerlendirilen mali raporun TÜBİTAK tarafından denetimi ve değerlendirmesi ile ilgili hükümler saklıdır.

İş Planı İlerleme Raporunun sunulmaması

MADDE 25 - (1) Mücbir veya haklı sebepler hariç AGY312'nin bu Uygulama Esaslarının 21 inci maddesi hükümlerine göre sunulmaması durumunda, TÜBİTAK, kuruluşa uyarıda bulunarak söz konusu duruma ilişkin açıklama ister. Kuruluşun gerekçeli açıklamasına istinaden aşağıdaki kararlardan biri alınır:

a) Kuruluştan alınan bilgi, destek sürecinin devamına engel teşkil etmiyorsa, kuruluştan söz konusu döneme ait AGY312'i en geç onbeş (15) gün içerisinde TÜBİTAK'a sunması istenir. İlgili dönemin AGY312'sine ait AGY500'ün değerlendirilmesi sonucu hesaplanan desteklemeye esas harcama tutarından yüzde otuz (%30) kesinti yapılarak dönem değerlendirmesi tamamlanır. Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendinde belirtildiği şekilde sonraki dönemlere ilişkin aktarım planında değişiklik yapılabilir.

b) Kuruluştan alınan bilgi destek sürecinin devamına engel teşkil ediyorsa, bu durumun oluşmasında kuruluşun kusuru olup olmadığı hususu incelenir. Yapılan inceleme sonucunda bu durumun oluşmasında kuruluşun kusurunun olmadığına karar verirse bu Uygulama Esaslarının 41 inci maddesi hükümlerine göre; kuruluşun kusurunun olduğuna karar verirse bu Uygulama Esaslarının 42 nci maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

c) Kuruluşun AGY312'si, bu Uygulama Esaslarının 21 inci maddesinde belirtilen çerçevede sunmaması veya bu Uygulama Esaslarının 21 inci maddesinde belirtilen süreden sonra sunması halinde, bu maddenin birinci fıkrası (a) bendindeki hükümler saklı kalmak kaydıyla, bu döneme ait giderleri sonraki dönemlerde sunsa dahi desteklenmez.

(2) Bu Uygulama Esaslarının 49 uncu maddesinde belirtilen sebeplerden dolayı AGY312'nin zamanında sunulmaması durumunda, kuruluş bu duruma ilişkin gerekçesini belgeleriyle birlikte AGY312'nin sunulması gereken son tarihi izleyen iki (2) ay içinde TÜBİTAK'a bildirir. AGY312'nin sunulacağı tarih ilgili gerekçe yazısında belirtilir. Belirtilen gerekçenin kabul edilmesi halinde ilgili AGY312 değerlendirmesi sonuçlandırılır.

İş Planı İlerleme Raporu ön değerlendirmesi

MADDE 26 - (1) AGY312; AGY112, sözleşme, destek karar yazısı ve varsa rehber raporu doğrultusunda TEYDEB proje teknik uzmanı tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme sonrasında mali değerlendirme yapılır.

Rehber raporu

MADDE 27 - (1) TÜBİTAK tarafından Kuruluşa rehber atanmışsa dönem tarihlerinden sonra en geç 1 ay içerisinde rehber raporu hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulur. Destek bitiş tarihinin dönem bitiş tarihinden erken olması durumunda destek bitiş tarihinden sonra en geç 1 ay içerisinde TÜBİTAK'a iletilmesi gerekmektedir.

(2) Rehber raporunda kuruluşun mali ve idari durumu, iş planının ilerleyişi ve kazanımları, sonraki dönemlerde yapılması gereken faaliyetler ve benzeri konulara ilişkin görüş ve önerilerin sunulması gerekir.

Mali değerlendirme

MADDE 28 - (1) AGY312'nin mali değerlendirmesi kapsamında TEYDEB bünyesindeki mali değerlendirme uzmanı tarafından AGY500 ve Mali Rapor incelenir. AGY500 ve Mali Rapor, rapor dispozisyonuna uygun bulunursa, proje teknik uzmanının ön değerlendirmesi dikkate alınarak iş planının ilgili dönemine ilişkin "Harcama ve Gider Belgeleri Kabul Formu" mali değerlendirme uzmanı tarafından düzenlenir.

(2) Mali değerlendirme uzmanı, desteğin son dönemi hariç rapor dispozisyonuna uygun şekilde düzenlenmeyen AGY500 ve Mali Raporlar için aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

a) Uygun olmayan kısımlar hariç tutularak, AGY500 ve Mali Raporun değerlendirmesi sonuçlandırılır.

b) (**Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u**) Mali müşavirden ve/veya kuruluştan tanımlı bir zaman aralığında ek bilgi ve belgeler talep edilerek AGY500 ve/veya Mali Raporu düzeltilir.

c) AGY500 ve Mali Rapor dikkate alınmaz, harcamalar kapsam dışı tutularak değerlendirme sonuçlandırılır.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen durumlarda destek kapsamı dışında tutulan harcama ve giderler dönemsel desteklemeye esas harcama tutarı ile birlikte kuruluşa bildirilir. Destek kapsamı dışında tutulan harcama ve giderler, rapor dispozisyonuna uygun düzenlenerek iş planının sonraki dönemlerine ait AGY500 ve Mali Raporundabeyan edildiğinde değerlendirilir.

(4) İş planının son döneminde;

a) (**Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u**) Dispozisyonuna uygun şekilde düzenlenmeyen AGY500 ve/veya Mali Raporlar için mali müşavirden ve/veya kuruluştan tanımlı bir zaman aralığında ek bilgi ve açıklamalar talep edilerek AGY500 ve/veya Mali Rapor düzeltilir.

b) (**Değişik:26/01/2021-26YK**) Dönemsel değerlendirmelerde TÜBİTAK tarafından kapsam dışı bırakılan harcama ve giderlere ilişkin kuruluş itirazını projeye ilişkin son ödemenin, TÜBİTAK tarafından yapıldığı tarihten itibaren altı (6) ay içinde yapabilir. Altı (6) ayı geçen itirazlar kabul edilmez İtirazın haklı bulunması sonucunda, ilgili gidere ilişkin işlemler mevzuat çerçevesinde yeniden başlatılır.

İzleyici değerlendirmesi

MADDE 29 - (1) TÜBİTAK AGY312'yi gerektiğinde izleyici ile değerlendirir. İzleyici; iş planının ilerleyişi ve kazanımları, desteklenecek harcama ve giderler ve benzeri konulara ilişkin görüş ve önerilerini raporladığı AGY412'yi; dönem raporu, varsa rehber raporu, gider formları, AGY112, TÜBİTAK tarafından iletilen notlar ile kuruluşu yerinde yapacağı ziyareti esas alarak hazırlar.

(2) İzleyici değerlendirmesi, izleyicinin kuruluşu yerinde yapacağı ziyaret sonrasında hazırlayacağı AGY412 ile alınır. İzleyicinin değerlendireceği döneme ilişkin faaliyetlerin, izleyicinin daha önceki ziyaret tarihinde tamamlanmış olması halinde, izleyiciden kuruluşu yerinde ziyaret etmeden değerlendirme yapması istenebilir veya bu döneme ilişkin değerlendirmeyi önceki dönem izleme raporunda belirtmesi halinde yeni bir izleme raporu alınmadan izleyicinin önceki döneme ait izleme raporu dikkate alınabilir.

(3) TÜBİTAK gerek duyduğunda uzmanlarını da destek alan kuruluşta incelemelerde bulunmak üzere görevlendirebilir.

İzleyici değişikliği

MADDE 30 - (1) Kuruluşun yapacağı gerekçeli başvuru üzerine (çıkar çatışması olması, izleyicinin kuruluş tesislerindeki nesnel değerlendirmeyi engelleyecek tutumu vb.), izleyicinin bir süre için veya sürekli görevine devam edemeyecek olduğunu bildirmesi halinde veya izleyicinin değerlendirme performansı (gözlem, irdeleme, rapor niteliği, firmaya katkısı ve rapor veriş süresi) göz önünde bulundurularak kuruluş bilgilendirilerek izleyici değişikliği yapılabilir. İzleyici değişikliği hususu, gerekli durumlarda kurulda değerlendirilir.

Desteklemeye esas harcama tutarının belirlenmesi

MADDE 31 - (1) Mali değerlendirme sonucunda Harcama ve Gider Belgeleri Kabul Formu düzenlenmiş ve talep edilen AGY412 raporu gönderilmiş ise AGY312 üzerinde proje teknik uzmanı son değerlendirmesini yaparak desteklemeye esas harcama tutarını belirler.

Girişimcilik proje desteği sürecinin tamamlanması ve ticarileşme izleme süreci*

MADDE 32 - (1) AGY352, TÜBİTAK tarafından incelenerek aşığıdaki işlemler gerçekleştirilir:

a) (**Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u**) Kuruluşa aktarılan proje desteği ve tüm AGY312'lerin değerlendirilmesi sonunda hesaplanan destek tutarı toplamı dikkate alınarak mahsuplaşma işlemleri gerçekleştirilir. Kuruluşun iade etmesi gereken tutar olması halinde, bu tutar TÜBİTAK tarafından kuruluşa bildirim yapılmasını takip eden bir (1) ay içerisinde kuruluş tarafından TÜBİTAK'a iade edilir. Söz konusu tutarın belirtilen süre içerisinde iade edilmemesi durumunda, ilgili tutar 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında faiz uygulanarak tahsil edilir.

b) TÜBİTAK gerekli gördüğü durumlarda, bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen iade işlemlerini destek süresinin sonunu beklemeden başlatabilir.

(2) (**Değişik:26/01/2021-26YK**) Girişimcilik proje desteği süreci, mahsuplaşma işlemlerinin tamamlanmasının ardından sonlandırılır.

(3) (**Ek:03/11/2022-45YK**) Program kapsamında desteklenen projelerin, destek süresinin son döneminde ve ticarileşme izleme süresi içerisinde gerçekleşen ticarileşme faaliyetlerinin sonuçları izlenir, değerlendirilir ve ticarileşme başarı durumu daha sonraki proje başvurularının değerlendirilmesinde kullanılır. Ticarileşme izleme sürecine ait nitel ve/veya nicel sonuçların daha sonraki proje başvurularında kullanılmasına ilişkin yöntem TÜBİTAK Başkanı tarafından belirlenir ve TEYDEB internet adresinde yayımlanır.

a) Ticarileşme planını değerlendirmek üzere TÜBİTAK tarafından ticarileşme izleyicisi görevlendirilir. Ticarileşme izleyicisi, kuruluşu yerinde ziyaret ederek ticarileşme planını ve sunulmuş olması durumunda ticarileşme raporunu değerlendirir ve ticarileşme izleyici raporunu TÜBİTAK'a gönderir. TÜBİTAK, ticarileşme izleyicisinden kuruluşu ziyaret etmeden de ticarileşme izleyici raporunu hazırlamasını isteyebilir.

b) Kuruluş, ticarileşme planını gerekçelendirerek ticarileşme dönemlerinde ticarileşme raporu sunmak istemediğini belirtebilir. Bu durumda, gerektiğinde kuruluştan ilave bilgi istenir ve ilgili Grup Yürütme Kurulu talebin uygunluğunu değerlendirir. Talebin uygun bulunmaması

* "*Girişimcilik proje desteği sürecinin tamamlanması*" şeklindeki başlık 03/11/2022 tarihli ve 45 sayılı Yönetim Kurulunda "*Girişimcilik proje desteği sürecinin tamamlanması ve ticarileşme izleme süreci*" şeklinde değiştirilmiştir.

halinde ilgili proje için ticarileşmenin başarısız olduğu kabul edilecektir. Bu durum kuruluşun yeni proje başvurularında olumsuz bir değerlendirme kriteri olarak dahil edilebilecektir.

c) Proje izleyicisinin projenin teknolojik çalışmalarının başarıyla tamamlandığını belirttiği ve ticarileşme planının değerlendirilmesi sonucunda ticarileşme izleyicisi tarafından ticarileşme raporu alınmasının uygun bulunduğu projeler için ticarileşme izleme süreci başlatılır. Projenin ticarileşme izleme sürecinin başlatılabilmesi için öncelikli olarak proje izleyicisinin projenin teknolojik çalışmalarının başarıyla tamamlandığını teyit etmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra projenin son döneminde alınacak olan ticarileşme planının ticarileşme izleyicisi tarafından değerlendirilerek ticarileşme raporunun alınmasının uygun bulunması gerekmektedir.

(4) **(Ek:03/11/2022-45YK)** Ticarileşme izleme süreci başlatılan kuruluş, her ticarileşme dönemine ait ticarileşme raporunu yıl sonunu takip eden birinci ayın sonuna kadar sunar.

a) Ticarileşme raporu bu Uygulama Esaslarının 43 üncü maddesi hükümleri dikkate alınarak TÜBİTAK'a PRODİS üzerinden sunulur.

b) İhtiyaç halinde kuruluş, ticarileşme dönemlerinde ticarileşme planında revizyon yapmak istediğini gerekçesiyle birlikte ticarileşme raporunda bildirir.

c) Ticarileşme raporları TÜBİTAK tarafından ticarileşme izleyicisine gönderilir, ticarileşme izleyicisi kuruluşu yerinde ziyaret ederek ticarileşme raporunu değerlendirdiği ilgili ticarileşme dönemine ilişkin ticarileşme izleyici raporunu TÜBİTAK'a iletir. TÜBİTAK, ticarileşme izleyicisinden kuruluşu ziyaret etmeden de ticarileşme izleyici raporunu hazırlamasını isteyebilir.

ç) Kuruluşun en geç ilgili ticarileşme dönemini takip eden birinci ayın sonuna kadar ticarileşme raporunu sunmaması veya sunmama gerekçesini bildirir yazılı bir açıklama iletmemesi halinde; kuruluştan yazılı olarak bilgi istenir. TÜBİTAK talebi sonucunda ya da TÜBİTAK talebi olmaksızın kuruluş tarafından iletilen açıklama Grup Yürütme Kurulunda görüşülür. Kuruluştan bilgi alınamaması halinde, ticarileşmenin başarısız olduğu kabul edilir.

d) Kuruluş, ticarileşme raporunda gerekçesini belirterek daha sonraki ticarileşme dönemlerinde ticarileşme raporu sunmak istemediğini belirtebilir. Bu durumda, gerektiğinde kuruluştan ilave bilgi istenir ve ilgili Grup Yürütme Kurulu talebin uygunluğunu değerlendirir. Ticarileşme raporunun sunulmamasına dair gerekçenin Grup Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunmaması halinde projenin ticarileşmesi başarısız olarak değerlendirilir.

(5) **(Ek:03/11/2022-45YK)** TÜBİTAK, ticarileşme izleme sürecinde sunulan raporları ve elde edilen bilgileri kuruluşun daha sonraki projelerinin değerlendirme süreçlerinde kullanabilir.

(6) **(Ek:03/11/2022-45YK)** TÜBİTAK, gerek duyduğunda uzmanlarını da ticarileşme sürecinde kuruluşlarda incelemelerde bulunmak üzere görevlendirebilir.

(7) **(Ek:03/11/2022-45YK)** Bilgi paylaşmayan kuruluş/kuruluşlar için ticarileşmenin başarısız olduğu kabul edilir.

(8) **(Ek:03/11/2022-45YK)** Ticarileşme izleme süresinde kuruluşa ait hiçbir gider desteklenemez.

Değişiklik bildirimleri

MADDE 33 - (1) (Değişik:26/01/2021-26YK) Program kapsamında girişimci aynı zamanda proje yürütücüsü olduğundan girişimcilik proje desteği süresince proje yürütücüsünün değişmesi halinde bu Uygulama Esaslarının 41 inci maddesine göre işlem yapılır.

(2) Kuruluşun, kuruluş yetkilisinin, proje yürütücüsünün adres ve iletişim bilgilerinin değişmesi; girişimci haricindeki kuruluş yetkililerinin değişmesi, kuruluş unvan değişikliği, vergi

dairesi ve vergi numarasındaki değişiklik, banka bilgilerinin değişmesi hallerinde kuruluş on beş (15) gün içerisinde, TÜBİTAK'ı bilgilendirir. Aksi durumda her türlü sorumluluk kuruluşa aittir.

(3) İş planında gerçekleşen veya gerçekleşmesi öngörülen tüm değişiklik ve revizyon talepleri gerekçeli bir yazıyla veya AGY312'nin Dönem Raporu (AGY320) içinde Değişiklik Bildirimi bölümünde sunulur.

(4) **(Değişik:23/08/2021-34YK-08/09/2021 tarihli ve 120650 sayılı Başkanlık Olur'u)** Proje sözleşmesinde belirtilen destek süresinin uzatılması kuruluş tarafından gerekçesi belirtilerek talep edilebilir. Bu talepler proje izleyicisinin de görüşü alınarak TEYDEB tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda destek süresi on sekiz (18) ayı geçmemek üzere ve destek süresinin en fazla yüzde yirmi beşi (%25) oranında bir defaya mahsus olmak üzere artırılır. Hesaplanan süre uzatımı tam ay değilse, yüzde yirmi beş (%25) artış oran kısıtı dikkate alınmaksızın, süre uzatımı bir üst aya tamamlanır. Bu Uygulama Esaslarının 49 uncu maddesinde belirtilen mücbir sebeplerin oluşması halinde proje destek süresi yukarıdaki kısıtlar olmaksızın onsekiz ayı geçmemek üzere ve tam ay olacak şekilde uzatılabilir. Ancak, mücbir sebebe bağlı süre uzatım talebi nedeniyle proje süresinin destek süresi üst sınırını aşmasının gerekli olması durumunda söz konusu süre uzatımı kararı Yönetim Kurulu tarafından alınır.

Değişiklik taleplerinin değerlendirilmesi

MADDE 34 - (1) Proje sözleşmesi TÜBİTAK ve kuruluş tarafından imzalanmış iş planına ilişkin gerçekleşmiş veya öngörülen değişiklik talepleri izleyici ve kurul görüşü alınarak TEYDEB tarafından değerlendirilir.

(2) TEYDEB tarafından uygun bulunan değişiklikler ve gerçekleşmeler, iş planı destek kapsamı içerisinde kabul edilir ve sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak değerlendirilir. Değişiklik talebi hususundaki TÜBİTAK kararı kuruluşa bildirilir.

Destek sürecinin erken sonlandırılması

MADDE 35 - (1) İş planının tamamlanmadan erken sonlandırılmasına yönelik bir talep olması halinde, kuruluş ilgili döneme ilişkin AGY312 ve AGY352'yi hazırlayarak gerekçeli bir yazıyla TÜBİTAK'a başvurur.

(2) Talep kurul tarafından değerlendirilir. İş planının başlangıcından erken sonlandırıldığı tarihe kadar gerçekleşen harcamalardan uygun bulunanlar dikkate alınarak bu Uygulama Esaslarının 32 nci maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

Satın alma, mülkiyet, muhasebe kayıtları ve ödeme işlemleri

MADDE 36 - (1) Kuruluş desteklenen iş planı kapsamında, yapacağı satın alımları tabi olduğu mevzuat ve genel hükümler çerçevesinde gerçekleştirir.

(2) İş planı çerçevesinde satın alınan makine, teçhizat, sistem, modül, yazılım vb. taşınırlar kuruluşa aittir.

(3) Kuruluş, desteklenen iş planı kapsamında yapacağı harcamalara ilişkin muhasebe ve ödeme işlemlerini tabi olduğu mevzuat ve genel hükümler ile bu programa ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirir.

Harcama ve faaliyetlerin denetimi ile belgelerin saklanması

MADDE 37 - (1) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** Bu Uygulama Esasları kapsamında kuruluş tarafından gerçekleştirilen iş

planı faaliyetleri ve harcamaları gerektiğinde TÜBİTAK tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında kuruluş yetkilileri ile mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme raporunu düzenleyen mali müşavirler, her türlü bilgi ve belgeyi ibraz etmek ve gerekli kolaylığı sağlamak zorundadır.

(2) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** Kuruluş tarafından üç nüsha hazırlanan ve mali müşavir tarafından onaylanan mali raporda sadece Gider Formlarının bulunduğu nüsha TÜBİTAK'a gönderilecektir. Gider Formları ile birlikte harcama ve gider belgelerinin (faturalar, ödeme belgeleri, ücret bordroları vb.) bulunduğu iki nüshasından biri kuruluş, diğeri mali müşavir tarafından istenildiğinde ibraz edilmek üzere dokümanın tabi olduğu genel hükümler çerçevesinde on yıl süre ile muhafaza edilir.

(3) Program kapsamında önerilen iş planları (AGY112), değerlendirme formları, karar yazıları ve bu başvuru çerçevesindeki diğer doküman ve yazılar, devlet arşiv hizmetleri mevzuatı çerçevesinde arşivlenir ve süresi sonunda imha edilir.

(4) **(EK:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** TÜBİTAK tarafından belirlenen usul ve esaslara göre mali raporun elektronik ortamda veya elektronik platformlarda muhafaza edilmesi istenebilir. Mali raporun muhafazası ile ilgili duyuru, bu Uygulama Esaslarının 43 üncü maddesi kapsamında, TÜBİTAK tarafından TEYDEB internet adresinden yapılır.

Sahte belgelerin tespiti, haksız veya fazla ödeme

MADDE 38 - (1) Desteklenen iş planı kapsamında; kuruluş tarafından sahte fatura, fatura yerine geçen sahte vesika ve ödemeleri gösteren sahte mali belgelerin ve her türlü resmi evrak şeklinde düzenlenmiş sahte belgelerin TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK'ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TÜBİTAK'a bildirilmesi halinde söz konusu durumlar incelenerek bu Uygulama Esaslarının 42 nci maddesinin tüm hükümleri uygulanır.

(2) Kuruluşa bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hususların dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen iş planı kapsamında sehven fazla ödeme yapıldığının tespiti durumunda:

a) Fazla ödenen tutar, kuruluşun TÜBİTAK'tan herhangi bir alacağından faizsiz olarak mahsup edilir, varsa kalan tutar TÜBİTAK tarafından kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir (1) ay içerisinde, TÜBİTAK'a iade edilir.

b) Kuruluşun TÜBİTAK'tan herhangi bir alacağının olmaması halinde, fazla ödenen tutar TÜBİTAK tarafından kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir (1) ay içerisinde TÜBİTAK'a iade edilir.

c) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** Fazla ödenen tutarın kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir (1) ay içerisinde TÜBİTAK'a iade edilmemesi durumunda, yapılan fazla ödeme, 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında faiz uygulanarak tahsil edilir.

(3) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** Mali müşavirin yanıltıcı bilgi vermesinden dolayı, kuruluşa haksız ve fazla ödeme yapılmasının TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK'ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TÜBİTAK'a bildirilmesi halinde, söz konusu desteğin 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesinde

belirtilen gecikme zammı oranında faiz uygulanarak geri alınması sürecinde mali müşavir kuruluşlarla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

(4) Kuruluş tarafından denetim, inceleme ve tasdik amacıyla yeminli mali müşavire sunulan mali raporda bulunan bilgi ve belgelerin eksik ve yetersiz olması ve bu durumun yeminli mali müşavir tarafından göz ardı edilmesi suretiyle düzenlenen ve onaylanan AGY500 raporunda yanıltıcı bilgi bulunduğunun tespiti halinde yeminli mali müşavir hakkında bu Uygulama Esaslarının 47 nci maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerine göre işlem yapılır. Bu durumda bu maddenin birinci fıkrası hükümleri saklı kalmak kaydıyla, kuruluşa iş planı çerçevesinde herhangi bir yaptırım uygulanmaz.

(5) (Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u) AGY500 raporu içinde mali müşavir tarafından yanıltıcı bilgi düzenlediğinin tespiti hallerinde, yanıltıcı bilginin bu madde çerçevesinde kuruluşun kastı sonucu olup olmadığı ve iş planının bu Uygulama Esaslarının 42 nci maddesinin birinci fıkrası (a) ve (b) bendine göre işlem yapılması hususu kurul tarafından ayrıca değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlükten Kaldırma

İş planının devri veya kuruluş tüzel kişiliğinin değişmesi

MADDE 39 - (1) Kuruluşun desteklenen iş planını devretmesi kabul edilmez. İş planını devretmek isteyen kuruluş bu Uygulama Esaslarının 35 inci maddesine uygun olarak destek sürecinin sonlandırılmasını talep edebilir. İş planının devredilmesi halinde bu Uygulama Esaslarının 40 ve 41 inci madde hükümleri uygulanır.

(2) Kuruluşun bir başka kuruluş ya da kuruluşlarla birleşmesi, bölünmesi ve şirketin tür değiştirmesi gibi nedenlerle kuruluş tüzel kişiliğinin değişmesi halleri iş planının devri olarak değerlendirilmez.

(3) Kuruluşun bölünmesi veya kuruluş tüzel kişiliğinin başka bir tüzel kişiliğe devredilerek birleşmesi durumlarında girişimcinin yeni kuruluştaki ortaklık ve temsil durumu dikkate alınarak destek sürecinin devamına dair karar kurul tarafından verilir.

İş planının amacına uygun yürütülmemesi

MADDE 40 - (1) Destek sürecinde TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, iş planının amacına uygun biçimde yürütülmediğinin anlaşılması üzerine kuruluştan bilgi istenir. Kuruluşun sunduğu bilgi değerlendirilerek; destek sürecinin devam etmesine veya bu Uygulama Esaslarının 41 inci madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılmasına karar verilir. Söz konusu durum bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen gerekçeler dışında ve kuruluşun kastı sonucu gerçekleştiğinin bu Uygulama Esaslarının 42 nci maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde tespiti halinde ise bu Uygulama Esaslarının 42 nci maddesinin birinci fıkrası (a) bendi hükümleri uygulanır.

(2) TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, mücbir sebepler, iş planının devredilmesi, kuruluşun tasfiyesi, birleşmesi ve bölünmesi (kuruluş tüzel kişiliğinin başka bir tüzel kişilikle devrolunarak birleşmesi veya bölünmesi durumlarında devralan kuruluşun iş planının devam ettirmemesi hallerinde) ve yeniden yapılanması, finansal yetersizlik, projenin güncel teknolojinin çok gerisinde kalması ve ekonomik değerini yitirmesi, teknoloji veya bilgi-beceri-yetenek yetersizlikleri ve benzeri teknolojik-ekonomik nedenlerden oluşacak gerekçelerle

iş planının bu Uygulama Esaslarının 41 inci madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılmasına karar verilir.

İş planının yürürlükten kaldırılması

MADDE 41 - (1) Destek sürecinde, bu Uygulama Esaslarının maddelerinde bu madde hükümlerinin uygulanacağı belirtilen durumların oluşması halinde veya bu Uygulama Esaslarının 49 uncu maddesinde belirtilen haller nedeniyle kuruluşun iş planına devam edemeyeceğini bildirmesi durumunda TÜBİTAK belirlenen tarih itibariyle iş planını yürürlükten kaldırır.

(2) Bu madde kapsamında iş planının yürürlükten kaldırılmasına kurul tarafından karar verilir. Ayrıca iş planının yürürlükten kaldırılma kararının alındığı tarih itibariyle, değerlendirme sürecinde olan veya gerçekleşmiş dönemlere ilişkin harcamaların destek kapsamına alınıp alınmayacağı hususu izleyici görüşü alınarak kurulda karara bağlanır ve bu Uygulama Esaslarının 31 ve 32 nci maddelerine göre işlem yapılır.

Kuruluşun kastı nedeniyle uygulanacak yaptırımlar

MADDE 42 - (1) Bu Uygulama Esaslarının maddelerinde bu madde hükümlerinin uygulanacağı belirtilen durumların oluşması halinde kurul tarafından kuruluşun kastı olup olmadığına karar verilir. Kuruluşun kastı olduğuna karar verilmesi halinde bu maddenin birinci fıkrası (a) bendi uygulanır. Bu Uygulama Esaslarında bu maddenin birinci fıkrası (b) bendinin de uygulanacağını belirtildiği durumlarda ise (a) ile birlikte (b) de uygulanır.

a) (**Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u**) Söz konusu iş planı kapsamında kuruluşa yapılan girişimcilik proje desteği aktarımının, kuruluşun 6183 sayılı Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında faiz uygulanarak tahsil edilmesine, destek süreci devam ediyor ise belirlenen tarih itibariyle iş planının yürürlükten kaldırılmasına karar verilir.

b) Bu maddenin birinci fıkrasına göre kastı tespit edilen kuruluşun; TEYDEB destek programlarında desteklenmekte olan diğer projeleri, ödemesi yapılmış tutarlar geri istenmeksizin, yürürlükten kaldırılır. Kuruluşun bu maddeye ilişkin kararın alındığı yılı takip eden üç takvim yılı süresince TEYDEB destek programlarına yeni proje başvurusu kabul edilmez.

(2) Bu madde kapsamında iş planının yürürlükten kaldırılması hususu kurulda karara bağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hususlar

Güvenli elektronik imza uygulaması ve sayısal ortamda bilgi aktarımı

MADDE 43 - (1) Bu destek programı kapsamında TÜBİTAK ile bilgi alışverişinde (belge, doküman rapor, sözleşme vb.) bulunan taraflardan güvenli elektronik imza uygulaması doğrultusunda elektronik ortamda güvenli bilgi transferi sağlamak amacıyla nitelikli elektronik sertifika alması istenebilir. Bu konudaki duyurular TÜBİTAK internet adresinden yapılır.

(2) Bu destek programı kapsamında, TÜBİTAK ile ilgili taraflar arasındaki bilgi ve belge aktarımı imzalı basılı evrak biçiminde ve/veya PRODİS uygulaması üzerinden (güvenli elektronik imza kullanılarak veya kullanılmadan) yapılır. Uygulanacak bilgi alışveriş yöntemleri

TÜBİTAK internet adresinden duyurulur. Elektronik ortamda hazırlanarak yazdırılıp ıslak imza ile TÜBİTAK'a gönderilen belge/doküman ile TÜBİTAK'a çevrimiçi gönderilen bilgiler arasında ihtilaf olduğunda TÜBİTAK'a gönderilen çevrimiçi kayıtlar esas alınır. Bu işlemler için ayrıca kişilere duyuru yapılmaz. Belgelerin TÜBİTAK'a basılı evrak şeklinde gönderilmesi gerektiğinin TÜBİTAK tarafından duyurulduğu durumlarda, bu Uygulama Esaslarında geçen başvuru tarihi olarak evrakın kargoya/postaya verildiği tarih esas alınır.

(3) Elektronik ortamda işlem yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin TÜBİTAK'ın destek programına ilişkin elektronik ortamda oluşturduğu portala üye olması gerekir.

(4) TÜBİTAK'ın söz konusu portalına üyelik esnasında oluşturulan şifrenin gizliliği ve yenilenmesinin sorumluluğu üyeye aittir. Bu şifrenin izinsiz ya da izinsiz olarak üçüncü kişiler tarafından kullanımından TÜBİTAK sorumlu değildir.

(5) Söz konusu elektronik ortamın kullanıcıları sisteme üye olurken bildirdikleri posta adresi, e-posta veya GSM numarasına kısa mesaj servisi vb. iletişim yöntemleri ile bilgilendirileceklerdir. Tüm bildirimlerde ve yazışmalarda üye tarafından bildirilen iletişim adresi esas alınır. TÜBİTAK iş fikri, iş planı, proje başvuru, değerlendirme, karar ve izleme süreçlerinde gerekli gördüğü durumlar ve işlemler için gerçek ve tüzel kişilere yazılı tebligat yapmadan, sadece elektronik ortamlarda bildirim yapılabilir.

(6) TÜBİTAK'ın söz konusu portalına üye olan kullanıcılar, verdikleri her bilginin doğru ve geçerli olduğunu kabul eder. Yanlış bilgi ve beyanlardan dolayı oluşabilecek sorunlardan TÜBİTAK sorumlu olmayacaktır.

(7) Elektronik ortamda belge veya bilgileri göndermekle zorunlu tutulan gerçek ve tüzel kişilerin, PRODİS veya TÜBİTAK elektronik sisteminin geçici bir süre hizmet dışı kalması nedeniyle mevzuatta öngörülen süre içerisinde istenen belge veya bilgiyi TÜBİTAK'a gönderememeleri halinde, sorunların ortadan kalktığı tarihi takip eden üçüncü işgününün sonuna kadar belge veya bilgiyi göndermeleri durumunda yükümlülükleri yerine getirilmiş kabul edilir.

(8) TÜBİTAK tarafından kuruluşlara elektronik ortamda gönderilen mesajların iletiminde bir ihtilaf olması durumunda TÜBİTAK elektronik sistem kayıtları esas alınır.

(9) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** AGY500 raporu elektronik imza kullanılarak sadece elektronik ortamda alınabilir.

(10) PRODİS uygulaması üzerinden TÜBİTAK'a gönderilen iş fikri dokümanı, AGY112, AGY312 ve diğer evrakın son gönderim tarihinin resmi tatil olması halinde, son gönderim tarihi, resmi tatili izleyen ilk iş günü olur.

Kamu kaynaklı desteklerin düşülmesi

MADDE 44 - (1) (Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u) Kuruluşlar girişimcilik proje desteği süresince kamunun sağladığı diğer teşvik ve desteklerden, mükerrer destek olmaması kaydıyla yararlanabilirler.

(2) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)** İş planı destek başlama ve bitiş tarihleri arasında ulusal kamu kaynaklarından sağlanan geri ödemesiz teşvik ve destekler, AGY312'de bildirilen teşvik ve desteğin alındığı harcamalardan düşürülür. Personel giderleri dışındaki harcama ve gider kalemleri için bu uygulama, teşvik ve desteğin sağlandığı tarih dikkate alınmadan yapılır. Personel giderleri ise, aynı dönem içinde aynı kişilere ulusal kamu kaynaklarından sağlanan teşvik ve destekler, söz konusu kişilerin aynı dönem maliyetlerinden düşürüldükten sonra, TÜBİTAK'a beyan edilir. TÜBİTAK'a giderler sunulduktan sonra söz konusu giderlerle ilgili teşvik ve desteklerden yararlanılması halinde;

yararlanılan teşvik ve destek tutarı TÜBİTAK'a sunulacak takip eden dönemlerdeki giderlerden düşürülecektir. TÜBİTAK'a sunulacak dönemin olmaması ya da projenin destek sürecinin tamamlanmış olması durumlarında, yararlanılan teşvik ve destek tutarı kuruluş tarafından destek ve teşvikten yararlanıldığı tarihten itibaren bir (1) ay içinde TÜBİTAK'a bildirilecektir. Bu durumda iade edilecek tutar kuruluşa bildirilir ve bu tutar faizsiz olarak kuruluştan tahsil edilir. Kuruluşun, proje kapsamında teşvik ve destekten yararlanmasına rağmen TÜBİTAK'a beyan edilen giderden düşürmemesi veya sonradan teşvik ve destekten yararlanmasına rağmen TÜBİTAK'a bildirmemesi durumunda, teşvik ve desteğe konu harcama ve gider karşılığı kuruluşa ödenen tutarın tamamı ödeme tarihinden itibaren 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında faiz uygulanarak tahsil edilir.

(3) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)**
Kredi şeklinde geri ödemeli olarak alınan desteklerde bu madde uyarınca uygulama yapılmaz. 28/02/2008 tarih ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun "Ar-Ge ve Tasarım İndirimi" tanımı altında Ar-Ge faaliyetinde bulunan kuruluşlara sağlanan destekler bu madde kapsamında değerlendirilmez.

(4) **(EK:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)**
Proje ya da giderlerle ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanılması ve bu desteklerin mevzuatında aynı proje ya da gider için diğer kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanılamayacağı yönünde hüküm bulunması halinde aynı proje ya da gider için TÜBİTAK'tan destek talep edilmez. Söz konusu mevzuat hükümlerine aykırı olarak aynı proje ya da gider için TÜBİTAK'tan destek talep edildiğinin tespiti halinde, desteğe konu proje veya harcama ve gider karşılığı kuruluşa ödenen tutarın tamamı ödeme tarihinden itibaren 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında faiz uygulanarak tahsil edilir.

Diğer TEYDEB programlarına başvuru MADDE 45 - (1) (Mülga: 26/01/2021-26YK)

Etik şartlar

MADDE 46 - (1) Panelistin/izleyicinin/rehberin/hakemin program süreçlerinde objektif olarak görev yapması beklenir. Değerlendirilecek iş fikri ve iş planlarıyla ilgili çıkar çatışması veya çıkar çakışması olarak algılanabilecek kişisel ilişkiler varsa, panelist/izleyici/rehber/hakem olarak önerilen kişilerin görev yapamayacaklarını TÜBİTAK'a bildirmesi ve varsa kendisine gönderilen basılı evrakın derhal TÜBİTAK'a iadesi gerekir.

(2) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u)**
Program süreçlerinde panelist/izleyici/rehber/hakem ve mali müşavirler bu Uygulama Esaslarının 48 inci maddesinde belirtilen gizliliğe riayet ederler. Panelistin/izleyicinin/rehberin/hakemin etik şartlara uymamasından doğabilecek olumsuz sonuçlardan panelist/izleyici/rehber/hakem ile TÜBİTAK arasında yapılan sözleşme gereği panelist/izleyici/rehber/hakem sorumludur. Mali müşavirler, etik şartlara uymamalarından doğabilecek olumsuz sonuçlardan 1/6/1989 tarih ve 3568 sayılı Kanun kapsamında sorumludur.

(3) Panelist/izleyici/rehber/hakem olarak görevlendirilen kişilerin görev yapmak istememesi veya etik şartları sağlamadığını beyan etmesi ya da bu durumun tespit edilmesi durumunda görevlendirmesi iptal edilir ve yeni bir panelist/izleyici/rehber/hakem belirlenir.

(4) Değerlendirme sürecinde kurul toplantılarına davet edilen danışmanların da bu maddede belirtilen etik şartlara uyması gerekir.

(5) Kurul ve panelde görev alan üyeler “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Etik Davranış İlkelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar” çerçevesinde hareket ederler.

(6) İş planının “TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esasları”nda belirtilen hususlara konu olması ve değerlendirme sonucunda söz konusu esaslara göre bir ihlalin belirlenmesi durumunda iş planı, bu Uygulama Esaslarının 42 nci maddesi hükümlerine göre yürürlükten kaldırılır.

Sorumluluklar

MADDE 47 - (1) Programın bu Uygulama Esasları çerçevesindeki sorumluluklar aşağıda belirtilmektedir:

a) Girişimci; iş planını TÜBİTAK’a teslim etmekten ve rehberlik hizmeti aldığı durumda rehberle koordineli çalışmaktan,

b) Hakem/panelist; iş planı önerisinin değerlendirilmesinden, TÜBİTAK tarafından istenen raporun hazırlanmasından, soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden,

c) İzleyici; desteklenmesi uygun bulunan iş planının dönemler itibariyle, kuruluşu yerinde ziyaret ederek ve TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak inceleyip değerlendirilmesinden, soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden,

d) **(Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur’u)** Kuruluş; desteklenen iş planının bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki yönden bu Uygulama Esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden, değerlendirme ve izleme aşamalarında, izleyiciye, programın yürütülmesinde görevli kurumların görevlendirdiği uzmanlara gerekli araç ve ortamların sağlanmasından ve elektronik ortamda veya elektronik platformda muhafaza edilen mali rapora TÜBİTAK’ın erişimine izin verilmesinden tüzel kişilik olarak,

e) Kuruluş yetkilisi; desteklenen iş planının bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki yönden bu Uygulama Esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden,

f) Uygulayıcı kuruluş, TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı çerçevesinde desteklenen projesi çerçevesinde iş fikri başvurularının toplanmasından, iş fikirlerinin değerlendirilmesinden, seçilen iş fikirlerinin iş planına dönüştürülmesi için girişimcilere eğitim, rehberlik, kuluçka vb. hizmetlerin verilmesinden, iş planlarının TÜBİTAK’ın talep ettiği nitelikte hazırlanmasından,

g) Proje mali sorumlusu; desteklenen iş planına ilişkin mali raporların proje yürütücüsü ile birlikte destek kapsamına uygun olarak hazırlanmasından, harcamaların ve gider belgeleri ile maliyet hesaplarının doğruluğundan ve mali mevzuata uygunluğundan,

h) Proje yürütücüsü; desteklenen iş planının değerlendirme ve izleme aşamalarında izleyiciye, programın yürütülmesinde görevli kurumların görevlendirdiği uzmanlara gerekli araç ve ortamların sağlanmasından, projenin bilimsel ve teknik olarak yürütülmesinden, TÜBİTAK’a gerekli bilgi akışının sağlanmasından, harcama ve giderlerin iş planına uygunluğundan kuruluş yetkilisi adına,

i) Rehber; destek süresince girişimciyi teknik, ticari ve idari konularda yönlendirmekten, TÜBİTAK tarafından istenen raporların hazırlanmasından, soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden,

j) (**Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u**) Mali müşavir; kanunen kendisine verilen sorumluluklar çerçevesinde, desteklenen projelere ilişkin harcamaların ve gider belgelerinin mali mevzuata uygunluğundan, maliyet hesaplarının doğruluğundan ve bu uygulama esaslarının diğer maddelerinde belirtilen yükümlülükler ve sorumlulukların gerektiği şekilde yerine getirilmesinden sorumludur.

(2) TÜBİTAK yukarıda belirtilen sorumlulukları dikkate alarak bu Uygulama Esasları ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde gerekli önlemleri alır.

(3) (**Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u**) Kuruluş tarafından denetim, inceleme ve onay amacıyla mali müşavire sunulan mali raporda bulunan bilgi ve belgelerin eksik ve yetersiz olması ve bu durumun mali müşavir tarafından göz ardı edilmesi suretiyle düzenlenen ve onaylanan AGY500 raporunda, yanıltıcı bilgi bulunduğunun tespiti halinde, TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda aşağıdaki işlemler uygulanır;

a) (**Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u**) Düzenlenen AGY500 raporunda, yanıltıcı bilgi bulunduğunun birinci defa tespiti halinde söz konusu raporu düzenleyen mali müşavire uyarı yazısı iletilir. Uyarı yazısı tarihinden itibaren iki yıl içerisinde mali müşavir hakkında yanıltıcı bilgi tespiti yapılmaması durumunda uyarı işlemi kaldırılır.

b) (**Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u**) Uyarı yazısı tarihinden itibaren iki yıl içerisinde düzenlenen AGY500 raporunda, yanıltıcı bilgi bulunduğunun ikinci defa tespiti halinde söz konusu mali müşavire, durumun bildirildiği tarihi takip eden üçüncü yılın sonuna kadar TÜBİTAK destek programlarına ait harcama ve giderlerin onaylanmasına ilişkin raporlarının kabul edilmeyeceği kararı bildirilir. Ayrıca bu durum, mali müşavirin bağlı olduğu odaya ve AGY500 raporunu düzenlediği kuruluşa ve varsa söz konusu mali müşavirin değerlendirme sürecinde olan düzenlediği raporların TÜBİTAK tarafından kabul edilmeyeceği ilgili diğer kuruluşlara bildirilir.

Gizlilik

MADDE 48 - (1) Bu destek programına yapılan başvuruların değerlendirme, izleme ve rehberlik süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, kuruluşa/girişimciye ait "ticari gizli bilgi" veya "hizmete özel bilgi" olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılmaz. Bu bilgi ve belgeler 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun kapsamı dışındadır.

(2) 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri de saklı kalmak kaydıyla, gizlilik hükümlerine aykırı davrandığı kesinleşmiş mahkeme kararlarıyla tespit edilen kişi ve kuruluşlar TÜBİTAK desteklerinden yararlanamazlar ve destek kapsamına alınan projelerde hiçbir şekilde görev alamazlar.

Mücbir sebepler

MADDE 49 - (1) (**Değişik:23/08/2021-34YK-08/09/2021 tarihli ve 120650 sayılı Başkanlık Olur'u**) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; olağanüstü doğa olayları, deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, ambargo, yabancı ülkelerin kısıtlamaları, terör eylemleri, sabotaj, savaş (ilan edilmiş olsun ya da olmasın) ve abluka olması, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri haller ile proje için kritik öneme sahip proje bütçe kalemlerinin teminindeki güçlüklerdir.

(2) (Değişik:23/08/2021-34YK-08/09/2021 tarihli ve 120650 sayılı Başkanlık Olur'u Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için mücbir sebebin yetkili/ilgili merciler tarafından belgelendirilmiş olması zorunludur. Ancak, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hallerin resmi yetkililerden/mercilerden belge alınmadığı için açık bir şekilde belgelendirilememesi halinde, kuruluşun sunduğu bilgi ve belgeler değerlendirilerek ilgili Grubun önerisi ve TÜBİTAK Başkanı onayı ile mücbir sebep kapsamına girdiğine karar verilebilir.

Haklı sebepler

MADDE 50 - (1) TÜBİTAK ile kuruluşların birbirlerine hitaben basılı veya elektronik ortamda gönderdikleri ve belirli bir süre içinde cevaplanması talep edilen evrakın alıcıya ulaşmaması veya geç ulaşması, PRODİS uygulamasındaki aksaklıklar nedeniyle girişimci veya kuruluşun yanlış ya da eksik bilgilendirilmesi halleri, gerekçelendirme dikkate alınarak, yerine getirilemeyen taahhüdün haklı bir nedeni sayılabilir. Bu durumda, haklı sebebin kabul edilebilmesi için bahse konu gerekçenin belge(ler) ile tevsik edilmiş olması gerekir.

(2) Bu Uygulama Esaslarının 33 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen değişiklikler, kuruluş tarafından onbeş (15) gün içerisinde TÜBİTAK'a bildirilmemiş ise, bu maddenin birinci fıkrasına dayalı talepler haklı sebep olarak kabul edilmez.

Fikri ve sınai mülkiyet hakları

MADDE 51 - (1) (Değişik:26/01/2021-26YK) Bu Uygulama Esasları kapsamında desteklenen iş planlarının yürütülmesi aşamasında veya gerçekleştirilmesi sonucunda fikri ve sınai mülkiyete konu olabilecek bir buluş (patent, faydalı model), tasarım, eser, entegre devre topografyası, teknik bilgi gibi bir fikri ürün ortaya çıkması halinde 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile ilgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili hükümleri uygulanır. Desteklenmesine karar verilen iş planlarıyla ilgili olarak ortaya çıkması muhtemel fikri ve sınai tüm haklar, aksi proje sözleşmesinde belirtilmedikçe kuruluşun tasarrufuna devredilir

İzleyici, rehber, panelist, hakem ve mali müşavir ücretleri[†]

MADDE 52 - (1) (Değişik:26/01/2021-26YK) Program kapsamında değerlendirme, izleme ve rehberlik süreçlerinde görev alan panelist, izleyici, hakem ve rehberlerin ücretleri ve karşılanacak giderleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve TÜBİTAK tarafından ödenir. TÜBİTAK girişimcilik eğitimi ve rehberlik için hizmet alımı yapabilir.

[†] "İzleyici, rehber, panelist, hakem ve yeminli mali müşavir ücretleri" şeklindeki başlık 11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u ile "İzleyici, rehber, panelist, hakem ve mali müşavir ücretleri" şeklinde değiştirilmiştir.

(2) (Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u) Desteklenen iş planlarına ait dönemsel AGY312 içerisindeki mali raporların mali müşavir tarafından değerlendirilmesi ve rapor düzenlenmesine ilişkin mali müşavir ücretleri kuruluş tarafından ödenir ve bu giderler bu Uygulama Esaslarının 9 uncu maddesi ikinci fıkrası kapsamında desteklenir.

Programa ilişkin dokümanların kullanımı

MADDE 53 - (1) (Değişik:11/05/2023-51YK-15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u) Bu Uygulama Esaslarına göre başvuru, değerlendirme, izleme, rapor hazırlama vd. süreçlerde kullanılacak başvuru, destek talebi, sözleşme, değerlendirme, izleme ve AGY500 raporları vb. dokümanlar TÜBİTAK tarafından hazırlanır ve gerektiğinde güncellenerek TÜBİTAK internet adresinde yayımlanır. Girişimci, kuruluş, hakem, panelist, danışman, izleyici ve mali müşavirin söz konusu doküman ve raporların en son güncellenmiş sürümünü kullanması gerekir. Eski sürümleri kullanılmış dokümanların yenilenmesi TÜBİTAK tarafından istenebilir.

Program adının kullanımı

MADDE 54 - (1) (Değişik:26/01/2021-26YK) "TÜBİTAK Girişimcilik Destek Programı", resmi yazışmalarda, program kapsamında yapılan sözleşmelerde ve bunların eklerinde, yazılı, görsel vb. ortamlarda programa ilişkin olarak hazırlanan her türlü içerik dahilinde kısaca "Bireysel Genç Girişim (BİGG) Programı" veya "BİGG Programı" olarak da anılabilecektir.

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 55 - (1) Destek programının başvuru, destek, izleme ve sonlandırma süreçlerinde bu Uygulama Esaslarında belirtilmeyen hususlar kurulda değerlendirilerek karara bağlanır.

Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları

MADDE 56 - (1) 02/03/2013 tarih ve 217 sayılı Bilim Kurulu kararı ile yürürlüğe giren "TÜBİTAK Girişimcilik Aşamalı Destek Programı Uygulama Esasları" bu Uygulama Esaslarının yürürlük tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır. (Kaldırılan mevzuata ulaşmak için [tıklayınız](#).)

(2) Yürürlükten kaldırılan Uygulama Esasları çerçevesinde başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerindeki girişimcilerin ve iş planlarının (AGY112) değerlendirilmesine ve desteklenmesine yürürlükten kaldırılan Uygulama Esasları çerçevesinde devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) "TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı Uygulama Esasları"nda yürürlükten kaldırılan "TÜBİTAK Girişimcilik Aşamalı Destek Programı Uygulama Esasları"na yapılan atıf ve göndermeler bu Uygulama Esaslarına yapılmış kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) 2015 yılı çağrısı ile desteklenen kuruluşların süre uzatımına dair talepte bulunmaları halinde programın destek süresine ve süre uzatım oranına bakılmaksızın

dört (4) aya kadar süre uzatımı talebi kurulda değerlendirilerek TEYDEB tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 57 - (1) Bu Uygulama Esasları Bilim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 58 - (1) Bu Uygulama Esaslarını TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
07/03/2015 tarihli ve 239 sayılı Toplantı için tıklayınız.	07/03/2015

Değişiklik Yapılan Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
246 sayılı Bilim Kurulu Kararı için tıklayınız.	17/10/2015
261 sayılı Bilim Kurulu Kararı için tıklayınız.	10/01/2017

Değişiklik Yapılan Yönetim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
26 sayılı Yönetim Kurulu Kararı için tıklayınız. Değişiklikten önceki metin için tıklayınız.	26/01/2021
23/08/2021 tarihli ve 34 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında verilen yetki kapsamında alınan 08/09/2021 tarihli ve 120650 sayılı Başkanlık Olur'u için tıklayınız. Değişiklikten önceki metin için tıklayınız.	08/09/2021

03/11/2022 tarihli ve 45 sayılı Yönetim Kurulu karar eki için tıklayınız. Değişiklikten önceki metin için tıklayınız.	03/11/2022
Değişiklik yapılan Başkanlık Olur'u	Yürürlüğe giriş tarihi
11/05/2023 tarihli ve 51 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında verilen yetki kapsamında 15/06/2023 tarihli ve 437677 sayılı Başkanlık Olur'u için tıklayınız. Değişiklikten önceki metin için tıklayınız.	15/06/2023