



---

# 4006-TÜBİTAK BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI ÇAĞRI METNİ

---



## Çağrı Kodu ve Adı

4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları

## Yayınlanma Tarihi

11 Haziran 2018

## Başvuru Dönemi

**22 Ekim 2018 - 22 Kasım 2018 (Saat: 23.59)**

## Sonuçların İlan Edilmesi

7 Aralık 2018

## Sözleşmelerin Elektronik Ortamda İmzalanması

10 - 27 Aralık 2018

## Desteğin Aktarılma Sürecinin Başlatılması

7 Ocak 2019

## Fuar Tarih Aralığı

1 Mart 2019\* - 22 Mayıs 2019

## İzleme Raporlarının Gönderilmesi

3 Haziran 2019 tarihine kadar

## Sonuç Raporlarının Gönderilmesi

14 Haziran 2019 tarihine kadar

## Web Sayfası

<http://www.tubitak.gov.tr/4006>

<http://bilimiz.tubitak.gov.tr>

## E-Posta Adresi

[bt4006@tubitak.gov.tr](mailto:bt4006@tubitak.gov.tr)

\*Fuar düzenleme tarihi **5 Şubat 2019** tarihine kadar yürütücüler tarafından revize edilebilir.



## İÇİNDEKİLER

### A. Çağrı Kapsamı ve Tanımlar

1. Çağrının Amacı, Kapsamı ve Alanları
2. Tanımlar

### B. Başvuru

1. Başvuru Koşulları
2. Görev Kısıtlamaları
3. Başvuru Süreci

### C. Destek Miktarı ve Kapsamı

### Ç. Değerlendirme, İzleme ve Sonuçlandırma

1. Değerlendirme
2. İzleme
3. Sonuçlandırma

### D. Diğer Hususlar



## A. ÇAĞRI KAPSAMI VE TANIMLAR

### 1. ÇAĞRININ AMACI, KAPSAMI ve ALANLARI

#### a. Amaç

**4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı, 5 - 12. sınıf** öğretim programları çerçevesinde aşağıdaki amaçlara ulaşılmasını hedeflemektedir:

- Öğrencilerin bilimsel çalışmalar gerçekleştirme konusunda teşvik edilerek bilimsel yaklaşım becerilerine katkı sağlanması,
- Farklı bilişsel, duyuşsal ve psikomotor seviyedeki her öğrenciye proje hazırlama fırsatının sunulması,
- Araştırma tekniklerinin, raporlamanın ve sunum becerilerinin tabana yayılarak öğrencilere kazandırılması,
- Öğrenciler üzerindeki yarışma baskısının ortadan kaldırılarak işbirliği içerisinde proje hazırlama konusunda yeni ortam ve olanakların sağlanması,
- Gerçek hayattaki soru ve sorunlara çözüm bulunmasında bilimsel çalışmaların ve bulguların yaparak-yaşayarak öğrencilere kazandırılması ve bilimsel yaklaşım becerilerinin yaygınlaştırılması.

#### b. Kapsam

Bu çağrının kapsamı;

- "*Başvuru Koşulları*" başlığı altında belirtilen kurum / kuruluşlar bünyesinde,
- "*Çağrı Alanları*" başlığı altında belirtilen alanlarda,
- 5-12. sınıf öğrencileri tarafından proje hazırlama süreçleri takip edilerek hazırlanmış alt projelerden oluşan ve
- Program amaçları çerçevesinde düzenlenen Bilim Fuarları faaliyetleridir.

#### c. Çağrı Alanları

Bilim Fuarı, aşağıdaki gruplarda belirtilen alanlardan **en az üç tanesini** içeren alt projelerden oluşmalıdır.

Sayısal Alanlar	Sözel Alanlar
Bilgisayar ve Yazılım	Coğrafya
Biyoloji	Değerler Eğitimi
Diğer Mühendislik Bilimleri	Dil ve Edebiyat
Elektrik ve Elektronik	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
Fen Bilimleri	Ekonomi
Fizik	Felsefe
Havacılık ve Uzay	Psikoloji
Kimya	Sosyoloji
Matematik	Tarih
Sağlık Bilimleri	
Tarımsal Bilimler	
Teknoloji ve Tasarım	



## 2. TANIMLAR

### a. Alt Proje

Bilim Fuarı'nda sergilenmek üzere danışman öğretmen ve öğrenciler tarafından hazırlanan **her bir projedir**.

### b. Bilim Fuarı

TÜBİTAK tarafından uygun görülen **alt projelerin sergilendiği** etkinliktir.

### c. Danışman Öğretmen

Bilim Fuarı alt proje çalışmalarında öğrencilere danışmanlık yapan öğretmendir.

### ç. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Temsilcisi

İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen, program kapsamında proje yürütücülerine destek olan ve izleme sürecinde görev alan kişidir.

### d. İl Temsilcisi

TÜBİTAK tarafından il bazında görevlendirilen ve söz konusu ilde bulunan okullarda düzenlenen Bilim Fuarlarında sergilenecek alt projelerin; hazırlanma sürecine katkı sağlayan, içerik ve türleri ile çağrı metnine uygunluğunu değerlendiren ve sergilenmesi için onay veren, izleme sürecinde görev alan ilgili Müdürlük tarafından Başkanlık onayı ile görevlendirilen akademisyendir.

### e. İzleyici

Düzenlenen Bilim Fuarı'nı yerinde ziyaret eden, izleyen, değerlendiren ve TÜBİTAK'a izleyici raporu hazırlamak üzere Müdürlük tarafından görevlendirilen en az lisans mezunu kişidir. Bilim Fuarları kapsamında; İl Temsilcileri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Temsilcileri ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Müdürleri izleyici olarak görevlendirilebilir.

### f. İzleyici Raporu

TÜBİTAK tarafından belirlenen şekle uygun olarak izleyici tarafından hazırlanan, fuar izlenim ve değerlendirmelerini içeren rapordur.

### g. Müdürlük

**4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı**'nın yürütüldüğü Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı bünyesindeki müdürlüktür.

### ğ. Öğrenci

Bilim Fuarı'nda sergilenecek alt projelerin hazırlık ve sergilenme sürecinde görev alan öğrencidir.

### h. Proje Sözleşmesi

TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra, **4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esasları** uyarınca TÜBİTAK ile yürütücü kurum / kuruluş ve proje yürütücüsü arasında imzalanan yazılı anlaşma ve ekleridir.

### ı. Proje Teşvik İkramesi (PTİ)

Usul ve Esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek proje yürütücüsüne ödenen tutardır.



### **i. Proje Yürütücüsü**

Yapılacak sözleşmeye taraf olan, fuar sürecinde görev alan öğrencilere rehberlik eden, fuarın bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, fuarla ilgili yazışmaları yapan, fuarın yönetiminden sorumlu, proje yürütücüsü kurum / kuruluşta kadrolu ya da tam zamanlı görevli öğretmendir.

### **j. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş**

Bilim Fuarının düzenlendiği ve proje yürütücüsünün görev yaptığı kurum / kuruluştur.

### **k. Sonuç Raporu**

Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen şekle uygun olarak proje yürütücüsü tarafından hazırlanan rapordur.

### **l. Usul ve Esaslar**

4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esasları'dır.

### **m. Yönetmelik**

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik'tir.

## **B. BAŞVURU**

### **1. BAŞVURU KOŞULLARI**

**a.** Bilim Fuarlarına aşağıdaki **kurum / kuruluşlar** başvuru yapabilir<sup>a</sup>:

5-12. sınıflar arasında eğitim öğretim hizmeti veren devlet okulları
Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM)
Öğretim programlarında Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, Türkçe vb. derslerden en az üçüne yer veren Mesleki Eğitim Merkezleri
Bünyesinde 5-12. sınıfların eğitim gördüğü görme, işitme ve zihinsel engelli devlet okulları

### **2. GÖREV KISITLAMALARI**

**a.** Proje yürütücüsü kurum / kuruluşta kadrolu ya da tam zamanlı görevli bir öğretmen proje yürütücüsü olabilir. Proje yürütücüsü kurum ve kuruluş müdürü veya müdür yardımcısı proje yürütücüsü olamaz.

<sup>a</sup> Özel okulların başvuruları kabul edilmemektedir.



b. Bilim ve Toplum Projelerinin (4003, 4004, 4005, 4006, 4007 ve 5000) türüne bakılmaksızın, kişiler aşağıdaki tabloda belirtilen puanlar çerçevesinde toplamda **altı puanı geçmeyecek** (aynı anda) şekilde görev alabilir<sup>b</sup>:

Projedeki Görevi	Puan
Yürütücü	3
Uzman	2
Eğitmen	1
Atölye lideri	1
Konuşmacı	1

c. Sonuç raporu henüz TÜBİTAK tarafından kabul edilmemiş (devam eden) projeler de yukarıdaki görev kısıtlamalarına dâhil edilir.

### 3. BAŞVURU SÜRECİ

#### a. Bilim Fuarı Başvurusu

- Programa başvuru yapılabilmesi için tüm başvuru sahiplerinin (proje yürütücülerinin) öncelikle Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) hesabının bulunması gereklidir. ARBİS hesabı bulunmayan başvuru sahipleri, <http://arbis.tubitak.gov.tr> adresinden kayıt olabilir.
- ARBİS kaydını tamamlayan başvuru sahipleri başvurularını (E-imza kullanmadan) <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinden yapabilirler. Bu sitede yer alan “Başvurular” sekmesinden ARBİS bilgileri ile giriş yapılması gerekmektedir.
- Başvuru sahiplerinin, “Başvuru ve Sonuç Sistemi”ndeki **başvuru aşamalarını** takip ederek **başvurularını onaylamaları gerekmektedir.**

#### b. Diğer

- Her kurum / kuruluştan sadece bir Bilim Fuarı başvurusu yapılabilir.
- Bilim Fuarları'na başvuruda bulunabilmek için gerekli olan **en az ve en fazla alt proje sayıları** aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kurum / Kuruluş	En Az Alt Proje Sayısı	En Fazla Alt Proje Sayısı
Hizmet Alanı 1 - 4 Olan Okullar BİLSEM'ler Mesleki Eğitim Merkezleri	20	30
Hizmet Alanı 5 ve 6 Olan Okullar	10	
Görme, İşitme ve Zihinsel Engellilere Yönelik Okullar	5	

<sup>b</sup> Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı dışındaki görevler, kısıtlamalarda dikkate alınmaz.



- Başvuruda sunulan alt projeler; “**Araştırma**”, “**İnceleme**” veya “**Tasarım**” alt proje türüne uygun olarak hazırlanır. Bu alt projelerden en az **%50’si “Araştırma” alt projesi olmak zorundadır.**° Alt proje türleri ile ilgili ayrıntılı açıklamalar, <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan “*Öğretmenler için 4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Kılavuzu*”nda yer almaktadır.
- Bilim Fuarı'nda kullanılması planlanan test, anket vb. ölçme araçlarının elektronik başvuru sistemine; “**.odt**”, “**.doc**”, “**.docx**” veya “**.pdf**” formatında yüklenmesi gerekmektedir.
- Başvuru aşamasında sisteme girilen IBAN bilgisinin **proje yürütücüsünün aktif bir banka hesabına** ait olması gerekmektedir.
- Başvuru işlemi tamamen elektronik ortamda yapılmaktadır. Onaylanan başvurulara dair herhangi bir belgenin TÜBİTAK’a **gönderilmesine gerek yoktur.**
- Başvuru şartlarıncı gerekli olduğu durumda başvuru sistemine yüklenmesi gereken diğer belgeler aşağıdaki şekildedir:
  - **Anket Formu** : Alt projeler kapsamında anket çalışması gerçekleştirilecekse **kullanılacak anket formunun sisteme yüklenmesi gerekmektedir.**
  - **İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Anket İzin Belgesi** : Anket çalışması gerçekleştirilecek alt projelerde anketin uygulanabilmesine ilişkin İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden alınmış **izin belgesinin taratılıp başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.**

## C. DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

- a. Destek tutarı **PTİ hariç 6.000 TL (KDV dahil)** olarak belirlenmiştir.
- b. Proje yürütücülerine **proje sonuç raporunun kabulü halinde**, proje bütçesinin %5'i kadar **PTİ** ödenir.
- c. Proje destek tutarı, sözleşmenin taraflarca elektronik imza ile imzalanmasından sonra, proje yürütücüsünün TÜBİTAK'a bildirdiği hesaba aktarılır.
- ç. Proje yürütücüsü tarafından Bilim Fuarı kapsamında yapılan harcamalar, **sözleşmede yer alan başlama ve bitiş tarihleri arasında** gerçekleştirilir. Proje yürütücüsü her türlü harcamadan sorumludur.
- d. **Bilim Fuarlarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli** sarf malzeme alımları (kırtasiye, laboratuvar / deney malzemeleri, etkinlik materyalleri vb.), makine-teçhizat alımları, hizmet alımları (robot projeleri için eğitim hizmet alımı vb.), bakım-onarım giderleri ve Bilim Fuarı ihtiyaçları doğrultusunda yapılan diğer alımlar destek kapsamında kabul edilmektedir.
- e. Bilim Fuarları tamamlandıktan sonra sonuç raporuna ek olarak, fuar harcamalarına ilişkin fatura, makbuz vb. bilgiler <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinden sisteme girilir.
- f. Harcama ve mali hususlara ilişkin ayrıntılı açıklamalar, <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan “*Öğretmenler için 4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Kılavuzu*”nda yer almaktadır.

° Görme, işitme ve zihinsel engellilere yönelik okullar bu kuralların dışındadır.





## Ç. DEĞERLENDİRME, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

### 1. DEĞERLENDİRME

a. Bilim Fuarı başvuruları, aşağıdaki hususlara göre değerlendirilir.

- Her bir alt proje, İl Temsilcileri tarafından ayrıntıları aşağıda verildiği şekilde **0-5 puan aralığında** değerlendirilir.

Puan Değeri	Seviye Açıklaması
5	Alt proje, çağrı metnindeki sergilenme kriterlerini tamamıyla karşılamaktadır. Alt projede herhangi bir eksiklik bulunmamaktadır.
4	Alt proje, çağrı metnindeki sergilenme kriterlerini yeterli seviyede karşılamaktadır.
3	Alt proje, çağrı metnindeki sergilenme kriterlerini kısmen karşılamaktadır. Bununla birlikte, iyileştirmeye ihtiyaç vardır.
2	Alt projenin çok az bir kısmı, çağrı metnindeki sergilenme kriterlerini karşılamaktadır.
1	Alt proje, çağrı metnindeki sergilenme kriterlerini neredeyse hiç karşılamamaktadır. Alt projede ciddi eksiklikler bulunmaktadır.
0	Alt proje, fuar kapsamında hiçbir şekilde örtüşmemektedir. Bu kapsamda, projenin sergilenmesi kesinlikle uygun değildir.

- 0'ın üzerinde puan alan alt proje sayısı, **okul türüne göre en az alt proje sayısını sağlamaması** durumunda başvuru reddedilir.
- 0'ın üzerinde puan alan alt proje sayısı, okul türüne göre en az alt proje sayısını sağlıyorsa, 1-5 puan alan alt projelerin puanlarının aritmetik ortalaması, **Bilim Fuarının değerlendirme puanı** olarak belirlenir.

b. Destek verilecek Bilim Fuarları, değerlendirme puanları dikkate alınarak **Müdürlüğün talebi ve Başkanlığın onayı** ile kesinleşir.

c. Desteklenmesine karar verilen Bilim Fuarları<sup>ç</sup> <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde ilan edilir.

ç. Desteklenmesine karar verilen okulların sözleşmelerinin elektronik ortamda imzalanabilmesi için proje yürütücüsünün başvuru sırasında beyan ettiği e-posta adresine sözleşme linki gönderilir. Sözleşme taraflarca elektronik ortamda **E-imza aracılığıyla** yapılır<sup>d</sup>.

<sup>ç</sup> Bilim Fuarının desteklenmesi durumunda 0 puan alan alt projelerin kesinlikle sergilenmemesi gerekmektedir.

<sup>d</sup> İmza süreçleri başlamadan önce, sözleşmelerde imzası alınacak olan okul müdürünün, İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü'nün ve proje yürütücülerinin mutlaka "Kamu Sertifikasyon Merkezi"nden "Nitelikli Elektronik Sertifika (E-imza)" almaları gerekmektedir.



## 2. İZLEME

- a. Desteklenen Bilim Fuarlarının izleme süreci, "4006 -TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usül ve Esasları"nın 10. Maddesinde yer alan hükümlere göre gerçekleştirilir.
- b. İzleme sürecine ilişkin ayrıntılı açıklamalar, <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan "İzleyiciler İçin 4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Kılavuzu"nda mevcuttur.

## 3. SONUÇLANDIRMA

- a. Proje yürütücüsü TÜBİTAK'ın belirlediği süre içerisinde, <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinden giriş yapıp, Başvuru ve Sonuç Sistemi'nde **sonuç aşamalarını** takip ederek fuar sonuç bilgilerini onaylamalıdır.
- b. Sonuç raporu ile harcamalara ilişkin fatura bilgilerinin yürütücü tarafından sisteme yüklenmesi ve Bilim Fuarını değerlendiren izleyici raporunun olumlu olması halinde proje sonuçlanmış sayılır.
- c. İzleme raporu bulunmayan fuarların sonuçlandırılması, **sonuç raporu ile harcamalara ilişkin fatura bilgilerinin yürütücü tarafından sisteme yüklenmesinden sonra** Müdürlük tarafından gerçekleştirilir.

## D. DİĞER HUSUSLAR

- a. Çağrı metni ile belirtilmeyen hususlar hakkında aşağıda belirtilen esaslara göre işlem yapılır:
  - "Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları"
  - "4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esasları"
  - "4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Sözleşmesi"
- b. Mali konular ve sözleşme ile ilgili sorular için **bito-mades-proje@tubitak.gov.tr** adresine e-posta gönderilebilir.
- c. 4006 – TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı kapsamında tüm duyurular ve bilgilendirmeler <http://bilimiz.tubitak.gov.tr>, <http://www.tubitak.gov.tr/4006> adreslerinden ve yürütücünün başvuru esnasında sisteme girdiği e-posta adresinden yapılacaktır. E-posta adresinin güncel olması ve kontrolü yürütücünün sorumluluğundadır.