

GENEL VE ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER DIŞINDAKİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA TÜBİTAK KAYNAKLARINDAN PROJE KARŞILIĞI AKTARILACAK TUTARLARIN HARCANMASINA İLİŞKİN ESASLAR (*)

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Esaslar, TÜBİTAK kaynaklarından genel ve özel bütçeli idareler dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarına, TÜBİTAK tarafından belirlenen kamu projeleri kapsamında aktarılacak tutarların transferi, izlenmesi, harcanması, denetimi ile kayıt ve muhasebeleştirilmesinde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

Madde 2. Bu Esaslar, 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun hükümleri ile 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümleri ve TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma Geliştirme Projeleri Destekleme Programına ve TÜBİTAK Birimlerince Yürütülen Projelere İlişkin Yönetmeliğin 17/e maddesi hükmü gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu Esaslarda geçen;

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

Kurum : TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen proje karşılığı hesaplarına para aktarılan genel ve özel bütçeli idareler dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarını,

(*) Bilim Kurulu'nun 21.01.2006 tarih ve 138 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.

- Proje** : TÜBİTAK Destek mevzuatında tanımlanan projeleri,
- Yönetmelik** : TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma Geliştirme Projeleri Destekleme Programına ve TÜBİTAK Birimlerince Yürütülen Projelere İlişkin Yönetmeliği,
- Proje Sözleşmesi** : Desteklenmesi kabul edilen projeye ilgili olarak Müşteri, Proje Yürütücüsü kurum ve kuruluşlar ile TÜBİTAK arasında Yönetmelik'in ilgili maddeleri uyarınca imzalanan sözleşmeyi,
- Proje Hesabı** : Kurum tarafından proje adına açılan ve proje karşılığı aktarılan tutarların izlendiği banka hesabını,

ifade eder.

Transferin Yapılması

Madde 4. Projenin TÜBİTAK tarafından kabulünü ve sözleşmenin imzalanmasını müteakip, proje bütçesi ve süresi dikkate alınarak nakit durumu, sözleşme hükümleri ve ödeme planı çerçevesinde transfer işlemi, proje adına açılacak hesaba yapılır.

Harcamaların Yapılması (Satınalma, Muayene ve Kabul İşlemleri)

Madde 5. Proje kapsamında yapılacak harcamalar, proje sözleşmesinin eki niteliğinde olan ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen öneri formu ile proje bütçesinde yer alan harcama kalemlerini kapsar.

Satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve benzeri belgeler Kurum adına düzenlenir

Proje kapsamında yapılacak satınalma, muayene ve kabul işlemleri kurumun kendi mevzuatı ve genel hükümler çerçevesinde gerçekleştirilir. Satın alınan demirbaş muayene ve kabul işlemleri

yapıldıktan sonra, sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Kurum ayniyatına kaydedilir.

Projenin başarı ile tamamlandığının TÜBİTAK tarafından kabulüne bağlı olarak, proje kapsamında satın alınan malzemelerin mülkiyeti proje yürütücüsü kurum/kuruluşlara aittir; ancak, Yönetmelik kapsamında desteklenen projelerde proje kapsamında satın alınan ve proje sonuçlarının uygulanmasına yönelik olarak kullanılacak malzeme ve cihazların mülkiyeti TÜBİTAK'ın onayı ile müşteriye devredilir.

Muhasebe ve Ödeme İşlemleri

Madde 6. Kurum tarafından proje kapsamında yapılan harcamalara ilişkin muhasebe ve ödeme işlemleri Kurumun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Ödenek ve harcamaların ayrıntılı takibini sağlamak amacıyla TÜBİTAK tarafından hazırlanmış Transfer Takip Sistemi (TTS) içerisinde proje bazında ve Ekonomik Sınıflandırma Kodları itibarıyla muhasebe kayıtları tutulur.

Bilimsel ve Mali İzleme

Madde 7. Projenin bilimsel ve mali yönden izlenmesi TÜBİTAK tarafından yapılır. İzleme, yönetmelik ve sözleşmede belirtilen usullerle gerçekleştirilir. İzleme sonucuna göre devamı uygun görülen projelerde Yönetmelik, sözleşme, ödeme planı ve nakit durumuna transfer ödemelerine devam edilir.

Transferin Durdurulması

Madde 8. Projenin yürütülmesi sırasında, projenin Yönetmelik ve/veya bu Esaslarda öngörülen şekilde yürütülemeyeceğinin anlaşılması halinde, sözkonusu proje için yapılacak transfer işlemi durdurulur ve varsa proje için özel hesaba aktarılan tutarlardan kalanlar TÜBİTAK'a iade edilerek proje bu Esaslar kapsamı dışında tamamlanır.

Proje Sonu İşlemleri

Madde 9. Yönetmelik hükümleri doğrultusunda TÜBİTAK tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda sonuç raporunun kabulü halinde proje sonuçlandırılmış sayılır ve varsa proje hesabında kalan bakiye kurum tarafından TÜBİTAK'a iade edilir.

Belgelerin Muhafazası

Madde 10. Projelerle ilgili her türlü gelir ile harcama ve giderlere ilişkin belgeler genel hükümlere göre muhafaza edilir ve gerektiğinde TÜBİTAK'ın denetimine hazır halde bulundurulur.

Mali Denetim

Madde 11. Bu esaslar kapsamında proje hesabına transfer edilen tutarlar Kurumun tabi olduğu denetim kurallarına tabi olup, düzenlenen denetim raporlarının proje ilişkin bölümleri Kurum tarafından TÜBİTAK'a gönderilir.

Ayrıca TÜBİTAK gerektiğinde bu Esaslar kapsamında transfer edilen tutara ilişkin olarak inceleme ve denetim yapma yetkisine sahiptir.

Haksız ve/veya Fazla Ödemeler

Madde 12. Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda haksız ve/veya fazla ödeme yapıldığının anlaşılması durumunda sözkonusu ödemeler ilgililerinden 6183 sayılı Kanun uyarınca işleyecek faizi ile birlikte tahsil edilir.

Cezai Hükümler

Madde 13. Projeye ilgili harcamalara ilişkin olarak sahte ve muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge ve bilgi verilmesinden dolayı fazla ve/veya haksız ödeme yapıldığının tespiti halinde sözkonusu ödemeler sorumlularından 6183 sayılı Kanun uyarınca işleyecek faizi ile birlikte tahsil edilir. Ayrıca fiilin Türk Ceza Kanunu bakımından suç teşkil etmesi durumunda ilgililer hakkında yasal işlem yapılır.

Sorumluluklar

Madde 14. Projelerin yürütülmesinde görev alanlar Yönetmelik ve sözleşmede belirtilen hükümlere uygunluğun sağlanmasından; harcamaların gerçekleştirilmesi aşamasında görev alanlar ise işlemlerin Kurumun tabi olduğu mevzuat hükümlerine uygunluğundan sorumludurlar.

Muafiyet ve İstisnalar

Madde 15. Bu Esaslar kapsamında yürütülen projelere ilişkin olarak yapılan harcamalarda, çeşitli mevzuatla TÜBİTAK'a tanınmış olan tüm muafiyet ve istisnalar uygulanır.

Gizlilik

Madde 16. Proje ile ilgili bilgi ve belgelerin gizliliği esas olup, bu süreçte yer alan ilgililerle birlikte Kurum bu gizliliğin ihlalden sorumludur.

Yürürlük

Madde 17. Bu Esaslar 01/01/2006 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18. Bu Esaslar TÜBİTAK Başkanı tarafından yürütülür.