

# TÜBİTAK BİLİM VE TOPLUM DAİRE BAŞKANLIĞI

## EĞİTİM ARAŞTIRMALARI MÜDÜRLÜĞÜ

### ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

#### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu esasların amacı, toplumda bilim, teknoloji ve yenilik kültürünün gelişmesini ve yerleşmesini sağlamaya, eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına ve ülke geneline yayılmasına yönelik ulusal ve uluslararası eğitim araştırmaları yapmaktır.

(2) Bu esaslar, birinci fıkrada belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere yapılacak ar-ge çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu esaslar, 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanununun 2. ve 4. maddeleri ile Bilim Kurulunun 06.09.2008 tarih ve 167 sayılı toplantısında kabul edilen, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nca Kurum Dışına Verilen Hizmetlerin Bedelinin Tespiti ve Elde Edilen Gelirlerin Kullanımına İlişkin Yönetmelik ve 23/10/2008 tarih ve 170 sayılı Bilim Kurulu toplantısında kabul edilen TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülecek Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu esaslarda geçen;

- Başkan: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanı'nı,
- Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı'nı,

c) Bilim Kurulu: 278 sayılı Kanun ile tanımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim Kurulu'nu,

ç) Birim: Kurumun araştırma projeleri ile ilgili harcamalarına ilişkin kayıt ve idari işlemlerini yürüten veya kurum tarafından belirtilen işlemleri yürütmekle görevlendirilen birimini veya TÜBİTAK başkanlık, merkez ve enstitülerinde projelerle ilgili kayıt ve idari işleri yürütmekle görevli birimini,

d) Danışman: Gruplarda yürütülecek projelere ilişkin görüşü alınmak veya müdürlüğe yardımcı olmak üzere uzmanlık bilgisinden yararlanmak üzere belirlenen kişiyi,

e) Danışma Kurulu: Eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik her türlü eğitim araştırmaları kapsamında uzmanlıkları ile ilgili konularda görüşlerine başvurulmuş ve proje çıktıları ve süreçleri hakkında değerlendirme yapmak üzere Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığınca uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

f) Dış Destekli Projeler: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunca Kurum Dışına Verilen Hizmetlerin Bedelinin Tespiti ve Elde Edilen Gelirlerin Kullanımına İlişkin Yönetmelik ile tanımlanan proje ve hizmetleri,

g) Gerçekleştirme Görevlisi: Kamu Kurumları Araştırma Projeleri Destekleme Programına göre yürütülen projelerde proje yürütücüsü, yürütücünün harcama yetkilisi olarak belirlendiği durumda proje personelinin birisi; diğer projelerde proje yürütücüsü tarafından öncelikle proje personeli arasından, olmadığı takdirde ise Birim veya projenin yürütüldüğü bölüm personeli arasından görevlendirilen kişi veya kişileri (bursiyerler gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenemez); TÜBİTAK birimleri tarafından yürütülecek dış destekli proje ve hizmetlerde harcama yetkilisi tarafından görevlendirilecek kişi ya da kişileri,

ğ) Harcama Yetkilisi: Kamu Kurumları Araştırma Projeleri Destekleme Programına göre yürütülen projelerde kurum/kuruluşun projeden sorumlu olmak üzere sözleşmeye yürütücü kuruluş adına imza atan yönetici ve/veya üst yönetici tarafından belirlenen harcama yetkilisini; diğer projelerde proje yürütücüsünü; TÜBİTAK birimleri tarafından yürütülecek dış destekli proje ve hizmetlerde üst yönetici tarafından belirlenen harcama yetkilisini;

h) Kurum: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),

ı) Müdürlük: Eğitim Araştırmaları Müdürlüğü'nü,

i) Proje: Bu Esas ve Usullerin ilgili bölümüne göre TÜBİTAK destek mevzuatında tanımlanan projeleri veya TÜBİTAK tarafından yürütülen dış destekli projeleri veya her iki kategoride yer alan projelerin tamamını,

j) Proje Personeli: Proje yürütücüsü ile araştırmacı, yardımcı personel ve yerine göre danışmanlardan oluşan proje çalışanlarını, TÜBİTAK tarafından yürütülen dış destekli projelerde ise araştırmacı, teknisyen ve uzman/uzman yardımcısı personelden proje çalışmalarını fiilen yürütenleri,

k) Proje Yürütücüsü: Proje tanımlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan araştırmacıyı;

l) Yönetim ve Organizasyon El Kitabı: Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak, iş mükemmelliğine ulaştıracak dinamik yönetim sistemini kurmak ve geliştirmek için görev yetki ve faaliyet alanı çerçevesinde yürütülecek işlerin ve bu işleri yürütecek olan personelin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan kitapçığı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Müdürlüğün Amaç, İlke ve Görevleri

#### Müdürlüğün amaçları ve ilkeleri

**MADDE 4-** (1) Müdürlüğün amaçları şunlardır:

a) Eğitim-öğretimin niteliğini artırmak amacıyla öğrenci, öğretmen ve okullarının performanslarının izlenmesi için model, yöntem ve süreç geliştirmek,

b) Mevcut müfredatı ve eğitim programlarını ihtiyaçlar doğrultusunda analiz etmek ve geliştirmek. Ortaya çıkan sonuç ve bulguları Milli Eğitim Bakanlığı ile paylaşmak,

c) Eğitim müfredatına uygun içerik geliştirmek,

ç) Öğrencilerin kendilerini ifade yetilerini, özgüven ve yaratıcılıklarını geliştirmeye ve artırmaya yönelik araştırmalar yapmak,

d) Okuma sevgisini aşılamak amacıyla öğrencilere yönelik materyalleri geliştirmek ve okumayı teşvik edici sistem ve platformları oluşturmak,

e) Temel ve/veya uygulamalı araştırmalardan elde edilmiş sonuçlardan faydalı araç, gereç, malzeme, hizmet veya ürün, yöntem, süreç, sistem ve üretim teknikleri oluşturmaadır.

### **Müdürlüğün görevleri**

**MADDE 5-** (1)TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı'na bağlı olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Nitelikli eğitim-ğretim araç ve gereçlerinin, materyallerin ve programların geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- b) Müdürlüğün bütçe hazırlıklarını ve planlamasını yapmak,
- c) Müdürlüğün yaptığı görevlerle ilgili yapılacak ödeme işlemleri için gerekli evrakları hazırlamak, ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- ) Danışma Kurulu'nun aldığı kararların yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak ve bu kararları uygulamak,
- d) İhtiyaç duyulan alanlarda yeni projeler üretilmesinde Milli Eğitim Bakanlığı ve TÜBİTAK arasında eşgüdümü sağlamak,
- e) Başkanlık ve Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmaadır.

### **İş ve görev tanımları**

**MADDE 6-** (1) Müdürlüğün organizasyon yapısı, görev ve yetkileri ile çalışanların iş ve görev tanımları Yönetim ve Organizasyon El Kitapçığı şeklinde hazırlanarak TÜBİTAK Başkanı'nın onayına sunulur.

(2) Eğitim Araştırmaları Müdürlüğü alışanlarının görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim ve Organizasyon El Kitapçığında tanımlanır. Bu kitapçıkta tanımlanan iş ve görev tanımları, yürütülen faaliyetlerin verimliliği ve performansı gözden geçirilerek iş süreçleri değiştirilerek revizyonlara gidilebilir. Revizyon sonrası iyileştirilen iş ve işlemler için gerekli düzenlemeler yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Müdürlük Teşkilatlanması, Kurullar ve Görevleri**

### **Müdürlük teşkilatlanması**

**MADDE 7-** (1) Eğitim Araştırmaları Müdürlüğü; Danışma Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcısı, Gruplar ve Destek Birimlerinden oluşur. Bu organlar arasındaki ilişkiler, Bilim Kurulunca onaylanmış program ve bütçe çerçevesinde, Müdür tarafından düzenlenir.

### **Danışma kurulu**

**MADDE 8-** (1) Danışma Kurulu en az 5 en çok 7 üyeden oluşur. Bilim ve Toplum Daire Başkanı ve Eğitim Araştırmaları müdürü danışma kurulunun üyeleridir. Bilim ve Toplum Daire Başkanı ve Eğitim Araştırmaları Müdürü dışındaki Kurul üyeleri Başkan tarafından en fazla iki yıllığına seçilir. Mazeret bildirmeden üst üste iki toplantıya gelmeyen üye istifa etmiş sayılır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Kurul ayda en az bir kere toplanır ve Bilim ve Toplum Daire Başkanı toplantılara başkanlık eder. Ayrıca gerekirse, bazı alanlara ve projelere özgü özel danışma kurulları da kurulabilir. Bu kurulların kimlerden oluşacağı ve görev süreleri Başkan tarafından belirlenir.

(2) Kurulun sekreteryaya ve raportörlük görevini Müdürlük yürütür.

### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 9-** (1) Danışma Kurulu üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Danışma Kurulu toplantılarına katılmak, toplantı gündem maddeleri ile ilgili karar almak,
- b) Uzmanlık alanlarına giren konularda rapor hazırlamak ve görüş bildirmek,
- c) Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı ve Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

### **Gruplar**

**MADDE 10-** (1) Gruplar, Müdürlüğün çalışmalarının yürütülebilmesi amacıyla müdür tarafından kurulan organizasyon birimleridir. Grup koordinatörleri aynı zamanda proje yürütücüleridir. Grup koordinatörleri müdür tarafından görevlendirilir. Her bir grup, benzer

konularda çalışan ve aynı alt yapıyı paylaşması gereken uzman personelin rasyonel bir işbirliği içinde atölye ve salonlarda başarıyla çalışmasını sağlar.

(2) Grup koordinatörleri, projenin yönetiminden her açıdan sorumludur. Projenin zaman, bütçe ve teknik açıdan istekleri karşılayacak şekilde yürütülmesini sağlar, proje ile ilgili konularda Eğitim Araştırmaları Müdürüne rapor verir. Proje takımındaki personelin izinleri, terfileri, ödüllendirilmeleri, sicil değerlendirmeleri ve varsa prim uygulamalarından yararlanma oranlarının belirlenmesi gibi hususlarda değerlendirmeler yaparak bu değerlendirmeleri projenin kendisine bağlı olarak yürütüldüğü makam ile paylaşır.

### **Grup koordinatörlerinin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Grup koordinatörlerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Grup içinde mevcut personel ve kaynakların etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla atölye ve salonlarda yapılacak çalışma grubu faaliyetlerinin koordinasyonunu yapmak,
- b) Çalışma gruplarındaki personelden gelen bilgiler ışığında grup çalışma planı ve programına ilişkin öneriler hazırlamak,
- c) Kesinleşen çalışma programında yer alan, grubu ile ilgili araştırma ve eğitim çalışmalarını yürütmek,
- ç) Altyapı ihtiyaçlarını belirleyerek Eğitim Araştırmaları Müdürü'ne önerilerde bulunmak,
- d) Grubundaki personelin izinleri hususunda Eğitim Araştırmaları Müdürü'ne yardımcı olmak,
- e) Çalışma grubu personelinin gelen bilgilerle gruba ait dökümanları hazırlamak ve güncellemek,
- f) Eğitim Araştırmaları Müdürü'nce verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Çalışma grupları**

**MADDE 12-** (1) Müdürlük bünyesinde Gruplarca yürütülecek her bir proje için, uzman ve/veya akademisyenlerden oluşturulacak bir veya birden çok çalışma grubu oluşturulabilir. Çalışma grubundaki akademisyen ve/veya uzmanlar müdürlük bünyesinde

görevlendirilebileceği gibi, sözleşme karşılığı hizmet sağlamaları yoluna da gidilebilir. Çalışma grubu üyelerine ödenecek ücretler Bilim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Her bir çalışma grubu personeli grup koordinatörlerine karşı sorumludurlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### **Kurum dışına verilecek hizmetlere ilişkin hususlar**

**MADDE 13-** (1) Eğitim Araştırmalarına ilişkin Kurum dışına verilecek hizmetler, Bilim Kurulunun 06.09.2008 tarih ve 167 sayılı toplantısında kabul edilen "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nca Kurum Dışına Verilen Hizmetlerin Bedelinin Tespiti ve Elde Edilen Gelirlerin Kullanımına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre gerçekleştirilir.

#### **Kurum dışına verilecek hizmetlere ilişkin mali hususlar**

**MADDE 14-** (1) Bilim Kurulu'nun 02.02.2008 tarih ve 161 sayılı toplantısında kabul edilen "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelere İlişkin İdari ve Mali Esaslar"a ait hükümler uygulanır.

(2) Danışma Kurulu üyeleri ile danışmanlara verilecek ücretler ve diğer mali esaslar Bilim Kurulunca belirlenir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15-** (1) Projelerin desteklenmesinde, 278 sayılı Kanunda ve bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, Bilim Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu esaslar, Bilim Kurulu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme****MADDE 17-** (1) Bu esasların hükümlerini TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Bilim Kurulu'nun 07/07/2012 tarihli ve 210 sayılı toplantısı	07/07/2012