

**TÜBİTAK**  
**TEKNOLOJİ VE YENİLİK ODAKLI GİRİŞİMLERİ**  
**DESTEKLEME PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI (\*)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu uygulama esaslarının amacı; girişimcilerin, teknoloji ve yenilik odaklı iş fikirlerini, katma değer ve nitelikli istihdam yaratma potansiyeli yüksek teşebbüslere dönüştürebilmeleri için çekirdek sermaye sağlanarak desteklenmesini hedefleyen 1508 kodlu TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Odaklı Girişimleri Destekleme Programına ilişkin uygulama esaslarının belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu uygulama esasları, Teknoloji ve Yenilik Odaklı Girişimleri Destekleme Program'ı kapsamında, girişimcilerin yenilik tanımı çerçevesinde yeni bir ürün ya da yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi konularında yürütecekleri Ar-Ge nitelikli projelerin ve bu projeleri yürütecek kuruluşların TÜBİTAK tarafından desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların değerlendirilmesine yönelik teknik, mali, idari kurallara ve süreçlere ilişkin bilgileri içeren usul ve esasları kapsar.

**Hukuki dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu uygulama esasları; 16/1/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik" ve "12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun" çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu uygulama esasları çerçevesinde Yönetmelikteki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte bu

(\*) Bilim Kurulu'nun 07.03.2009 tarih ve 173 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.

programa özel kullanılmakta olan bazı doküman başlıkları Yönetmelikte belirtilen genel tanımlara uygun olarak detaylandırılmış içerik veya farklı adlandırma taşıyabilir. Uygulama esaslarına ilişkin tanımlar aşağıda verilmiştir:

- a) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): İnsan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,
- b) Başvuru tarihi: Proje başvuru belge/dokümanın ıslak imzalı basılı evrak şeklinde ve/veya çevrimiçi (online) sayısal ortamda TÜBİTAK'a sunulduğu tarihi,
- c) Bilim Kurulu: 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'da tanımlanan TÜBİTAK Bilim Kurulunu,
- d) Danışman: Teknoloji grubu yürütme komitelerinin görevlerini yürütmelerine yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen öğretim elemanları, sanayi temsilcileri ve yeterli uzmanlığa sahip kişileri,
- e) Destek kapsamı: Projenin TÜBİTAK tarafından kabul edilen faaliyetlerinin destek çerçevesini,
- f) Desteklemeye esas harcama tutarı: Destekleme oranının uygulanacağı, destek başvurusunun dönemsel değerlendirilmesi neticesinde kabul edilen harcama ve gider kalemlerine ilişkin toplam tutarı,
- g) Destek tutarı: Desteklemeye esas harcama tutarına destek oranının uygulanması sonucunda hesaplanan meblağı,
- h) Dönem: Takvim yılı içerisinde iki dönem tanımlanmış olup, birinci dönem 1 Ocak – 30 Haziran ve ikinci dönem 1 Temmuz – 31 Aralık tarih aralığında kalan süreleri,
- i) Elektronik İmza: Elektronik İmza Kanun'unda tanımlandığı şekli ile başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,

- j) Elektronik İmza Kanunu: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununu,
- k) Elektronik Sertifika: Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlandığı şekli ile, imza sahibinin imza doğrulama verisini ve kimlik bilgilerini birbirine bağlayan elektronik kaydı,
- l) Güvenli Elektronik İmza: Elektronik İmza Kanunu'nun 4 üncü maddesinde sayılan nitelikleri haiz elektronik imzayı,
- m) Girişim İlerleme Raporu (AGY302): Dönemsel teknik kazanımları, gerçekleştirilen çalışmaları, projedeki ilerlemeyi, ara çıktılarını, zaman/maliyet/kapsam gerçekleştirmelerini, planlanandan sapmaları ve gerekçelerini, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, alınması gerekli önlemleri, talep edilen değişiklikleri, benzeri bilgileri, projenin son döneminde proje sonuç raporunu (AGY352) ve yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporunu içeren dokümanı,
- n) Girişimci: Teknoloji ve Yenilik Odaklı Girişim faaliyetinde bulunmaya aday, üniversitelerin örgün öğrenim veren programlarından, lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerinden herhangi birini başvuru tarihinden en çok 5 yıl önce almış gerçek kişileri,
- o) Girişim planı (AGY102): Destek için başvuru yapılan girişimin, konu ve amaçları, başarı ölçütleri, bilimsel ve teknolojik niteliği, iş-zaman planı, girişimci ve ekibinin deneyimleri, katma değer, verimlilik ve rekabet gücü açısından yapması beklenen katkı, oluşacak teknik bilgi birikiminin yayınına yönelik hedef ve stratejilerine ilişkin bilgiler ile tahmini maliyet formlarını içeren başvuru dokümanını,
- p) Hakem: Girişim planını değerlendirmek üzere TÜBİTAK tarafından sözleşme ile görevlendirilen ve değerlendirmesini bu uygulama esasları çerçevesinde TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yapan uzman kişiyi,

- r) İzleyici: Destek ile ilgili proje faaliyetlerini, dönemler itibariyle incelemek üzere TÜBİTAK tarafından sözleşme ile görevlendirilen, değerlendirmesini bu uygulama esasları çerçevesinde TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yapan uzman kişiyi,
- s) Kuruluş yetkilisi: En az birinin girişimci olması koşuluyla, kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi/kişileri veya bu kişinin/kişilerin TÜBİTAK nezdinde proje sözleşmesinin imzalanması dahil her türlü işlemin yürütülmesine ilişkin usulüne uygun olarak yetkilendirdiği temsilcisini,”
- t) Kuruluş/firma: Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan, girişimcinin de ortak
- u) Mali rapor: Dönemsel olarak hazırlanıp, kuruluş yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanan, sağlanan desteğe ilişkin gider formları, belgeleri ve gerekli ekleri ile tamamlayıcı mali belgelerden oluşan ve yeminli mali müşavir tarafından onaylanan dokümanı,
- v) Nitelikli Elektronik Sertifika: Elektronik İmza Kanunu'nun 9 uncu maddesinde sayılan nitelikleri haiz elektronik sertifikayı,
- y) Ortalama aylık maliyet: Dönem içerisinde projede görevli personelin brüt ücreti, SGK işveren payı, SGK işsizlik işveren payı ve varsa ikramiyeleri toplamının çalışılan ay
- z) Proje mali sorumlusu: Kuruluş tarafından ayrı bir sorumlu belirlendiği takdirde projeye ilişkin mali raporların proje yürütücüsü ile birlikte destek kapsamına uygun olarak hazırlanmasından, harcamaların, gider belgelerinin ve maliyet hesaplarının doğruluğundan ve mevzuata uygunluğundan kuruluş yetkilisi ve diğer ilgililerle birlikte sorumlu olan ve kuruluştaki çalışan kişiyi (ayrı bir kişi belirlenmedikçe bu görevi proje yürütücüsü yüklenir),
- aa) Proje sonuç raporu (AGY352): Proje sonuçlarının, çıktılarının kuruluşu kazandırdığı katma değer ve ulusal kazanımları gösteren dokümanı,

- bb) Proje sözleşmesi: TÜBİTAK ve kuruluş arasında akdedilen, desteğin kapsamı, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile diğer hususların belirlendiği anlaşma belgesini,
- cc) Proje yürütücüsü: Destek için başvurulmuş projenin bilimsel ve teknik olarak yürütülmesinden, ilgili raporların verilmesinden, harcama ve giderlerin desteklenen projenin gereklerine uygunluğundan sorumlu olan, kuruluş yetkilisi adına yazışmaları yapan kuruluş personeli girişimciyi,
- dd) Sözleşme imzalanması: Hazırlanan sözleşmenin taraflarca ıslak imza ile ve/veya güvenli elektronik imza ile onaylanmasını,
- ee) Teknoloji: Teknik üretme ve bu tekniğin uygulanması ile ilgili gerekli alet, teçhizat, makine, malzemeleri geliştirebilme bilgisini, deneyimini ve becerisini,
- ff) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,
- gg) Yeminli mali müşavir: 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu hükümleri uyarınca yeminli mali müşavir odalarının çalışanlar listesine kayıtlı olan ve fiilen mesleğini icra eden kişileri,
- hh) Yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu (AGY500): Kuruluşa ait mali raporun, mevzuatına göre değerlendirilerek tasdik edilmesi sonucu, TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan raporu,
- ii) Yenilik: Bir fikri, satılabilir, yeni ya da geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürün veya mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmeyi; renk ya da dekorasyondaki değişiklikler ve benzeri bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, nitelik ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen görünüm farklılıklarından

ibaret basit değişiklikler hariç teknolojik yenilik yapma ya da yaratma süreci, bir dizi bilimsel, teknolojik/teknik, mali ve ticari etkinliği,

- jj) Yönetmelik: 16/1/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmeliği”,

ifade eder.

#### **Programın hedefleri**

**MADDE 5** - (1) Program ile ülkemizde nitelikli girişimciliğin özendirilmesi ve bu girişimciler tarafından uluslararası rekabet gücü olan, yenilikçi, teknoloji düzeyi yüksek ürün ve süreçleri geliştirebilen firmaların oluşturulması hedeflenmektedir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Destek Kapsamı**

#### **Destek süresi**

**MADDE 6** - (1) Projenin destek süresi, projede destek kapsamına alınan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gereken ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen süredir. Destek süresi proje bazında ek süreler de dâhil en fazla on iki (12) aydır.

(2) Harcama ve gider belgelerinin projenin son döneminde düzenlenmiş olması şartıyla, ilgili ödemenin projenin bitiş tarihini takip eden dönem içinde yapılmış olması halinde bu giderler desteklenir. Bu uygulama on iki (12) ay süren projelerde de, bitiş tarihi dönem sonuna gelmese dahi geçerlidir.

(3) Desteklenmesi uygun bulunan projelerin gerçekleştirilen harcama ve giderleri, dönemler itibari ile sunulması sonrasında bu Uygulama Esasları çerçevesinde değerlendirilerek desteklenir.

#### **Destek oranı ve destek sınırı**

**MADDE 7** - (1) Bu programa başvuran projelerin destek tutarı üst sınırı ve destek oranı Bilim Kurulu tarafından belirlenir.

Destek oranı %75 ve projeye TÜBİTAK tarafından sağlanacak geri ödemesiz (hibe) destek tutarının üst sınırı 2009 yılı için 100.000.- (yüzbin) TL'dir. Belirlenen bu destek üst sınırı ve oranında değişiklik yapıldığı durumlarda TÜBİTAK www.teydeb.tubitak.gov.tr internet adresinde yayımlanır.

(2) Projeye, destek kararının alındığı yılda geçerli Bilim Kurulu kararı ile alınmış olan proje destek oranı ve destek üst sınırı proje süresince uygulanır.

#### **Kamu kaynaklı desteklerin düşülmesi**

**MADDE 8 -** (1) Kuruluşlar başvuruda buldukları projeler için kamunun sağladığı diğer desteklerden yararlanabilirler. Diğer kamu kaynaklarından (örneğin, KOSGEB, TÜBİTAK'ın diğer destek programları), Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan Avrupa Birliği Çerçeve Programları gibi geri ödemesiz destekler, öneri ve/veya destek başvurularında belirtilmelidir.

(2) Kamu kaynaklarından sağlanan geri ödemesiz destekler, AGY302'de bildirilen desteğin alındığı harcamalardan düşülerek desteklenmeye esas harcama tutarı belirlenir. Personel giderleri dışındaki gider kalemleri için bu uygulama desteğin sağlandığı tarih dikkate alınmadan yapılır. Personel giderlerinde ise, aynı dönem içinde aynı kişilere sağlanan destekleme o kişiye ait desteklerden düşülerek yapılır. (Örneğin; projede yer alan A kişisi için KOSGEB'ten 2007/1. dönemde bir destek alınmış ve bu A kişisi ile ilgili 2007/1'de oluşan giderler daha sonraki dönemlerde TÜBİTAK'a beyan edilmiş olsa bile, KOSGEB'ten alınan söz konusu destek A kişisi giderlerinden düşülür.)

(3) Kredi şeklinde geri ödemeli olarak alınan desteklerde bu madde uyarınca uygulama yapılmaz.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen uluslararası kaynaklardan sağlanan uluslararası ve ulusal desteklerin toplamının, destekleme dönemine isabet eden desteklemeye esas harcama tutarına oranı, uluslararası anlaşmaların gerektirdiği en yüksek destek oranını geçemez. Uygulama uluslararası maksimum destek oranını geçmeyecek şekilde TÜBİTAK tarafından yapılır.

(5) Proje önerisinde geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının proje başlangıç tarihi itibarıyla bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmiş olması halinde proje önerisi değerlendirmeye alınmaz.

(6) TÜBİTAK tarafından destek kararı verilen projede geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi halinde, destek kararında belirtilen proje başlama tarihi ile işin verildiği tarih (ihale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarih) arasındaki faaliyetler destek kapsamında değerlendirilir. İlgili kamu kurum kuruluşu tarafından işin verildiği tarih itibarıyla bu Uygulama Esaslarının 61 inci maddesi hükümleri uygulanarak proje yürürlükten kaldırılır.

(7) Proje sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihi (projeye verilen ek süreler dahil) sonrasında kuruluşun proje çıktılarını kamu kurum veya kuruluşlarına bedeli karşılığında taahhütte bulunması durumunda bu madde hükümleri uygulanmaz. Proje bitiş tarihi sonrasında söz konusu taahhütlere girilmesi durumunda projenin var ise dönemsel ödemelerine ilişkin işlemleri sonuçlandırılır.

(8) Kuruluşlar projede geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi durumunda, bu hususu TÜBİTAK'a, işin verildiği tarihi (ihale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarih) takip eden otuz gün içinde bildirmekle yükümlüdür. Bu madde kapsamında kuruluşların gerçeğe aykırı bildirimde bulduklarının anlaşılması veya bu maddede belirtilen bildirimleri zamanında ve gereği gibi yapmaması halinde bu Uygulama Esaslarının 62 nci maddesi hükümleri uygulanarak proje yürürlükten kaldırılır.

(9) Bu Uygulama Esaslarının bu maddesindeki kamu kurum veya kuruluşu olarak aşağıda belirtilen kapsamda bulunan kurum



veya kuruluşlar dikkate alınacaktır:

- a) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler (mesleki kuruluş şeklinde faaliyet gösterenler ile bunların üst kuruluşları hariç) ve tüzel kişiler,
- b) Kamu iktisadi kuruluşları ile iktisadi devlet teşekküllerinden oluşan kamu iktisadi teşebbüsleri,
- c) Sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, özel kanunlarla kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar (mesleki kuruluşlar hariç, vakıf yükseköğretim kurumları dahil) ile bağımsız bütçeli kuruluşlar,
- d) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenlerin doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler,
- e) 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar.

#### **Desteklenen Ar-Ge aşamaları**

**MADDE 9 - (1)** Destek sağlanacak projelerin:

- a) Kavram geliştirme,
  - b) Teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabirlik etüdü,
  - c) Geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar ve benzeri çalışmalar,
  - d) Tasarım, tasarım uygulama ve tasarım doğrulama çalışmaları,
  - e) Prototip üretimi,
  - f) Pilot tesisin kurulması,
  - g) Deneme üretimi ve tip testlerinin yapılması
- aşamalarından tamamını veya bir kısmını içermesi beklenir.

(2) Üretim veya üretim altyapısına yönelik yatırım ağırlıklı projeler (tesis ve tezgâh alımı içeren) ile Ar-Ge içeriği bulunmayan faaliyetleri içeren projeler, programın amaçlarına uygun olmadığı için desteklenmez.

### **Desteklenen gider kalemleri**

**MADDE 10 - (1)** Program kapsamında projelerin gerektirdiği ve ödemesi yapılan aşağıdaki harcama ve giderler kabul edilir:

a) Personel giderleri,

1) Projede görevli personel giderleri; Projede görevli personelin proje destek süresince desteklemeye esas harcama kapsamına alınacak "ortalama aylık maliyeti"ne aşağıdaki sınırlamalar uygulanır;

1.1.) Proje konusu uzmanlık alanlarının herhangi birisinde doktora derecesine sahip proje personeline proje başvuru tarihinde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 12 katı,

1.2.) En az lisans mezunu proje personeline, lisans mezuniyet tarihinden itibaren proje başvuru tarihine kadar geçen süre 48 aydan fazla olan proje personeline proje başvuru tarihinde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 10 katı, 48 aydan az olan proje personeline en fazla 6 katı,

1.3.) Ön lisans mezunu olan proje personeline, proje başvuru tarihinde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 4 katı,

1.4.) Lise ve altı eğitim düzeyine sahip proje personeline proje başvuru tarihinde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 3 katı ile sınırlama uygulanır.

1.5.) Kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, proje personeline sigorta primi desteği, gelir vergisi stopajı teşviki, damga vergisi istisnası sağlanmakta olduğundan, söz konusu mevzuatta belirtilen oranlarda bu destek, teşvik ve istisna proje personel maliyetine dâhil edilmez, TÜBİTAK'a beyan edilmez ve desteklenmez.

b) Proje personeline ait proje kapsamındaki seyahat giderleri (şehirlerarası ve uluslararası ekonomi sınıfı ulaşım giderleri ile konaklama giderlerinin günlük en fazla yurtiçi 100 TL, yurtdışı 150 ABD Doları'na kadar olan kısmı destek kapsamına alınır.),

c) Alet, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri,

d) Malzeme ve sarf giderleri,

e) Yurt içi danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alım giderleri,

f) Türk Patent Enstitüsü'nden alınacak ulusal patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescil başvuru süreçleri ile ilgili giderler(Ancak bu çerçevede destek kapsamına alınacak danışmanlık (patent vekillik hizmeti) giderleri, Türk Patent Enstitüsü'ne ödenecek tescil giderlerinin 3 katı ile sınırlıdır.),

g) İletişim giderleri (internet ve sabit telefon giderleri),

h) Ofis ve işlik kira giderleri ile ofis ve işliğe ait su, elektrik, ısıtma giderleri,

i) Yeminli mali müşavir ücretleri (Maliye Bakanlığınca her yıl yayımlanan "Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir asgari ücret tarifesi"nde belirtilen TÜBİTAK tarafından yapılan Ar-Ge yardımları işlemlerinde geçerli ücret tarifesindeki yeminli mali müşavirlik ücretleri.)

#### **Desteklenmeyen giderler**

**MADDE 11 - (1)** Proje ile ilgili olmayan giderler desteklenmemekle birlikte aşağıda belirtilen giderler de destek kapsamı dışındadır;

a) katma değer vergisi,

b) her türlü kar, fırsat maliyeti, sermaye kullanım maliyeti,

c) amortismanlar, depozitolar, avans ödemeleri, sözleşme masrafları,

d) dağıtım, pazarlama ve reklâm giderleri,

e) coğrafi işaret tescil giderleri, marka tescil giderleri,

f) huzur hakkı, murahhas azaya ödenen üyelik ücretleri, brüt ücretin yanında teşvik, motivasyon, vb. prim giderleri,

g) personele nakdi ya da aynı olarak verilen yemek ve servis ulaşım giderleri,

h) kuruluş ortaklarına ait Bağ-Kur primleri, sosyal yardımlaşma vakıf ödentileri,

i) seyahatlerde ulaşım ve konaklama dışındaki taksi, metro ve benzeri şehir içi ulaşım giderleri,

j) şehir içi nakliye giderleri (gümrüklerden ve limanlardan yapılan nakliye hariç), kargo ve posta giderleri,

- k) seyahatlerde araç kiralama giderleri, özel oto ve kuruluşa ait oto ile yapılan seyahatlerde kullanılan yakıt giderleri,
- l) proje Ar-Ge faaliyetleri ile ilintili olmayan üretime yönelik altyapı yatırımı ağırlıklı giderler,
- m) vergi mevzuatında kabul edilmeyen giderler,
- n) inşaat ve tesisat giderleri,
- o) yurt dışından alınan danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alımları,
- p) CE (test giderleri hariç) ve kalite belgelendirme giderleri.
- r) AGY102, AGY302 doküman hazırlama veya hazırlatma giderleri, muhasebe, sekreterlik vb. idari giderleri.
- s) Fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı gibi büro makineleri, büro mefruşatı.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Girişim Önerisi Başvuru Koşulları

#### Başvuru yapabilecek kişiler

**MADDE 12 - (1)** Girişimci tanımına uyan tüm gerçek kişiler, bireysel olarak girişim planı başvurusunda bulunabilir. Başvuru tarihinden önce kuruluş tescili yapılan herhangi bir kuruluşta ortak (halka açık şirketlerin ortaklığı hariç) veya kurucu olan kişiler girişimci olarak başvuru yapamaz.

(2) Program kapsamında desteklenmesi uygun bulunan girişimciler proje sözleşmesi imzalanmasa dahi, tekrar bu programa başvuru yapamaz.

(3) Girişimci tanımında belirtilen akademik dereceleri başvuru tarihinden en çok beş yıl önce alma şartı, ilgili üniversite tarafından verilen diploma veya çıkış belgesinin onaylı suretiyle tevsik edilir. (Örneğin, 23 Haziran 2004 tarihinde mezun olan kişinin en geç 22 Haziran 2009 tarihine kadar yapacağı başvuru kabul edilir.)

(4) Girişimcinin iş fikri konusu uzmanlık alanlarının herhangi birisinde girişimci tanımında belirtilen akademik derecelerden en az birisini almış olması gerekir.

(5) Bu Uygulama Esasları kapsamında projesi desteklenmekte olan kuruluş, proje destek süresince TÜBİTAK-TEYDEB'in diğer destek programlarına proje öneri başvurusunda bulunamaz.

#### **Güvenli Elektronik İmza Uygulaması**

**MADDE 13** - (1) Bu program kapsamında TÜBİTAK ile bilgi alışverişinde (belge, doküman rapor, sözleşme vb.) bulunan tarafların tamamından güvenli elektronik imza uygulaması doğrultusunda elektronik ortamda güvenli bilgi transferi sağlamak amacıyla nitelikli elektronik sertifika alması istenebilir. Bu konudaki duyurular TÜBİTAK tarafından [www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr) internet adresinden yapılır.

#### **Çevrimiçi (Online) Sayısal Ortamda Bilgi Transferi**

**MADDE 14** - (1) AGY102 ve AGY302 başvuruları; desteğin sona erdiği dönemde sunulacak AGY352; TÜBİTAK ile kuruluş ve/veya kuruluşun usulüne uygun olarak yetkilendirdiği kişiler, hakem, izleyici ve yeminli mali müşavirler arasındaki bilgi (belge/doküman/sözleşme) alışverişi; ıslak imzalı basılı evrak şeklinde ve/veya güvenli elektronik imza ile çevrimiçi (online) sayısal ortamda yapılır. Çevrimiçi (online) sayısal ortamda hazırlanan ancak güvenli elektronik imza ile onaylanmayan belge/doküman sunumunda bu belge/dokümana ilişkin olarak; yetki ve başvuru onayı, taahhütler vb. belgeler ıslak imzalı olarak ilgisinden alınır. Elektronik ortamda hazırlanarak yazdırılıp ıslak imza ile TÜBİTAK'a gönderilen belge/doküman ile TÜBİTAK'a çevrimiçi gönderilen bilgiler arasında ihtilaf olduğunda TÜBİTAK'a gönderilen çevrimiçi kayıtlar esas alınır. Uygulanacak yöntemle ilişkin bilgiler TÜBİTAK tarafından [www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr) internet adresinden duyurulur. Bu işlemler için ayrıca kişilere duyuru yapılmaz.

(2) Bilgi transferinin sadece elektronik ortamda yapılacağı bu maddenin birinci fıkrası uyarınca kabulü halinde basılı evrak ile yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Elektronik ortamda işlem yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin TÜBİTAK'ın destek programına ilişkin elektronik ortamda oluşturduğu portala üye olması gerekir.

(4) TUBITAK'ın söz konusu portalına üyelik esnasında oluşturulan şifrenin gizliliği ve yenilenmesinin sorumluluğu üyeye aittir. Bu şifrenin izinli ya da izinsiz olarak üçüncü kişiler tarafından kullanımından TUBITAK sorumlu değildir.

(5) Söz konusu elektronik ortamın kullanıcıları sisteme üye olurken bildirdikleri posta adresi, e-posta veya GSM numarasına kısa mesaj servisi vb. iletişim yöntemleri ile bilgilendirileceklerdir. Tüm bildirimlerde ve yazışmalarda üye tarafından bildirilen iletişim adresi esas alınır. TUBITAK, gerekli gördüğü durumlar ve işlemler için yazılı tebligat yapabilir.

(6) TUBITAK'ın söz konusu portalına üye olan kullanıcılar, verdikleri her bilginin doğru ve geçerli olduğunu kabul eder. Yanlış bilgi ve beyanlardan dolayı oluşabilecek sorunlardan TUBITAK sorumlu olmayacaktır.

(7) Elektronik ortamda belge veya bilgileri göndermekle zorunlu tutulan gerçek ve tüzel kişilerin, sistemin geçici bir süre hizmet dışı kalması nedeniyle mevzuatta öngörülen süre içerisinde TUBITAK'a gönderememeleri halinde, sorunların ortadan kalktığı tarihi takip eden üçüncü işgününün sonuna kadar belge veya bilgiyi göndermeleri durumunda yükümlülükleri yerine getirilmiş kabul edilir.

#### **Başvuru zamanlaması**

**MADDE 15** - (1) Girişim planı (AGY 102) başvuruları çağrı ile kabul edilir. Çağrı tarihleri TUBITAK tarafından [www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr) internet adresinde yayımlanır.

(2) Aynı çağrı döneminde bir girişimci tarafından sadece bir başvuru yapılabilir.

(3) Girişim planı başvuruları, çevrimiçi sayısal ortamda bu Uygulama Esasların 13 üncü ve 14 üncü madde hükümleri çerçevesinde yapılır. Başvurular, çağrıda belirtilen tarih aralığında, AGY102 hazırlama kılavuzuna ve çağrıda belirtilen hususlara uygun olarak, istenilen içerik ve biçimde hazırlanarak TUBITAK'a sunulur. Çağrıda belirtilen zaman aralığı dışında sunulan girişim planları değerlendirmeye alınmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Değerlendirme ve Karar**

#### **Girişim planı ön değerlendirmesi**

**MADDE 16** - (1) TÜBİTAK'a başvurusu yapılmış girişim planı (AGY102) TÜBİTAK-Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'nca (TEYDEB) ön değerlendirmeye alınır.

(2) Ön değerlendirmede girişim planı dokümanı içerik ve biçim olarak değerlendirilir. Planın değerlendirilebilmesi için sunulan bilgilerin yeterliliği araştırılır. Bu çalışma sırasında girişim planı başlıca aşağıdaki konular bakımından incelenir:

- a) Ar-Ge niteliği, yenilikçi ve özgün yönleri,
- b) Amacı, sonuçları, kullanılacak yöntemler,
- c) Kurulacak firma ve ulusal düzeydeki teknolojik katkısı,
- d) Teknolojik değerlendirme/karşılaştırmalar,
- e) Proje çıktılarına ilişkin teknolojik ve ekonomik öngörüler,
- f) Girişim planının program hedeflerine uygunluğu,
- g) Girişimci ve proje personelinin proje konusundaki deneyimi.

(3) Teknolojik yenilik ve rekabetçi yönü veya içeriği yeterli bulunmayan girişim planları (AGY102) ön değerlendirme sonrasında reddedilmek üzere ilgili teknoloji grubu yürütme komitesine sunulur. Mevzuatı gereği başvuru sahibinin girişimci tanımına uymaması ya da başvuruda eksik bilgi veya belge bulunması durumlarında girişim planı ilgili teknoloji grubu yürütme komitesinin görüşüne sunulmadan reddedilir.

#### **Girişim planı değerlendirmesinin başlatılması**

**MADDE 17** - (1) TÜBİTAK'a sunulan Girişim planı değerlendirmesi hakem ataması ile başlatılır. Girişim planını değerlendirecek olan hakem veya hakemler projenin ilgili olduğu teknoloji alanlarında uzmanlığı olan kişiler olmak kaydıyla üniversite, araştırma kurumları, sanayi kuruluşları, vb. kurum ya da kuruluş temsilcilerinden seçilir. Hakem seçimi ilgili teknoloji grup komitesi üyelerinden de hakem önerileri alınarak yapılır.

İçerik ve biçim olarak yeterli bulunan AGY102 hakem değerlendirmesine sunulur.

#### **Hakem seçimi**

**MADDE 18 - (1)** Hakem seçiminde hakemin projenin içerdiği teknoloji alanlarının birinde uzman olması hedeflenir ve aşağıda sıralanan ölçütler de dikkate alınır. Hakemin;

- a) girişim planı çerçevesinde gerçekleştirilecek Ar-Ge faaliyetleri konusunda Türkiye'deki gelişimi görerek değerlendirme yapabilmesi için benzer faaliyetlerde bulunmuş olması,
- b) girişim planına uygun teknoloji alanlarında faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarından olması,
- c) daha önceki proje değerlendirme performansları (gözlem, irdeleme, rapor niteliği, firmaya katkısı ve rapor veriş süresi)

dikkate alınır.

(2) Daha önce hakemlik yapmamış kişiler arasından ve çeşitli üniversite veya sanayi kuruluşlarından görevlendirme yapılarak, hakem havuzunun genişletilmesine özen gösterilir.

#### **Etik şartlar**

**MADDE 19 - (1)** Hakemin/izleyicinin girişim planını objektif olarak değerlendirmesi beklenir. Çıkar çatışması veya çakışması olarak algılanabilecek kişisel ilişkiler varsa, hakem/izleyici olarak önerilen kişilerin değerlendirme yapmayacaklarını TÜBİTAK'a bildirerek var ise kendisine iletilen basılı evrakı TÜBİTAK'a iade etmesi gerekir.

(2) Değerlendirmelerde hakem/izleyici ve yeminli mali müşavirler bu Uygulama Esaslarının 68 inci Maddesinde belirtilen gizliliğe riayet ederler. Hakemin ve izleyicinin etik şartlara uymamasından doğabilecek olumsuz sonuçlardan hakem/izleyici ile TÜBİTAK arasında yapılan sözleşme gereği hakem/izleyici sorumludur. Yeminli mali müşavirler, etik şartlara uymamalarından doğabilecek olumsuz sonuçlardan 1/6/1989 tarih ve 3568 sayılı Kanun kapsamında sorumludur.



(3) Hakem ve izleyici olarak görevlendirilen kişilerin girişim planını değerlendirmek istememesi veya etik şartları sağlamadığını beyan etmesi durumunda hakem/izleyici görevlendirmesi iptal edilir ve yeni bir hakem/izleyici belirlenir.

(4) Proje önerisinin değerlendirme sürecinde teknoloji grubu yürütme komitesi toplantılarına davet edilen danışmanların da bu maddede belirtilen etik şartlara uyması gerekir.

(5) TÜBİTAK teknoloji grubu yürütme komitesinde ve danışma kurulunda görev alan üyeler "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Etik Davranış İlkelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar" çerçevesinde hareket ederler.

(6) Projenin "TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esasları"nda belirtilen hususlara konu olması ve değerlendirme sonucunda söz konusu esaslara göre bir ihlalin belirlenmesi durumunda, proje, bu uygulama esaslarının 62 nci maddesi hükümlerine göre yürürlükten kaldırılır.

#### **Hakem Değerlendirmesi**

**MADDE 20** - (1) Girişim planını değerlendirecek hakem ile TÜBİTAK arasında sözleşme yapılır. Hakem kendisine gönderilen girişim planını inceleyerek hazırlayacağı Girişim Planı Değerlendirme Raporu'nu (AGY202) TÜBİTAK'a iletir. Islak imza ile basılı evrak şeklinde sunulacak olması durumunda AGY202'ye [www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr) adresinden ulaşılır.

(2) Hakem aşağıdaki üç boyutun kriterlerini dikkate alarak girişim planını değerlendirir:

- a) İş fikrinin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü,
- b) Girişim planının uygunluğu,
- c) Ekonomik yarar ve ulusal kazanım.

(3) Hakem AGY202 raporunu sözleşmede belirtilen tarihe kadar TÜBİTAK'a sunmadığı takdirde yeni bir hakem seçilebilir.

#### **Proje karar taslağı oluşturulması**

**MADDE 21** - (1) TÜBİTAK proje sorumlusu hakem değerlendirmesi sonucunda hazırlanan AGY202'yi esas alarak proje karar taslağını oluşturur.

(2) Hakem değerlendirmesi sonrasında ilgili teknoloji grubu yürütme komitesinin projeye ilişkin kararı oluşturmasına yardımcı olmak üzere, TÜBİTAK proje sorumlusu tarafından Proje Bilgi Formu (PBF) hazırlanır. Hazırlanan PBF'de; gerekli proje bilgileri, proje kısa anlatımı, hakem değerlendirmesi zeti, karar taslağı yer alır.

(3) PBF oluşturulmasında, girişim planı aşağıda sıralanan değerlendirme süreçlerinden geçirilir:

- a) Girişim planının endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönüne ilişkin unsurları,
- b) Girişim planının uygunluğu,
- c) Ekonomik yarar ve ulusal kazanımlar,
- d) Girişimin destek kapsamına alınmasını güçlendirebilecek diğer faktörlerin değerlendirilmesi,
- e) Gerçekleştirilecek faaliyetler ile girişim planı bütçesinin uygunluğu.

#### **Proje ile ilgili kararın oluşturulması**

**MADDE 22** - (1) Girişim planına ilişkin karar ilgili teknoloji grubu yürütme komitesinde oluşturulur. Komitede, TÜBİTAK proje sorumlusu tarafından hazırlanan PBF, girişimci tarafından sunulan AGY102 ile diğer ek bilgiler ve hakem tarafından hazırlanan AGY202'nin içerdiği bilgi ve değerlendirmeler kullanılarak karar üretilir. İlgili komitenin gerek duyması halinde girişimci komitede sunum yaparak girişim planı hakkında bilgi verir. Girişim planı ile ilgili karar, görüşülen diğer girişim planlarından bağımsız oluşturulur.

(2) Karar oluşturma aşamasında, söz konusu üyelerden herhangi birisinin, girişim planı görüşülecek girişimci ile hlihazırda bir çıkar çakışması veya atışması varsa, ilgili görüşmede toplantıya dâhil olmaz.

(3) Teknoloji grubu yürütme komitesi toplantısına, girişim planı ile ilgili karar oluşturulurken planın teknoloji alanına uygun olarak niversite, araştırma kurumları, sanayi kuruluşları, vb. kurum ya da kuruluşlarda görevli uzmanlar danışman olarak gerekli görülmesi halinde çağrılabilir.

(4) Komitede görüŖülen proje ile ilgili karar birbirini izleyen iki aŖamada oluŖturulur:

a) GiriŖim planına iliŖkin aŖađıda belirtilen kararlardan biri alınır:

1) GiriŖimin desteklenmesine karar verilir. Bu durumda desteklemeye esas teŖkil eden faaliyetler ve hedefleri belirtilir.

2) GiriŖimin desteklenmemesine karar verilir. Proje ret gerekçesinde, projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü, proje planı ve iŖ planının uygunluğu ile proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüŖebilirliđine iliŖkin değerlendirme boyutlarında yer alan ve projenin özelliklerle ret edilmesine esas teŖkil eden kriterler belirtilir.

3) GiriŖim planının revize edilmesine iliŖkin bir karar alınmaz, bu önerilerin bir sonraki çağrı döneminde yeniden sunulması önerilebilir.

b) Desteklenmesine karar verilen proje önerisinin temel olarak aŖađıdaki hususları içeren destek kapsamı oluŖturulur.

1) Desteklenecek faaliyetler,

2) Desteklenecek gider kalemleri,

3) İzleme aŖamasında değerlendirilecek hususlar,

4) Ar-Ge niteliğinin iyileŖtirilmesine yönelik öneriler,

5) Proje izleyicisi/izleyicileri.

(5) Proje ile ilgili kararın alınması için oy çokluğu yeterlidir.

Karar bildirimini, kuruluŖ tescili, proje baŖlama tarihi

MADDE 23 - (1) İlgili komite toplantılarında giriŖim planlarına iliŖkin oluŖturulan karar TÜBİTAK BaŖkanlıđı'nca onaylanarak giriŖimciye bildirilir.

(2) Desteklenmesi kabul edilen giriŖimlere iliŖkin destek karar yazısında destek kararı, kapsamı, proje izleyicisi bildirilerek giriŖimciden, giriŖim planı baŖvuru tarihi sonrasında çağrıda belirtilen tarihe kadar bu Uygulama Esaslarında belirtilen kuruluŖ tanımına uygun bir iŖletme kurması, kurulan iŖletmeye ait kuruluŖ tescil belgelerini ve bu fıkranın alt bentlerine uygun olarak belirleyeceği proje baŖlama tarihini TÜBİTAK'a iletmesi

istenir. Destekleme süresince yapılacak değerlendirmelere dayanarak TÜBİTAK destek karar yazısında belirtilen kapsam ve izleyiciyi değiştirme hakkına sahiptir.

- a) Girişimci tarafından kuruluş tanımına uygun olarak kurulan işletme, kanuni ve iş merkezi yurtdışında bulunan işletmelerin dar mükellefiyet statüsündeki Türkiye’de yerleşik temsilcilik ve şubeleri ile vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar statüsünde olamaz. Kurulan işletme, bu programdan sadece bir girişim planı çerçevesinde yararlanabilir.
- b) Girişimcilerin, firma tescilini en geç destek karar yazısı tarihini takip eden altmış (60) gün içerisinde yapmaları ve TÜBİTAK’a bildirmeleri 65 inci maddede belirtilen haller hariç zorunludur. Bu taahhüdün girişimci tarafından yerine getirilmemesi halinde, TÜBİTAK destek kararını iptal edebilir. Firma tescil tarihi, girişim planı başvuru tarihinden önce olan girişimcilerin başvuruları kabul edilmez.
- c) Proje başlama tarihinin, çağrıda belirtilen tarihten önce olmamak ve ayın birinci günü olmak şartıyla girişimci tarafından belirlenmesi ve TÜBİTAK’a bildirilmesi 65 inci maddede belirtilen haller hariç zorunludur. Bu taahhüdün girişimci tarafından yerine getirilmemesi halinde, TÜBİTAK destek kararını iptal edebilir.
- d) TÜBİTAK, projenin değerlendirme süreci sonucunda desteklenen faaliyetleri dikkate alarak önerilen proje başlama ve destek başlangıç tarihini ileriye alabilir ve süresini değiştirebilir.

(3) Desteklenmesi uygun bulunmayan girişimlere ilişkin ret gerekçesi ile birlikte karar girişimciye bildirilir.

(4) Karar bildirimini takiben girişimcinin TÜBİTAK’a itirazda bulunabileceği durumlar ve bu durumlarda izlenecek yöntemler aşağıda açıklanmıştır:

- a) Girişim planı desteklenmeyen girişimci, ret kararına ilişkin itirazı olması durumunda, bu durumu gerekçelendirerek

itirazda bulunabilir. İtirazlar, TÜBİTAK proje sorumlusu değerlendirmesinden sonra, gerektiğinde girişim planını değerlendiren hakem görüşü alınarak ilgili teknoloji grubu yürütme komitesinde karara bağlanır.

- b) Girişimcinin, kuracağı kuruluş adına proje sözleşmesini imzalamadan önce destek kapsamına itiraz etmesi durumunda, itiraz proje sorumlusu değerlendirmesinden sonra, gerektiğinde girişim planını değerlendiren hakem görüşü alınarak komitede karara bağlanır. Kuruluşun tercihine bağlı olarak söz konusu itiraza ilişkin karar beklenmeden proje sözleşmesi imzalanabilir.

#### **Proje sözleşmesinin imzalanması**

**MADDE 24 -** (1) Desteklenmesi uygun bulunan girişim planları için TÜBİTAK ile kuruluş arasında sözleşme imzalanır. Sözleşme imzalanmadan önce, girişimcinin bu uygulama esaslarındaki kuruluş yetkilisi tanımına uygun kişi olması, kuruluşun faaliyet alanları ile TÜBİTAK'ın desteklediği faaliyetlerin uyumlu olması ve kuruluşun, girişim planının (AGY102) TÜBİTAK'a sunulduğu tarihten sonra tescil edilmiş olması şartları aranır.

(2) TÜBİTAK gerek gördüğü durumlarda kuruluştan girişim planında öngörülen dönemsel çalışma planını ve bütçesini güncellemesini ister.

(3) Sözleşmeye ilişkin oluşacak giderler kuruluş tarafından karşılanır.

(4) Desteklenmesi uygun bulunan girişimler için, girişimcinin verilen süre içinde proje sözleşmesini imzalaması 65 inci maddede belirtilen haller hariç zorunludur. Bu taahhüdün girişimci tarafından yerine getirilmemesi halinde, TÜBİTAK destek kararını iptal edebilir.

(5) Proje sözleşmesi, kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişi/kişiler veya bu kişi/kişilerin usulüne uygun yetkilendirdiği kuruluş yetkilisi tarafından imzalanmalıdır. Bu kişilerden birinin girişimci olması zorunludur.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Girişim Planı İlerleme Raporu (AGY302) Başvuru Esasları

#### Destek başvuru zamanlaması

**MADDE 25** - (1) Desteklenmesi uygun görülen girişimler için, kuruluşlar AGY302'yi 26 ncı maddeye uygun hazırlayarak başvurularını yaparlar. AGY302'ye [www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr) adresinden erişilebilir.

(2) Bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesi birinci fıkrasında belirtilen biçim ve içeriğe uygun olan AGY302 en geç, harcamaların gerçekleştiği dönemi takip eden dönemin üçüncü ayının sonuna kadar TÜBİTAK'a sunulur. (Örnek: 1 Ocak–30 Haziran 2007 arasında gerçekleştirilen harcamalara ilişkin 2007/1 dönemi AGY302 1 Temmuz 2007'den itibaren 30 Eylül 2007'ye kadar sunulur.) AGY302 başvuru tarihi olarak AGY302'nin kuruluş tarafından TÜBİTAK'a ulaştırmak üzere postaya (PTT veya özel kurye firmaları vasıtası ile) verildiği tarih dikkate alınır. Takip eden dönemin üçüncü ayının son gününün resmi tatil olması halinde AGY302, bu tarihi izleyen iş günü mesai saati sonuna kadar verilebilir. TÜBİTAK tarafından AGY302 başvurularının çevrimiçi sayısal ortamda yapılmasının istenmesi durumunda, AGY302 başvurularının TÜBİTAK'a sunulmasında bu Uygulama Esaslarının 13 üncü ve 14 üncü madde hükümleri uygulanır.

(3) Girişim faaliyetlerinin dönem içerisinde sonuçlandığı durumda dönemin son günü beklenmeden destek bitiş tarihini müteakip AGY302 hazırlanıp sunulabilir.

(4) Projenin her hangi bir dönemdeki faaliyetlerin yapılmaması veya dönemin harcama ve giderlerine yönelik talepte bulunulmayacağı durumlarda dahi AGY302'nin sadece dönem raporunun sunulması zorunludur. Söz konusu dönem projenin son dönemi ise dönem raporu ile birlikte proje sonuç raporu da sunulur.

(5) Proje destek süresinin uzatılmasının TÜBİTAK tarafından uygun bulunması halinde ve ek süreler de dahil proje süresinin on iki ayı geçmemesi şartıyla uzatılan süre içindeki ilk AGY302,

TÜBİTAK'ın uzatma karar bildirim tarihini izleyen dönemin üçüncü ayının sonuna kadar sunulur.

(6) Kuruluşun proje destek süreci içinde yaptığı gerekçeli itiraz başvurularına ilişkin TÜBİTAK kararının beklenmesi nedeniyle TÜBİTAK'a sunulması geciken AGY302 destek başvuruları, TÜBİTAK kararının bildirim tarihini izleyen dönemin üçüncü ayının sonuna kadar sunulur.

(7) Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen AGY302'nin başvuru tarihi bu Uygulama Esaslarının 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasında belirtildiği şekilde harcama ve gider belgelerinin projenin son döneminde düzenlenmiş olması şartıyla bu harcama ve giderlere ilişkin ödemelerin proje bitiş tarihini takip eden dönem içinde yapılmış olması halinde bu harcama ve giderler desteklenir. Bu durumlarda AGY302, en geç proje bitiş tarihini takip eden dönem sonuna kadar ödemenin geç yapıldığı belirtilerek TÜBİTAK'a sunulabilir. Bu durumda destek başvuru zamanı, takip eden dönemin son gününe kadar (30 Haziran veya 31 Aralık) uzar.

#### **Destek başvuru şekli**

##### **MADDE 26 - (1) AGY 302;**

- a) yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporunu (AGY500),
- b) dönem raporunu,
- c) projenin son döneminde Proje Sonuç Raporu'nu (AGY352) içerir.

(2) Mali rapor dönemsel olarak hazırlanarak kuruluş yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanan; desteklenen girişime ilişkin gider formları, belgeleri ve gerekli ekleri, diğer destekleyici formlar ile tamamlayıcı mali belgelerden oluşan dokümandır.

(3) Yeminli Mali Müşavirlik Proje Harcamaları Değerlendirme ve Tasdik Raporu (AGY500) kuruluşa ait mali raporun, mevzuatına göre değerlendirilerek tasdik edilmesi sonucu, TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan rapordur.

(4) Dönem raporu, dönemsel teknik kazanımları, gerçekleştirilen çalışmaları, projedeki ilerlemeyi, ara çıktıları,

zaman/maliyet/kapsam gerçekleşmelerini, planlanandan sapmaları ve nedenlerini, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, alınması gerekli önlemleri, talep edilen değişiklikleri ve benzeri bilgileri içeren rapordur.

(5) Kuruluş, proje destek kapsamını dikkate alarak proje faaliyetlerini ve bu faaliyetlere yönelik harcamalara ilişkin dönem raporunu ve mali raporu hazırlar. Mali rapor kuruluş tarafından yeminli mali müşavire mevzuatı çerçevesinde inceletilerek tasdik ettirilir. Yeminli mali müşavir tarafından düzenlenen ve tasdik edilen AGY500 kuruluş tarafından dönem raporu ile bir araya getirilerek AGY302 olarak TÜBİTAK'a sunulur. Mali rapor içinde yer alacak gider belgeleri (faturalar, ödeme belgeleri, ücret bordroları vb.) TÜBİTAK'a sunulan AGY302 içerisine konulmaz.

#### **Mali raporun hazırlanması**

**MADDE 27** - (1) Mali rapor, proje mali sorumlusu tarafından destek karar yazısında belirtilen destek kapsamı dikkate alınarak, projenin dönem içindeki harcamalarına ilişkin bilgi, belge ve belge eklerini kapsayacak şekilde eksiksiz olarak hazırlanır.

(2) Mali rapor içindeki üzerinde "aslı gibidir" ibaresi bulunan harcama ve gider belge kopyaları, kuruluş yetkilisi tarafından imzalanır ve yeminli mali müşavir tarafından tasdik edilir.

#### **Mali belgelendirme**

**MADDE 28** - (1) Kuruluş, proje kapsamında satın aldığı mal ve hizmetlere (personel, seyahat, alet/teçhizat/yazılım, hizmet alımı, malzeme, sarf giderleri vb.) ilişkin olarak, 4/1/1961 tarih ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nda sayılan fatura ve fatura yerine geçecek belgeleri kuruluş adına düzenletir.

(2) Döviz cinsinden alımlarda, ödeme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru esas alınır.

(3) Desteklenen projeler kapsamında yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kuruluşların mal, hizmet ve personele ilişkin olarak yapılan ödeme işlemlerinde, bu programın uygulama dokümanlarından biri olan mali rapor ve mali rapor hazırlama kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar geçerlidir. Bu nedenle proje kapsamında desteklenen gider kalemlerine ilişkin harcama ve gider belgelerine ait düzenlenecek gider formları ve ekinde yer



alacak harcama ve gider belgeleri ile eklerinin ihtiva edeceği bilgiler ve belge düzeni, mali rapor hazırlama kılavuzunda belirtilen kurallara göre yapılmalıdır.

(4) Desteklenen projeler kapsamında ve proje faaliyetleri çerçevesinde yapılan harcama ve giderlerin desteklenecek harcama kapsamına alınabilmesi için söz konusu harcama ve giderlere ilişkin ödemelerin kuruluş tarafından dönemsel olarak veya AGY500 raporunun düzenlendiği tarihe kadar gerçekleştirilmiş olması gerekir. Desteklenen projeler kapsamında ve proje faaliyetleri çerçevesinde yapılan harcama ve giderlere ilişkin ödemelerin yapılmaması durumlarında söz konusu harcama ve giderler ilgili döneme ilişkin AGY302'de beyan edilmez ve desteklenmez. Ancak bu harcama ve giderler bu Uygulama Esaslarının 29 uncu ve 30 uncu madde hükümlerine uygun olarak düzenlenerek sunulabilir.

#### **Harcama ve gider belgelerinin kabulü**

**MADDE 29** - (1) TÜBİTAK tarafından kabul edilen mal ve hizmet alımlarının giderlerine ait (stoktan kullanılan malzeme ve sarf giderleri hariç) belgelerin düzenleme tarihinin, proje destek başlangıç tarihinden itibaren destek bitiş tarihine kadar (ek süre dahil) geçen süre içinde olması gerekmektedir.

(2) Mal ve hizmet alımlarına ait ödemenin destek başlangıç tarihinden önce yapılması durumunda, mal ve hizmet alımına ait faturanın düzenleme tarihi projenin destek süresi içerisinde olması kaydıyla bu tür mal ve hizmet alımları destek kapsamında değerlendirilir.

(3) Destek konusu harcama ve giderlere ilişkin belgelerin (ücret bordrosu, fatura, sözleşme, ödeme belgesi, vb.) destekleme dönemleri itibariyle mali raporda bulunması gerekir. Ancak, ilgili döneme ait AGY302'nin sunulmaması hali hariç destekleme dönemlerine ait mali raporlarda herhangi bir nedenle beyan edilmeyen harcama ve gider belgeleri, (ödemenin yapılmaması, unutulma, eksik kayıt veya eksik belge gibi nedenlerle mali inceleme, denetim ve onaydan geçirilememiş ise), proje süresi içinde kalmak kaydıyla sonraki dönemlere ait mali raporlarda beyan edilebilir. Söz konusu durum projenin son döneminde ise buna ilişkin başvurular kabul edilmez. (Örneğin;

kuruluşun 2006/1. dönem ile ilgili AGY302 başvurusunu yaptığını ve dönemsel harcamalarının değerlendirildiğini varsayalım. Bu kuruluşun takip eden 2006/2. dönem ile ilgili Mali Raporda, önceki dönemlerinde (2006/1. döneme ait) herhangi bir nedenle beyan edilmeyen ya da mali mevzuata uygunluğu açısından eksik bulunarak desteklenmeyen personel maliyetleri ile mal ve hizmet giderleri var ise, bu personel maliyetleri ve giderler ile ilgili ödeme belgeleri 2006/2. dönemi Mali Raporunda gösterilebilecektir.)

#### **Harcama ve gider belgelerinin düzenleme tarihi**

**MADDE 30** - (1) Harcama ve gider belgelerinin düzenleme ve ödeme tarihinin destek başvurusu yapılan dönem içinde olması gerekir. Ancak bu maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarında belirtilen durumlarda harcama ve gider belgeleri, düzenleme ve ödeme tarihleri destek başvurusu yapılan dönem içinde olmasa dahi destek kapsamında değerlendirilir.

(2) 29 uncu maddede belirtilen nedenlerden dolayı önceki dönemlerde sunulamayan harcama ve gider belgeleri de kabul edilir.

(3) Belge tutarına ait ödemenin bir kısmının veya tamamının takip eden dönemlerde gerçekleştiği durumlarda ise, bunlara yönelik destek, harcama ve giderin beyan edildiği dönemde, ödenen tutar üzerinden yapılır. (Örneğin; 2006/2. döneme ait Mali Rapor içinde yer alan personel maliyeti veya mal ve hizmet alımına ait bir faturanın ödemesi, 2006/2. dönemde gerçekleşmemiş olsun, ancak ödemenin 2007/1. döneminde gerçekleşmiş ve belgelenmiş olması durumunda, bu personel maliyeti ve/veya mal ve hizmet alımına ait faturadaki tutar 2006/2. dönem destek başvurusu içinde gösterilebilir ve desteklenecek harcama tutarının içerisinde değerlendirilir. Bu ödeme proje bitimini takip eden dönemin sonuna kadar yapılırsa dahi, personel maliyeti ve/veya mal ve hizmet faturasında belirtilen tutar desteklemeye esas harcama tutarının içerisinde değerlendirilir.)

(4) Personel maliyetleri değerlendirilirken her ayın maliyeti ayrı değerlendirilir. Dönem içindeki bir aya ait personel maliyetleri içerisinde yer alan herhangi bir ödemenin yapılmaması nedeni ile sadece o aya isabet eden personel maliyetlerinin tamamı destek kapsamı dışında kalır.

### **Mali inceleme ve denetim**

**MADDE 31** - (1) Mali raporun mali denetim, inceleme ve tasdiki kuruluşun belirleyeceği yeminli mali müşavir tarafından yapılır.

(2) Yeminli mali müşavir, mali raporun mali denetim, inceleme ve tasdikini kanunen kendisine verilmiş görev ve yetkiler çerçevesinde, bu Uygulama Esasları, ilgili mevzuat ve AGY500 dispozisyonuna uygun olarak yapar.

(3) Yeminli mali müşavirler tarafından değerlendirilen mali raporun TÜBİTAK tarafından denetimi ve değerlendirmesi ile ilgili hükümler saklıdır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Transfer Ödemesi ve Sermaye Desteği**

#### **Transfer ödemesi (Ön ödeme)**

**MADDE 32** - (1) Kuruluşlara, talep etmeleri halinde, desteklenen projenin dönemsel faaliyetleri kapsamındaki harcama ve giderlere ilişkin ödemelerini gerçekleştirebilmeleri amacıyla, TÜBİTAK'ın uygun bulması halinde ve bu programa ilişkin bütçe ve nakit imkânları dâhilinde, TÜBİTAK bütçesine gider kaydedilmek üzere teminat karşılığında transfer ödemesi (ön ödeme) yapılır. Transfer ödeme uygulamasında proje sözleşmesinde belirtilen süre dikkate alınır, proje süre uzatmaları dikkate alınmaz.

#### **Transfer talep koşulları**

**MADDE 33** - (1) Desteklenmesi uygun bulunan ve proje sözleşmesi taraflarca imzalanmış projenin sahibi kuruluş, bu Uygulama Esaslarınının 36 ncı maddesinde belirtilen teminat karşılığında proje süresince bir defaya mahsus transfer ödeme talebinde bulunulabilir.

(2) Projenin son dönemi içerisinde transfer ödeme talebinde bulunulamaz.

(3) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde transfer ödeme başvurusu, [www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr) adresinde transfer

ödemesine ilişkin istenilen dokümanlar biçim ve içeriğine uygun olarak hazırlanarak yapılır.

#### **Transfer ödeme oranı**

**MADDE 34** - (1) Transfer ödemesi, projenin AGY102 Dönemsel ve Toplam Tahmini Maliyet Formu'nda (TL cinsinden M030) belirtilen proje toplam tahmini bütçesinin ve program destek üst sınırı tutarının %50'sini aşamaz.

#### **Transfer hesabı ve hesap bilgileri**

**MADDE 35** - (1) Transfer ödemesi, kuruluş tarafından herhangi bir banka nezdinde sadece transfer ödemesi için açılacak özel bir hesaba (proje transfer hesabı) TÜBİTAK tarafından aktarılır.

(2) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde desteklenen projelere ilişkin yapılacak transfer ödemesi aşamasında, kuruluşlardan vergi ve sosyal güvenlik yükümlülüklerini zamanında yerine getirmiş olduklarına ilişkin belgelerin istenilmesinin yasal düzenlemeler gereği zorunlu olduğu durumlarda söz konusu belgeler istenilir.

(3) Kuruluş transfer ödemesi için açılan hesabın dönemsel olarak mahsuplaşma yapılana kadar ki işleyişi ile ilgili tüm bilgileri, talep halinde TÜBİTAK'a vermekle yükümlüdür. Bu hesapta transfer ödeme tutarı dolayısıyla faiz gelirleri işlemiş ise bu faiz gelirleri TÜBİTAK'a ait olup, kuruluş bu faiz gelirini TÜBİTAK'a iade eder.

(4) Verilen transfer ödemesi tutarı hiç bir şekilde üçüncü kişilere devir ve temlik edilemez.

#### **Kabul edilen teminatlar, teminat oranı ve süresi**

**MADDE 36** - (1) Transfer işlemlerinde teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda belirtilmiştir:

a) Bankalar ve finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

1) İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de

faaliyette bulunan bankaların veya finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

b) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

1) Bu senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dâhil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

(2) Kuruluşlardan transfer ödeme talebi için talep ettikleri transfer ödeme tutarının %25'i kadar fazlasına isabet eden teminat istenir. Teminata ilişkin her türlü gider kuruluşa aittir.

(3) Transfer ödemesi kapsamında transfer ödemesinin yapıldığı tarihten itibaren geçerli olan ve süresiz olarak düzenlenen teminatlar kabul edilir.

(4) Transfer ödemesinin usulüne uygun mahsup edilmesini müteakiben, alınan teminat kuruluşa iade edilir.

#### **Transferin amacı dışında kullanımı**

**MADDE 37** - (1) Transfer ödemesi sadece desteklenen projenin dönem faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla verildiğinden, transfer ödemesinin kuruluşa aktarıldığı dönem içinde ya da takip eden dönemde yapılmış ve/veya yapılacak tüm harcama ve giderler için kullanılabilir. Kuruluşlar söz konusu transfer ödemesini proje amaçları dışında kullanamazlar.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hususların aksi durumun tespiti halinde, kullanılan tutar, transfer ödemesinin yapıldığı tarih itibarıyla 6183 sayılı Kanun'da belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tahsil edilir.

#### **Transfer işlemleri ve mahsubu**

**MADDE 38** - (1) Projenin transfer ödemesi gerçekleştirilen dönemine veya dönemlerine ilişkin kuruluşa ödenecek destek tutarı ile transfer tutarı aşağıda belirtildiği gibi karşılaştırılır ve mahsuplaşılır:

a) Transfer ödemesi, transfer ödemesinin yapıldığı dönem ve bu dönemi takip eden dönemler olmak üzere ilgili dönemlerin destek tutarlarından mahsup edilir. Kuruluş transfer ödeme

tutarının yapıldığı döneme ait harcamadığı özel hesapta kalan transfer tutarını, transfer ödemesi yapıldığı dönemi takip eden dönem/dönemlerin faaliyetleri için de kullanabilir. Projenin bitiminde, transfer ödemesi için açılmış olan özel hesapta kalan tutarlar ve projenin son döneminde bu hesaptan kullanılan tutarlar toplamı, son dönemin destek tutarı ile mahsuplaşılır.

b) Transfer ödeme tutarı transfer ödemesinin yapıldığı dönem ve bu dönemi takip eden döneme/dönemlere ait kuruluşun AGY302 ile beyan ettiği dönemsel harcamaların değerlendirilmesi sonucunda TÜBİTAK bütçesinden ödenecek kısmı ile karşılaştırılarak mahsup edilir. Mahsup işlemi transfer ödemesinin yapıldığı dönem ve bu dönemi takip eden dönemin/dönemlerin AGY302 değerlendirilmelerinin tamamlanması ile birlikte tamamlanmalıdır.

c) Projenin son dönemine ilişkin mahsuplaşma sonucunda, transfer ödeme tutarının, kuruluşa ödenecek dönemsel destek tutarının TÜBİTAK bütçesinden ödenecek kısmından yüksek olması durumunda, aradaki fark tutar kuruluşa bildirilir. Kuruluş, bildirim tarihini takip eden bir ay içinde proje numarası belirtilerek söz konusu fark tutarı TÜBİTAK hesabına yatırır ve ilgili banka dekontunu ön yazı ile TÜBİTAK'a iletir. Bu süre içerisinde söz konusu tutarın TÜBİTAK'a yatırılmaması durumunda 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tutar tahsil edilir veya söz konusu faiz oranları da dikkate alınarak teminat nakde çevrilir.

d) Dönemsel destek tutarının kuruluş tarafından proje kapsamında harcanan transfer ödeme tutarından yüksek olması halinde, aradaki fark tutar kuruluşun TÜBİTAK'a bildirdiği banka hesabına yatırılır.

e) Dönemsel destek tutarı ile transfer ödeme tutarının aynı olması halinde kuruluşa dönemsel ödeme yapılmaz.

#### **Transfer ödemesinin kapatılması**

**MADDE 39 - (1)** Transfer ödemesi, ödemenin yapıldığı dönemden başlayarak, projenin son dönemini aşmayacak şekilde dönemsel destek tutarlarından mahsup edilir. Mahsuplaşma anılan özel hesaba TÜBİTAK tarafından transfer tutarının

aktarıldığı döneme ait AGY302 ile başlatılır. Mahsuplaşmalar tamamlandıktan sonra var ise artan tutar, işlemiş faiz gelirleri ile beraber kuruluş tarafından proje numarası belirtilerek en geç bir ay içinde TÜBİTAK'a iade edilir. Aksi takdirde, bakiye ve hesaptaki söz konusu faiz gelirleri, 6183 sayılı Kanun'da belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tahsil edilir.

(2) Projenin yürürlükten kaldırılması, destek sürecinin sonlandırılması ve benzeri durumlarda, projeye transfer ödemesi yapılmış ise, kuruluş bu transfer ödemesine ilişkin bakiye tutarı, söz konusu kararın kuruluşu bildirildiği tarihten itibaren bir (1) ay içinde proje numarası belirtilerek TÜBİTAK'a iade eder. Aksi durumlarda, yapılan transfer ödeme tutarı, 6183 sayılı Kanun'da belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tahsil edilir veya söz konusu faiz oranları da dikkate alınarak teminat nakde çevrilir. Ancak bu Uygulama Esaslarının 65 inci maddesindeki mücbir sebep hallerin varlığında bakiye tutar TÜBİTAK'a faizsiz iade edilir.

(3) Bu program kapsamında TÜBİTAK'ın, transfer ödemelerinden kaynaklanan mahsuplaşmaları yapamaması sonucu alacağına doğması ve benzeri hallerin ortaya çıkması durumunda, transfer ödemeleri karşılığında kuruluş tarafından TÜBİTAK'a verilen teminat mektubu paraya çevrilerek TÜBİTAK'ın alacağı karşılanır. Teminatın paraya çevrilmesi sırasında TÜBİTAK'ın alacağı tutar, 6183 sayılı Kanun'da belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tahsil edilir. Proje kapsamında alınan teminat tutarının tahsil edilen tutarı karşılamaması durumunda kalan tutar, 6183 sayılı Kanun'da belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak kuruluştan tahsil edilir.

#### **Sermaye Desteği**

**MADDE 40** - (1) 12/03/2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'un 3 üncü maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen "Teknogirişim Sermaye Desteği"nden yararlanan kuruluşlar, bu Uygulama Esaslarında yer alan transfer ödemesi başvurusunda bulunamaz.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### AGY302 Değerlendirme, İzleme ve Destek Süreci

#### AGY302 ön değerlendirmesi

**MADDE 41** - (1) AGY302 ile bildirilen dönemsel gelişmeler ve harcamalar, AGY102, sözleşme ve destek karar yazısı doğrultusunda aşağıda belirtilen konular dikkate alınarak proje sorumlusu tarafından ön değerlendirmeye alınır:

- a) Teknik doküman eksikleri veya iyileştirilmesi/açıklanması gereken hususlar varsa tamamlanır,
- b) Dönemsel iş paketi gerçekleştirmeleri, birikimli olarak gelinecek nokta ve ara çıktıları gösteren teknik kazanımlar incelenir,
- c) Planlanan-gerçekleşen faaliyetlere yönelik karşılaştırmalar incelenir,
- d) Harcama ve giderlerin proje faaliyetleri ile uyumu değerlendirilir,
- e) Gerek duyulduğunda ziyareti sırasında ve değerlendirmelerinde özellikle dikkate alınması gereken durumlar hakkında izleyici bilgilendirilir.

(2) Ön değerlendirme sonrasında AGY302 mali değerlendirmeye ve gerektiğinde izleyici değerlendirmesine alınır.

#### Mali değerlendirme

**MADDE 42** - (1) AGY302'nin mali değerlendirmesi kapsamında TÜBİTAK bünyesindeki mali değerlendirme uzmanı tarafından AGY500 incelenir. AGY500 raporunun TÜBİTAK'a sunulmamış olması durumunda, kuruluştan AGY500 raporu istenir. AGY500, rapor dispozisyonuna uygun bulunursa, proje sorumlusunun ön değerlendirmesi dikkate alınarak projenin ilgili dönem harcamalarına ilişkin "Harcama ve Gider Belgeleri Kabul Formu" mali değerlendirme uzmanı tarafından düzenlenir.

(2) Mali değerlendirme uzmanı projenin son dönemi hariç rapor dispozisyonuna uygun şekilde düzenlenmeyen veya 63 üncü maddenin üçüncü fıkrası uyarınca yanıtıcı bilgi içerdiği tespit edilen AGY500 raporları için aşağıdaki işlemlerden birini uygular:



- a) Uygun olmayan kısımları hariç tutularak, AGY500 değerlendirmesi sonuçlandırılır,
- b) Yeminli mali müşavirden ve/veya kuruluştan tanımlı bir zaman aralığında ek bilgi ve açıklamalar talep edilerek AGY500 raporu düzeltilir,
- c) AGY500 raporu dikkate alınmaz, harcamalar kapsam dışı tutularak değerlendirme sonuçlandırılır.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen durumlarda destek kapsamı dışında tutulan harcama ve giderler dönemsel destek tutarının bildiri ile beraber kuruluşa bildirilir. Destek kapsamı dışında tutulan harcama ve giderler, rapor dispozisyonuna uygun düzenlenerek projenin sonraki dönemlerine ait AGY500 raporunda beyan edildiği takdirde değerlendirilir.

(4) Projenin son döneminde yeminli mali müşavirden ek bilgi ve açıklamalar talep edilerek AGY500 raporu düzeltilir.

İzleyici değerlendirmesi

**MADDE 43 -** (1) TÜBİTAK gerektiğinde AGY302'yi proje izleyicisi ile değerlendirir.

(2) İzleyici; proje gelişimi, desteklenecek giderler, projenin kazanımları ve benzeri konulara ilişkin görüş ve önerilerini raporladığı AGY402'yi öncelikle Dönem Raporu'na ve AGY102'ye başvurarak hazırlar.

(3) İzleyici değerlendirmesi, kuruluşu yerinde yapacağı ziyaret sonrasında hazırlayacağı AGY402 ile alınır. Projenin son döneminde destek talep edilmediği durumlarda proje sonuç raporu değerlendirme için izleyici görüşü alınabilir.

(4) TÜBİTAK gerek duyduğunda uzmanlarını da proje faaliyetlerinin yürütüldüğü kuruluşlarda incelemelerde bulunmak üzere görevlendirebilir.

**İzleyici değişikliği**

**MADDE 44 -** (1) Aşağıdaki durumlarda kuruluş bilgilendirilerek izleyici değişikliği yapılabilir:

- a) Kuruluşun gerekçeli başvurusu üzerine,
- b) İzleyicinin bir süre için veya sürekli görevine devam edemeyecek olduğunu bildirmesi halinde,

- c) İzleyicinin değerlendirme performansı (gözlem, irdeleme, rapor niteliği, firmaya katkısı ve rapor veriş süresi) göz önünde bulundurularak veya TÜBİTAK tarafından gerekli görülen durumlarda.

Desteklemeye esas harcama tutarı ve destek tutarının belirlenmesi

**MADDE 45** - (1) Mali değerlendirme sonucunda Harcama ve Gider Belgeleri Kabul Formu düzenlenmiş ve talep edildiği takdirde AGY402 raporu gönderilmiş AGY302 üzerinde proje sorumlusu aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir:

- a) AGY402 incelenir,
- b) İzleyici desteğin devamı görüşündeyse, desteklenecek giderlerle ilgili son değerlendirme yapılır ve desteklemeye esas harcama tutarı belirlenir,
- c) Destek tutarı hesaplanır,
- d) Projenin ilgili dönemi ile ilgili olarak yapılan değerlendirme sonucunda belirlenen desteklemeye esas harcama tutarı, destek miktarı ve destek kapsamı dışında tutulan giderlere ilişkin açıklamalar kuruluşa bildirilir,
- e) Desteğin son dönemi ise proje sonuç raporu incelenir,
- f) Proje sonuçlarına ilişkin izleyici görüşleri değerlendirilir,
- g) İzleyici uyarıları sonucu projenin amacına uygun yürütülmediğinin tespiti halinde bu Uygulama Esaslarınının 60 ncı maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) Kuruluşlar, proje için sağlanan destek tutarına itirazlarını, gerekçeleri ve belgeleri ile birlikte yazılı olarak sonraki bir dönem sunacakları AGY302'de yapabilirler. Yapılan itiraz, gerektiğinde izleyici değerlendirmesi ve/veya komitede görüşülerek karara bağlanır. İtiraz kabul edilir ise itirazın yapıldığı dönem içinde söz konusu gider ilgili gider kaleminde kapsama alınır.

#### **Değerlendirme süresi**

**MADDE 46** - (1) AGY302 başvuru tarihinden teknik ve mali incelemenin tamamlanarak dönemsel destek tutarının belirlenmesine kadar geçen sürenin, AGY302'nin gereken

yeterlilikte ve eksiksiz olarak TÜBİTAK'a sunulduğu tarihten itibaren, 60 gün olması hedeflenir.

#### **Dönem raporunun hazırlanması**

**MADDE 47 -** (1) Dönem Raporu, desteklenen projenin her bir dönemi için hazırlanacak AGY302 içinde yer alan, ilgili dönem içinde elde edilen teknik kazanımları, yapılan faaliyetleri, projedeki ilerlemeyi, ara çıktıları, zaman/maliyet/kapsam gerçekleştirmelerini, planlanandan sapmaları ve nedenlerini, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, alınması gerekli önlemleri, projede gerçekleşen veya gerçekleşmesi öngörülen değişiklikleri ve benzeri bilgileri içerecek şekilde proje yürütücüsü tarafından hazırlanır.

#### **Değişiklik Bildirimleri**

**MADDE 48 -** (1) Girişim planında gerçekleşen veya gerçekleşmesi öngörülen tüm değişiklik ve revizyon talepleri ayrıca gönderilmez, bu talepler AGY302'nin Dönem Raporu içinde Değişiklik Bildirimi bölümünde sunulur.

(2) Dönem Raporu içinde Değişiklik Bildirimi bölümünde değişiklikten etkilenen; iş paketi tanımlama formu, iş paketi maliyet gerekçeleri, iş zaman grafiği, Tahmini Maliyet formlarından gerekli olanların yenilenmesi istenebilir.

(3) Kuruluşun, kuruluş yetkilisinin veya proje yürütücüsün iletişim bilgilerinin değişmesi hallerinde kuruluş onbeş gün içerisinde, yazılı olarak TÜBİTAK'ı basılı veya elektronik ortamda bilgilendirir. Aksi durumda her türlü sorumluluk kuruluşa aittir.

(4) Proje sözleşmesinde belirtilen proje destek süresi uzatılmaz. Ancak bu Uygulama Esaslarının 65 inci maddesinde belirtilen mücbir sebepler, müşteri gereksinimlerinin değişmesi veya projede kullanılacak yöntem ve teknolojiye ilişkin değişikliklerin olması durumlarında, destek süresinin uzatılması bir defaya mahsus olmak üzere talep edilebilir. Bu talepler proje izleyicisinin de görüşü alınarak TÜBİTAK tarafından değerlendirilir.

#### **Değişiklik taleplerinin değerlendirilmesi**

**MADDE 49 -** (1) Proje sözleşmesi TÜBİTAK ve kuruluş tarafından imzalanmış projeye ilişkin gerçekleşmiş veya öngörülen değişiklik talepleri izleyici görüşü ile değerlendirilir.

(2) Herhangi bir durumda kuruluşa sağlanan destek miktarı ve kabul edilen destek süresi, Bilim Kurulu tarafından belirlenmiş destek tutarı üst sınırını ve azami destek süresini aşamaz.

(3) TÜBİTAK tarafından uygun bulunan değişiklikler ve gerçekleştirmeler, projenin destek kapsamı içerisinde kabul edilir ve sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak değerlendirilir. Değerşiklik talebi hususundaki TÜBİTAK kararı kuruluşa bildirilir.

#### **Tamamlanan projeler için destek sürecinin sonlandırılması**

**MADDE 50** - (1) Kuruluş tarafından hazırlanan AGY352 proje sonuç raporu, projenin son döneminde destek talebi olmasa dahi TÜBİTAK'a sunulur. Proje sonuç raporu TÜBİTAK tarafından değerlendirilerek ödeme işlemlerinin tamamlanması ile beraber destek süreci tamamlanmış olarak kabul edilir ve destek süreci sonlandırılır.

(2) Proje sonuç raporunu göndermeyen kuruluşun var ise son döneme ait destek tutarı ödenmez ve en son alınan AGY402 raporu proje sonuç raporu olarak değerlendirilip destek süreci sonlandırılır.

(3) Proje faaliyetleri devam ettiği halde kabul edilen harcamaların toplamı programın destek üst sınırını birinci ya da ikinci dönem sonunda aştığı durumlarda proje bitiş tarihine kadar proje destek süreci durdurulur. Ancak kuruluştan dönem raporları ve AGY352 istenerek bitiş tarihine kadar proje izlenmeye devam edilir.

#### **Belgelerin saklanması**

**MADDE 51** - (1) Kuruluş tarafından iki nüsha hazırlanan ve yeminli mali müşavir tarafından tasdik edilen mali rapor ve yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporunun (AGY500) bir kopyası, biri kuruluş, diğeri yeminli mali müşavir tarafından istenildiğinde ibraz edilmek üzere dokümanın tabi olduğu genel hükümler çerçevesinde on yıl süre ile muhafaza edilir.

#### **Harcama ve faaliyetlerin denetimi**

**MADDE 52** - (1) Bu uygulama esasları kapsamında kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen proje faaliyetleri ve harcamaları gerektiğinde TÜBİTAK tarafından denetlenir. Bu denetimler

sırasında desteklerden faydalanan kuruluşların kuruluş yetkilileri ile yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporunu düzenleyen yeminli mali müşavirler, her türlü bilgi ve belgeyi ibraz etmek ve gerekli kolaylığı sağlamak zorundadır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Dönemsel Ödeme İşlemleri**

#### **Ödeme**

**MADDE 53** - (1) Desteklenen projeler çerçevesinde dönemsel gerçekleşen harcama ve giderlerin faaliyetlerle uygunluğunun değerlendirilmesi sonucu, desteklemeye esas harcama tutarı belirlenerek hesaplanan dönemsel destek tutarı kuruluşa bildirilir. Projenin son dönemine ilişkin yapılan değerlendirme ve sermaye desteğine, transfer ödemesine ilişkin yapılacak mahsuplaşma sonrasında kuruluşa yapılacak ödeme var ise proje sözleşmesinde belirtilen banka hesabına yapılır.

(2) Kuruluşun desteklenen projesinde dönemsel destek tutarı olarak hak etmiş olduğu alacağı üçüncü kişi veya kurum/kuruluşlara olan borçlarının tasfiyesi amacıyla kuruluşun talebi olması halinde temlik edilebilir. Temliknamenin, örneği [www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr) adresinde bulunan içerik ve biçime uygun olarak noter onaylı düzenlenmesi zorunludur.

(3) Desteklenen proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için kuruluş tarafından talep edilen transferlere ilişkin ödemeler TÜBİTAK tarafından yapılacak değerlendirmeler sonrasında TÜBİTAK bütçesinden kuruluşun belirttiği banka hesabına yatırılır.

(4) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde desteklenen projelerin destek tutarlarının ödeme sürecinde, kuruluşlardan vergi ve sosyal güvenlik yükümlülüklerini zamanında yerine getirmiş olduklarına ilişkin belgelerin istenilmesinin yasal düzenlemeler gereği zorunlu olduğu durumlarda söz konusu belgeler istenilir.

### **Haksız veya fazla ödeme**

**MADDE 54 - (1)** Desteklenen proje kapsamında;

a) kuruluşlar tarafından sahte fatura, fatura yerine geçen sahte vesika ve ödemeleri gösteren sahte mali belgelerin verilmesinden dolayı kuruluşa haksız veya yersiz ödeme yapıldığının TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK'ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TÜBİTAK'a bildirilmesi halinde kuruluşa proje kapsamında yapılan tüm ödemeler, kuruluştan 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir ve projenin destek sürecinin devam etmesi halinde proje bu Uygulama Esaslarının 62 nci madde hükümleri uygulanarak yürürlükten kaldırılır,

b) diğer nedenlerle kuruluşa fazla ödemenin yapıldığının çeşitli şekillerde öğrenilmesi veya tespiti durumunda söz konusu fazla ödemeler kuruluştan 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir. Projenin destek sürecinin devam etmesi halinde projenin bu Uygulama Esaslarının 62 nci madde hükümleri uygulanarak yürürlükten kaldırılması hususu TÜBİTAK tarafından ayrıca değerlendirilir.

(2) Kuruluşa birinci fıkrada belirtilen hususların dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen proje kapsamında sehven fazla ödemenin yapıldığının tespiti durumunda:

a) Fazla ödenen tutar, kuruluşun TÜBİTAK'tan herhangi bir alacağından veya program kapsamında hak ettiği ancak ödemesi henüz yapılmayan destek tutarından faizsiz olarak mahsup edilir, varsa kalan tutar TÜBİTAK tarafından kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde, TÜBİTAK'a iade edilir.

b) Kuruluşun TÜBİTAK'tan herhangi bir alacağının olmaması halinde, fazla ödenen tutar TÜBİTAK tarafından kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde, TÜBİTAK'a iade edilir.

c) Fazla ödenen veya mahsuplaşma sonrasında kalan tutarın kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde TÜBİTAK'a iade edilmemesi durumunda, yapılan fazla ödeme, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.

(3) Yeminli mali müşavirin yanıltıcı bilgi vermesinden dolayı kuruluşa yapılan haksız ve fazla ödemenin TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK'ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TÜBİTAK'a bildirilmesi halinde, söz konusu desteğin 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak geri alınması sürecinde yeminli mali müşavir kuruluşlarla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur. Projenin destek sürecinin devam etmesi halinde projenin bu Uygulama Esaslarının 62 nci madde hükümleri uygulanarak yürürlükten kaldırılması hususu TÜBİTAK tarafından ayrıca değerlendirilir.

#### **Satın alma ve mülkiyet**

**MADDE 55** - (1) Kuruluşlar desteklenen projeler kapsamında, yapacakları satın alımları tabi oldukları mevzuat ve genel hükümler çerçevesinde gerçekleştirirler. Proje çerçevesinde satın alınan makine, teçhizat, sistem, modül, yazılım vb. taşınırlar kuruluşa aittir.

#### **Harcamaların muhasebe kayıtları ve ödeme işlemleri**

**MADDE 56** - (1) Kuruluşlar, desteklenen proje kapsamında yapacakları harcamalara ilişkin muhasebe ve ödeme işlemlerini tabi oldukları mevzuat ve genel hükümler ile bu programa ilişkin esaslar çerçevesinde gerçekleştirirler.

Projenin devri

**MADDE 57** - (1) Kuruluşlar, desteklenen projelerini başka bir kuruluşa devredemezler.

### **DOKUZUNCU BÖLÜM**

#### **Destek Sürecinin Durdurulması ve Projenin Yürürlükten Kaldırılması**

##### **Proje destek sürecinin geçici olarak durdurulması**

**MADDE 58** - (1) Bu Uygulama Esasları kapsamında desteklenen, projelerin destek süreci geçici olarak durdurulamaz. Projelerin yürütülmesine engel durumların oluşması halinde bu

Uygulama Esaslarının 61 inci, 62 nci veya diğer ilgili maddelerin hükümleri çerçevesinde değerlendirme yapılır.

#### **AGY302 formunun sunulmaması**

**MADDE 59** - (1) Bu Uygulama Esaslarının 25 inci maddesinde belirtilen tarih aralığında kuruluşun ilgili AGY302'yi, bu Uygulama Esaslarının 65 inci maddesinde belirtilen mücbir sebepler hariç, zamanında sunmaması durumunda söz konusu AGY302 dönemine ait harcama ve giderler desteklenmez. TÜBİTAK, söz konusu duruma ilişkin kuruluştan açıklama ve döneme ilişkin sadece dönem raporunu sunmasını ister. Kuruluşun dönem raporunu da sunmaması halinde proje 61 inci madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılır. Söz konusu dönem projenin son dönemi ise proje sonuç raporu da istenir.

#### **Projenin amacına uygun yürütülmemesi**

**MADDE 60** - (1) TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, bu program kapsamında projenin amacına uygun biçimde yürütülmediğinin anlaşılması üzerine kuruluştan bilgi istenir. Kuruluşun sunduğu bilgi değerlendirilerek; destek sürecinin devam etmesine veya bu Uygulama Esaslarının 61 inci madde hükümlerine göre projenin yürürlükten kaldırılmasına karar verilir. Söz konusu durum kuruluş kastı sonucu oluşmuş ise bu Uygulama Esaslarının 62 nci madde hükümleri uygulanır.

(2) TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, kuruluşun tasfiyesi, birleşmesi, girişimcinin kuruluş yetkilisi statüsünü kaybetmesi veya girişimcinin kuruluştan veya kuruluş ortaklığından ayrılması durumunda projenin bu Uygulama Esaslarının 61 inci veya 62 nci madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılmasına ilgili teknoloji grubu komitesinde karar verilir.

#### **Projenin yürürlükten kaldırılması**

**MADDE 61** - (1) Bu uygulama esaslarının maddelerinde bu madde hükümlerinin uygulanacağı belirtilen durumların oluşması halinde veya bu Uygulama Esaslarının 65 inci maddesinde belirtilen hallerde, TÜBİTAK belirlenen tarih itibariyle projeyi yürürlükten kaldırır. Yürürlükten kaldırma kararı sonucunda, proje kapsamında kuruluşa yapılan ödemelerin ve projenin değerlendirme/izleme



aşamalarında oluşan giderlerin iadesi istenmez. Ancak sermaye desteği veya transfer ödemesi yapılmış ise mahsuplaşma sonrası kalan tutarın TÜBİTAK tarafından kuruluşa yapılan destek tutarına ilişkin bildirim tarihini takip eden bir ay içinde TÜBİTAK'a iade edilmesi istenir. Kuruluşun/kuruluşların TÜBİTAK'a iade etmeleri gereken ödemeleri bir ay içinde yapmaması durumunda, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.

(2) Projenin yürürlükten kaldırıldığı döneme ilişkin herhangi bir harcama ve gider talebinde bulunulduğu durumda, söz konusu harcama ve giderlerin proje hedefleri ile uyumlu olup olmadığına ilişkin izleyici görüşü alınır. Bu madde kapsamında projenin yürürlükten kaldırılması ve var ise projenin dönemine ilişkin ödeme yapılıp yapılmayacağı hususu ilgili teknoloji grubu komitesinde karara bağlanır.

#### **Kuruluşun kastı nedeniyle projenin yürürlükten kaldırılması**

**MADDE 62** - (1) Bu Uygulama Esaslarının maddelerinde bu madde hükümlerinin uygulanacağı belirtilen durumların oluşması halinde, TÜBİTAK belirlenen tarih itibarıyla projeyi yürürlükten kaldırır. Yürürlükten kaldırma kararı sonucunda, proje kapsamında kuruluşa yapılan tüm ödemeler, kuruluşun 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir. Ayrıca, projesi bu madde kapsamında yürürlükten kaldırılan kuruluşun, TÜBİTAK destek programlarında desteklenen diğer projelerin ödemesi yapılmış tutarları, geri istenmeksizin, yürürlükten kaldırılır, proje başvuruları var ise değerlendirme süreçleri durdurulur ve yürürlükten kaldırma kararının alındığı yılı takip eden üç takvim yılı süresince yeni proje başvurusu kabul edilmez.

(2) AGY500 raporu içinde yanıtıcı bilgi bulunduğunun tespiti hallerinde, yanıtıcı bilginin kuruluşun kastı sonucu olup olmadığı ve projenin bu madde kapsamında yürürlükten kaldırılması hususu TÜBİTAK tarafından ayrıca değerlendirilir.

(3) Bu madde kapsamında projenin yürürlükten kaldırılması hususu ilgili teknoloji grubu komitesinde karara bağlanır.

## ONUNCU BÖLÜM

### Diğer Hususlar

#### Sorumluluklar

**MADDE 63** - (1) Programın bu uygulama esasları çerçevesindeki sorumluluklar aşağıda belirtilmektedir.

- a) Kuruluş; desteklenen projelerin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki yönden bu uygulama esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden, projelerin değerlendirme ve izleme aşamalarında, hakeme, izleyiciye, programın yürütülmesinde görevli kurumların görevlendirdiği uzmanlara gerekli araç ve ortamların sağlanmasından ve gerekli bilgi akışının sağlanmasından tüzel kişilik olarak,
- b) Kuruluş yetkilisi; desteklenen projelerin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki yönden bu uygulama esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden,
- c) Proje yürütücüsü; desteklenen projelerin değerlendirme ve izleme aşamalarında hakeme, izleyiciye, programın yürütülmesinde görevli kurumların görevlendirdiği uzmanlara gerekli araç ve ortamların sağlanmasından, projelerin bilimsel ve teknik olarak yürütülmesinden, TÜBİTAK'a gerekli bilgi akışının sağlanmasından, harcama ve giderlerin proje gereklerine uygunluğundan kuruluş yetkilisi adına,
- d) Hakem; girişim planının değerlendirilmesinden, TÜBİTAK tarafından istenen değerlendirme raporu hazırlanmasından ve soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden,
- e) İzleyici; desteklenmesi uygun bulunan girişim planının (proje) dönemler itibarıyla, kuruluşu yerinde ziyaret ederek ve TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak inceleyip değerlendirilmesinden, soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden,
- f) Proje mali sorumlusu; desteklenen projelere ilişkin mali raporların proje yürütücüsü ile birlikte destek kapsamına uygun olarak hazırlanmasından, harcamaların ve gider

belgeleri ile maliyet hesaplarının doğruluğundan ve mali mevzuata uygunluğundan,

- g) Yeminli mali müşavir; kanunen kendisine verilen sorumluluklar çerçevesinde, desteklenen projelere ilişkin harcamaların ve gider belgelerinin mali mevzuata uygunluğundan, maliyet hesaplarının doğruluğundan ve bu uygulama esaslarının diğer maddelerinde belirtilen yükümlülük ve sorumlulukların gerektiği şekilde yerine getirilmesinden

sorumludur.

(2) TÜBİTAK yukarıda belirtilen sorumlulukları dikkate alarak bu uygulama esasları ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde gerekli önlemleri alır.

(3) Kuruluş tarafından mali raporda verilen belge ve bilginin yeminli mali müşavir tarafından dikkate alınmaksızın düzenlenen ve onaylanan AGY500 raporunda, yanıltıcı bilgi bulunduğu tespit edildiğinde, söz konusu raporu düzenleyen yeminli mali müşavire, yeminli mali müşavirin bağlı olduğu odaya ve AGY500 raporunu düzenlediği kuruluşa TÜBİTAK tarafından uyarı yazısı gönderilir. Ayrıca durum TÜBİTAK tarafından değerlendirilerek söz konusu durumun tespit edildiği yılı takip eden üç yıla kadar yeminli mali müşavirin TÜBİTAK destek programlarına ait harcama ve giderlerin tasdikine ilişkin raporlarının kabul edilmeyeceğine karar verilebilir.

#### **Gizlilik**

**MADDE 64 -** (1) Bu destek programına yapılan başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, kuruluşa/girişimciye ait "ticari gizli bilgi" veya "hizmete özel bilgi" olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılmaz. Bu bilgi ve belgeler 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun kapsamı dışındadır.

(2) 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri de saklı kalmak kaydıyla, gizlilik hükümlerine aykırı davrandığı kesinleşmiş mahkeme

kararlarıyla tespit edilen kişi ve kuruluşlar TÜBİTAK desteklerinden yararlanamazlar ve destek kapsamına alınan projelerde hiçbir şekilde görev alamazlar.

#### **Mücbir sebepler**

**MADDE 65** - (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş (ilan edilmiş olsun ya da olmasın), kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri hallerdir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için mücbir sebebin yetkili/ilgili merciler tarafından belgelendirilmiş olması zorunludur.

#### **Haklı Sebepler**

**MADDE 66** - (1) TÜBİTAK ile kuruluşların birbirlerine hitaben basılı veya elektronik ortamda gönderdikleri ve belirli bir süre içinde cevaplanması talep edilen evrakın alıcıya ulaşmaması veya geç ulaşması halleri, gerekçelendirme dikkate alınarak, yerine getirilemeyen taahhüdün haklı bir nedeni sayılabilir. Bu durumda, haklı sebebin kabul edilebilmesi için bahse konu gerekçenin belge(ler) ile tevsik edilmiş olması gerekir.

(2) Bu Uygulama Esaslarının 48 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen değişiklikler, kuruluş tarafından onbeş gün içerisinde TÜBİTAK'a bildirilmemiş ise, bu maddenin birinci fıkrasına dayalı talepler haklı sebep olarak kabul edilmez.

#### **Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

**MADDE 67** - (1) Bu uygulama esasları kapsamında desteklenen projelerin yürütülmesi aşamasında veya gerçekleştirilmesi sonucunda fikri ve sınaî mülkiyete konu olabilecek bir buluş (patent, faydalı model), tasarım, eser, entegre devre topografyası, teknik bilgi gibi bir fikri ürün ortaya çıkması halinde 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanunun ilgili hükümleri uygulanır. Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak ortaya çıkması muhtemel fikri ürünler üzerindeki haklar proje sözleşmesi ile düzenlenir ve bu şekilde kuruluşla

devredilebilir. Bu durumda kuruluş, Ar-Ge faaliyetleri sonucunda elde ettikleri fikri mülkiyete konu hakların Türk Patent Enstitüsü nezdinde kendi adına tescili için gerekli işlemleri yapar.

**Hakem, danışman, izleyici ve yeminli mali müşavir ücretleri**

**MADDE 68** - (1) Program kapsamında projelerin değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan hakem, danışman ve izleyicilerin ücretleri ve karşılanacak giderleri Bilim Kurulu tarafından belirlenir ve TÜBİTAK tarafından ödenir.

(2) Desteklenen projelerin dönemsel AGY302 içerisindeki mali raporlarının yeminli mali müşavir tarafından değerlendirilmesi ve rapor düzenlenmesine ilişkin yeminli mali müşavir ücretleri kuruluş tarafından ödenir, bu giderler bu Uygulama Esaslarının 10 uncu maddesi kapsamında desteklenir.

**Programa ilişkin dokümanların kullanımı**

**MADDE 69** - (1) Bu uygulama esaslarına göre başvuru, değerlendirme, izleme, rapor hazırlama vd. süreçlerde kullanılacak başvuru, destek talebi, sözleşme, değerlendirme, izleme ve tasdik raporları vd. dokümanlar TÜBİTAK tarafından hazırlanır ve gerekçikçe güncellenerek [www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr) internet adresinde yayımlanır. Girişimci, kuruluş, hakem, danışman, izleyici ve yeminli mali müşavirin söz konusu doküman ve raporların en son güncellenmiş sürümünü kullanması beklenir. Eski sürümleri kullanılmış dokümanların yenilenmesi TÜBİTAK tarafından istenebilir.

**Program adının kullanımı**

**MADDE 70** - (1) "Teknoloji ve Yenilik Odaklı Girişimleri Destekleme Programı", resmi yazışmalarda, program kapsamında yapılan sözleşmelerde ve bunların eklerinde, yazılı, görsel vb. ortamlarda programa ilişkin olarak hazırlanan her türlü içerik dâhilinde kısaca "Teknogirişim Destek Programı" veya "Teknogirişim" olarak da anılabilecektir.

**Yürürlükten kaldırılan Uygulama Esasları**

**MADDE 71** - (1) Bilim Kurulu'nun 03/03/2007 tarih ve 151 sayılı toplantısında kabul edilen "TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Odaklı Girişimleri Destekleme Programı Uygulama Esasları" ve

Bilim Kurulu'nun 05/07/2008 tarih ve 166 sayılı toplantısında kabul edilen "TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Odaklı Girişimleri Destekleme Programı Uygulama Esaslarında Değişiklik Yapılmasına Dair Uygulama Esasları" bu Uygulama Esasları'nın yürürlük tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Program mevzuatına ilişkin geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1 - (1)** Bu Uygulama Esaslarının yürürlük tarihi itibarıyla, bu Uygulama Esaslarının 71 inci maddesinde yürürlükten kaldırılan uygulama esasları kapsamında sunulan girişim önerisi başvuruları (AGY102-A) bu Uygulama Esaslarının 16 ncı maddesi çerçevesinde ön değerlendirmeye alınır ve uygun görülen girişimcilerden girişim planı (AGY102) başvurusu yapılması istenir.

(2) Bu Uygulama Esaslarının yürürlük tarihinden önce yapılan girişim planı (AGY102-B) başvurularının devam eden değerlendirme ve karar süreçlerinde bu uygulama esaslarının hükümleri uygulanarak değerlendirme yapılır ve kararlar üretilir. Kuruluş tescili, projeye başlanması ve sözleşme imzalanması hususlarında bu Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

(3) Bu Uygulama Esaslarının 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (f) bentleri hükümlerinin uygulanması, 2009/2. dönemine ait AGY302 dönem başvuruları ile başlar, 2009/1. ve öncesi dönemlere, bu Uygulama Esaslarının 71 inci maddesinde yürürlükten kaldırılan uygulama esaslarının ilgili hükümleri uygulanır. Bu Uygulama Esaslarının, yürürlük tarihi öncesinde TÜBİTAK'a sunulan Girişim İlerleme Raporlarının (AGY302), devam eden değerlendirme ve karar süreçlerinde, bu maddenin fıkralarında belirtilen hususlar dikkate alınmak kaydıyla, bu Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

(4) Bu Uygulama Esaslarının 32 inci, 33 üncü, 34 üncü, 35 inci, 36 ncı, 37 nci, 38 inci ve 39 uncu maddeleri 01 Temmuz 2009 tarihinden itibaren uygulanır. Bu tarihe kadar yapılan talepler bu Uygulama Esaslarının 71 inci maddesinde yürürlükten kaldırılan uygulama esaslarının ilgili hükümleri çerçevesinde incelenip sonuçlandırılır.

(5) Proje sözleşmesi imzalanan ve desteklenmekte olan projeler kapsamında, bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarih öncesinde yapılmış talepler, bu Uygulama Esaslarının 71 inci maddesinde yürürlükten kaldırılan uygulama esaslarının ilgili hükümleri çerçevesinde incelenip sonuçlandırılır.

**Yürürlük**

**MADDE 72** - (1) Bu uygulama esasları Bilim Kurulu kararı ile 1 Nisan 2009 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 73** - (1) Bu uygulama esaslarını TÜBİTAK Başkanı yürütür.