

**TÜBİTAK**  
**ULUSLARARASI SANAYİ AR-GE PROJELERİ**  
**DESTEKLEME PROGRAMI PROJE OLUŞTURMA**  
**AMAÇLI YURTDIŞI SEYAHAT DESTEĞİ UYGULAMA**  
**ESASLARI (\*)**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Esaslar, Türkiye’de yerleşik katma değer yaratan sanayi kuruluşlarının EUREKA (ve bu programın alt programlarında) uluslararası sanayi Ar-Ge projeleri oluşturmak amacıyla yurtdışı seyahatlerin desteklenmesini sağlayacak “Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Proje Oluşturma Amaçlı Yurtdışı Seyahat Desteği (bundan sonra kısaca “Destek” olarak ifade edilecektir) Uygulama Esasları”nın oluşturulmasına yönelik ilke ve yöntemleri belirler.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Esaslar, yukarıda belirtilen amaçla yapılacak yurt dışı seyahatler için, Türkiye’de yerleşik katma değer yaratan kuruluşları temsil eden araştırmacılara verilir.

**Hukuki dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Esaslar, 16/01/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Başvuru yapabilecek araştırmacılar**

**MADDE 4 – (1)** Destekten yararlanmak isteyen araştırmacıların, Türkiye’de yerleşik katma değer yaratan kuruluşlarda çalışan ve bu kuruluşları temsil etmeye yetkili kişiler olması gerekmektedir. Kuruluşu temsil etmeye yetkili araştırmacıların, bu esaslar çerçevesinde sağlanan seyahat desteğinden yararlanabilmeleri için, katılacakları toplantının

(\*) Bilim Kurulu’nun 02.02.2008 tarih ve 161 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.

konusu ile ilgili bir proje fikrini Madde 5'te belirtilen başvuru formu ve gerekli bilgiler ile birlikte TÜBİTAK EUREKA Ofisine sunması gereklidir.

(2) Yukarıdaki fıkrada belirtilen araştırmacıların destekten yararlanabilmeleri için, bu Esasların 6 ncı maddesinde belirtilen uluslar arası etkinliklerde proje fikrini etkinlikteki diğer araştırmacılara sunması gerekir. Araştırmacıların sunacakları proje fikrinin bir Ar-Ge projesi oluşturabilecek nitelikte olması aranır.

#### **Başvuru zamanlaması**

**MADDE 5 – (1)** Destek, TÜBİTAK tarafından belirlenen ve Madde 6'te belirtilen niteliklerdeki uluslararası toplantılar için sağlanacaktır. Bu Destek'ten yararlanmak isteyen araştırmacıların, ilgili toplantı için TÜBİTAK'ın web ortamında yayınlacağı duyuruyu müteakip, duyuruda yer alan başvuru formu ve ilgili belgeleri hazırlayarak, belirtilen tarihler arasında TÜBİTAK'a göndermeleri gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde TÜBİTAK'a başvurunun iletilmemesi durumunda, sonradan yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

(2) Desteğe başvuracak araştırmacıların ilgili web sayfasında yayınlanacak başvuru formunu elektronik ortamda doldurarak, özgeçmişleri ile birlikte toplantı programı ve diğer ilgili belgeleri TÜBİTAK'a iletmeleri gerekmektedir. Gerektiğinde TÜBİTAK araştırmacıdan kendisinin çalıştığı kurumu temsil etmeye yetkili olduğunu belirten bilgi talep edebilir. Bu durumda, araştırmacılar talep edilen bilgileri belirtilen süre içerisinde TÜBİTAK'a sağlamakla yükümlüdür.

#### **Desteklenecek seyahatler**

**MADDE 6 – (1)** Bu esaslar kapsamında aşağıdaki etkinlikler çerçevesindeki uluslararası seyahatler desteklenecektir;

- a) EUREKA kümelerinin proje çağrılarının duyurulduğu toplantılar ve bu kapsamda düzenlenen proje pazarı etkinlikleri,
- b) EUREKA şemsiyeleri bünyesinde düzenlenen uluslararası proje pazarları,

- c) EUROSTARS programına yönelik olarak düzenlenen uluslararası proje pazarı etkinlikleri,
- d) Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı kapsamına giren diğer uluslararası programlar bünyesinde oluşturulan uluslararası Ar-Ge projeleri oluşturulma amaçlı etkinlikler.

#### **Desteklenecek giderler**

**MADDE 7 – (1)** Destekten yararlandırılması uygun bulunan araştırmacıların ikamet ettikleri Őehirden toplantının dzenleneceği Őehre yapacakları seyahat için ekonomi sınıfı gidiŐ-dönüŐ uçak bileti bedeli karŐılanır. Uçak bileti TÜBİTAK tarafından alınarak araştırmacıya elektronik ortamda gönderilir. Bu destek kapsamında uçak bileti bedeli dıŐında diğer ulaŐım giderleri (taksi, tren vb.) ve konaklama giderleri desteklenmeyecektir.

#### **Değerlendirme ve kabul**

**MADDE 8 – (1)** Desteğe baŐvuruda bulunan araştırmacıların Madde 5'te belirtilen başvuru formlarını tam ve eksiksiz olarak doldurarak ve ilgili belgelerle birlikte TÜBİTAK'a iletmeleri durumunda, araştırmacının katılmak istediği uluslararası toplantının ilgili olduğu destek programının üst düzey sorumlusu ve ilgili birim yöneticilerinin yer aldığı değerlendirme kurulunda başvurular değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Desteklenmesi uygun bulunan araştırmacıların seyahat baŐvuruları ilgili belgelerle birlikte TÜBİTAK BaŐkanlıđının onayına sunulur. TÜBİTAK BaŐkanlıđının uygun görüŐü sonucunda, araştırmacının uçak bileti TÜBİTAK tarafından alınarak elektronik ortamda araştırmacıya iletilir.

#### **Araştırmacının sorumlulukları**

**MADDE 9 – (1)** Sözkonusu desteği alan araştırmacının katıldığı toplantıdaki geliŐmeleri, proje fikrinin hangi ortaklar ile hangi uluslararası programa sunulacağına ilişkin raporu ve diğer ilgili belgeleri toplantı tarihinden sonra en geç 1 ay içerisinde TÜBİTAK'a iletmesi gerekmektedir.

(2) Yukarıdaki bilgiler ve belgeler araştırmacıya tanınan süre içerisinde TÜBİTAK'a iletilmediği takdirde, araştırmacının ve firmanın söz konusu işbirliğini gerçekleştiremediği kabul edilir. Bu durumda aynı araştırmacının ve firmanın toplantı katılım tarihinden itibaren 2 yıl süresince benzer seyahat destekleri için TÜBİTAK'a yapacakları başvurular kabul edilmeyecektir.

#### **Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu uygulama esasları TÜBİTAK Bilim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

**MADDE 11** – (1) Bu uygulama esaslarını TÜBİTAK Başkanı yürütür.