

**TÜBİTAK TARAFINDAN ÖZEL KURULUŞLAR ve VAKIF
ÜNİVERSİTELERİNE PROJE KARŞILIĞI AKTARILACAK TUTARLARIN
TRANSFERİ,
HARCANMASI, MUHASEBELEŞTİRİLMESİ VE DENETİMİNE
İLİŞKİN ESASLAR**

BÖLÜM I

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Esaslar, TÜBİTAK kaynaklarından özel kuruluşlar ve vakıf üniversitelerine, TÜBİTAK tarafından belirlenen projeler karşılığı aktarılacak tutarların transferi, izlenmesi, harcanması, kayıt ve muhasebeleştirilmesi ile denetiminde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

Madde 2. Bu Esaslar, 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun hükümleri ile 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu Esaslarda geçen;

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

Başkanlık : TÜBİTAK Başkanlığını,

Üniversite : Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre Türkiye'de kurulan Vakıf Yüksek Öğretim Kurumlarını,

Özel Kuruluş : Ticaret sicil belgesi olan, yazılım geliştirmeye yönelik üretken hizmet alanında faaliyet gösteren, sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan Türkiye'de yerleşik bütün kuruluşları,

Proje : TÜBİTAK destek mevzuatında tanımlanan projeleri, özel kuruluşların söz konusu olduğu yerlerde 1007 kodlu Kamu Kurumları Araştırma Projeleri Destekleme Programı çerçevesinde desteklenen projeleri,

Proje Hesabı : Proje karşılığı aktarılan tutarların izlendiği ve özel kuruluş/vakıf üniversitesi tarafından proje adına açılan banka hesabını,

Üniversite

Yetkilisi : Projenin idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, TÜBİTAK ile üniversite adına proje sözleşmesini imzalayan, üniversite mütevelli heyetini veya mütevelli heyetin yetkilerini devrettiği üniversite yöneticisini,

Kuruluş Yetkilisi : Proje destekleme sözleşmesinde imzası bulunan ve kuruluş tüzelkişiliğini temsil ve ilzama yetkili en üst kişi ya da kişileri,

Proje Personeli : Proje yürütücüsü ile araştırmacı, yardımcı personel ve yerine göre danışmanlardan oluşan proje çalışanlarını,

Proje Yürütücüsü : Proje tanımlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan araştırmacıyı; Kamu Kurumları Araştırma Projelerini Destekleme Programına ve TÜBİTAK Birimlerince Yürütülen

Projelere ilişkin Yönetmelik kapsamında desteklenen projelerde ise her bir proje yürütücüsü kurum/kuruluş tarafından görevlendirilen kişiyi,

Araştırmacı : İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, yenilikleri izleyen, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek veya uygulamaya dönüştürebilecek ve kesin raporda ve/veya diğer yayınlarda yazarlar arasında adı geçecek olan yürütücü dışındaki kişileri,

Yardımcı Personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, sürekli veya geçici olarak görev alan, işvereni üniversite olan ve kesin raporda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant ve benzeri personeli,

Danışman : Projenin özel uzmanlık gerektiren tali konularından birinde hizmetinden yararlanılmak üzere geçici olarak görev alan araştırmacı veya uzmanı,

Müşteri : Ar-Ge'ye dayalı çözüme ihtiyacı olan ve bu ihtiyacının karşılanması amacıyla proje yürütücüsü kurum/kuruluşları TÜBİTAK'ın onayına sunulmak üzere belirleyen, bu kurum ve kuruluşlarla yaptığı protokol çerçevesinde Ar-Ge projesinin amacını, kapsamını, süresini, bütçesini, şartlarını ve beklenen sonuçlarını tanımlayan, proje çıktılarını kullanmayı taahhüt eden, Proje Öneri Formunu ve Proje Sözleşmesini proje yürütücüsü kurum/kuruluşlar ile müştereken imzalayan, TÜBİTAK'a ilgili mevzuat kapsamında destek başvurusunda bulunan, proje destek başvurusunun kabul edilmesi ve sözleşme imzalanması durumunda projenin izlenmesi, denetlenmesi ve Başkanlıkla eşgüdümünün sağlanmasından sorumlu olan kamu kurumunu/kuruluşunu,

Proje Sözleşmesi : TÜBİTAK ilgili Destek Mevzuatına göre taraflarca imzalanan sözleşmeyi,

İdari ve Mali

Esaslar : Projenin kapsamında yer aldığı Destekleme Programına ilişkin mali ve/veya idari hükümlerin yer aldığı dokümanı,

Proje Dosyası : TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen projeye ilişkin öneri formu, proje sözleşmesi ve eklerini kapsayan dosyayı,

Gelişme Raporu : Proje sözleşmesinde belirtilen süreler sonunda TÜBİTAK tarafından belirlenmiş olan format ve usullere uygun olarak sunulan, bilimsel ve mali izleme amacıyla kullanılan rapor,

Denetim Raporu : Projeye ilişkin harcamaların ve gider belgelerinin bu Esaslara, sözleşmeye ve mali mevzuata uygunluğunun denetimine ilişkin olarak sözleşmede belirtilen süreler sonunda TÜBİTAK tarafından belirlenmiş olan formata uygun olarak Yeminli Mali Müşavir tarafından düzenlenen mali rapor,

Kesin Rapor : Proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini takiben, TÜBİTAK tarafından istenen format ve usullere uygun olarak sunulan rapor,

Yeminli Mali

Müşavir : 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu hükümleri uyarınca Yeminli Mali Müşavir Odalarının çalışanlar listesinde kayıtlı olan meslek mensubu ve/veya mensuplarını veya bunlar tarafından mevzuata uygun olarak kurulmuş denetim firmalarını,

Kurum Hissesi : Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında özel kuruluş/üniversitenin imkanlarından faydalanılması karşılığı, Proje Teşvik İkramiyesi dışında kalan bütçesi ile projenin türüne bağlı oran ve

limitlere göre TÜBİTAK tarafından hesaplanan ve projenin fiilen yürütüldüğü birimin Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dahil edilebilen tutarı,

Ekonomik

Sınıflandırma

Kodları : Proje öneri formunda yer alan ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen proje bütçesinde yapılacak harcamaların nitelikleri itibariyle analitik kodlama sistemine uygun olarak gösterildiği bölümleri,

ifade eder.

BÖLÜM II

Proje Maliyeti, Harcamalar, Muhasebeleştirme

Projenin Değerlendirilmesi ve Kabulü

Madde 4. Proje başvuru, değerlendirme ve kabulü TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usullere göre yapılır. Değerlendirilerek kabul edilen projelerin desteklenmesine yönelik olarak proje sözleşmesi imzalanır. İmzalanan sözleşmenin yer aldığı proje dosyasının bir örneği özel kuruluşa/üniversiteye gönderilir. Proje sözleşmesine ilişkin olarak yapılması gereken kanuni ödemeler özel kuruluşa/üniversiteye aittir.

Proje Maliyet Unsurları

Madde 5. Bir giderin masraf olarak kabul edilebilmesi için, söz konusu harcamanın ilişkin olduğu kalemin; projenin ait olduğu programı düzenleyen TÜBİTAK mevzuatında kabul edilen maliyetler içerisinde yer alması, proje için gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülmüş bulunması şartlarının birlikte gerçekleşmesi gereklidir.

Gelişme Raporu Dönemleri

Madde 6. Gelişme raporu dönemleri proje ara çıktılarına, iş paketlerine, proje aşamalarına ve TÜBİTAK mevzuatına göre sözleşmede belirlenir.

Satınalma, Muayene ve Kabul İşlemleri

Madde 7. Proje kapsamında yapılacak satınalmalar, muayene ve kabul işlemleri özel kuruluş/üniversitenin ilgili mevzuatı ve uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirilir. Varsa, satınalma, muayene ve kabul komisyonlarında proje yürütücülerinin yer alması zorunludur.

Telif, Proje Teşvik İkramesi ve Personel Harcamaları

Madde 8. Üniversitede çalışan proje personeline, kamuda çalışan emsali personele ödenen proje teşvik ikramiyesine eşdeğer tutarda, TÜBİTAK tarafından belirlenen esaslara göre proje teşvik ikramiyesi ödenir. Özel kuruluşa çalışan proje personeline proje teşvik ikramiyesi ödenmez. Bu kişilere idari ve mali esaslar çerçevesinde proje bütçesine konulan ücretler ödenir.

Projede çalıştırılacak personele proje bütçesinde öngörülen tutarlar dahilinde yapılacak ücret ödemeleri ile diğer yasal mali yükümlülükler, özel kuruluş/üniversite tarafından proje bütçesinden gerçekleştirilir ve bu ücretlerden yapılacak yasal kesintilere ilişkin yükümlülükler işveren sıfatı ile özel

kuruluş/üniversite tarafından yerine getirilir ve süresi içinde ilgili kurumlara gönderilir.

Proje kapsamında iş sözleşmesine dayanılarak çalıştırılacak personel ile yapılacak sözleşmelerde, ilgili projenin adı ile proje süresi içerisinde kalınmak kaydıyla sözleşme süresinin belirtilmesi zorunlu olup, bu personelin işe başlama ve ayrılmalarına ilişkin bilgiler özel kuruluş/üniversitenin ilgili birimlerine bildirilir ve gerekli işlemler bu birimlerce yapılır.

Proje kapsamında istihdam edilen proje personeline, harcırah ödemeleri ve ücret ödemesi dışında herhangi bir ödeme yapılamaz. Proje bütçesinin ilgili ekonomik sınıflandırma kodunda yer alması koşulu ile proje kapsamında ihtiyaç duyulan personel, hizmet alımı yöntemi ile de temin edilebilir.

Yurt içi ve Yurt dışı Seyahat Harcamaları

Madde 9. Projenin gerektirdiği yurt içi ve yurt dışı seyahatlere ilişkin ödemeler proje bütçesinde belirlenen tutarları ve ilgili esaslarında belirlenen limitleri aşmamak kaydıyla yapılır. Söz konusu seyahatler, özel kuruluş/üniversite uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirilir.

Muhasebe ve Ödeme İşlemleri

Madde 10. Özel kuruluş/Üniversiteler, proje kapsamında yapacakları harcamalara ilişkin muhasebe ve ödeme işlemlerini tabi oldukları mevzuata uygun olarak gerçekleştirir.

Ödenek ve harcamaların ayrıntılı takibini sağlamak amacıyla TÜBİTAK tarafından hazırlanmış Transfer Takip Sistemi (TTS) içerisinde proje bazında ve ekonomik sınıflandırma kodları itibarıyla muhasebe kayıtları ayrıca tutulur.

Gider Belgelerinin Düzenlenmesi

Madde 11. Satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve fatura yerine geçecek belgeler proje numarası belirtilerek ilgili özel kuruluş/üniversite adına düzenlenir. İbraz edilen belgelerdeki giderlerin döviz cinsinden olanlarında, belge tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınır.

BÖLÜM III

Bilimsel ve Mali İzleme, Transfer İşlemleri

Paranın Transferi

Madde 12. Üniversite ve özel kuruluşa proje bütçesinde kabul edilmiş olan harcamalarının tümü aşağıdaki kurallar çerçevesinde ödenir.

a) Vakıf Üniversitelerine Yapılacak Transfer: Projenin TÜBİTAK tarafından kabulünü müteakip, nakit durumu ve sözleşmedeki hükümler ve ödenek planı çerçevesinde transfer işlemleri üniversite tarafından proje adına açılacak hesaba yapılır.

b) Özel Kuruluşlara Yapılacak Transfer: (*) Projenin TÜBİTAK tarafından kabulünü müteakip, nakit durumu, sözleşmedeki hükümler ve ödenek planı çerçevesinde transfer işlemi özel kuruluş tarafından açılacak hesaba yapılır. Ödemenin harcama yapılmadan önce gönderilmesi talep edildiği takdirde, aktarma işlemi öncesinde, özel kuruluş tarafından, proje bütçesindeki en yüksek dönem ödeneği kadar 4734 sayılı Kanunda belirtilen değerler üzerinden, teminat verilir. İzleme sürecinde yürütücünün talebi halinde, bir kereye mahsus olmak ve kalan dönem ödeneklerinden en yüksek dönem ödeneğinden az olmamak şartıyla teminat tutarında değişiklik yapılabilir. Teminat olarak teminat mektubu verilmesi durumunda, teminat mektubu süresinin sonuç raporunun teslimi tarihinden 90 gün uzun olması gerekir.

Özel kuruluş teminat vermeksizin, Yeminli Mali Müşavirin denetim raporu ve gelişme raporunun kabulünü takiben proje hesabına aktarılmak üzere ilgili dönem harcamalarını kendisi gerçekleştirebilir.

Özel kuruluşun ilerleyen süreçte istenen mahiyette teminat vermesi durumunda, teminat verdiği dönemden itibaren izleyen gelişme raporlarının kabulünü takiben ilgili dönem ödenekleri proje özel hesabına gönderilir.

Bilimsel ve Mali İzleme

Madde 13. Projenin bilimsel ve mali yönden izlenmesi TÜBİTAK tarafından;

- Belirlenen formata uygun olarak hazırlanan gelişme raporları,
- Projelerin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan izlemek ve denetlemek üzere, gerekli görülen hallerde müşteri görüşü de alınarak belirlenen kişi ve/veya kişilerin proje izleyicisi olarak görevlendirilmesi,
- Müşteri ve proje yürütücüsü kurum/kuruluşların gelişmeler ile ilgili olarak bilgi almaya davet edilmesi, yolları ile izlenebilir.

Mülkiyet

Madde 14. Proje kapsamında satın alınan malzemelerin mülkiyeti, projenin başarı ile tamamlandığının TÜBİTAK tarafından kabulüne bağlı olarak, projenin tabii olduğu esaslar aksini belirtmediği takdirde, özel kuruluş/üniversiteye aittir. Ancak, "Kamu Kurumları Araştırma Projelerini Destekleme Programına ve TÜBİTAK Birimlerince Yürütülen Projelere İlişkin Yönetmelik" kapsamında desteklenen projelerde proje kapsamında satın alınan ve proje sonuçlarının uygulanmasına yönelik olarak kullanılacak malzeme ve cihazların mülkiyeti TÜBİTAK'ın onayı ile müşteriye devredilebilir.

Belgelerin Saklanması

Madde 15. Projelerle ilgili her türlü gelir, gider ve diğer hususlara ilişkin belgeler, projenin tamamlandığı tarihten itibaren özel kuruluş/üniversite tarafından genel hükümlere göre muhafaza edilir ve gerektiğinde TÜBİTAK'ın denetimine hazır halde bulundurulur.

Kurum Hissesi ve Proje Sonu İşlemleri

Madde 16. Kurum hissesi, projenin fiilen yürütüldüğü birim yetkilisinin talebi ve proje yürütücüsünün uygun görüşü ile, Ar-Ge faaliyetlerinde (YMM ve banka teminat mektubu masrafları dahil) kullanılmak üzere bu Esaslar

çerçevesinde harcanır. Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk kuruma aittir.

Kurum hissesi proje hesabı dışında başka hesaba aktarılamaz. Bir projeye ek ödenek verilmesi durumunda bu ek ödeneğe ilişkin kurum hissesi verilmez.

Proje sonuç raporunun kabulünü takiben proje sözleşmesinde belirlenen bitiş tarihi itibarıyla kabul edilen harcamalar dikkate alınarak özel hesapta kurum hissesi hariç kalan bakiye, TÜBİTAK tarafından gönderilen talep yazısı üzerine kurum tarafından TÜBİTAK'a iade edilir.

Kurum hissesi proje süresince ve proje bitiş tarihinden itibaren üç ay içerisinde harcanabilir. Belirtilen süre içerisinde harcanmayan kurum hissesi TÜBİTAK'a iade edilerek özel hesap kapatılır.

BÖLÜM IV Mali Denetim

Mali Denetim

Madde 17. Özel kuruluş/Üniversite tarafından, proje sözleşmesinde belirlenen dönemlerde sunulan gelişme raporunda yer alan giderler ile bunlara ilişkin belgelerin mali denetimi; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ve TÜBİTAK tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak, Yeminli Mali Müşavire yaptırılır. Yeminli Mali Müşavir'in denetim ve tasdik raporu, gelişme raporu ile birlikte TÜBİTAK'a sunulur.

Yeminli Mali Müşavir'in denetim raporunda ilgili mevzuata aykırılık teşkil eden bir hususun belirtilmesi durumunda veya TÜBİTAK'ın gerekli görmesi halinde yapılacak denetimler, TÜBİTAK'ın ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilir.

Bunun dışında, proje süresince veya proje tamamlandıktan sonra TÜBİTAK'ın her türlü denetim hakkı saklıdır.

Usulsüz Harcama, Haksız veya Yersiz Ödeme

Madde 18. TÜBİTAK tarafından yapılan denetimlerde usulsüz harcama, haksız veya yersiz ödemenin yapıldığının anlaşılması halinde söz konusu tutarlar özel kuruluş/üniversite ve/veya ilgili kişilerden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

BÖLÜM V Çeşitli Hükümler

Bütçe İşlemleri

Madde 19. a) Projenin yürütülmesi sırasında, proje sözleşmesinin eki niteliğinde olan ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen öneri formunda yer alan harcamaların gerçekleştirilmesi esastır.

b) Sözleşmede belirtilen ödenek planı çerçevesinde transfer edilmesine karar verilen ödenek, TÜBİTAK'ın nakit durumu da göz önüne alınarak özel kuruluş/Üniversite tarafından açılan proje hesabına aktarılır.

c) Projeye ilişkin gerekçeli ek ödenek talebi, TÜBİTAK tarafından karara bağlanır ve sonucundan ilgililere bilgi verilir.

d) Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmemesi kaydıyla;

Proje bütçesinde yer alan ekonomik sınıflandırma kodlarında, öngörülen ödeneğin yetersiz kalması durumunda; ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzey toplamlarının aynı kalması şartıyla, üçüncü ve dördüncü düzey ekonomik kodlar arasındaki aktarmalar proje yürütücüsü/yöneticisi tarafından gerçekleştirilir. Yapılan bu aktarımlara ve gerekçelerine gelişme raporlarında yer verilir.

Ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapılması durumunda aktarma yapılacak ekonomik sınıflandırma kodunda yer alan ödenek toplamının %20'sine kadar yapılacak aktarma, talep doğrultusunda TÜBİTAK tarafından gerçekleştirilir.

Aktarım oranının %20'yi aşması durumunda; yapılan gerekçeli başvuru, TÜBİTAK'ın onayı ile karara bağlanır. Bu değişiklik TÜBİTAK tarafından ilgililere bildirilir.

e) Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmemesi esas olmakla birlikte, projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmesinin zorunlu olması halinde, buna ilişkin gerekçeli başvuru TÜBİTAK'ın onayı ile karara bağlanır. Bu karar, TÜBİTAK tarafından ilgililere bildirilir.

Projelerde Durum Değişikliği

Madde 20. Yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, proje Yürütücüsünün ve/veya varsa müşterinin başvurusu, TÜBİTAK'ın kararı ile durdurulur. Bu karar TÜBİTAK tarafından yürütücü ve özel kuruluş/üniversiteye bildirilir. Durdurma sebebi ortadan kalktıktan sonra ilgililerin talebi ve TÜBİTAK'ın kararı ile proje tekrar yürürlüğe girer. Bu durum TÜBİTAK tarafından ilgililere ve özel kuruluş/üniversiteye bildirilir.

Mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün başvurusu, TÜBİTAK'ın kararı ile yürürlükten kaldırılır.

Proje sürecinde, proje yürütücüsü ve/veya araştırmacıların kusur veya ihmalleri nedeniyle proje yürütülemez bir duruma gelmişse, TÜBİTAK kararıyla proje iptal edilir. İptal kararı özel kuruluş/üniversiteye ve diğer ilgililere bildirilir. İptal edilen projelerde görev alan yürütücü ve araştırmacılara üç yıl boyunca destek ve teşvik verilmez, TÜBİTAK'ta herhangi bir görevde çalıştırılmaz, ayrıca genel hükümlere göre işlem tesis edilir.

Yukarıda açıklanan durumlarda düzenlenecek mali rapor doğrultusunda proje hesabında kalan miktar üniversite tarafından TÜBİTAK'a iade edilir ve ilgili TÜBİTAK Destek Mevzuatı hükümlerine göre işlem yapılır.

Gizlilik

Madde 21. Proje ile ilgili bilgi ve belgelerin gizliliği esas olup, bu süreçte yer alan ilgililer bu gizliliğin ihlalinden sorumludur.

Proje Sonu İşlemleri

Madde 22. Proje sona erdiğinde, yürütücü tarafından hazırlanan proje kesin raporu ve Yeminli Mali Müşavir tarafından düzenlenen nihai denetim raporu özel kuruluş/üniversite tarafından TÜBİTAK'a verilecektir. Raporun kabulünü müteakip, proje dosyası kapatılarak sonlandırılır.

Proje bitiminde proje hesabındaki bakiye varsa oluşan faiz ile birlikte üniversite tarafından TÜBİTAK'a iade edilir.

Sorumluluklar

Madde 23. Özel kuruluş/Üniversite Yetkilisi ve Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, genel hükümler, bu esaslar ve TÜBİTAK'ın diğer mevzuatına uygun bir şekilde yürütmekten, TÜBİTAK'a gerekli bilgi akışının sağlanmasından, proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararın tazmininden ve bu işlemler sırasındaki her türlü kusur ve ihmalden,

Müşteri, projenin, yürütücü ile imzalanan protokol çerçevesinde yürütülmesinin izlenmesinden ve proje sözleşmesinde belirtilen yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden,

Yeminli Mali Müşavir; kanunen kendisine verilen sorumluluklara ilaveten, projeye ilişkin harcamaların ve gider belgelerinin sözleşmeye ve mali mevzuata uygunluğundan, maliyetlerin doğruluğunun kontrolünden,

TÜBİTAK, projelerin yürütülmesinde kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktan, sorumludur.

Fikri Mülkiyet Hakları

Madde 24. Projelerin gerçekleştirilmesi sonucunda fikri mülkiyete konu bir hak meydana geldiği takdirde 278 sayılı TÜBİTAK Kuruluş Kanununun ve ilgili TÜBİTAK mevzuatının buna ilişkin hükümleri uygulanır.

Muafiyet ve İstisnalar

Madde 25. Bu Esaslar kapsamında kabul edilmiş projelere ilişkin olarak yapılan harcamalarda, çeşitli mevzuatla TÜBİTAK'a tanınmış olan tüm muafiyet ve istisnalar uygulanır.

Transferin Durdurulması

Madde 26. Projenin yürütülmesi sırasında, gelişme raporlarından veya TÜBİTAK'a konuya ilişkin müracaatlardan, projenin yürütücünün istemi dışında bu Esaslarda öngörülen şekilde yürütülemeyeceğinin anlaşılması halinde, sözkonusu proje için yapılacak transfer işlemi durdurulur ve varsa proje için proje hesabına aktarılan tutarlardan kalanlar TÜBİTAK'a iade edilerek proje bu Esaslar kapsamı dışında tamamlanır.

Bu durumda bu projeye ait kalan Kurum hissesi ödenmez.

Cezai Hükümler

Madde 27. Proje ile ilgili sahte ve muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge ve bilgi verilmesinden dolayı haksız ve yersiz ödeme yapıldığının tespiti halinde, yapılan ödemeler sorumlu kişi ve üniversiteden genel hükümlere göre tahsil edilir. Ayrıca fiilin Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil etmesi halinde ilgililer hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 28. Bilim Kurulu'nun 21/01/2006 tarih ve 138 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren "TÜBİTAK Tarafından Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 29. Bu Esaslar Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 30. Bu Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.

TÜBİTAK TARAFINDAN ÖZEL KURULUŞLAR ve VAKIF ÜNİVERSİTELERİNE PROJE KARŞILIĞI AKTARILACAK TUTARLARIN TRANSFERİ, HARCANMASI, MUHASEBELEŞTİRİLMESİ VE DENETİMİNE İLİŞKİN ESASLAR'A İLİŞKİN CETVEL

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi	Mevzuat Metni
16/12/2006 tarihli ve 148 sayılı Toplantı	16/12/2006	PDF

Değiştiren Bilim Kurulu Kararı	Değiştirilen Maddeler	Yürürlüğe Giriş Tarihi
06/11/2010 tarihli ve 191 sayılı Toplantı	16ncı madde	06/11/2010