



## 2515 – BİLİM VE TEKNOLOJİDE AVRUPA İŞBİRLİĞİ – COST (EUROPEAN COOPERATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY) PROGRAMI

### **PROGRAMIN AMACI**

Bilimsel ve teknik araştırma ve geliştirme konularında ülkelerin ulusal düzeyde gerçekleştirdikleri projeler arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla oluşturulmuş bir Avrupa araştırma programı olan COST çerçevesinde, Türk bilim insanlarının araştırma projelerinin desteklenmesi.

### **KİMLER PROJEDE YER ALABİLİR**

#### **A. Proje Yürütücüsü, Araştırmacı ve Danışmanlar:**

Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların;

- **Üniversite personeli olmaları durumunda**, doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik derecesine sahip olmaları gerekmektedir. (Bu koşul eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanları da kapsamaktadır.)
- **Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda**, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.
- Herhangi bir kuruluşta çalışmayan emekliler, PTİ almamak şartıyla proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler.(Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir). Emeklilerin, proje yürütücüsü olarak görev alabilmeleri için mutlaka herhangi bir kuruluşta tam zamanlı olarak çalışıyor olmaları gerekmektedir.
- Proje yürütücüsü, projeyi öneren kuruluşun kadrolu personeli olmak zorundadır.
- Proje yürütücüsü ve araştırmacıların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Danışmanlar için böyle bir şart aranmamaktadır. (Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı olarak görev alabilir.)
- 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kanununun 16. maddesinde yapılan değişiklik gereğince; 01/01/2009 tarihinden itibaren **bir kişiye, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın**,

**TÜBİTAK destekli birden fazla projede görevli olması halinde;**

- **en fazla iki projeden yürütücü;**
- **bir projeden yürütücü iki projeden araştırmacı/danışman;**
- **dört projeden araştırmacı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılabilecektir.**

Ayrıca;

- Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.
- Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.



## **B. Bursiyerler:**

- Türkiye'deki yüksek öğretim kurumlarında Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" bursiyer olarak; **doktoralı olup herhangi bir kurum / işyerinde çalışmayan**, 40 yaşını doldurmamış olan ve doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili programın son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 5 yıldan fazla olmaması koşulunu sağlayan kişiler ise doktora sonrası bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.
- Türkiye'de kurulu yüksek öğretim kurumlarında Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" bursiyer olarak; **doktoralı olup herhangi bir kurum / işyerinde çalışmayan**, 40 yaşını doldurmamış olan ve doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili programın son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 5 yıldan fazla olmaması koşulunu sağlayan kişiler ise **doktora sonrası bursiyer** olarak proje ekibinde yer alabilirler.
- TÜBİTAK - BİDEB bursu alanlar; projeden burs almamak koşuluyla proje ekibinde bursiyer statüsünde yer alabilirler. TÜBİTAK'ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.
- Bursiyerlerin alacakları burs miktarları aşağıda verilmiştir:

✓ Y. Lisans Öğrencisi: 1.500.-TL/ay

400.-TL/ay (*Bursiyer ücretli çalışıyor ise*)

✓ Doktora Öğrencisi: 1.800.-TL/ay

500.-TL/ay (*Bursiyer ücretli çalışıyor ise*)

✓ Doktora Sonrası Araştırmacı: 2.250.-TL/ay

- Burs miktarları toplamı aylık 4.800 TL'den fazla olamaz.

- Bursiyerin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi ek sayfada verilmelidir.

## **KİMLER PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ OLAMAZ**

Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim ve Başhekim Yrd., Genel Müdür ve Genel Müdür Yrd., TÜBİTAK'ta görevli olan Grup Yürütme Komitesi ve Danışma Kurulu üyeleri, başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz, ancak en fazla 2 projede araştırmacı olabilirler.

**Yürütücü olmaya engel idari görevi olmayan diğer idari görevliler (Dekan, Dekan Yrd., Yüksek Okul Müdürü, Yüksek Okul Müdür Yrd., Meslek Yüksek Okul Müdürü, Meslek Yüksek Okul Müdür Yrd., Genel Sekreter, Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yrd., Bölüm Başkanı, Araştırma Enstitüsü Müdürü, Daire Başkanı, Merkez Müdürü) ile tam zamanlı olmayan diğer bilim insanları, başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda;**

Aynı anda en fazla, TÜBİTAK destekli bir projede yürütücü veya en fazla iki projede araştırmacı olarak görev alabilirler.



## **ALANLAR**

COST çerçevesinde gerçekleştirilen aksiyonlar şu alanları kapsamaktadır: Biyomedikal ve Moleküler Biyobilimler, Kimya ve Moleküler Bilimler ve Teknolojiler, Yer Sistem Bilimi ve Çevre Yönetimi, Gıda ve Tarım, Ormanlar, Ürünleri ve Hizmetleri, Bireyler, Toplum, Kültür ve Sağlık, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Malzemeler, Fizik ve Nanobilimler, Ulaştırma ve Şehir Gelişimi.

## **PROJE ÖNERME VE DESTEKLEME KOŞULLARI**

- COST, ulusal kaynaklarla desteklenmiş araştırma projelerinin Avrupa düzeyinde koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulmuştur. Türkiye'nin ülke olarak belirli bir aksiyona katılımı söz konusu aksiyonla ilgili desteklenen bir araştırma projesiyle mümkün olmaktadır.
- Yürürlükteki bir COST aksiyonu kapsamında TÜBİTAK'a bir COST projesi sunmak isteyen Türk bilim insanlarının projelerini, ilgili COST aksiyonuna ait Ortak Niyet Beyanı (Memorandum of Understanding-MoU) doğrultusunda hazırlamaları ve aşağıda yer alan COST Proje Başvuru Formu'nu doldurarak başvurmaları gerekmektedir. COST aksiyonlarının MoU'ları aşağıda belirtilen internet adresinden temin edilebilir: <http://www.cost.eu>
- Ülke olarak katıldığımız aksiyonlarda, proje önerisi verip araştırma desteği almak ya da MC temsilcisi olarak atanmak istemeyen kişiler; doğrudan ilgilendikleri aksiyonun yetkilileriyle temasa geçerek COST tarafından uygun bulunması durumunda Çalışma Grupları'nda (Working Group-WG) yer alabilirler. WG toplantılarına her ülkeden iki kişinin masrafları COST tarafından karşılanarak katılmaları sağlanmaktadır.
- Proje önerisinin değerlendirilmesinde, diğer araştırma kuruluşları ile işbirliği ve endüstriyel kuruluşların katılımı önemle göz önünde tutulmaktadır.

## **DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DİĞER HUSUSLAR**

- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanların<sup>1</sup> [TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemi \(ARBİS\) Veri Tabanına](#) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması,
- Proje yürütücüsü ve araştırmacıların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri (Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı olarak görev alabilir),
- Başvuru formunun Türkçe doldurulmuş olması (İngilizce özet ve referans olarak verilen uluslararası yayımlar hariç),
- Başvuru formunda yer alan tüm konu başlıklarının tam olması,
- Proje yürütücüsü, araştırmacılar, öneren kuruluş ve destekleyen diğer kuruluş yetkilisi imzalarının **tam ve orijinal olması, imzaların mavi renkli kalem ile atılması**,
- Kuruluş yetkilisi olarak; üniversitelerde ve üniversitelere bağlı enstitülerde Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısının, diğer kuruluşlarda Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısının imzasının olması,
- Yürütücü, araştırmacı ve danışman özgeçmişlerinin istenilen formatta hazırlanmış olması,
- Alınması talep edilen makine-teçhizatından herhangi birinin toplam fiyatının, tüm vergiler ve KDV dahil 100.000 TL'nin üzerinde olmaması,
- Alınması önerilen makine-teçhizat ve hizmet alımına ait proforma faturaların olması,
- Bu proje önerisi ile daha önce başvuruda bulunuldu ise Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu'nun doldurulması,

<sup>1</sup> Türkiye Cumhuriyeti sınırları dışında ikamet eden yabancı uyruklu danışmanların ARBİS'e kayıtlı olma zorunluluğu yoktur.



**TÜBİTAK**

- Proje ekibinde Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması durumunda, yabancı uyruklulara PTİ ödenebileceğine dair onay belgesinin eklenmesi.

### **PROJEDE GÖREV ALMA LİMİTLERİ**

Uluslararası projelerde görev alabilmeye ilişkin her hangi bir sınırlama bulunmamaktadır.

### **PROJE SÜRESİ**

Proje süresi en fazla 36 ay olabilir.

### **BAŞVURU DÖNEMLERİ**

Sürekli açık.

### **NEREYE VE NASIL BAŞVURULABİLİR**

“TÜBİTAK İkili İşbirliği Projelerini Destekleme Programı Başvuru Formu”nda istenilen tüm bilgi ve belgeler **eksiksiz** olarak hazırlandıktan sonra, 1 basılı kopya ve 1 adet CD ile **TÜBİTAK İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü**’ne kargo veya posta yolu ile başvuru yapılabilir. Elden yapılacak proje başvurularının da, **TÜBİTAK İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü**’ne yapılması gerekmektedir.

Basılı kopya; her sayfasının sağ alt köşesi yürütücü tarafından paraflanmış, ciltsiz, spiralsiz, dağılmayacak şekilde zımbalanmış olmalıdır. Başvurular değerlendirilirken CD’lerin içinde yer alan bilgiler kullanıldığından, CD kopyasının basılı proje önerisinde yer alan tüm dokümanları bire bir içermesi gerekmektedir. Başvuru formu ve özgeçmişler bir dosya halinde, proforma faturalar ayrı ayrı dosyalar halinde, MS OFFICE veya OPENOFFICE formatında hazırlanmalı ve 7 MB’ı geçmemelidir. Proforma faturalar tarayıcıdan (scanner) geçirilerek CD’ye kopyalanmalıdır.

İstenilen bilgi ve belgelerin tamamını içermeyen ve/veya formata uygun olmayan başvurular işleme alınmayarak başvuru sahibine iade edilecektir.

### **PROJE BÜTÇESİ**

- **2012 yılı** için, Uluslararası Araştırma projeleri destek üst limiti (Burs dahil, Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum hissesi hariç) yıllık **120.000 TL**’dir. İstenen yıllık destek miktarı bu tutarı geçemez.
- İstenen burs miktarının toplamı aylık 4.800 TL’den fazla olamaz.
- Makine-teçhizat taleplerinin toplam bütçe ile dengeli olması gözetilir.
- Altyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez.

### **BAŞVURUDA KULLANILACAK OLAN BASILI OLARAK GÖNDERİLMESİ GEREKEN BELGELER**

Aşağıdaki belgelerin istenilen formatta hazırlanarak her sayfasının proje yürütücüsü tarafından paraflanması ve gerekli yerlerin imzalanarak posta veya kargo ile aşağıda belirtilen iletişim adresine gönderilmesi gerekmektedir.

1. [Başvuru Formu](#) (Ciltsiz ve spiralsiz)
2. [TÜBİTAK Bütçe Tablosu](#)
3. [Proje Yürütücüsü, Araştırmacı ve Danışmanların Özgeçmişleri](#) (Özgeçmiş formu)
4. [Hak Sahipliği Beyan Formu](#)
5. [Daha önce sunulmuş olan projeler için “Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu](#) (Bu proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK’ın herhangi bir araştırma grubuna başvuruda bulundu iseniz



- doldurunuz.)
6. [Ferahat Formu](#) (Eğer gerekli ise) [Ayrıntılı Bilgi](#) (Söz konusu formun gerekli olduğu halde başvuruya eklenmemesi halinde proje önerisi bilimsel değerlendirmeye alınmayıp iade edilecektir.)
  7. [Etik Kurul Belgesi](#) (Eğer gerekli ise) [Ayrıntılı Bilgi](#) (Etik Kurul Başvuru Belgesi kabul edilmeyip Etik Kurul Belgesi'nin aslının son başvuru tarihine kadar gönderilmesi gerekmektedir. Söz konusu belgenin gerekli olduğu halde başvuruya eklenmemesi halinde proje önerisi bilimsel değerlendirmeye alınmayıp iade edilecektir.)
  8. [Uzman / Çıkar Çatışması-Çakışması Bildirim Formu](#)
  9. [Yasal/Özel İzin Belgeleri](#) (Eğer gerekli ise) | [Ayrıntılı Bilgi](#) (Söz konusu belgenin gerekli olduğu halde başvuruya eklenmemesi halinde proje önerisi bilimsel değerlendirmeye alınmayıp iade edilecektir.)
  10. Proforma Faturalar
  11. [Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara PTİ ödenebileceğine dair onay belgesi](#) (Proje ekibinde Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu yürütücü / araştırmacı bulunuyorsa)
  12. Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)

### **PROJE ÖNERİSİ HAZIRLANIRKEN OKUNMASINDA YARAR OLAN YARDIMCI BELGELER**

- [1001 Destek Programının yönetmelik ve esasları](#)
- [Mali İlkeler](#)
- [Ekonomik Kodlara İlişkin Açıklama](#)

### **BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRME SÜRESİ**

Proje önerilerinin değerlendirme süresi son başvuru tarihinden itibaren yaklaşık 4 aydır. Bu süreçte, proje önerileri bilimsel değerlendirmeye alınmadan önce Araştırma Destek Programları Başkanlığı tarafından ön incelemeden geçirilmekte, belirtilen kriterlere ve formata uygun olan projeler panel sürecinde değerlendirilmek üzere ilgili [Araştırma Destek Gruplarına](#) iletilmektedir.

#### **İletişim Bilgileri:**

Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı

İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü

Tunus Cad. No:80

06100 Kavaklıdere-ANKARA

Tel : 0 312 427 50 39

0 312 468 53 00/2780

Faks : 0-312-427 74 83

e-mail : [uidb@tubitak.gov.tr](mailto:uidb@tubitak.gov.tr)