



WEB EL KİTABI

(Web Geliştirme Sistemi)

Ankara, Aralık 2008

EDİTÖR
Ramazan ACUN

HAZIRLAYANLAR
Ramazan ACUN, Bilişim Müdürlüğü
Salih TALAY, Bilişim Müdürlüğü
Süha BOTSALI, Bilişim Müdürlüğü
Özden HANOĞLU, Bilişim Müdürlüğü
Musa ÇAĞLAR, Stratejik Yönetim ve Kurumsal Gelişim Birimi
Duygu OKTEM Çerçeve Programları Müdürlüğü

Amaç ve Kapsam	4
TÜBİTAK Web Geliştirme Sistemi: Genel Bakış.....	4
İçerik Politikası: Tanımlar ve Kurallar.....	5
Ana Web	5
İngilizce Web	6
Birim Webleri	6
Etkileşimli sayfalar	7
Genel İlkeler.....	7
Yasaklar	8
Web Geliştirme Grupları.....	8
Koordinasyon Grubu	9
Teknik Grup	9
İçerik Yazarları Grubu	9
İçerik Editörleri Grubu	10
İçerik Yönetim Sistemi.....	10
İçerik Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu.....	11
1. Genel Bilgi	11
2. İçerik Ekleme	12
Yönetici Paneli	23
İçerik Yönetimi	23
Dosya Yönetimi	24
Grup Yönetimi	24
Promosyon Yönetimi	24
Kullanıcı Yönetimi	24
Ürün Yönetimi	24
İstatistik Yönetimi	24
Teknik Standartlar	25
Fontlar	25
Header	26
Ana Menü.....	26
Izgara(Grid) Sistemi	27
Renkler	27
Haber/Duyuru Fotoğrafları	27
Promosyonlar	28
Süreç Tanımları.....	29
Genel Süreç	29
Test Etme ve Yayınlama süreci	33
Periyodik Gözden Geçirme Süreci	34
Güvenlik Süreci	34

Amaç ve Kapsam

“TÜBİTAK Web El Kitabı”nın amacı, www.tubitak.gov.tr alan adı altında bulunan web sitelerinin sağlıklı bir şekilde geliştirilmesi ve bakımının sağlanması için gerekli ilke, standart ve süreçleri tanımlamaktır.

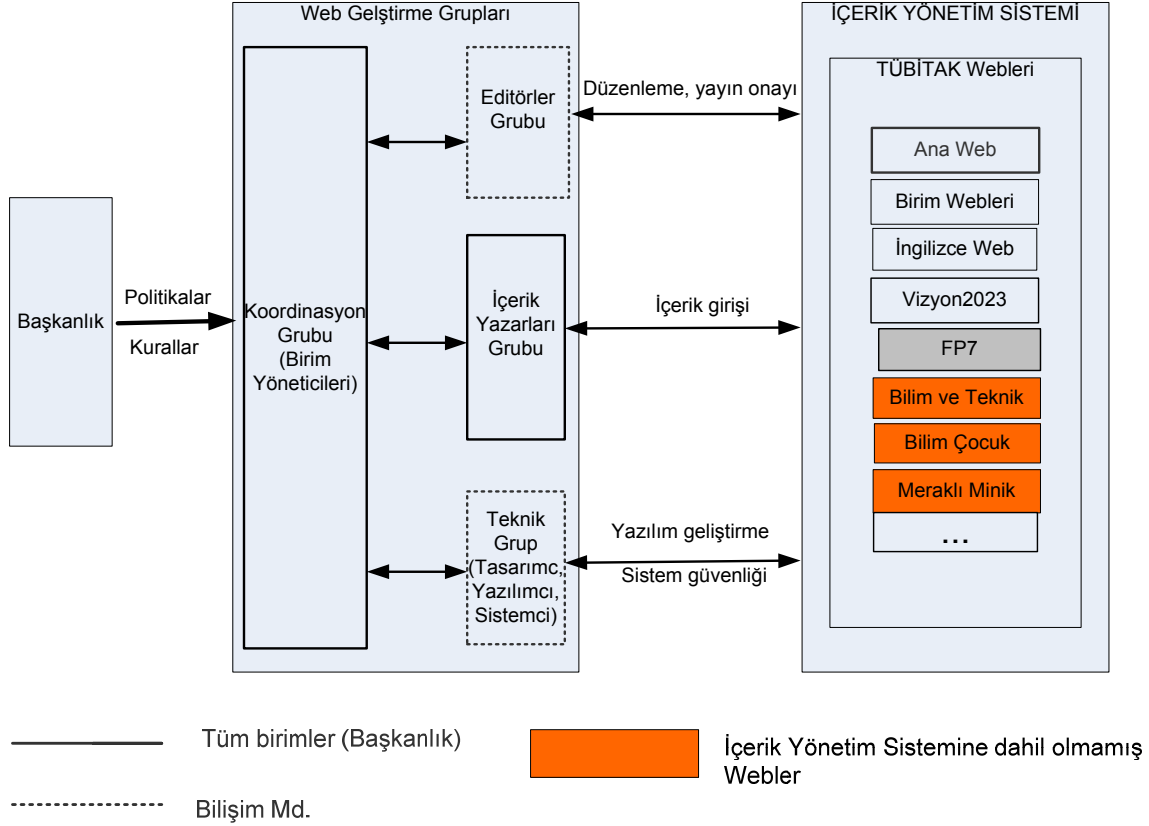
Bu el kitabında yer alan ilke, standart ve süreçler öncelikle TÜBİTAK Başkanlık birimleri webleri için geçerlidir. Ancak, diğer birim webleri için de model oluşturması hedeflenmiştir.

TÜBİTAK Web Geliştirme Sistemi: Genel Bakış

En üst seviyede TÜBİTAK web geliştirme sistemi, Başkanlığının belirlediği politikalar çerçevesinde faaliyet gösteren web geliştirme grupları ve içerik yönetim sisteminden (Content Management System (CMS)) oluşur.

Hali hazırda dört Web geliştirme grubu bulunmaktadır: **Koordinasyon Grubu**, **Teknik Grup**; **İçerik Yazarları Grubu** ve **İçerik Editörleri Grubu**. Son üç grup üyeleri CMS’le doğrudan etkileşim halinde olan farklı yetki seviyelerine sahip kullanıcılarıdır. Bu grupların üyeleri ve görevleriyle ilgili ayrıntılı bilgilere *Web Geliştirme Grupları* başlıklı bölümünde yer verilmiştir.

CMS web içerik elemanlarının birbirleriyle ve kullanıcılarla ilişkileri çerçevesinde yönetilmesini sağlayan gelişmiş bir yazılımdır. Bu yazılım hakkında kullanıcılara yönelik ayrıntılı bilgilere *İçerik Yönetim Sistemi* başlıklı bölümde yer verilmiştir. Web geliştirme Sistemin ana unsurları ve aralarındaki ilişkiler aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.



İçerik Politikası: Tanımlar ve Kurallar

TÜBİTAK web sitesi temel olarak Kurumun geneline dair bilgilerin yer aldığı “Ana web” yabancı “müşteri”lere hitap eden İngilizce web, birim faaliyetlerine dair daha ayrıntılı bilgilerin yer aldığı Birim weblerinden ve etkileşimli sayfalardan oluşur.

TÜBİTAK web içeriğinin, birinci kaynağı TÜBİTAK birimlerinin faaliyetleridir. Ayrıca, dış dünyada meydana gelen bilimsel ve teknolojik gelişmelere dair bilgiler de potansiyel içerik arasındadır. Bu bilgilerin web aracılığıyla kişi ve kurumlara ulaştırılması “müşteri odaklı” bir anlayışla gerçekleştirilir.

TÜBİTAK webleri görsel bütünlüğe sahip olmalıdır. Farklı webler arasında geçişlerde TÜBİTAK kurumsal kimlik hissi kaybolmamalıdır. Eklenecek içeriklerde dikkat edilmesi gereken noktalar “Genel İlkeler”, “Yasaklar” ve “Teknik Standartlar” başlıklı bölümlerde ayrıntılı olarak ele alınmıştır. Web içeriği, içerik yönetim sistemi (Content Management System (CMS)) adı verilen ve zengin ve dinamik içeriğin kolay yönetimine imkân veren bir uygulama kullanılarak hazırlanır ve yayınlanır (bkz. aşağıda “İçerik Yönetim Sistemi”)

Ana Web Sitesi

TÜBİTAK ana web sitesi, Kurumun faaliyet alanlarıyla ilgili genel mahiyette bilgi bulundurur (ayrıntılı bilgilere Birim weblerinde yer verilir). Burada ayrıca, misyon, vizyon, yönetim, yapısı, mevzuat vs gibi Kurum’un genelini ilgilendiren bilgiler ve haber ve duyurular yer alır.

Ana web sitesi içeriğinin en önemli unsurlarından biri haber ve duyurulardır. TÜBİTAK birimlerinin kendi alanları ile ilgili TÜBİTAK’tan, Türkiye’den ve dünyadan bilim ve teknoloji alanlarındaki haber ve etkinliklerin önemli olanları ana sayfada yayınlanır. Ana sayfada öncelikle Kurum’la ilgili haber ve gelişmelere yer verilir. Burada Kurum dışında gelişen önemli bilimsel ve teknolojik gelişmelere ilişkin haberler de yer alabilir. Ana sayfada yer alacak haberlerin

sıralaması “ana sayfa editörü” (bkz. aşağıda Editörler Grubu) tarafından aşağıdaki önem sırası göz önüne alınarak yapılır.

1. BTYK haberleri
2. TARAL Haberleri
3. Bilim Kurulu ve Başkanlık haberleri
4. TÜBİTAK bünyesinde gerçekleştirilen önemli bilimsel ve teknolojik buluşlar hakkındaki haberler
5. TÜBİTAK ödül haberleri
6. Yeni destek programı haberleri
7. Destek programı başvuru değerlendirme sonuçları
8. TÜBİTAK'ın taraf olduğu uluslar arası işbirliği anlaşmaları
9. TÜBİTAK'ın düzenlediği uluslar arası toplantılar
10. TÜBİTAK'ın düzenlediği ulusal toplantılar
11. TÜBİTAK'ın düzenlediği şenlikler, yarışmalar, olimpiyatlar ve diğer etkinlikler
12. TÜBİTAK'ın katıldığı fuarlar
13. Türkiye'den ve dünyadan önemli bilim ve teknoloji haberleri
14. Avrupa Birliği ve FP7 ile ilgili haberler
15. Diğer haberler

İngilizce Web Sitesi

İngilizce web sitesinin amacı, TÜBİTAK'ın uluslar arası işbirliği faaliyetlerini geliştirmek, Kurumu yurt dışına tanıtmak ve Türkiye'de yaşayan yabancılara Türkiye'deki bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerden haberdar etmektir. İngilizce sitenin tasarımında da tıpkı Türkçe sitede olduğu gibi “müşteri odaklı”lık ilkesi gözetilir. Ancak, İngilizce sayfalar kapsam olarak Türkçe sayfalara birebir örtüşmeyebilir.

Birim Web Siteleri

Birim web siteleri; birimin tanımı, yapısı, vizyon ve misyon bilgileri, iletişim bilgileri, çalışan bilgileri, faaliyetleri, tanımları ile asgari standart olarak yer almak zorundadır. Web sayfalarında karşılığı olmayan, konu ile ilgisini yitirmiş ya da boş bağlantı verilemez.

Birim web sitelerinde kendi birimi dışında Kurum içinde veya dışında bulunan site ya da sayfalara bağlantıların verilmesi gerekiyorsa, bunların sürekli takibi yapılmalı ve geçerliliğini yitiren veya kaldırılmış hedef bağlantılara dikkat edilmelidir. Sayfalarda, birimin ilgi alanı ve konusu dışında gereksiz bağlantılara yer verilmemelidir. Sayfalar arasında görsel bütünlük sağlanmış olmalıdır.

İletişim bilgileri sayfaları hazırlanırken aşağıdaki format kullanılmalıdır:

- Kurum adresi
- Birim adresi
- Birim yöneticisi
- Birim çalışanları

İstenmeyen e-postalara karşı, iletişim bilgileri için verilen e-posta adreslerinin şifrelenmiş bir şekilde web sayfalarına konulması gerekir. Bu konuda, gerektiğinde Teknik Gruptan destek alınabilir.

Ana web sayfasında veya birim web sayfalarında bazı konuların öne çıkarılması istenebilir. Bu konuların gelen ziyaretçilerin dikkatini çekmesini ve onlara daha hızlı bilgi vermesini sağlayacak görsel ve yazılı materyalle zenginleştirilerek sunulmasına promosyon adı verilmektedir (ayrıca bkz. aşağıda “İçerik Yönetim Sistemi”)

Etkileşimli sayfalar

Online satış, online başvuru ve arama/sorgulama gibi kullanıcıların bir web formunu doldurmasını gerektiren sayfalardır. Bu sayfaların dayandığı uygulamalar CMS içinde veya ayrı uygulamalar olarak geliştirilmiş olabilir. Bu sayfalar Kurum içindeki diğer bilgi sistemleri ile entegre olduğundan ortaya çıkacak güvenlik zaafı o sistemleri de etkileyecek sonuçlar doğurabilir. Bu bakımdan bu sayfaların güvenlik testi daha dikkatli yapılmalıdır. Diğer sayfalarda olduğu gibi bu sayfaların tasarımında da olan görsel bütünlüğe önem verilir. Mevcut etkileşimli sayfalar şunlardır:

1. BİDEB 2205: [Yurt İçi Lisans Burs Programı](#)
2. BİDEB 2210: [Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı](#)
3. BİDEB 2211: [Yurt İçi Doktora Burs Programı](#)
4. BİDEB 2219: [Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı](#)
5. BİDEB 2223: [Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı](#)
6. BİDEB 2224: [Yurt dışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı](#)
7. BİDEB 2230: [Yurt dışı Uzay Araştırmaları Yüksek Lisans Programı](#)
8. BİDEB 2228: [Son Sınıf Lisans Öğrencileri İçin Yurt İçi Lisansüstü \(Yüksek Lisans/Doktora\) Burs Programı](#)
9. ARDEB 1001: [Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı](#)
10. ARDEB 1002: [Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Projelerini Hızlı Destek](#)
11. ARDEB 3501: [Kariyer Programı](#)
12. ETEYDEB. <https://eteydeb.tubitak.gov.tr/>
13. TTS. Transfer Takip Sistemi
14. TÜBİTAK'ça Desteklenen akademik projeler
15. Basın Haberleri Arama Sayfası
16. Dergi Abonelik Sayfaları

Genel İlkeler

- Birim web sayfaları ilgili birim yöneticisi ve birim içerik yazarının sorumluluğunda hazırlanmalıdır.
- Birim web sitelerinde www.tubitak.gov.tr ana sayfasına bağlantı verilmesi zorunludur.
- Web sayfalarında kullanılan TÜBİTAK logosu standart olmalıdır. Logo standart dışı olarak değiştirilemeyeceği gibi renk düzeni, boyut, oran gibi temel özellikleri de değiştirilerek kullanılamaz.
- www.tubitak.gov.tr alan adı içinde bulunan tüm web sayfaları, içerik ve güncellik anlamında İçerik Editörler grubu tarafından denetlenir. İçerik Editörleri, içerik açısından çok sakıncalı olanların, acil durumlarda derhal kapatılmasını Teknik Gruba önermekle yükümlüdür. Acil olmayan, ancak genel kurallara uymadığı tespit edilen sayfaların Editörler tarafından ilgili birim içerik yazarının işbirliği ile düzeltilir.
- Web sitelerinde Türk Bayrağı "Türk Bayrağı Tüzüğü"nü'nün 4.maddesinde belirtilen ölçülere uygun olarak kullanılabilir.
- İçerikleri oluştururken mümkün olduğunca kısa cümleler kullanılmalı; argo ve jargon kelimelerden kaçınılmalı; gereksiz kelimelere yer verilmemeli, uzun cümleler daha kısa bir-iki cümleyle bölünmeli. Kısaca içerik kolay anlaşılabilir olmalı ve yazım kurallarına uyulmalıdır.
- Başlık ve özet bilgi alanları boş bırakılmamalı ve yazının içeriğine ayna tutacak başlıklar kullanılmalı. Anahtar kelimeleri mutlaka girilmeli (bkz. aşağıda "İçerik Yönetimi" başlıklı bölüm).
- Yazı içerisinde verilecek bağlantıların nereye yönlendireceğini bir kaç kelime ile anlatılmalı (sadece 'tıklayın' yazmak yerine 'ilgili programa ulaşmak için tıklayın'ı tercih edilmeli vb.).
- Sayfalar güncel tutulmalı. Birimlerini alt sayfaları boş bırakılmamalı.
- Birbirleriyle bağlantılı haberlerin tutarlılığı kontrol edilmeli.
- Yazılar mümkün olduğunca ilgili resimlerle desteklenmeli. Resim konusunda destek için editörlerden destek alınabilir.
- Başlık dışında 'ALL CAPITAL' (hepsi büyük) kullanılmamalı. ('ALL CAPITAL' yazıların okunması küçük harfli yazıların okunmasından uzun sürer.)

- '**Bold**' yazıları çok sık kullanmamalı. '**Bold**' kullanım dikkat çekmek içindir, öne çıkarmak istenilen, kullanıcının gözüne çarpmasını istenilen yerler dışında kullanılırsa önemini yitirir.
- '*İtalik*' yazıların ekrandan okunması güçtür. Çok sık ve büyük alanları kapsayacak şekilde '*İtalik*' yazım kullanılmamalı.

Yasaklar

- Türkiye Cumhuriyeti yasalarına aykırı her türlü içeriği kullanmak, barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- TÜBİTAK'ın ve diğer kurumların kimliğini, kişilerin temel haklarını zedeleyecek içerik bulundurmamak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- İnsan hak ve özgürlüklerine zarar verecek içerik barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- Adli ve/veya idari soruşturma kapsamında bulunan bilgileri içeren doküman barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- Kişinin özel hayatını rencide ve afişe edici bilgi ve belgeleri bulundurmamak veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- Dil, din, siyasi ayrımcılık, ırk ayrımcılığı ve/veya mezhep ayrımcılığı yapan içeriğe sahip sayfaları bulundurmamak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- Herhangi bir siyasi görüş taraftarlığı veya özendiriciliği yapmak,
- Genel ahlak ve adaba aykırı; hakaret, argo, küfür içeren ve müstehcenliğe yer veren içerik bulundurmamak,
- Web sayfasında yer verilen bağlantının başlığı haricinde farklı adrese bağlantı vermek,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve/veya uluslararası telif hakkı yasalarına aykırı içeriğe yer vermek,
- Toplum içinde yersiz olarak panik, rahatsızlık ve korku yaratacak içerik bulundurmamak yasaktır.

Web Geliştirme Grupları

Yukarıda da belirtildiği gibi, TÜBİTAK ana web sitesinin içeriğinin birinci kaynağı TÜBİTAK birimlerinin faaliyetleridir. Ayrıca, dış dünyada meydana gelen bilimsel ve teknolojik gelişmeler de potansiyel içerik arasındadır. TÜBİTAK Weblerinin dinamik olarak geliştirilip güncellenmesi amacıyla, Bilişim Müdürlüğünde mevcut web grubuna ilave olarak dört yeni grup oluşturulmuştur: **Koordinasyon Grubu**, **Teknik Grup**, **İçerik Yazarları Grubu** ve **Editörler Grubu**.

Koordinasyon Grubu: Web sitesinde kapsamlı içeriği bulunan birimlerin yöneticilerinden veya onların temsilcilerinden oluşur. Grubun başkanlığı Bilim ve Toplum Daire Başkanlığından sorumlu TÜBİTAK Başkan yardımcısı, Grup başkan yardımcılığı ise Bilişim müdürü tarafından yürütülür. Grup Başkan Yardımcısı, Grup Başkanının olmadığı yerde, Grup Başkanı adına hareket eder.

Koordinasyon Grubu, periyodik olarak toplanarak web sitesinin içeriğinde yer alması gereken konuları kararlaştırır; Teknik Grup, Yazarlar Grubu ve Editörler Grubu üyelerini görevlendirir/değiştirir ve izler.

Teknik Grup: Koordinasyon Grubundan gelecek yeni web tasarımı talepleri doğrultusunda gerekli tasarım ve yazılımları hazırlar; alan adlarını oluşturur; içerik gruplarını oluşturur; grupları menülerle ve kullanıcılarla ilişkilendirir, ortaya çıkacak teknik problemlere çözüm getirir; kullanıcı yetkilendirmelerini yapar; kullanıcı eğitimlerini verir ve sitenin güvenliğini sağlar.

İçerik Yazarları Grubu: İçerik yazarı kendi birimi (alanı) ile ilgili içeriği birim yöneticisinin bilgisi dahilinde hazırlar ve günceller. Gerekli durumlarda bir içerik yazarı birden çok birimden

sorumlu olabilir. İçerik yazarlar grubu üyeleri ilgili birim yöneticisinin önerisi ve Koordinasyon grubunu onayı ile göreve başlar.

Editörler Grubu: İçerik Yazarları Grubu üyelerince hazırlanan içerikte üslup birliği ve tutarlılığı sağlar; hazırlanan içeriği gerekiyorsa hedef kitleye göre yeniden düzenler; içeriği zenginleştirmek için araştırma yapar ve bilgi toplar; Yaratıcı ve yenilikçi web eğilimlerini takip edip Koordinasyon kuruluna öneriler getirir ve bu önerilerin uygulanmasında teknik grupla ortak çalışır.

Bütün grupların iletişim platformu web-l@tubitak.gov.tr e-posta listesidir. Bu listenin yönetimi (liste üyeliği, üyelikten çıkarma, gelen mesajlara dağıtım onayı verilmesi) **Bilişim Müdürlüğü** tarafından yapılır.

Grupların mevcut üyeleri şunlardır:

Koordinasyon Grubu

Ad-Soyad	Birim	Dahili
Doç. Dr. Ramazan Acun (Grup Başkan Yardımcısı)	Bilişim Müdürlüğü (BM)	1030
Uzm. Dr. M. Necati DEMİR	Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB)	2388
Doç. Dr. Nilay Başaran	Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı (UİDB)	4536
Doç. Dr. Şemseddin Türköz	Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB)	3800
Av. Gül Pelin Kaya	Hukuk Müşavirliği	2114
Hilmi Yavuz	Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB)	4813
Dr. Şükrü Kaya	Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı (BTDB)	4915

Teknik Grup

Ad-Soyad	Birim	Dahili
Salih Talay	Bilişim Müdürlüğü (BM)	4576
M. Süha Botsalı	Bilişim Müdürlüğü (BM)	3456
Hayrettin Bucak	Bilişim Müdürlüğü (BM)	2009
Suat Özdemir	Bilişim Müdürlüğü	1197
Emine Dumlu	Bilişim Müdürlüğü (BM)	1299

İçerik Yazarları Grubu

Adı-Soyadı	Birim/Alan	Dahili
Mete Tosunoğlu, Murat Güler	TEYDEB, Akademisyen, Sanayi	4525
Arzu Kepoğlu	SOBAG	1201
Meltem Soydan	TOVAG	1172
Seçil Koçyiğit	EEEAG	1848
Özlem Özkaya	İK, Protokol, İnsan Kaynakları English	2082
Aysen Konuray	İletişim, Protokol	1745
Burçin Alparslan	BİDEB, Graduate, Postdoctoral	1125
Demet Demetçi	SBAG	1166

Fatih Pabuçcu, Mert Özkan	MAG	2793
Abdullah Okur	ÇAYDAG	1022
Tuğba Canatan	Hukuk, Mevzuat, Ödüller	2756
Tarık Şahin	İÇİM, UIDB - English	1567
Sabahat Yazıcı	Arşiv	1981
Russell Fraser	Akademik Dergiler	1129
Ali Özdemir, Tolga Metin	İdari	1029
Ayşegül Günel	BTYPD, Mevzuat, English, Platformlar, Vizyon2023	1356
Nizamettin Güngör, Nuri Katkat	Seyahat	4515
İpek Aktaş, Vural Karakuş	Bütçe	4305
Hamide Şenyuva	ATAL	26
Reha Botsalı	ARDEB, ARDEB1007, SOBAG, ARDEB-ENG	2356
Adem Polat	TTS, SYM	2442
Bilge Kocaker	Satınalma	1110
Dilber Ayhan	ARDEB1007, KAMAG	1528
Cemal Yarga, Arda Dedeoğlu	Ayniyat	1102
Işık Aşar	CORNET	1703
Emre Yurttagül, Betül Macit	EUREKA	2183
Cengiz Arıcı	TBAG	1150
Murat Kaya	Bilişim	1031
Ayşe Arzu Teymuroğlu	İngilizce	3939
Bülend Özoglu	İç Denetim	2044

Editörler Grubu

Ad-Soyad	Birim	Dahili
Özden Hanoğlu	Bilişim Müdürlüğü	4538
Ramazan Acun (İngilizce)	Bilişim Müdürlüğü	1030

İçerik Yönetim Sistemi

İçerik yönetim sistemi, site içerik unsurlarının birbirleriyle ve kullanıcılarla ilişkileri çerçevesinde yönetilmesini sağlar. Buna göre, içerik unsurları birbirleri ile ilişkileri bakımından iki grupta toplanmıştır: 1-- "side bar" olarak da adlandırılan menü başlıkları altında konularına göre; 2-normal içerik, öne çıkarılan içerik (promosyon) ve satışa sunulan içerik (ürün) başlıkları altında ise türüne göre. Aynı şekilde, kullanıcılar da farklı yetki seviyelerine sahip üç grup altında toplanmıştır: *içerik yazarı*, *web editörü* ve yönetici (admin).

İçerik yazarı içerik yaratabilir. Yaratılan içeriğin yayınlanması, web editörü tarafından gerçekleştirilir. İçerik editörü, içerik yazarı yetkisine de sahiptir. İçerik yöneticisi ise içerik sorumlusu ve web editörü yetkilerine ilave olarak, yeni kullanıcı hesabı açma ve kapatma gibi kullanıcı yönetimi yetkilerine sahiptir.

İçerik--kullanıcı ilişkisine gelince, yaratılan içeriğin sahibi içeriği yaratan kullanıcıdır. Ancak, yönetici kullanıcısı, içeriğin sahipliğini değiştirebilir veya aynı içeriği birden çok kullanıcıya atayabilir.

CMS'te, web geliştirme gruplarından İçerik Yazarları Grubu üyeleri, İçerik yazarı, Editörler Grubu Üyeleri, İçerik Editörü ve Teknik Grup üyeleri ise yönetici (admin) yetkilerine sahip kullanıcılar olarak tanımlanmışlardır.

Web İçerik Yönetim Sistemine (CMS) Kurum ağına bağlı herhangi bir bilgisayardan web tarayıcı programları (Internet Explorer, Mozilla, Firefox vb.) kullanılarak, [www.tubitak.gov.tr:8086/tubitak cms/cms](http://www.tubitak.gov.tr:8086/tubitak/cms/cms) adresinden erişilebilir. Web tabanlı bu

sistem sayesinde birden çok kullanıcı kendilerine tanımlanan roller çerçevesine aynı anda birden çok noktadan işlem yapılabilmektedir.

Site içeriği, bunların menüler ile bağlantıları, kullanıcı bilgileri, istatistik tabloları gibi web sitesi ve İçerik Yönetim Sistemi (cms) ile ilgili tüm veriler temelde veritabanı tablolarında tutulmaktadır. Yeni menü oluşturma, mevcut menülerde değişiklik istekleri, admin kullanıcısı yetkisine sahip Teknik Grup üyeleri tarafından veritabanından gerçekleştirilmekte, içerik yönetim sistemi ile çözülemeyen içerik problemleri de yine veritabanı aracılığı ile çözülmektedir. TÜBİTAK web sitesi ya da içerik yönetim sistemi ile ilgili her türlü soru ya da sorun web-1@tubitak.gov.tr mail adresine iletilebilir.

Bu bölümün bundan sonraki kısmında, Kullanıcıların kendi yetkilerine göre yapabileceği işlemler ekran görüntüleri yardımıyla izah edilmektedir.

CMS LOGİN EKRANI: CMS giriş adresinde kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazdıktan sonra karşınıza çıkan ekrandır.

İçerik Yönetim Sistemi

1. Genel Bilgi

- İçerik Yönetim Sistemi (Content Management System-CMS) web sitesi içeriğinin ve kullanıcıların yönetilmesini sağlayan bir programdır.
- Kullanıcı adınız ve şifrenizi girdikten sonra karşınıza gelen ekranda ilk olarak yayında bulunan içerikleriniz görünür.
- Tıkladığınızda aşağı doğru açılan (dropdown) menülerden istediğiniz sidebar'a bağlı olan içerikleri görüntüleyebilirsiniz.
- Sayfanın yukarısında bulunan siyah banner'da isminizin bulunduğu yere tıklayarak şifrenizi değiştirebilirsiniz.
- Bulmak istediğiniz içeriğin başlığında geçen herhangi bir kelimeyi arama kutucuğuna yazarak içeriğe kolayca ulaşabilirsiniz.
- Yine siyah banner'ın sağ tarafında bulunan "TÜBİTAK Ana Sayfa" linkine tıklayarak TÜBİTAK'ın ana web sayfasına gidebilirsiniz.
- CMS'te 3 adet menü bulunur:
 - İçerik Yönetimi: Yayındaki içeriklerin bulunduğu sayfaya ulaşılmasını sağlayan menüdür.
 - İçerik Ekle: İçerik eklemek için kullanılan menüdür.
 - Dosya Yönetimi: İçeriginizde kullanacağınız resim ve dokümanları sisteme yüklemeyi sağlayan menüdür.
 - Bağlantılar:
 - Yayındaki İçerik: Yayında olan içeriklerin görüntülenmesini sağlar.
 - Üretimdeki İçerik: Oluşturulmuş ancak henüz onay istenmemiş içeriklerin görüntülenmesini sağlar.

2. İçerik Ekleme

İçeriğin başlığını ve kısa açıklamasını girin. Web sitesinde içerikler için kullanılan standart font "Trebuchet MS"dir. Bunun için içeriği notepad'e kopyalayıp, boşlukları ayarladıktan sonra CMS'e aktarırsanız font otomatik ayarlanır. Aksi takdirde font bozuklukları meydana gelir.

Bağlantı vermeniz gerektiğinde, bağlantı vereceğiniz kelimeyi seçip, "köprü ekle/düzenle" ikonuna basın. Gelen kutucukta URL kısmına link vermek istediğiniz adresi yazın ve tamam'a tıklayın.

FP7 İçerik Yönetim Sistemi | Avrupa Birliği Çerçeve Programları Mü... | FP7 İçerik Yönetim Sistemi | FP7 Ana Sayfa | Ana

Hoşgeldiniz, Azız Kuru - Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlevleri

İçerik Yönetimi | İçerik Ekle | Dosya Yönetimi

Yayındaki İçerik | Onay Bekleyen İçerik | Üretimdeki İçerik

Kaydet

Grup: ULASTIRMA

Sıralama: 0

Ana Sayfa İçeriği:

Sticky Content:

Ekleme Tarihi: Fri Feb 01 10:39:13 EET 2008

Güncelleme Tarihi: Fri Feb 01 10:39:13 EET 2008

Yayınlanma Tarihi: 1 Şubat 2008

Yayıncı Kaldırma Tarihi: 1 Şubat 2008 | Yayıncı Kaldırılmadın

Başlık: Karayolu Ulaştırması Konferansı

Açıklama: 7. Çerçeve Programında Karayolu Ulaştırması Konferansı, TÜBİTAK ve Sabancı Üniversitesi İşbirliğinde 23 Kasım 2007 tarihinde gerçekleştirildi.

İçerik:

7. Çerçeve Programında Karayolu Ulaştırması Konferansı, TÜBİTAK ve Köprü Ekle/Düzenle işbirliğinde 23 Kasım 2007 tarihinde gerçekleştirildi. 70'in üzerinde araştırma ve iş dünyası temsilcisinin katıldığı konferansta; 30 Kasım 2007 tarihinde açılacak ve 6 ay süre ile açık kalacak olan 7. ÇP Ulaştırma Alanı 2008 Yılı 2. Çağrılarında desteklenecek olan proje konuları ve fırsatlar, 1. çağrı sonuçları ile ilgili genel değerlendirme ve desteklenmiş olan projelerle ilgili bilgiler, Türkiye'den bağırı öyküleri ve deneyim paylaşımı sunumları, Avrupa çapında faaliyet gösteren ve 7.ÇP'ye katılımda anahtar niteliği taşıyan şemsiye kuruluşlarla ilgili bilgiler ve 1. çağrıdaki Türk uzmanların değerlendiricilik deneyimleri katılımcılarla paylaşıldı.

ayrıntılı bilgi için [tıklayınız](#)

2- link vereceğiniz kelimeyi seçtikten sonra, köprü ekle/düzenle ikonuna tıklayınız

1- link vereceğiniz kelimeyi seçin

FP7 İçerik Yönetim Sistemi | Avrupa Birliği Çerçeve Programları Mü... | FP7 İçerik Yönetim Sistemi | FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa | English

Hoşgeldiniz, Azız Kuru - Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlevleri

İçerik Yönetimi | İçerik Ekle | Dosya Yönetimi

Yayındaki İçerik | Onay Bekleyen İçerik | Üretimdeki İçerik

Kaydet

Grup: ULASTIRMA

Sıralama: 0

Ana Sayfa İçeriği:

Sticky Content:

Ekleme Tarihi: Fri Feb 01 10:39:13 EET 2008

Güncelleme Tarihi: Fri Feb 01 10:39:13 EET 2008

Yayınlanma Tarihi: 1 Şubat 2008

Yayıncı Kaldırma Tarihi: 1 Şubat 2008 | Yayıncı Kaldırılmadın

Başlık: Karayolu Ulaştırması Konferansı

Açıklama: 7. Çerçeve Programında Karayolu Ulaştırması Konferansı, TÜBİTAK ve Sabancı Üniversitesi İşbirliğinde 23 Kasım 2007 tarihinde gerçekleştirildi.

İçerik:

7. Çerçeve Programında Karayolu Ulaştırması Konferansı, TÜBİTAK ve Köprü Ekle/Düzenle işbirliğinde 23 Kasım 2007 tarihinde gerçekleştirildi. 70'in üzerinde araştırma ve iş dünyası temsilcisinin katıldığı konferansta; 30 Kasım 2007 tarihinde açılacak ve 6 ay süre ile açık kalacak olan 7. ÇP Ulaştırma Alanı 2008 Yılı 2. Çağrılarında desteklenecek olan proje konuları ve fırsatlar, 1. çağrı sonuçları ile ilgili genel değerlendirme ve desteklenmiş olan projelerle ilgili bilgiler, Türkiye'den bağırı öyküleri ve deneyim paylaşımı sunumları, Avrupa çapında faaliyet gösteren ve 7.ÇP'ye katılımda anahtar niteliği taşıyan şemsiye kuruluşlarla ilgili bilgiler ve 1. çağrıdaki Türk uzmanların değerlendiricilik deneyimleri katılımcılarla paylaşıldı.

ayrıntılı bilgi için [tıklayınız](#)

gelen kutucukta URL kısmına link vermek istediğiniz adresi yazın ve "tamam"a tıklayın.

Kenyan talks to resume CNN.com - World

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

TÜBİTAK İçerik Yönetim Sistemi CMS

Hosgeldiniz, Aziz Korum . Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlemleri FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa | E

İçerik Yönetimi İçerik Ekle İçerik Ekle Dosya Yönetimi

İçerik Ekle Kaydet

Grup: ULASTIRMA

Siralama: 0

Ana Sayfa İçeriği:

Sticky Content:

Ekleme Tarihi: Fri Feb 01 10:39:13 EET 2008

Güncelleme Tarihi: Fri Feb 01 10:39:13 EET 2008

Yayınlanma Tarihi: 1 Şubat 2008

Yayımdan Kaldırma Tarihi: 1 Şubat 2008 Yayımdan Kaldırılmasını

Başlık: Karayolu Ulaştırması Konferansı

Açıklama: 7. Çerçeve Programında Karayolu Ulaştırması Konferansı, TÜBİTAK ve Sabancı Üniversitesi İşbirliğinde 23 Kasım 2007 tarihinde gerçekleştirildi.

İçerik:

Kaynak

7. Çerçeve Programında Karayolu Ulaştırması Konferansı, TÜBİTAK ve Sabancı Üniversitesi İşbirliğinde 23 Kasım 2007 tarihinde gerçekleştirildi. 70'in üzerinde araştırma ve iş dünyası temsilcisinin katıldığı konferansta; 30 Kasım 2007 tarihinde açılacak ve 6 ay süre ile açık kalacak olan 7. ÇP Ulaştırma Alanı 2008 Yılı 2. Çağrılımda desteklenecek olan proje konuları ve fırsatları, 1. çağrı sonuçları ile ilgili genel değerlendirme ve desteklenmiş olan projelere ilişkin bilgiler, Türkiye'den başarı öyküleri ve deneyim paylaşımı sunumları, Avrupa çapında faaliyet gösteren ve 7.ÇP'ye katılımda anahtar niteliği taşıyan şemsiye kuruluşlarla ilgili bilgiler ve 1. çağrıdaki Türk uzmanların değerlendiricilik deneyimleri katılımcılarla paylaşıldı.

[ayrıntılı bilgi için tıklayınız](#)

"tıklayınız" kelimesine link verimisi oldu

İçeriğe eklemek istediğiniz dokümanlar varsa, "dosya yönetimi"ni ayrı bir sekmede açın. Buradan dosyayı ekleyeceğiniz dizini seçin. "Gözet" a tıklayın, eklemek istediğiniz dosyayı seçin. Dosyanız sisteme yüklenecektir. Yüklediğiniz dokümana ait linki kopyalayın. İçerikte, dokümana bağlantı vereceğiniz kelimeyi seçin ve "köprü ekleme/düzenleme" butonuna basın. Gelen kutucukta, URL kısmına, dosya yönetiminde kopyaladığınız bağlantıyı yapıştırın ve "tamam" a tıklayın.

FP7 İçerik Yönetim Sistemi - Karayolu Ulaştırması Konferansı

İçerik Ekle | İçerik | Site Haritası | İçerik İlişkisi | Anahtar Kelimeler | İlgili Resimler

Kaydet | Ön İzleme | Onay İste

Grup: ULASTIRMA

Sıralama: 0

Ana Sayfa İçeriği:

Sticky Content:

Ekleme Tarihi: Fri Feb 01 10:50:58 EET 2008

Güncellenme Tarihi: Fri Feb 01 10:50:58 EET 2008

Yayınlanma Tarihi: 1 Şubat 2008

Yayımdan Kaldırma Tarihi: 1 Şubat 2007 | Yayımdan Kaldırmasın:

Başlık: Karayolu Ulaştırması Konferansı

Açıklama: 7. Çerçeve Programında Karayolu Ulaştırması Konferansı, TÜBİTAK ve Sabancı Üniversitesi işbirliğinde 23 Kasım 2007 tarihinde gerçekleştirildi.

İçerik:

7. Çerçeve Programı'nda Karayolu Ulaştırması Konferansı, TÜBİTAK ve Sabancı Üniversitesi işbirliğinde 23 Kasım 2007 tarihinde gerçekleştirildi. 70'in üzerinde araştırma ve iş dünyası temsilcisinin katıldığı konferansta, 30 Kasım 2007 tarihinde yapılacak ve 6 ay süre ile açık kalacak olan 7. ÇP Ulaştırma Alanı 2008 Yılı 2. Çağrılarında desteklenecek olan proje konuları ve fırsatlar, 1. çağrının sonuçları ile ilgili genel değerlendirme ve desteklenmiş olan projelerle ilgili bilgiler, Türkiye'den başarı öyküleri ve deneyim paylaşımı sunulan, Avrupa çapında faaliyet gösteren ve 7.ÇP'ye katılımda anahtar niteliği taşıyan şemsiye kuruluşlarla ilgili bilgiler ve 1. çağrıda Türk uzmanların değerlendirdiği deneyimleri katılımcılarla paylaşıldı.

sunum için [tıklayınız](#)

"dosya yönetimi"ni ayrı bir sekmede acin

dokuman ekleyeceğiniz kelimeyi seçin

FP7 İçerik Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

Dosya | Düzen | Görünüm | Geçmiş | Yer İmleri | Araçlar | Yardım

http://www.fp7.org.tr:8086/tubitak_cms/load-group-directory-list.do

İlk Adm | Haberler | FP7 | cms | eski FP7 | usage

Rio carnival Holocaust float banned

FP7 İçerik Yönetim Sistemi | Avrupa Birliği Çerçeve Programları Mü... | FP7 İçerik Yönetim Sistemi

TÜBİTAK İçerik Yönetim Sistemi

Hosgeldiniz, Aziz Korum | Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlemleri

FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa

İçerik Yönetimi | İçerik Ekle | Dosya Yönetimi

Dosya Yönetimi

Top Group Directories

ULASTIRMA

LIZAY

ARASTIRMAAY

DEFAULT

farklı alanlara ait birden çok directory varsa dosyayı eklemek istediğiniz directory'yi seçin

Cricket: India players warned BBC News | World | UK Ed...

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

TÜBİTAK İçerik Yönetim Sistemi

Hosgeldiniz, Aziz Kuru Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlevleri

FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa

İçerik Yönetimi
İçerik Ekle
Dosya Yönetimi

Dosya Yönetimi

Top Group Directories

ULASTIRMA
UZAY
ARASTIRMA
DEFAULT

Sub Directories: /Dokumanlar

Create Directory

Yükle

Gözet...

"Gözet" a tıklayın

eklemek istediğiniz dokumani secin

Dosya Adı	Dosya
g_wp_200801_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/g_wp_200801_en.pdf
tra_syn_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/tra_syn_en.pdf
project_synopses_vol1_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/project_synopses_vol1_en.pdf
transport-research-eu.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/transport-research-eu.pdf

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

TÜBİTAK İçerik Yönetim Sistemi

Hosgeldiniz, Aziz Kuru Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlevleri

FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa

İçerik Yönetimi
İçerik Ekle
Dosya Yönetimi

Dosya Yönetimi

Top Group Directories

ULASTIRMA
UZAY
ARASTIRMA
DEFAULT

Sub Directories: /Dokumanlar

Create Directory

Yükle

Gözet...

eklemek istediğiniz dokumana ait linki kopyalayın

Dosya Adı	Dosya URL
g_wp_200801_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/g_wp_200801_en.pdf
tra_syn_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/tra_syn_en.pdf
project_synopses_vol1_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/project_synopses_vol1_en.pdf
transport-research-eu.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/transport-research-eu.pdf

İçeriğe resim eklemek isterseniz, yine "dosya yönetimi"ni ayrı bir sekmede açın. Resmi yükleyeceğiniz klasörü seçin ve "gözet"e tıklayın. Yükleme istediğiniz resmi seçin ve "aç" butonuna basın. Resim sisteme yüklenecektir. Resmin bağlantı adresini kopyalayın. İçerik ekranına geri dönün. İçerikte resmi koyacağınız yere gelin ve "resim ekle" butonuna basın. Gelen kutucukta URL kısmına, kopyaladığınız bağlantıyı yapıştırın ve "tamam"a tıklayın. Resim yüklenmiş olacaktır.

İçeriğin istediğiniz gibi olduğundan emin olduktan sonra "kaydet" butonuna basın.

Witnessing uaza s rocket militia

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

TÜBİTAK İçerik Yönetim Sistemi

Hoşgeldiniz, Aziz Korum. Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlemleri

FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa

İçerik Yönetimi

İçerik Ekle

Dosya Yönetimi

Dosya Yönetimi

Top Group Directories

ULASTIRMA

UZAY

ARASTIRMA

DEFAULT

Sub Directories: /Dokumanlar

1- "Gözet" a tıklayın

Create Directory

Gözet...

Yükle

Dosya Adı

Dosya URL

g_wp_200801_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/g_wp_200801_en.pdf
tra_syn_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/tra_syn_en.pdf
project_synopses_vol1_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/project_synopses_vol1_en.pdf
transport-research-eu.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/transport-research-eu.pdf

Dosya gönder

Konu: ulastirma

İbirligi_butce_daglim.jpg

tra_syn_en.doc

ulastirma_b.jpg

ulastirma_k.jpg

2- yüklemek istediğiniz resmi seçin

Dosya adı: ibirligi_butce_daglim.jpg

Dosya türü: Tüm Dosyalar

Aç

İptal

Witnessing uaza s rocket militia

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

TÜBİTAK İçerik Yönetim Sistemi

Hoşgeldiniz, Aziz Korum. Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlemleri

FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa

İçerik Yönetimi

İçerik Ekle

Dosya Yönetimi

Dosya Yönetimi

Top Group Directories

ULASTIRMA

UZAY

ARASTIRMA

DEFAULT

Sub Directories: /Dokumanlar

Create Directory

Gözet...

Yükle

Dosya Adı

Dosya URL

g_wp_200801_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/g_wp_200801_en.pdf
tra_syn_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/tra_syn_en.pdf
ibirligi_butce_daglim.jpg	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/ibirligi_butce_daglim.jpg
project_synopses_vol1_en.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/project_synopses_vol1_en.pdf
transport-research-eu.pdf	/tubitak_content_files/273/Dokumanlar/transport-research-eu.pdf

sisteme yüklediğiniz resmi ait linki kopyalayın

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

Hosgeldiniz, Aziz Korum. Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlevleri

FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa

Karayolu Ulaştırması Konferansı

Yayındaki İçerik | Onay Bekleyen İçerik

İçerik Yönetimi | İçerik Ekle | Dosya Yönetimi

Kaydet | Ön İzleme | Onay İste

Grup: ULAŞTIRMA

Sıralama: 0

Ana Sayfa İçeriği:

Sticky Content:

Ekleme Tarihi: Fri Feb 01 10:50:58 EET 2008

Güncellenme Tarihi: Fri Feb 01 10:50:58 EET 2008

Yayınlanma Tarihi: 1 Şubat 2008

Yayıncıdan Kaldırma Tarihi: 1 Şubat 2007

Yayıncıdan Kaldırma:

Başlık: Karayolu Ulaştırması Konferansı

Açıklama: 7. Çerçeve Programında Karayolu Ulaştırması Konferansı, TÜBİTAK ve Sabancı Üniversitesi işbirliğinde 23 Kasım 2007 tarihinde gerçekleştirildi.

İçerik:

desteklenecek olan proje konuları ve fırsatlar, 1. çağrı sonuçları ile ilgili genel değerlendirme ve desteklenmiş olan projelere ilişkin bilgiler, Türkiye'den başkanı öyküleri ve deneyim paylaşımı sunumları, Avrupa çapında faaliyet gösteren ve 7.ÇP'ye katılımda anahtar niteliği taşıyan şemsiye kuruluşları ile ilgili bilgiler ve 1. çağrıdaki Türk uzmanların değerlendiricilik deneyimleri katılımcılarla paylaşıldı.

sunum için [tıklayınız](#).

Resim Özellikleri

Resim Bilgisi | Köprü | Karşıya Yükle | Gelişmiş

URL: /tubitak_content_files/273/Dokumanlar/istbilgi_bulce_daglim.jpg

Alternatif Yazı:

Genişlik:

Yükseklik:

Kenar:

Yatay Boşluk:

Dikey Boşluk:

Hizalama:

Ön İzleme

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacina tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci fells euismod neque, sed ornare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi pede, tempor sit cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tortor. Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus ut, orci. Donec pellentesque egestas eros.

Tamam | İptal

2- gelen kutucukta URL kısmına kopyaladığınız linki yapıştırın

1- içerikte resmi kopyaladığınız yere gelin ve "Resim Ekle" ikonuna tıklayın

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

Hosgeldiniz, Aziz Korum. Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlevleri

FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa

Karayolu Ulaştırması Konferansı

Yayındaki İçerik | Onay Bekleyen İçerik

İçerik Yönetimi | İçerik Ekle | Dosya Yönetimi

Kaydet | Ön İzleme | Onay İste

Grup: ULAŞTIRMA

Sıralama: 0

Ana Sayfa İçeriği:

Sticky Content:

Ekleme Tarihi: Fri Feb 01 10:50:58 EET 2008

Güncellenme Tarihi: Fri Feb 01 10:50:58 EET 2008

Yayınlanma Tarihi: 1 Şubat 2008

Yayıncıdan Kaldırma Tarihi: 1 Şubat 2007

Yayıncıdan Kaldırma:

Başlık: Karayolu Ulaştırması Konferansı

Açıklama: 7. Çerçeve Programında Karayolu Ulaştırması Konferansı, TÜBİTAK ve Sabancı Üniversitesi işbirliğinde 23 Kasım 2007 tarihinde gerçekleştirildi.

İçerik:

İçeriğin istediğiniz gibi olduğuna emin olduktan sonra "Kaydet" butonuna basın

İçeriğe resim eklendi

Sağlık: 6,0

Gıda, Tarım ve Biyoteknoloji: 1,9

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: 9,1

Nanoteknoloji: 3,5

Enerji: 2,3

Çevre (iklim değişikliği dahil): 1,9

Taşınabilirlik (Havacılık dahil): 4,1

Sosyo-ekonomik ve Beşeri Bilimler: 0,6

Site Haritası İlişkisi'ne tıklayarak içeriğinizi yer almasını istediğiniz yerler ile ilişkilendirin. Burada aynı zamanda içeriklerin sırasını da belirleyebilirsiniz. Bunun için ilk önce içeriğin sırasını verin, daha sonra yer almasını istediğiniz menülerle ilişkilendirin ve "kaydet"e basın.

US seeks troops for Afghanistan

BBC News | World | UK Edi...

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

TÜBİTAK İçerik Yönetim Sistemi

Hosgeldiniz, Aziz Korum. Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlemleri

FP7 Ana Sayfa | Ar

Karayolu Ulaştırması Konferansı

Yayındaki İçerik | Onay Bekleyen İçerik

İçerik | Site Haritası İlişkisi | İçerik İlişkisi | Anahtar Kelimeler | İlgili Resimler

Kaydet Ön İzleme

MAIN

İlgili Bölümler

İşbirliği Özel Programı/Ulaştırma/
Ulaştırma/Çağrılar/İşbirliği Özel Programı/
Ulaştırma/Ortak Arama/İşbirliği Özel Programı/
Ulaştırma/Projeler/İşbirliği Özel Programı/
Ulaştırma/Dokümanlar/İşbirliği Özel Programı/
Ulaştırma/Son Dakika/İşbirliği Özel Programı/
İşbirliği Özel Programı/Uzay/
Uzay/Çağrılar/İşbirliği Özel Programı/
Uzay/Ortak Arama/İşbirliği Özel Programı/
Uzay/Projeler/İşbirliği Özel Programı/
Uzay/Dokümanlar/İşbirliği Özel Programı/
Uzay/Son Dakika/İşbirliği Özel Programı/
Kapasiteler Özel Programı/Araştırma Altyapıları/
Araştırma Altyapıları/Çağrılar/Kapasiteler Özel Programı/
Araştırma Altyapıları/Ortak Arama/Kapasiteler Özel Programı/

Ulaştırma/Son Dakika/İşbirliği Özel Programı/ - [0]

İçerigi, yer almasını istediğiniz yerler ile ilişkilendirin

1- "Site Haritası İlişkisi" linkine tıklayın

Aktüel kültür ve Balıkcılık Bilgi Günlüğü ve İşbir...

FP7-Rss

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

TÜBİTAK İçerik Yönetim Sistemi

Hosgeldiniz, Aziz Korum. Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlemleri

FP7 Ana Sayfa | Ar

Karayolu Ulaştırması Konferansı

Yayındaki İçerik | Onay Bekleyen İçerik

İçerik | Site Haritası İlişkisi | İçerik İlişkisi | Anahtar Kelimeler | İlgili Resimler

Kaydet Ön İzleme Onay İste

MAIN

İlgili Bölümler

İşbirliği Özel Programı/Ulaştırma/
Ulaştırma/Çağrılar/İşbirliği Özel Programı/
Ulaştırma/Ortak Arama/İşbirliği Özel Programı/
Ulaştırma/Projeler/İşbirliği Özel Programı/
Ulaştırma/Dokümanlar/İşbirliği Özel Programı/
Ulaştırma/Son Dakika/İşbirliği Özel Programı/
İşbirliği Özel Programı/Uzay/
Uzay/Çağrılar/İşbirliği Özel Programı/
Uzay/Ortak Arama/İşbirliği Özel Programı/
Uzay/Projeler/İşbirliği Özel Programı/
Uzay/Dokümanlar/İşbirliği Özel Programı/
Uzay/Son Dakika/İşbirliği Özel Programı/
Kapasiteler Özel Programı/Araştırma Altyapıları/
Araştırma Altyapıları/Çağrılar/Kapasiteler Özel Programı/
Araştırma Altyapıları/Ortak Arama/Kapasiteler Özel Programı/

0
0
1
2
3
4
5
6

İçerigin sayfadaki sırasını buradan belirleyebilirsiniz

Dikkat: Önce içeriğin sırasını verip daha sonra yer almasını istediğiniz menüler ile ilişkilendirmelisiniz

"İlgili Resimler" bağlantısına tıklayarak içeriğinize büyük ve küçük olmak üzere resimler ekleyebilirsiniz. Büyük resim 545*250 piksel, küçük resim ise 175*100 piksel boyutlarında olmalıdır. Resimleri İş Talep Sisteminden Web Grubuna yollarsanız, web editörleri resimleri uygun boyuta getirip, size göndereceklerdir. Resimlerinizin uygun boyutlarda olduğundan emin olduktan sonra, "İlgili resimler" linkine tıklayın. "Gözet" a tıklayın, 545*250 piksel boyutundaki büyük resmi seçin ve "aç" a tıklayın. Aynı işlemi küçük resim için tekrarlayın. Resimler sisteme yüklenmiş olacaktır.

Unad rebels heading for capital

BBC News | World | UK Edi...

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

TÜBİTAK İçerik Yönetim Sistemi

Hosgeldiniz, Aziz Korum. Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlemleri

FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa

Karayolu Ulaştırması Konferansı

Yayındaki İçerik | Onay Bekleyen İçerik

İçerik | Site Haritası İlişkisi | İçerik İlişkisi | Anahtar Kelimeler | İlgili Resimler

Kaydet Ön İzleme

Büyük Resim (545x250 px olmalıdır)

Gözet

Küçük Resim (175x100 px olmalıdır)

Gözet

İçeriğe büyük ve küçük resimler eklemek için "İlgili Resimler" linkine tıklayın

İçerik Yönetimi Karayolu Ulaştırması Konferansı Yayındaki İçerik | Onay Bekleyen İçerik

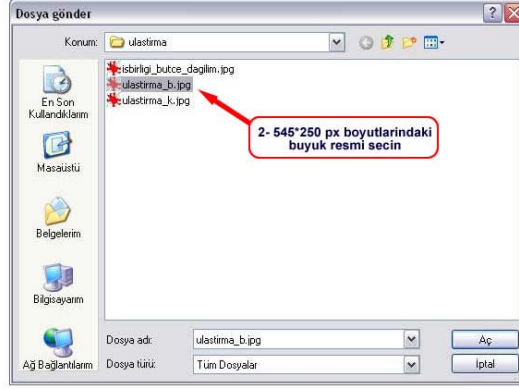
İçerik Ekle İçerik | Site Haritası | İçerik | Anahtar Kelimeler | İlgili Resimler

Dosya Yönetimi **Kaydet** Ön İzleme

Büyük Resim (545x250 px olmalıdır) **1- büyük resim eklemek için "Gözet"a tıklayın**

Küçük Resim (175x100 px olmalıdır)

Önemli: büyük resim 545*250 px, küçük resim ise 175*100 px boyutlarında olmalıdır. Resimleri uygun boyutlara getirmek için web editorlerinden yardım alınabilir.



“Anahtar Kelimeler” bağlantısına tıklayarak içeriğinizi anahtar kelimelerle eşleştirebilirsiniz. Sitedeki “arama” özelliği, aratılan içeriği ilk olarak başlığa ve bu anahtar kelimelere göre aramaktadır. İçeriğe uygun anahtar kelimelerin verilmesi, arama işlevinin daha verimli kullanılmasını sağlayarak, kullanıcılara aradıkları içerikleri daha kolay bulma şansı sunacaktır.

“Kaydet” düğmesine basarak içeriği kaydedin. İçerik “üretimdeki içerik” bölümüne aktarılacaktır.

FP7 İçerik Yönetim Sistemi Avrupa Birliği Çerçeve Programları Mü... FP7 İçerik Yönetim Sistemi

TÜBİTAK İçerik Yönetim Sistemi **CMIS**

Hoşgeldiniz, Azız Korum Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlemleri FP7 Ana Sayfa

İçerik Yönetimi Karayolu Ulaştırması Konferansı Yayındaki İçerik | Onay Bekle

İçerik Ekle İçerik | Site Haritası | İçerik | Anahtar Kelimeler | İlgili Resimler

Dosya Yönetimi **Kaydet** Ön İzleme

1- içeriğe anahtar kelime vermek için "Anahtar Kelimeler" linkine tıklayın

3- anahtar kelimeleri verdikten sonra "Kaydet"e tıklayın

Anahtar Kelime Listesi

- Physics
- Politika
- Popüler Bilim
- Program
- Proje Başvuru Süreci
- Proje Yarışması
- Proje Yürütücüsü
- Projeler
- Protokol
- R&D
- RI
- RI Listesi
- Research Infrastructures
- Rhynchocalamus

2- anahtar kelime listesinden içeriğe uygun kelimeleri seçebilirsiniz

2- içeriği özetleyen anahtar kelimeleri ekleyebilirsiniz

Yeni Anahtar Kelimeler

Karayolu konferans

Önemli: Anahtar kelimeler sitedeki "arama" özelliğinin daha verimli çalışmasını sağlar

Hazırlanan içerik “üretimdeki içerik” kısmında bulunur ve onay istenir.

FP7 İçerik Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

http://www.fp7.org.tr:8086/tubitak_cms/load-content-list.do?c=38&id=0

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

Höğgeldiniz, Aziz Kuru . Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlemleri

FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa | English

İçerik Yönetimi

Yayındaki İçerik | Onay Bekleyen İçerik | Üretimdeki İçerik

1- "Üretimdeki İçerik" linkine tıklayın

MAIN

Anasayfa İçeriği

Ara

Başlık	Yayınlanma Tarihi	Ekleme Tarihi	Güncellenme Tarihi	Ekleyen	Onay İste
Ulaştırma	02/01/2008 10:57	02/01/2008 10:51	02/01/2008 10:57	Aziz Kuru	Onay İste
Karayolu Ulaştırması Konferansı	02/01/2008 10:50	02/01/2008 10:50	02/01/2008 10:50	Aziz Kuru	Onay İste

Toplam Sayfa sayısı: 1

2- İçeriği bulun

3- "Onay iste" linkine tıklayarak, içerik için onay istenir

Sabit İçerik (Sticky Content) nedir?

Sabit İçerik, bir sidebar'a bağlı olan, sabit içeriktir. Birimlerin ana web sayfalarında yer alan içerikler, **Sabit İçerik** olan içeriklere örnek olarak verilebilir.

Sabit İçerik eklemek için içerik ekle bağlantıya tıkladıktan sonra gelen ekranda, **Sabit İçerik** kutucuğunu işaretlemek yeterli olacaktır.

Sabit İçerikler için verilen başlık yalnızca CMS'te içeriğin bulunabilmesi içindir. Bu yüzden **Sabit İçeriklerin** başlıkları açıklayıcı bir şekilde verilmelidir.

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

Avrupa Birliği Çerçeve Programları Mü...

FP7 İçerik Yönetim Sistemi

Höğgeldiniz, Aziz Kuru . Yetki Seviyeniz: İçerik Yazarı İşlemleri

FP7 Ana Sayfa | Ana Sayfa | English | Ç

İçerik Yönetimi

ULAŞTIRMA (Havacılık dahil)

Yayındaki İçerik | Onay Bekleyen İçerik | Üretimdeki İçerik

İçerik Ekle

Dosya Yönetimi

Ön İzleme

Grup: ULAŞTIRMA

Sıralama: 0

Ana Sayfa İçeriği:

Sticky Content: sticky content eklemek için "sticky content" kutucuğunu işaretlemek yeterlidir.

Ekleme Tarihi: Tue Nov 27 17:55:41 EET 2007

Güncellenme Tarihi: Fri Jan 25 18:30:01 EET 2008

Yayınlanma Tarihi: 27 Kasım 2007

Yayımdan Kaldırılma Tarihi: 27 Kasım 2007 Yayından Kaldırılmasını

Başlık: ULAŞTIRMA (Havacılık dahil)

Açıklama:

İçerik:

UULAŞTIRMA (HAVACILIK DAHİL) ALANI

Amaç

Ulaştırma alanı; tüm vatandaşların ve toplumun yararı için teknolojik ve operasyonel ilerlemelere ve Avrupa ulaştırma politikasına dayanan, bütünleştirilmiş, daha güvenli, daha yeşil ve daha akıllı, tüm Avrupa'yı kapsayan, çevre ve doğal kaynaklara saygılı, küresel pazarlarda Avrupa Sanayi'ni geliştirecek ve rekabet gücünü artıracak ulaştırma sistemlerinin geliştirilmesini hedeflemektedir.

Konular

7 ÇP taslağında ulaştırma alanına, önceki Çerçeve Program'na kıyasla daha fazla önem verildiği gözlenmektedir. Ulaştırma, Avrupa'nın en güçlü sektörlerinden biridir, havayolu ulaştırması AB Millî Gelirinin % 2,6'sını, karayolu-demiryolu-denizyolu ulaştırması ise % 11'ini karşılamaktadır. Ancak, AB genelinde CO2 emisyon miktarının, % 25'i bu sektörün faaliyetlerinden

notepad'den ya da word'den kopyaladığınız içeriği cms icine yapıştırıp, isterseniz resim de ekleyebilirsiniz

sticky content için burada verilen başlık yalnızca cms'te içeriği bulmak için gereklidir.

Önemli: içeriklerin kolay bulunabilmesi için sticky content olan içeriklerin başlıkları açıklayıcı şekilde verilmelidir. "Dokümanlar" yerine "Ulaştırma_dokümanlar" gibi

Yönetici Paneli

Bu bölümde arama indeksinin yeniden yapılandırılmasını ve menü ön belleğinin (sidebar cache) temizlenmesini sağlayan iki fonksiyon bulunmaktadır.

İçerik Yönetimi

Web sitemize eklenen bütün içerikler bu bölümde listelenir. Burada birim içerik yazarları sadece kendileri ile ilgi olan içerikleri görür. Teknik grup ve editörler grubu ise bütün siteye eklenen içerikleri görür.

Bu bölümde daha önce eklenmiş olan bir içerik üzerinde düzenleme yapabilir yada yayından kaldırabilirsiniz.

İçerik Ekle

Web sitenize bu bölümden içerik ekleyebilirsiniz. Aşağıda içerik girilirken takip edilen basamaklar verilmiştir.

- Eklediğiniz içeriğin 'Ana Sayfa İçeriği' (bkz. "İçerik" başlığı.) olup olmadığını işaretleyin.
- 'Sticky content': Eklediğiniz içerik biriminiz için genel bir bilgi ise ve ilgili sayfada sürekli en üstte kalması gerekiyor ise bu alanı seçin.
- İçeriğin 'Yayınlanma Tarihi'ni ve 'Yayından Kaldırılma Tarihi'ni girin.
- İçeriğin 'Başlık'ını ve kısa 'Açıklama'sını girin.
- 'İçerik' bilgisini girin ve 'Ön İzleme'den kontrol ettikten sonra kaydedin.
- İçeriğin 'Site Haritası İlişkileri'ni seçin: Eklediğiniz bu içeriğin hangi başlıkların altında geleceğini belirleyin. Bu şekilde eklediğiniz içerik bir ya da birden fazla başlıkla ilişkilendirilebilir, yani eklediğiniz haber aynı anda hem sizin biriminizden hem de sizinle ilgili olan başka birimin sayfasında yayınlanabilir.
- Haberinize resim de ekleyebilirsiniz.
- 'Site İçi Arama' motorunda daha hızlı sonuç alınması için 'Anahtar Kelimeler'in girilmesi gerekir.
- Eklediğiniz içerik 'Kaydet' tuşuna bastığınız anda 'Üretimdeki İçerik'te görülecektir.

Ana Sayfa Haberi Ekle

Birim web sorumlusu kendi birimine eklediği bir haberin TÜBİTAK ana sayfasında da çıkmasını istiyorsa, eklemek istediği haberde 'Ana sayfa haberi' kutucuğunu ve hemen üstündeki sıralamayı seçmesi yeterlidir. Ana sayfa haberlerinin yayınlanmadan önce varsa, Koordinasyon Grubunun atadığı bir "ana sayfa editörü tarafında" görülür ve onay verilir. Böylece haber hem birimin web sayfasında hem de TÜBİTAK ana sayfasında yayınlanmış olur.

Üretimdeki İçerik

Sistemin sağlıklı işlemesi ve kullanım kolaylığı açısından üretimdeki içerik kısmına gönderdiğiniz (yayındaki içerikten düzenleye basarak, yeni içerik girişi yaparak veya onaydan geri gelmiş içerikler) tüm içerikler için onay isteyiniz. Eğer içerik yayınlanmayacak ise web-l@tubitak.gov.tr adresine elektronik posta atarak silinmesini talep ediniz.

Onay Bekleyen İçerik

Eklenen içeriklere içerik yazarları tarafından onay istenir. Onay istenen içerikler bu bölümde sıralanır. İçerik Editörleri bu kısımdan içeriklere onay verir ve içerikler yayınlanır.

İçerikte eksiklikler görülürse (tarih girilmemesi, bilginin başka bir birimdeki bilgi ile çelişmesi, resimlerin uygunsuz veya eksik olması, site haritası ilişkisinin verilmemiş olması vb.) onay verilmez, içerik üretimdeki içeriğe geri gönderilir ve ilgili içerik yazarına bilgi verilir.

Yayındaki İçerik:

Üretilip onaylanmış tüm içerikler bu bölümde sıralanır. Yayındaki içerikte değişiklik yapılması isteniyorsa 'Düzenle'ye basılıp gerekli değişiklik yapılır. 'Düzenle'ye basıldığında içerik 'Üretimdeki İçerik' bölümüne geçer. İlgili içerik için onay istenir.

Dosya Yönetimi

Web sayfalarından link verilen dosyaların yönetim bu bölümden gerçekleştirilir. İçerik Yazarı yetkisine sahip kullanıcılar, kendi birimlerinin adını taşıyan klasörlerde alt klasörler oluşturup buralara doğrudan kendileri dosya upload edebilirler. Editör yetkisine sahip kullanıcılar ise aynı işlemi bütün birimlere ait klasörlerde gerçekleştirebilirler. Böylece dosya yüklemesinde, sistem yöneticilerinin aracılığı ortadan kaldırılmış olmaktadır. Çok nadir durumlarda kullanılması gereken dosya silme yetkisi ise sadece admin kullanıcıсындаır.

Grup Yönetimi

Mevcut grupların tamamı bu bölümde bulunmaktadır. Grupların ilişkili oldukları sidebarlar ile ilgili değişiklikler bu bölümden yapılmaktadır.

Grup Ekle

Ortak içerikler doğrultusunda oluşturulacak yeni gruplar bu bölümden oluşturulur ve sidebarlar ile ilişkilendirilmeleri yine bu bölümden yapılır. Birim içerik yazarlarının talebine göre bir veya birden fazla gruba ilgili içerik yazarlarının erişimi sağlanır. Yukarıda hakkında bilgi verilen süreçlerle ilgili daha fazla bilgiye <http://www.tubitak.gov.tr/bilisim> adresinden ulaşabilirsiniz.

Promosyon Yönetimi

Mevcut tüm promosyonlar bu bölümde görülebilir. Herhangi bir promosyon ile ilgili değişiklik yine bu bölümden yapılır.

Promosyon Ekle

Promosyonlar web sitesinin sağ sütununda yer alan ve birimlerin öne çıkarmak istedikleri konulardır. Promosyon ekleme amacı, öne çıkarılması düşünülen konuların resimler ve sloganlarla süslenerek gelen ziyaretçilerin dikkatini çekmelerini ve ziyaretçilere daha hızlı bilgi vermesini sağlamaktır.

Kullanıcı Yönetimi

Mevcut kullanıcıların bilgileri bu bölümde bulunmaktadır. Kullanıcı adları,yetki seviyeleri ve ait oldukları grup ya da gruplar buradan görülebilir.Gerekli durumlarda kullanıcı hesapları pasif/aktif yapılabilir, şifrelerini unutmaları halinde kendilerine yeni şifre verilir.

Kullanıcı Ekle

Web sitemize bilgi girmesi gereken kişilere kullanıcı adı ve yetkileri burada tanımlanır, ait olacağı grup ya da gruplarla buradan ilişkilendirilir.

Ürün Yönetimi

Bu iki bölüm halen yapım aşaması devam etmekte olan online satış modülü için tasarlanmıştır.

İstatistik Yönetimi

Bu bölümde İçerik Yönetim Sistemi (cms) istatistikleri, kullanıcı istatistikleri ve site kullanım istatistikleri bulunmaktadır.

Teknik Standartlar

Kurum web sitesi içinde görsel bütünlük elde etmek ve kullanıcıya kullanım kolaylığı sağlamak için uyulması gereken 'standartlar' bu bölümde ele alınmaktadır.

Fontlar

- En üstte ve en altta yer alan menüde **Verdana**,

TÜBİTAK > Gençler > Formula G

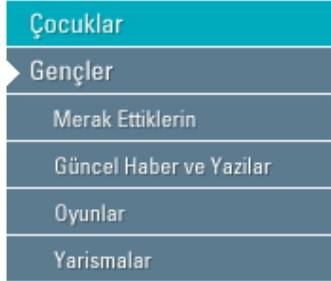
- İçerik metinlerinde **Trebuchet MS**,



TÜBİTAK Formula G

Adları heyecan veriyor "Güneş Arabaları!" Görü koyu karelerle kaplı; parlak renkler, reklamlar, gibi görünen, kimi uzun bir puroyu andıran bu otomobilleri kadar güçlü durmuyorlar. Ama daha otomobilleri. Dünya, yıldızı tarafından kendisine kullanmayı öğrendiğinde yolları dolduracak olan

- Ana Menüde **Univers Condensed** kullanılmaktadır.



Örneğin, ana sayfa haberleri için **Bold**, Regular ve Underlined olmak üzere 3 farklı stilde Trebuchet MS kullanılmış, ana menu ve hızlı erişim gibi öğelerde Univers Condensed kullanılmıştır.

Kullanılan fontların büyüklükleri, leading değerleri ve renkleri için Referans Dökümalara (.psd) başvurulmalıdır.

Yeni içerik eklerken kullanılan font, renk, punto ve leading özellikleri Referans Dökümanlarına uygun olmalıdır.



Sitenin çeşitli bölümlerinde bulunan spotlar'da, imaj üzerine tipografi uygulanması durumunda spot'un içeriği ile uygun font seçilmelidir, diğer tüm durumlarda yukarıda adı geçen fontlardan uygun olanı kullanılmalıdır.

Header

Burada siyah şeridin içerisinde iki farklı navigasyon öğesi mevcuttur. Sayfanın sol üst köşesinde olup şu an site içerisinde hangi path'te bulunduğunu gösterir, ayrıca bir navigasyon öğesi özelliği barındırır ve kullanıcının geldiği path üzerinde herhangi bir noktaya dönebilmesini sağlar.

Gösterilen path'in çok uzaması (site içerisinde çok derine gidilmesi) durumunda path'in başı ve sonu belirgin tutulur, ortası ise ... (üç nokta) ile kısaltılır.

Path üzerinde bulunan her bir adım bir link olarak görev yapar, rollover durumunda underlined olur.

TÜBİTAK > Gençler > Popüler Bilim Kitapları

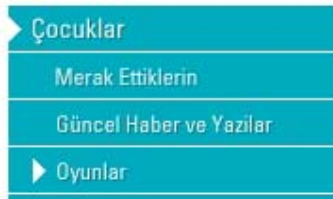
TÜBİTAK > TÜBİTAK Hakkında > TÜBİTAK Kimdir > Tarihçe

Sayfanın sağ üst köşesinde

[iletişim](#) | [yardım](#) | [site haritası](#) | [English](#)

bağlantılarını barındıran bir navigasyon vardır, bu linkler de rollover durumunda underlined olur.

Ana Menü



Ana menü Univers Condensed ile yazılmıştır. Bundan sonra eklenecek menü kalemleri, bu font kullanılarak Photoshop'ta imge olarak hazırlanmalıdır.

Yazı karakteri renkli zemin üzerinde

beyaz, gri zemin üzerinde siyah olarak kullanılır. Ayrıca renkli zemin üzerinde karakterlerin 1px'lik %25 'alpha'lı, 'blur'suz gölgeleri vardır. Bu gölge sağ alt yöne doğru düşer.

Menü öğelerinin 'rolloverlar'ı ve 'selected state'leri Referans Dökümanlarda görülen beyaz üçgen şekil ile belirtilir.

Çocuklar
Gençler
Öğretmenler
Üniversiteliler
Akademisyenler
Sanayi
TÜBİTAK Hakkında
Kurumsal Haberler
Destekler
Yarışmalar
Yayınlar
İnsan Kaynakları

Çocuklar
Gençler
Öğretmenler
Üniversiteliler
Akademisyenler
Sanayi
▶ TÜBİTAK Hakkında
▶ TÜBİTAK Kimdir?
Vizyon ve Misyon
▶ Tarihçe
Birimler
Mevzuat ve Politikalar
Faaliyet Raporu
Kurumsal Haberler
Destekler
Yarışmalar
Yayınlar
İnsan Kaynakları

Menü sistemi animasyon içermez. Menü öğeleri ile her bir etkileşim tüm sayfanın yeniden yüklenmesi ile sonuçlandığından, herhangi bir menü öğesi tıkladığında ve sayfa tekrar yüklendiğinde, şayet tıklanan öğenin 'alt menü' öğeleri mevcut ise, açılmış pozisyonda gelir. İki menü durumu arasında animasyon yoktur.

Izgara(Grid) Sistemi

Izgara sistemi, referans PSD dokümanlarında görülebilir ve 3 sütundan oluşur. Yatay ölçüleri kısıtlayıcıdır ve bozulamaz.

Dikeyde, ana spot alanının altındaki içerik alanı, metin uzunluğuna göre uzadığından, bu 3 ayrı sütunun alttan hizalı olması beklenmez.

Renkler

00ABBE	E2E2E2	A02443
493829	645950	837A6C
927365	847086	5C7B8E
936875		

Sol tarafta yer alan menülerde yukarıda belirtilen renkler dışında renk kullanılamaz. Üst banner rengi ise # EBEBEB'dir

Haber/Duyuru Fotoğrafları

Fotoğraflar net ve haberin içeriğine dair fikir verici olmalıdır. 'Save for Web' seçeneği ile net görünebileceği en küçük dosya büyüklüğüne getirilip kaydedilmelidir. PNG formatında transparan alanlar İE5'te mavi renkte görünüyor, transparan alan bırakılmamasına

özen gösterilmelidir.

Eğer konuya ilişkin uygun resim bulunamazsa editörlerden yardım istenebilir.

İmaj bankasındaki resimler haber yanlarında kullanılabilir.

Küçük Boy Resim (yazının özet bilgisi yanında çıkan resim): 175×140 pixel

Büyük Boy Resim (yazının yanında çıkan resim): 545×250 pixel

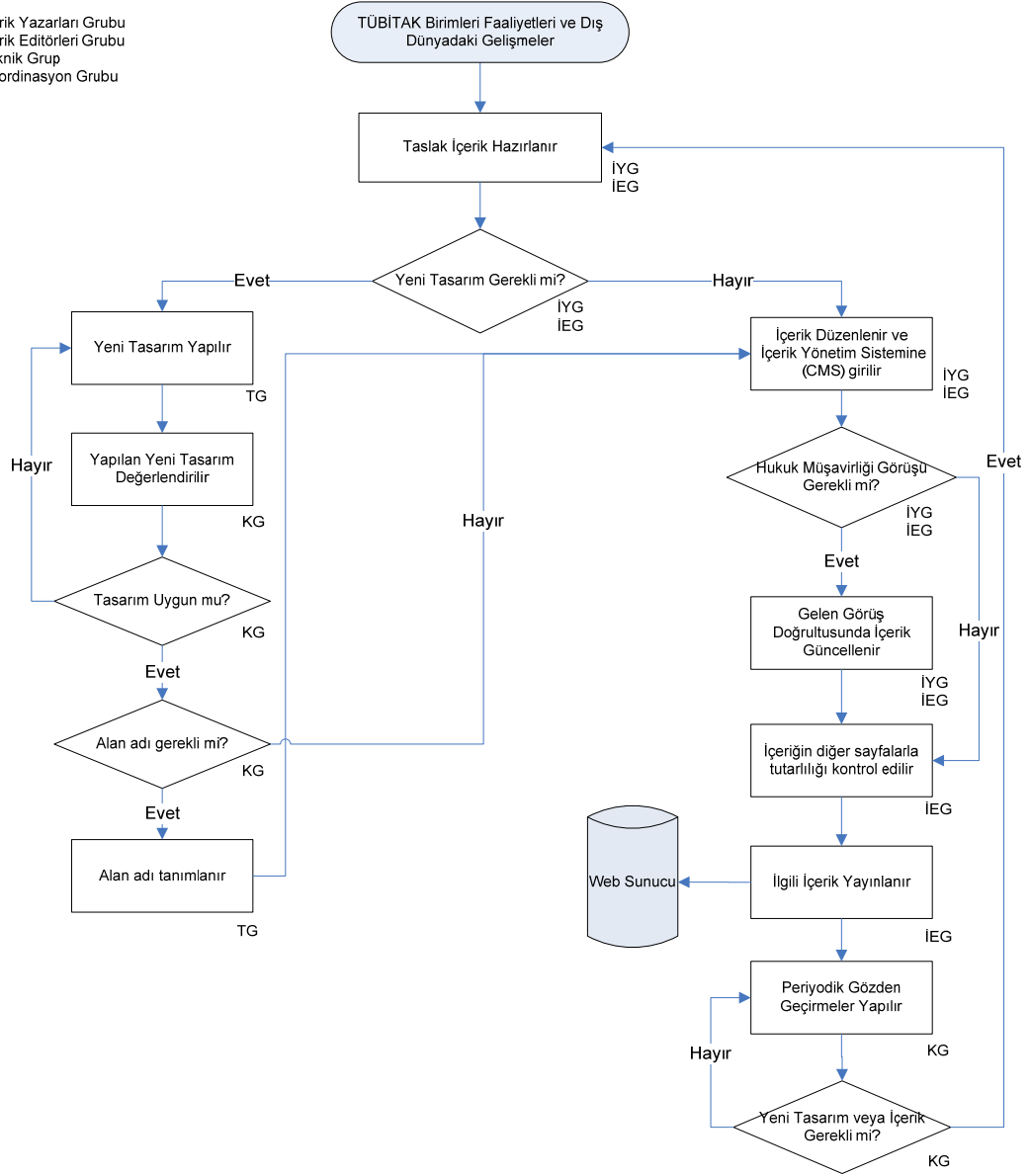
Promosyonlar

Resim konulurken haber/duyuru resimlerinin standartlarına uyulur. Promosyon resimlerinin boyutları 175×100 pixel'dir.

Süreç Tanımları

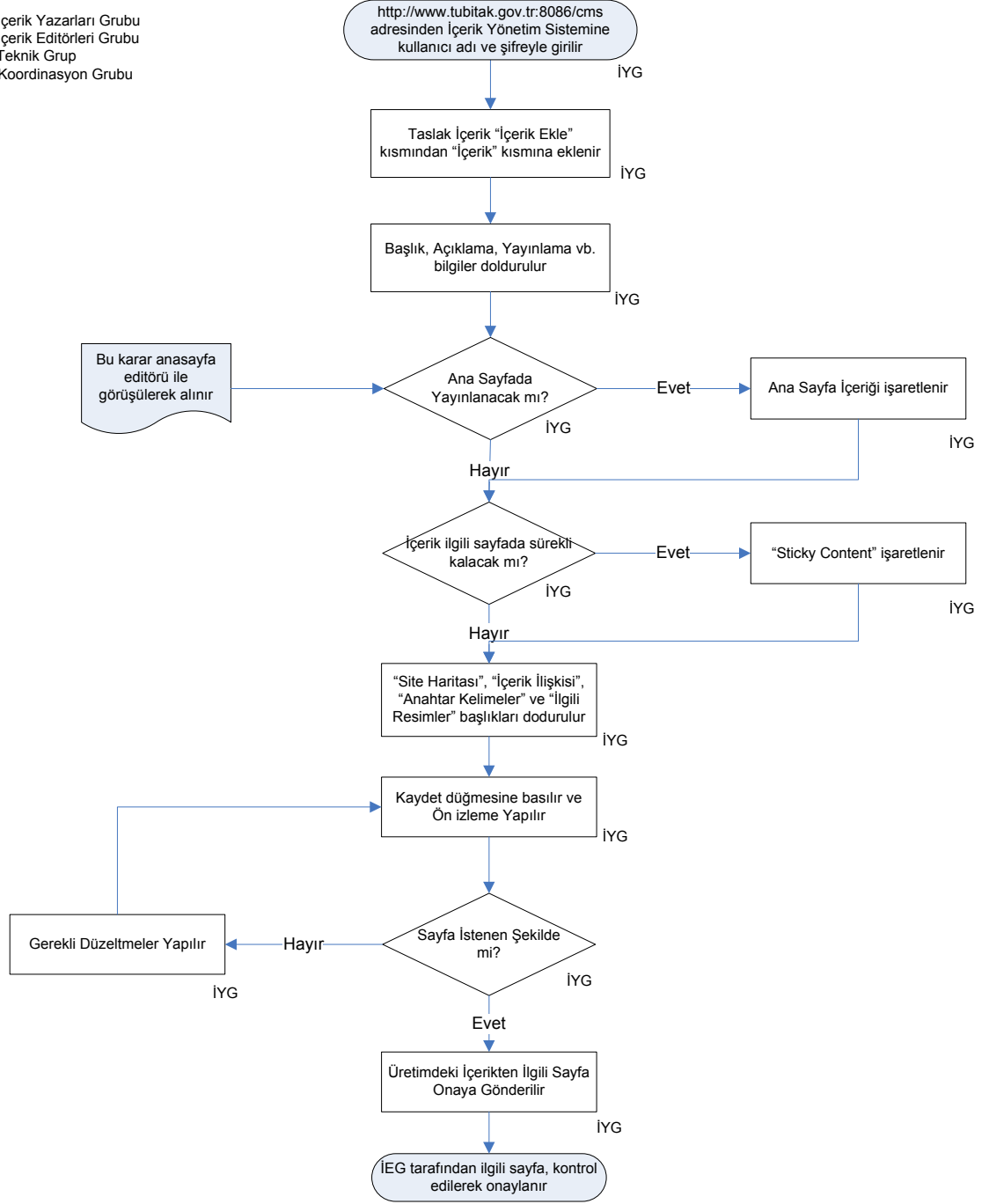
Genel Süreç

IYG : İçerik Yazarları Grubu
IEG : İçerik Editörleri Grubu
TG : Teknik Grup
KG : Koordinasyon Grubu



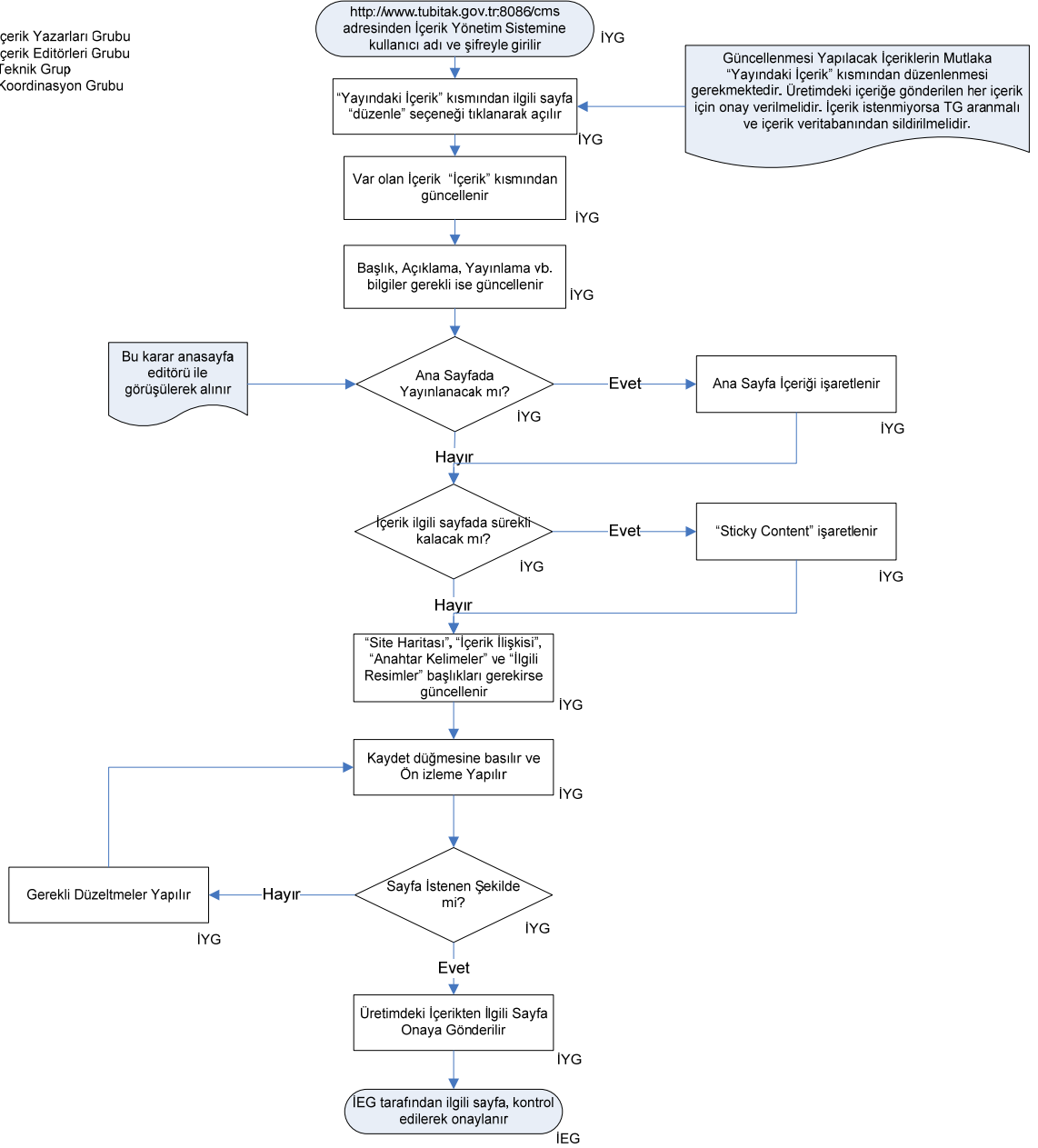
İçerik Ekleme Süreci

İYG : İçerik Yazarları Grubu
İEG : İçerik Editörleri Grubu
TG : Teknik Grup
KG : Koordinasyon Grubu



İçerik Güncelleme Süreci

İYG : İçerik Yazarları Grubu
İEG: İçerik Editörleri Grubu
TG : Teknik Grup
KG : Koordinasyon Grubu

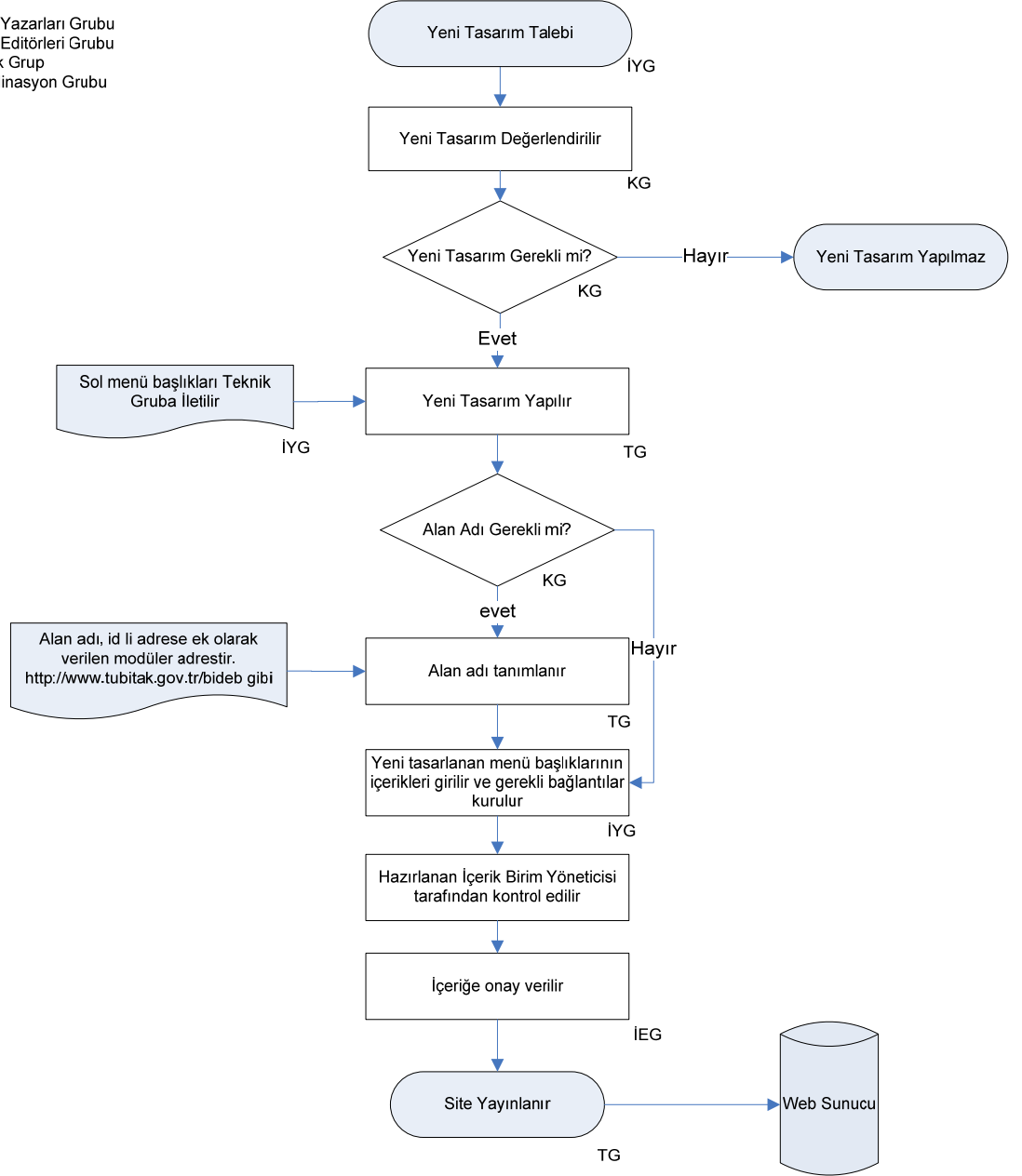


Yeni Tasarım Süreci

Yeni web sitesi tasarımları talebi Koordinasyon grubu toplantı gündemine alınarak değerlendirilir. Yeni tasarıma karar verilirse sonuç Teknik Gruba iletilir:

- Teknik grup ilgili birim içerik sorumlusu ile görüşerek gerekli analizleri yapar ve ihtiyaçları belirler.
- Yeni oluşturulacak web sitesinde olması gereken sol menü başlıkları belirlenir
- Menü başlıklarını veritabanına eklenir, id'leri verilir, gerekli sol menü ile ilişkilendirilir.
- Menü başlıklarının grafiklerini hazırlanır.
- Birim içerik yazarına CMS kullanımını anlatılır. [Daha fazla bilgi için: <http://www.tubitak.gov.tr/bilisim>]
- Birim İçerik yazarı oluşturulan menü başlıklarının içeriklerini hazırlar CMS'e girer ve gerekli bağlantılarını kurar.
- Birim İçerik yazarı girdiği içeriklere İçerik editörleri denetler ve uygun görürse onay verir, yoksa geri gönderir.
- Hazırlanan web sitesi ilgili birim amirlerince kontrol edilir
- Varsa gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra site yayınlanır
- Adres yönlendirmesi gerekiyor ise sistem yöneticilerine iletilir [<http://www.tubitak.gov.tr/home.do?sid=453&pid=453> yerine <http://www.tubitak.gov.tr/bideb> gibi.]

İYG : İçerik Yazarları Grubu
İEG: İçerik Editörleri Grubu
TG : Teknik Grup
KG : Koordinasyon Grubu



Test Etme ve Yayınlama süreci

Tübitak web sitesi ve içerik yönetim sistemi için geliştirilen yeni uygulamalar ya da mevcut uygulamalarda meydana gelen hatalar giderildikten sonra <http://webtest.tubitak.gov.tr> adresinde farklı İnternet tarayıcıları kullanılarak test edilir. Güvenlik ve işlevsellik testlerinden geçirilen uygulamanın sorunsuz çalıştığı tespit edilmesi durumunda www.tubitak.gov.tr alan adıyla hizmet vermekte olan sunucuya aktararak kullanıma açılır. Bu sürecin sahibi Teknik Gruptur.

Periyodik Gözden Geçirme Süreci

Web sayfası koordinasyon kurulu, her ayın ilk Pazartesi günü, Grup başkanının başkanlığında gündemdeki konuları görüşmek üzere toplanır. Gündem, Bilişim web grubu tarafından, Koordinasyon grubu üyeleri ile istişare edilerek hazırlanır. Koordinasyon Grubu, Grup başkanının veya yardımcısının önerisi üzerine periyodik toplantılar dışında da toplantı yapabilir. Alınan kararlar sekretarya tarafından gereği yapılmak üzere ilgili kişi/gruplara iletilir.

Güvenlik Süreci

Tübitak web sitesinin oluşturulması ve internet kullanıcılarının erişimine sunulmasını sağlayan uygulama sunucusu, yazılımı ve veritabanı katmanlarının her birinde ayrı güvenlik önlemleri mevcuttur.

Siteye İnternet üzerinden yapılan saldırıların tespiti amacıyla alınmış önlemlerden biri, kurum içine açık olan www.tubitak.gov.tr:8086/cms ara yüzünün giriş ekranı olarak bir benzerinin www.tubitak.gov.tr/cms www.tubitak.gov.tr/admin linkleri ile görüntülenmesidir. Bu ara yüzlere yapılan giriş denemeleri Bilişim Müdürlüğü'ndeki ilgili kişilere raporlanarak, siteye giriş için saldırganların denediği saldırı tekniklerini tespit etmek için kullanılmaktadır.

- a) Sunucu sistemin güvenliğini riske sokabilecek tarzda unsurlar (Web üzerinde UNIX shell komutlarının kullanılması gibi) kullanılmamalıdır.
- b) Sayfa geliştirilmesi esnasında programlama açıklarına dikkat edilmemesi veya yazılmış olan kodun güvenliğine yeterince önem verilmemesinin doğurabileceği muhtemel kötü sonuçlardan kullanıcı sorumludur.
- c) Hazır Web sayfası şablonlarının veya başka geliştiriciler tarafından hazırlanmış olan bileşenlerin kullanılması durumunda ilgili bileşenin muhtemel açıklarının doğurabileceği olumsuz sonuçlar sayfa sorumlusu tarafından üstlenilmiş sayılacaktır.

Web sayfalarındaki renk seçimi, baskı alınırken net olması göz önünde tutularak seçilmeli, ya da sayfanın baskı alınca net ve düzgün olması için gerekli style-sheet vb. tanımlar yapılmalıdır.

Bu sürecin sahibi Teknik Gruptur.