



4004 - SIKÇA SORULAN SORULAR

1. PROJE BAŞVURUSU ve DEĞERLENDİRME SÜRECİ

1.1. Bir kişi Bilim ve Toplum Projeleri çağrılarında aynı dönemde kaç proje ile başvuru yapabilir?

Bir kişi aynı dönemde yayınlanan Bilim ve Toplum Proje Çağrılarında en fazla bir proje ile başvuru yapabilir.

1.2. Proje Çağrılarında nasıl başvuru yapılır?

"TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projeleri Destekleme Programı Proje Öneri Formu"nda istenilen tüm bilgi ve belgeler **eksiksiz** olarak hazırlandıktan sonra, **en geç son başvuru tarihine kadar**, 1 basılı kopya ve CD ile **TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü'ne** kargo veya posta yolu ile başvuru yapılır.

Elden teslim edilecek proje başvurularının en geç **07 Mart 2012 saat 18:00'e** kadar **TÜBİTAK Genel Evrak ve Arşiv Müdürlüğü'ne** yapılması gerekmektedir.

Posta ve kargodaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Basılı kopyanın her sayfasının sağ alt köşesi yürütücü tarafından paraflanmış, ciltsiz, spiralsiz, zımbasız ve dağılmayacak şekilde dosyalanmış olmalıdır. Proje Öneri Formu ve eklerinin her biri, ayrı ayrı telli dosyalara yerleştirilerek büyük, sırt genişliği en az 6,5 cm. olan mavi klasör içinde gönderilmelidir.

Proje önerisinde yer alan tüm dokümanların birebir kopyasının bir CD içerisinde gönderilmesi gerekmektedir. Proje Öneri Formu'nda görseller yer almamalı, formun büyüklüğü eklerle birlikte 10 MB'ı aşmamalıdır. Ekler dahil 10 MB'ı aşan proje önerileri **değerlendirmeye alınmayacaktır. Göndereceğiniz CD'de dosyalar MS OFFICE veya OPENOFFICE formatında ayrı ayrı olmalıdır.**

1.3. Başvurular ne zaman yapılır?

Başvurular çağrı metninde belirtilen son başvuru tarihine kadar yapılmalıdır.

1.4. Proje öneri formu ile birlikte yollanan CD içerisinde neler olmalıdır?

Proje önerileri değerlendirilirken, başvuruda teslim edilen CD'lerin içindeki bilgiler kullanılmaktadır. Bundan dolayı CD kopyasının basılı proje önerisi ile aynı içerikte olması gerekmektedir. Göndereceğiniz CD'de aşağıdaki dosyalar MS OFFICE veya OPENOFFICE formatında ayrı ayrı olmalıdır:

- Proje Öneri Formu
- EK-A. Etkinlik Konuları ve Kapsamı
- EK-B. Proje Ekibi Bilgileri
- EK-C. Hedef Kitle Bilgileri
- EK-D. Ayrıntılı Etkinlik Programı
- EK-E. Proje Temel Bilgileri
- EK-F. Ayrıntılı Bütçe Tablosu
- EK-G. Özgeçmişler
- EK-H. Proforma faturalar/Teklif mektupları
- EK-I. Proje Personelinin Maaş Bordro Bilgileri (Son Ay)

1.5. Çağrının kapsamı olarak çağrıda belirtilen konular dışında çalışma yapılabilir mi?

Desteklenebilecek projelerin, çağrının kapsamı başlığı altında listelenen konuların birini veya birkaçını içermesi gerekmektedir.

1.6. Hedef Kitle olarak çağrıda sıralanan gruplar dışında hedef kitle belirlenebilir mi?

Bilim ve Toplum Projeleri bütün topluma açık olmakla birlikte, projenin hedef kitlesinin, aşağıdaki gruplardan bir ya da birkaçını kapsamaması tercih sebebidir:

- Okul öncesi çocukları (3-6 yaş grubu)
- İlköğretim öğrencileri
- Ortaöğretim öğrencileri
- Üniversite öğrencileri (Ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora)
- Öğretmenler
- Kamu personeli

Belirli bir hedef kitleye yönelik projelerde içerik ve yöntem belirlenirken, hedef kitlenin seviyesinin dikkate alınması beklenmektedir.

1.7. Çağrıya başvuruda bulunan projelerin değerlendirmesi nasıl yapılacaktır?

Proje önerileri, ilgili paneller tarafından, üç temel kriter üzerinden değerlendirilir. Bunlar, “İçerik ve Aktarım”, “Yaygın etki” ve “Yapılabilirlik”tir. Detaylı bilgiyi www.tubitak.gov.tr/4004 adresinde yer alan “Değerlendirme Süreci” bölümünden edinebilirsiniz.

2. PROJE PERSONELİ

2.1. Proje personeli kimlerden oluşmaktadır?

Proje yürütücüsü ve uzman personel statüsündeki proje çalışanlarından oluşmaktadır.

2.2. Proje Yürütücüsü Kimdir?

Bu sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan kişi.

2.3. Kimler Proje Yürütücüsü Olabilir?

TÜBİTAK tarafından desteklenen Bilim ve Toplum projelerinde yürütücü olmanın koşulu;

- i) En az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak,
- ii) Bir üniversitede veya kamu kurum/kuruluşunda tam zamanlı personel kadrosunda olmak,
- iii) Başvuru esnasında aşağıda belirtilen idari görevlerde aslen veya vekâleten bulunmamaktır.

Projeye başvuru anı itibariyle aşağıdaki görevlerde bulunan kişiler, projede ancak uzman veya eğitmen olarak görev alabilirler:

- i) Üniversitelerde; Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan, Enstitü Müdürü (Araştırma Enstitüleri hariç), Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü,
- ii) Kamu kurum ve kuruluşlarında; Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, Müsteşar, Genel Sekreter, Genel Müdür, Başhekim, Daire ve Grup Başkanı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve sayılan unvan sahiplerinin yardımcıları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının müdürleri.

2.4. Uzman Personel kimdir?

Projenin konusu ile ilgili gerekli uzmanlığa ve birikime sahip, yenilikleri izleyen, proje sonuçlarını değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek düzeyde, Proje Teşvik ve Destekleme Esasları'nda yer alan araştırmacının muadili ve projeye katkı oranı en az %20 olan kişiler.

2.5. Kimler Uzman Personel olabilir?

En az lisans derecesine sahip, bir üniversitede ya da kamu kurum/kuruluşunda çalışan, projeye katkı oranı en az %20 olan kişiler.

2.6. Bir kişi en fazla kaç projede Proje Yürütücüsü veya Uzman Personel olarak görev alabilir?

i) Bilim ve Toplum Projeleri dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen diğer projeler kapsamında birden fazla projede Proje Yürütücüsü olan kişiler, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen projelerde Proje Yürütücüsü olamaz.

Bu durumdaki kişiler, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen en fazla **1 projede eğitmen** olarak görev alabilir.

ii) Bir kişi; Bilim ve Toplum Projeleri dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen diğer projeler kapsamında 1 projede Proje Yürütücüsü ise, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen projelerde en fazla;

- 1 projede proje yürütücüsü veya
- 1 projede uzman ve 1 projede eğitmen veya
- 2 projede eğitmen olarak görev alabilir.

iii) Bir kişi; Bilim ve Toplum Projeleri dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen diğer projelerde Proje Yürütücüsü değil ise, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen projelerde en fazla;

- 1 projede Proje Yürütücüsü ve 1 projede eğitmen veya
- 2 projede uzman veya
- 1 projede uzman ve 1 projede eğitmen veya
- 3 projede eğitmen olarak görev alabilir.

Sonuç raporu TÜBİTAK tarafından onaylanmamış projeler sonuçlanmamış kabul edilir ve yukarıdaki görev sınırlamalarında dikkate alınır.

2.7. Bir projede yer alan uzman personel sayısı en çok kaç olabilir?

Uzman personelin projeye katkı oranı en az %20 olmak zorundadır. Bu sebeple; bir projede en çok 5 tane uzman personel görev alabilir. Projede görevli uzman personelin alabileceği toplam Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ); proje yürütücüsü için belirlenen toplam PTİ miktarını geçemez.

2.8. Eğitmen kimdir?

Proje kapsamında kendisinden hizmet alınan, eğitim süresince veya eğitimin bir kısmında bilimsel bilgi birikimi ve bilgiyi popüler bir dil ile aktarma yeteneğine sahip kişilerdir.

2.9. Rehber Kimdir?

Proje kapsamında kendisinden hizmet alınan, eğitim süresince veya eğitimin bir kısmında katılımcılara her türlü konuda önderlik eden, etkinlik hazırlıkları ve uygulamalarında görev alan kişidir.

3. PROJE ÖNERİ FORMU ve FORMUN DOLDURULMASI

3.1. Projenin yürütüldüğü kurum ve kuruluş yetkilisi kimdir?

Üniversitelerde ve Üniversitelere Bağlı Enstitülerde; Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı,

Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Enstitülerinde; Enstitü Müdürü

Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Hastanelerinde; Başhekim

Bakanlıklarda Müsteşar veya yetki verdiği Müsteşar Yardımcısı

İllerde Vali ve görevleri ile ilgili olduğu ölçüde il idare şube başkanları

İlçelerde Kaymakam ve ilgili olduğu ölçüde ilçe idare şube başkanları

Diğer Kuruluşlarda Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı devlet okullarından yapılacak başvurularda Kurum/Kuruluş yetkilisi; İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü veya yetki verdiği Müdür Yardımcısıdır.

Yukarıda belirtilen üst düzey yetkililer dışında görev yapanların, Kurumu temsile yetkili olduğunu ibraz eden belge ile birlikte başvuru yapması gerekmektedir.

Proje yürütücüsü ile kurum/kuruluş yetkilisi aynı kişi olamaz.

3.2. Proje süresi ne kadardır?

Proje süresi en fazla bir yıldır. 2012 yılı projeleri için öngörülen proje bitiş tarihi **1 Ağustos 2013** tarihinden sonra olamaz.

3.3. Projenin TÜBİTAK tarafından desteklenmesinin yanı sıra başka kurum/kuruluşlarca desteklenmesi mümkün müdür?

Projenin TÜBİTAK tarafından desteklenmesinin yanı sıra başka kurum/kuruluşlarca desteklenebilmesi mümkündür. Ancak bu desteğin Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü'ne bildirilmesi gerekmektedir. Ayrıca başka bir kurum ve kuruluştan destek alınıyor olması değerlendirme açısından olumludur.

3.4. TÜBİTAK dışında destek alınan kurum ve kuruluşlar varsa hangi belgeler eklenmelidir?

Eğer varsa, TÜBİTAK dışındaki kurum ve kuruluşlardan ne tür katkılar alınacağı Proje Öneri Formu'nda anlatılmalı; bu kurum ve kuruluş yetkilileri ile imzalanmış sözleşme ve protokoller proje öneri formuna eklenmelidir.

3.5. Proje Ekibinde TÜBİTAK'tan ayrılmış personel yer alabilir mi?

Proje ekibinde TÜBİTAK'tan son üç yıl içerisinde ayrılmış personel bulunmamalıdır.

3.6. Proje Ekibinden kimler için Özgeçmiş Formu Gerekmiştir?

Yalnızca proje yürütücüsü, uzman personel ve eğitimcilerin özgeçmişleri gerekmektedir.

3.7. Özgeçmiş formatı nasıl olmalıdır?

<http://www.tubitak.gov.tr/4004> linkinde, [Proje başvuruları aşamasında kullanılacak belgeler](#) bölümünde bulunan "Özgeçmiş Formu" kullanılmalıdır.

3.8. Proje Ekibinden kimler TÜBİTAK-ARBİS veri tabanına üye olmalıdır?

Proje personelindeki araştırmacılar TÜBİTAK-ARBİS veri tabanına üye olmalıdır.

3.9. Katılımcı sayısı ne kadar olmalıdır?

Proje bütçesi ve proje ekibindeki kişi sayısı göz önünde bulundurulduğunda katılımcı sayısının yüksek olması önem arz etmektedir. Katılımcı sayısı yüksek olan projelere öncelik verilebilecektir.

3.10. Projenin gerçekleştirilmesi sırasında veya sonucunda ortaya çıkan eserin fikri mülkiyet hakkı kime aittir?

Eser, buluş, endüstriyel tasarım ve teknik bilgi gibi her türlü fikri ürün üzerindeki haklar TÜBİTAK'a aittir.

4. PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ (PTİ)

4.1. Projede yer alan Proje Personelinin katkı oranları ne şekilde doldurulmalıdır?

Bu oranların belirtilmesi neden önemlidir?

Proje yürütücüsü hariç projede görev alacak uzman personellerin projeye katkı oranları, toplam 100 olacak şekilde yazılmalıdır. Bu oranlar, TÜBİTAK tarafından ödenebilecek olan proje teşvik ikramiyesi ücretlerinin hesaplanmasında kullanılmaktadır.

4.2. PTİ ne kadardır ve nasıl belirlenir?

Bir proje için proje personeline en fazla 4 aylık dönem için PTİ ödemesi yapılabilir. PTİ hesaplamalarında esas alınacak proje süresi Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü tarafından belirlenir.

4.3. PTİ kimlere ödenmez?

Yurt dışında ikamet eden proje personeline PTİ ödenmez.

Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu uzman personele, görevli olduğu kurum ile yaptığı sözleşme hükümlerine uygun olması şartı ile PTİ ödenebilir.

4.4. PTİ ne zaman ve hangi durumda ödenir?

PTİ'ler, gelişme ve sonuç raporlarının kabul edilmesi durumunda, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığının onayıyla, Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğünce belirlenen oranlarda ödenir.

4.5. Projeye yeni personel katılırsa, bu personel için PTİ ödemesi yapılır mı?

Projeye yeni katılan personel, projeden ayrılan personelin yerine proje ekibine katılmışsa bu personel için PTİ ödenir. Aksi takdirde projeye yeni katılan personeller için PTİ ödenmez.

4.6. TÜBİTAK destekli birden fazla projede görev alan bir kişi aynı anda bu projelerden proje teşvik ikramiyesi alabilir mi?

Alabilir. Ancak 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kanununun 16.maddesinde yapılan değişiklik gereğince; 01/01/2009 tarihinden itibaren bir kişiye, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın,

TÜBİTAK destekli birden fazla projede görevli olması halinde;

- En fazla iki projeden yürütücü,
- Bir projeden yürütücü, iki projeden araştırmacı/danışman,

Dört projeden araştırmacı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılabilecektir.

4.7. TÜBİTAK destekli bir projede veya birden fazla projede görev alan bir kişiye aynı anda hem proje teşvik ikramiyesi hem de burs ödemesi yapılabilir mi?

Hayır, bir kişiye aynı anda hem burs hem de proje teşvik ikramiyesi ödemesi yapılamaz.

5. PROJE BÜTÇESİ

5.1. Destek Miktarı Ne Kadardır?

Kurum Hissesi ve PTİ hariç belirlenen destek en fazla 120.000 TL (KDV dahil) olarak belirlenmiştir.

5.2. Desteklenecek Maliyet Kalemleri Nelerdir?

Projenin uygulanması için gerekli makine /teçhizat, sarf giderleri, seyahat, hizmet alımı (eğitmen, rehber, sağlık -ambulans ve personel-, temizlik, güvenlik vb hizmeti), kongre katılım ücreti, organizasyon giderleri maliyet kalemleri arasında yer almaktadır.

Proje önerisi hazırlama masrafları, projenin sonuçlarının ticari uygulamaya dönüştürülmesi için yapılan masraflar, ısıtma, aydınlatma ve haberleşme amaçlı giderler, inşaat giderleri, muhasebe, sekreterlik vb. idari personel giderleri, proje ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olmayan diğer giderler **desteklenmemektedir.**

5.3. Altyapı projeleri desteklenebilir mi? Hangi projeler altyapı projesi olarak değerlendirilir?

Altyapı oluşturmaya yönelik projelere destek verilmemektedir. Makine/teçhizat masraflarının toplam bütçeyle dengeli olması gözetilmelidir. Hangi projelerin altyapıya yönelik olduğuna Değerlendirme Kurulunun önerisiyle Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından karar verilir.

5.4. Avans sınırı ne kadardır?

Desteklenecek projelere verilecek avansların üst sınırı her yıl Bilim Kurulu'nca belirlenir. 2012 yılı için bu tutar 50.000 TL'dir.

5.5. Özel/Resmi araç ile yapılan seyahatler için akaryakıt ücreti ödenebiliyor mu?

İlgili Kurumun resmi yazı ile projeye tahsis ettiği araçların proje kapsamındaki akaryakıt ücreti karşılanır. Özel araç için akaryakıt ücreti ödenmez.

5.6. Proje ekibinden kimler yurt içi toplantılara katılmak ve proje konusu ile ilgili çalışma yapmak amacıyla seyahat edebilir?

Çağrı dokümanında başka türlü bir düzenleme getirilmediği sürece, proje personelinden 1 kişinin, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurtiçi/yurtdışı bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılmak veya tebliğ sunmak vb. amacıyla giderlerinin (katılım ücreti, iaşe, konaklama ve yol masrafları) karşılanmasına olanak sağlanabilmektedir. Söz konusu seyahat öncesinde mutlaka Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı'ndan onay alınması gerekir. Toplantı başına en fazla 500 TL/kişi ödenek verilir.

5.7. Eğitimci ücreti ne kadardır?

Eğitmen ücreti proje içeriğine göre Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı'nca belirlenir. Eğitimci Ücreti üst sınırı aşağıdaki gibidir;

Proje etkinliğine katılan eğitime; birinci gün için 250 TL, ikinci gün için 150 TL, üçüncü gün için 100 TL, takip eden diğer günler için ise 50 TL ödenir. Bir eğitime ödenecek hizmet bedeli, bir proje için 750 TL'yi geçemez.

5.8. Rehber ücreti ne kadardır?

Rehber ücreti proje içeriğine göre Bilim Toplum Başkanlığı'nca belirlenir. Rehber ücreti üst sınırı 80 TL/gündür. Bir rehber ödenecek hizmet bedeli, bir proje için 800 TL'yi geçemez.

5.9. Katılımcıların etkinliklere herhangi bir ücret ödemeleri gerekiyor mu?

Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı'nca desteklenen projelerde katılımcıların masrafları TÜBİTAK tarafından karşılanmaktadır. Ancak, katılımcılardan cüzi ölçüde katılım ücreti alınması proje yürütücüsünün yetkisindedir. Bu durumda, katılımcılardan alınacak katılım ücreti 50 TL'yi geçemez. Alınacak katkı paylarının bütçeye gelir kaydedilmek üzere, projenin yürütüldüğü kurumun muhasebe biriminin banka hesaplarına yatırılması sağlanır. Bu işleme ilişkin dekont, yazı veya belgeler yürütücü tarafından gelişme raporu ile birlikte TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü'ne gönderilir.