

TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM PROJE DESTEK PROGRAMI PROJE ÇAĞRISI

| | |
|--|---------------------------|
| Çağrı Adı | : Bilim Merkezi Kurulması |
| Çağrı Numarası | : 4003 |
| Çağrı Türü | : Segmente Çağrı |
| Yayınlanma Tarihi | : 27 Mart 2008 |
| Son Başvuru Tarihi | : 30 Haziran 2008 |
| Sonuçların Açıklanacağı Tarih | : 1 Eylül 2008 |
| Proje Önerisinde Bulunabilecek Kurum/Kuruluş | : Büyükşehir Belediyeleri |

Bilim ve Toplum Projelerinin Genel Amacı

Bilim ve Toplum Projeleri, zihinlerde bilime dair olumlu bir yargı oluşturacak, bilimsel merak uyandıracak ve kişinin mutlaka kendi tercihiyle katılacağı bilimsel etkinlikleri ve kullanacağı ürünleri içerir. Bu projelerin istenen etkiyi bırakabilmesi için klasik öğretim metodlarından çok, etkileşimli yaklaşımlarla şekillendirilmesi büyük önem taşımaktadır. ***Bu projelerde temel amaç olabildiğince fazla bilgi aktarımı değil, bilginin bireysel olarak kazanımına yönelik ve ömür boyu sürecek bir istek, merak uyandırmak ve motivasyonu sağlamaktır.***

Segmente Çağrı Usulünün Tercihi

Bilim merkezlerinin kurulması ve tüm ülke çapında yaygınlaştırılması TÜBİTAK'ın bilimin yaygınlaştırılması misyonunun bir uzantısıdır.

Bilim merkezlerinin en az kuruluşu kadar emek gerektiren işletilmesi sürecini yürütmek, gerekli tüzel kişiliğe ve yönetim yapısına sahip olmasını sağlamak, gerekli bütçe, fiziksel ortam ve insan kaynağı gereksinimlerini sağlamak açısından yeterince esnek ve dinamik bir yapıya sahip olan, kamu kaynaklarını etkin kullanabilen, bilim merkezinin yer alacağı şehre ait altyapı ve ulaşım çalışmalarını en etkili şekilde yürütebilecek olan Büyükşehir Belediyeleri bu çağrı kapsamında proje yürütücüsü kurum / kuruluş olarak uygun görülmüştür. İl Özel İdareleri ve Sanayi (ve Ticaret)

Odaları'nın projede destekleyen diğer kurum / kuruluş olarak yer almaları mümkündür ve tercih sebebidir.

Çağrı Konusu

Bu çağrı kapsamında, en fazla 2000 m² kapalı sergi alanına sahip olacak yalnızca bir bilim merkezi projesi desteklenecektir.

Sergi alanı, bir bilim merkezi sergisinin etkileşimli, görsel ve uygulamalı bileşenlerinin kapladığı alanı ifade eder. Sözü edilen sergi bileşenlerinin arasında bulunan yürüme, aktivitelere iştirak etme ve geçiş için boş bırakılan alanlar, diğer bir ifadeyle sergi ve bileşenleri içerisinde ziyaretçilerin dolaşım ve kullanımına açık olan tüm alanlar sergi alanı kapsamında değerlendirilir.

Büyükşehir Belediyeleri (otopark ve benzeri kullanım alanları hariç) en az 10.000 m² kapalı alana ve gerekli büyüklükte otopark, genişleme ve çevre düzenleme alanlarına sahip bina/binalar ya da böyle bir binanın yapılmasına uygun büyüklükte bir alan ile proje önerisinde bulunabilirler. Bu genel koşullara bağlı kalmak şartıyla başvuruda önerilen alan, bina/binalarla ilgili her türlü değerlendirme proje hedeflerine uygunluğa göre TÜBİTAK tarafından yapılacaktır.

Bu projenin ileride yapılacak bilim merkezi projelerine örnek teşkil etmesi, öncü olması, başka projeleri tetiklemesi ve bu konuda toplumsal bir farkındalık yaratılması hedeflenmektedir.

Öneri sahiplerinden hiçbirinin istenilen kriterleri haiz olmadığı kanaatine varılması halinde çağrı başka bir işleme gerek kalmadan kendiliğinden hükümsüz kalacaktır.

Proje Süresi

Proje Süresi, Proje Sözleşmesi eki Proje Planında belirlenir. Proje Sözleşmesinin imza tarihi ile Bilim Merkezinin sergilerin kurulumuna hazır hale getirilmesi arasında geçen süre 3 yılı geçemez. Bu süre, TÜBİTAK tarafından re'sen veya Proje Yürütücüsünün gerekçeli talebi ve TÜBİTAK'ın onayı ile uzatılabilir. Proje Sözleşmesi uyarınca, Proje Planında yapılacak değişiklikler dahil toplam Proje Süresi 6 yılı geçemez. Bilim Merkezinin faaliyete başlamasından sonraki süreç bu süreye dahil değildir.

Bilim Merkezlerinin Tanımı ve Amaçları

Bilim merkezleri, her yaştan, farklı birikime sahip insanları bilimle buluşturarak, bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getiren, etkileşimli öğretim yaklaşımı ile ziyaretçilerini denemeye ve keşfetmeye teşvik eden, bilim ve teknolojinin önemini toplum gözünde artırmayı amaçlayan, deneysel ve uygulamalı etkinlikler içeren, kamu yararı gözetilen, kar elde etmek amacıyla kurulmayan, kamu ve / veya özel sektör kaynakları ile finanse edilen merkezlerdir.

İyi kurgulanmış bir bilim merkezi,

- Bilimsel kavram ve süreçleri her yaşta insanın anlayabileceği ve farklı duylara hitap edecek şekilde sunarak hedef kitlenin bilimi sevmesini, bilime olan merakının ve güveninin artmasını sağlamayı hedefler,
- Farklı bilim dallarının konu edildiği sergiler, aktiviteler, atölyeler ve destekleyici diğer unsurları içerir,
- Bulunduğu bölgeye has içeriği bünyesinde bulundurur,
- Bilimle uğraşmanın sanıldığı gibi sıkıcı ve zor değil, aksine eğlenceli ve zevkli olduğunu hissettirir,
- Günlük olaylara bilimsel bir bakış açısıyla yaklaşabilme yönünde bir ufuk açar,
- Herkesin yaratıcı düşünebileceğini ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirebileceğini gösterir,
- Özellikle küçük yaşta ziyaretçilerin kendi başlarına karar verebilen ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarına katkı sağlar.

Çağrının Kapsamı

Proje Sözleşmesi ve eklerinde öngörülmüş olmak kaydıyla; Proje kapsamında, Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş'a ait veya Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş'a tahsis edilecek olan alan veya binalarda kurulması planlanan bilim merkezinin planlama ve kurulum aşamalarında ihtiyaç duyulabilecek;

- Master planın oluşturulması,
- Bilim merkezinin içerik yönünden (sergilerin, atölyelerin ve etkinliklerin) kavramsal ve şematik tasarımlarının yapılması,
- Bilim merkezi sergilerinin tasarımı, üretimi veya hazır satın alınması,
- Sergilerin nakliyesi ve kurulumu,
- Atölye ve etkinliklerin içeriklerinin tasarımı, planlaması ve temini,
- Atölye ve etkinlik alanları için gerekli teknik donanımın temini,
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma konusunda ihtiyaç duyulabilecek profesyonel destek,
- Personelin eğitimi,
- İçerik ile ilgili diğer konular

destek kapsamındadır. Detaylar, Proje Sözleşmesi ve ekleri ile açıklanır. Proje, Proje Sözleşmesi TÜBİTAK Başkanlığı tarafından imzalandığı takdirde yürürlüğe girer. Proje Sözleşmesinin taraflarca imzasını takiben Beldiye Meclisi tarafından ilk toplantıda onaylanmaz ise Proje Sözleşmesi imzalandığı tarihten itibaren geçersiz olacaktır.

Bilim merkezi için hazırlanacak master planda, bilim merkezinin misyonu, paydaş analizi, hedef kitlesi, sergilerin temaları, bina kullanım planı, gerekli insan kaynağı ve sergi maliyetleri gibi operasyonel parametreler, taslak proje planı ve yaklaşık sergi bütçesinin yer alması beklenmektedir.

Kavramsal ve şematik tasarım çalışmaları kapsamında, bilim merkezi bir bütün olarak ele alınır; hedef kitle, ortam, kaynaklar vb. göz önünde bulundurularak sergi haritası, ziyaret rotası gibi unsurlar belirlenir.

Bilim merkezi sergileri, her yaştan insana bilimin temel prensiplerini ya da teknolojik gelişmeleri göstermeyi, onlara bilim ve teknolojinin günlük yaşantımız üzerindeki etkilerini anlatmayı amaçlayan uygulamalardır. Bilim merkezi sergilerinde, herhangi bir bilimsel oluşum ziyaretçilerin etkileşimini sağlayacak şekilde, bazen bir bilgisayar oyunu, bazen mekanik veya elektronik düzenekler, bazen de sadece basit ahşap oyuncaklarla anlatılabilir. Amaç, ziyaretçilerin zihninde “nasıl?” sorusunu uyandırmak ve onları sergilerin yanında bulunan kısa açıklamalar ile bilgilendirmektir.

Atölyeler ve etkinlikler ise, benzer bir amaçla, aşağıdaki yöntemlere benzer uygulamalar ile şekillendirilecektir:

- Gözlem,
- Uygulamalı ve popüler bir dille anlatım,
- Program dahilindeki her etkinliğin ilgi çekici, merak uyandırıcı, yeni sorular sormayı cesaretlendirici ve eğlenceli bir içerikte hazırlanması,
- Atölye çalışmalarının katılımcıların etkileşimini sağlayacak ve onlara aktif rol verebilecek şekilde tasarlanması,
- Program ve içeriklerin güncel eğitim yöntemlerine uygun olarak hazırlanması,
- İçeriği oyunlarla aktaran etkinlikler (örn. doğa oyunları) ,
- Drama tekniklerinin kullanımı,
- Atölye sonrası değerlendirme etkinliği yapılarak geri bildirimlerin alınması; atölye kazanımlarının pekiştirilmesi ve kalıcılığının sağlanması,
- Sanat ve spor etkinliklerinin diğer atölye çalışmalarıyla bütünlük içinde olması ve değerlendirme etkinliği içerisinde yer alması.

Atölye ve etkinliklerin yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla eğiticilere özel programlar da tasarlanacaktır.

Bilim, teknoloji ve yenilik temelinde planlanacak sergi, atölye ve etkinlik konularının belirlenmesinde Frascati Kılavuzu esas alınarak belirlenen aşağıdaki alanlar göz önünde bulundurulacaktır:

- Doğa bilimleri; matematik ve bilgisayar bilimleri, astronomi ve uzay bilimleri, fizik, kimya, jeoloji, jeofizik, meteoroloji, deniz bilimleri, biyoloji ve genetik,
- Mühendislik ve teknoloji alanları,

- Tıbbi bilimler,
- Tarımsal bilimler; ziraat, ormancılık, bahçecilik ve veterinerlik,
- Sosyal bilimler; psikoloji, ekonomi, eğitim bilimleri, antropoloji, coğrafya, şehir planlaması ve kırsal planlama, yönetim, hukuk, dilbilimi ve sosyoloji,
- Beşeri bilimler; tarih, arkeoloji, felsefe (bilim ve teknoloji tarihi de dahil), sanat tarihi ve müzik bilimi.

Hedef Kitle

Bilim merkezini her yaştan ve her eğitim düzeyinden kişinin ziyaret etmesi hedeflenmelidir. Gençler ve çocuklar öncelikli hedef kitle olarak ele alınmalıdır.

Çağrıya Özel Yükümlülükler

Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş, bu proje kapsamında, Bilim Merkezi kurulması düşünülen alan, bina/binaları temin etmiş ya da Proje Sözleşmesinin imzası tarihine kadar temin edecek veya söz konusu alan, bina/binalar Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş'a tahsis edilmiş ya da Proje Sözleşmesinin imzası tarihine kadar tahsis edilecek olmalıdır. Bu konuda ihtiyaç duyulacak projelendirme, ihale, projelerin uygulanması, kontrolü, inşaat, bina tefrişi, çevre düzenlemesi ve yasal izinlerle (tapu, tahsis belgesi vb. belgeler dahil) ilgili sorumlulukları yerine getirmek Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş'un yükümlülüğündedir. İnşaat ve inşaatın yer aldığı alan ile ilgili ortaya çıkabilecek ve Bilim Merkezinin hizmete açılmadan önce ve sonraki aşamalarda sürdürülebilirliğini tehlikeye atacak durumlardan Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş sorumludur.

Çağrı sonucunun açıklandığı tarihten itibaren en fazla 3 ay içerisinde Proje Sözleşmesi imzalanacaktır. Ancak bu süre TÜBİTAK tarafından uzatılabilir.

Bilim Merkezi kurulması planlanan alanda çağrı konusu projenin gerçekleştirilmesine bir engel olmadığını gösteren belgeler proje öneri formunun ekinde sunulmalıdır.

Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş, bina/binaların kavramsal proje aşamasından uygulama ve detay projelerinin tamamlanmasına kadar geçen süreçte hazırlamak sorumluluğunu üstlendiği tüm proje ve dokümanlarla ilgili olarak (Bilim Merkezini işletecek olan yapının modeli (şirket vb.) ve bu yapının kuruluşuna ilişkin resmi dokümanlar dahil) TÜBİTAK'ın görüşlerini alacak ve bu görüşleri dokümanlara yansıtacaktır.

Bilim Merkezinin içeriği ve yönetimi ile ilgili kritik önem taşıyan bilim merkezi sergileri, atölyeler, aktiviteler, bilim merkezi yönetimi modeli (birimler, organizasyon şeması, asgari insan kaynağı gereksinimi vb.), binada yer alacak bölümler vb. TÜBİTAK tarafından belirlenecektir. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş, bu konuda görüş bildirmek, gerekli toplantılara katılmak, araştırmalar yapmak, çalıştay vb. düzenlemek ve işbirlikleri geliştirmek ile yükümlüdür.

Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş, bu dokümanın Kapsam kısmında belirtilen TÜBİTAK tarafından sağlanacak destek dışında kalan, bilim merkezi kurulumu ve işletilmesi için gerekli diğer harcamaları yapmakla yükümlüdür.

Bilim Merkezinin işletilmesi, Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşun sorumluluğunda olacaktır. Bilim Merkezi işletime açıldıktan sonra Denetleme Kurulu tarafından, Kurula ait düzenlemeler doğrultusunda denetim gerçekleştirilecektir. Gerekli insan kaynağının temini, çalışma ortamının oluşturulması, işletmeye yönelik kaynakların sağlanması ve Bilim Merkezinin Denetleme Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda işletilmesi Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş tarafından gerçekleştirilecektir. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş Bilim Merkezinin faaliyete geçmesinden sonra faaliyetlerinin devamı için gerekli olan 3 yıllık işletme giderine ilişkin TÜBİTAK'ın uygun göreceği teminatı (banka teminat mektubu vb.) Bilim Merkezinin açılışından önce TÜBİTAK'ın talep ettiği tarihte, en geç Sonuç Raporu ile birlikte verecektir.

Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşun bu Proje kapsamındaki yükümlülükleri Proje Sözleşmesi ile belirlenir.

Proje Öneri Formunda talep edilen bilgi ve belgelerin eksik olması halinde proje önerisi değerlendirmeye alınmaz.

Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş Proje Sözleşmesi ve eklerinde belirtilen tüm yükümlülüklerini müteselsil sorumluluk ilkeleri çerçevesinde varsa İl Özel İdaresi, Sanayi (ve Ticaret) Odası ve tüm proje paydaşlarına tahmil ve teşmil etmek zorundadır.

İdari ve Mali Hükümler

Genel Hükümler

1. Bu çağrı uyarınca yürütülecek projelerde Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları uygulanmaz. TÜBİTAK Tarafından Desteklenen veya Yürütülen Bilim Ve Toplum Projelerine İlişkin Yönetmeliğin 14/3 maddesi gereği, uygulanacak idari ve mali hükümlerin belirlenmesinde Çağrı Dokümanı ve Proje Sözleşmesi esas alınır. Çağrı Dokümanı ve Proje Sözleşmesinde ayrıca düzenlenmemiş hususlarda, TÜBİTAK Çağrı Dokümanı ve Proje Sözleşmesine aykırı olmamak kaydı ile düzenleme yapma yetkisine sahiptir.
2. Bu Çağrı Dokümanında yer alan kavram ve kişilerin tanımları Proje Öneri Formunda belirtilmiş ve Çağrı Dokümanı içerisinde baş harfleri büyük olarak gösterilmiştir.

Mali Esaslar

1. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş tarafından yüklenilecek işler ve bu işler kapsamında yapılacak harcamalar ile ilgili olarak Proje Sözleşmesinde ve Çağrı Dokümanında aksine bir düzenleme yok ise TÜBİTAK tarafından doğrudan nakdi bir destek sağlanmayacaktır.

2. Bu çağrı kapsamında, inşaat dışındaki Bilim Merkezi planlama ve kurulum aşamalarında ihtiyaç duyulabilecek mal ve hizmetler, Proje Sözleşmesi ve eklerinde TÜBİTAK tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile Proje Planına uygun olarak, Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşun talebi ve TÜBİTAK'ın onayı ile veya TÜBİTAK tarafından bizzat veya TÜBİTAK tarafından uygun görülen kişiler eliyle yapılabilir.
3. Proje Sözleşmesi ve ekleri kapsamında, TÜBİTAK tarafından alınan malların mülkiyeti, Proje Sözleşmesine uygun hareket edilmesi kaydı ile Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşa ait olacaktır. Bu mallar üzerinde Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş tarafından TÜBİTAK'ın onayı olmadan hiçbir taahhüt veya tasarruf işlemi bulunamaz. Ancak Denetleme Kurulunun malların TÜBİTAK'a veya 3. bir kuruluşa devri konusunda bir karar vermesi halinde malların mülkiyeti TÜBİTAK'a veya ilgili kuruluşa devredilmek zorundadır.
4. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş, TÜBİTAK tarafından kendisine teslim edilecek Sergilerin tamamını, elinde bulundurduğu süre içerisinde muhtemel her türlü riske karşı sigortalatacak ve sigorta poliçesinin bir örneğini TÜBİTAK'a gönderecektir. TÜBİTAK'ça talep edilmesi halinde, masrafı kendisine ait olmak üzere sigorta kapsamında değişiklik yapılmasını sağlayacaktır,
5. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş, TÜBİTAK tarafından temin edilecek sergi malzemelerini gerekli şartlarda muhafaza edecek, gerekli bakımları yapacak veya yaptıracak ve sergilenmeye hazır halde bulunduracaktır.
6. İşbu Çağrı Dokümanı, Proje Sözleşmesi ve Proje Öneri Formu kapsamında; TÜBİTAK tarafından alınan mallara ilişkin olarak TÜBİTAK tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarında; 22/04/2004 tarih ve 25441 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Araştırma Geliştirme Projelerine Ait İhale Esasları ve bunun yerine geçecek mevzuat uygulanır.
7. İşbu proje kapsamında Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş tarafından alınacak mal ve hizmetler kendi esas ve usulleri doğrultusunda temin edilecek ve bu çerçevede elde edilecek mal ve hizmetin mülkiyeti Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşa ait olacaktır. Bu malzemelere ilişkin bakım onarım, sigorta vb. yükümlülükler Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşa aittir.
8. Proje Sözleşmesi ve eklerinde öngörülmüş olmak kaydı ile, konuyla ilgili yurtiçi/yurtdışında düzenlenen toplantı, eğitim ve çalışma ziyaretine gidilmesi halinde, TÜBİTAK'ın diğer proje desteklerinde uyguladığı limitler dahilinde nakdi destek verilir. Bu aktiviteler ve bu aktivitelere katılacak kişiler TÜBİTAK tarafından belirlenir.
9. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşun gerekçeli başvurusu ve TÜBİTAK'ın onayı ile proje öneri formunda öngörülmesi mümkün olmayan harcamalar için ek ödenek verilebilir ve ödeneğin yetersiz kalması halinde fasıllar arasında aktarım yapılabilir.
10. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşa ve projede görev alacak diğer kişilere Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramiyesi ödenmez.

İdari Esaslar

1. Proje personeli; Proje Yürütücüsü, Uzman Personel, danışman, eğitmen veya rehber statüsündeki, Proje Sözleşmesi kapsamında Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş'un yükümlendiği iş paketlerinin yürütülmesinden sorumlu tutulan proje çalışanlarından oluşur.
2. Projede Proje Yürütücüsü olmanın koşulu; en az lisans derecesine sahip olmak, iyi derecede İngilizce bilmek, proje yönetimi tecrübesine sahip olmak ve Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşta tam zamanlı çalışıyor olmaktır. Uzman Personel olmanın koşulu ise en az lisans derecesine sahip olmak ve Sanayi (ve Ticaret) Odası, üniversite ya da kamu kurum/kuruluşlarında çalışıyor olmaktır.
3. Proje Personeli en az 5 tam zaman eşdeğer kişi olmak üzere istihdam edilmeli veya görevlendirilmeli ve en az %60'ı Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşun veya projede destekleyen diğer kurum/kuruluş olarak yer alan İl Özel İdaresi / Sanayi (ve Ticaret) Odası'nın kendi personeli olmalıdır. Hesaplama kusurları bir üst sayıya tamamlanır.
4. Proje izleme sürecinde, Proje Personelinde yapılacak her türlü değişiklik (kişi, sayı, vasıf vb.) Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşun gerekçeli talebi ve TÜBİTAK'ın onayı ile yapılır.
5. Bu projede görev alan Proje Personeli TÜBİTAK tarafından desteklenen diğer projelerden bağımsız olarak, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen ve yürürlükte olan en fazla iki projede yürütücü, bir projede yürütücü ve iki projede uzman personel ya da dört projede uzman personel olarak görev alabilir.
6. Proje Süresi, Proje Sözleşmesi eki Proje Planında belirlenir. Belirlenen Proje Süresi, TÜBİTAK tarafından re'sen veya Proje Yürütücüsünün gerekçeli talebi ve TÜBİTAK'ın onayı ile uzatılabilir. Ancak ek süreler dahil projenin toplam süresi 6 yılı geçemez.

İzleme ve Değerlendirme

1. Projenin, amaçlarına ve öngörülen TÜBİTAK esaslarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, gelişme raporları ve gerektiğinde yerinde inceleme yoluyla, TÜBİTAK veya TÜBİTAK'ın bu konuda görevlendireceği ve izleme öncesinde Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş'a bildirdiği İzleyiciler tarafından izlenir. İzleyici ücretleri, sözleşmelerinde belirtilir. TÜBİTAK gerek gördüğü takdirde Proje Yürütücülerini gelişmeler ile ilgili olarak bilgi almaya davet eder.
2. İzleme sürecinde İzleyicilerin yerinde yapacakları değerlendirmelerde Projeye ilişkin talep edilen tüm bilgi ve belgeler Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş tarafından temin edilerek İzleyiciye sunulacaktır.
3. Gelişme raporları, proje yürütücüsü tarafından sözleşmede belirtilen süreler sonunda, TÜBİTAK'ça belirlenen formata uygun olarak hazırlanır ve TÜBİTAK'a iletilir. Gelişme raporlarının sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilmediği veya

buna ilişkin olarak TÜBİTAK'ça uygun görülecek makul bir sebep bildirilmediği hallerde feshe ilişkin hükümler uygulanabilir.

Gelişme raporu içerisinde 3 ana başlık bulunacaktır:

- İnşaat faaliyetlerine ilişkin gelişmeleri içeren teknik ve mali rapor,
 - İnsan kaynağı ve teminine ilişkin gelişmeleri içeren teknik ve mali rapor,
 - Sergilerin temini, kurulması ve muhafazası için yapılan çalışmaları içeren teknik ve mali rapor.
4. Gelişme raporlarının formatı ve içeriği TÜBİTAK tarafından hazırlanacak ve en geç raporun hazırlanması gereken tarihten 1 ay önce Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş'a gönderilecektir.
 5. TÜBİTAK'ın sergilerin Bilim Merkezine gönderilmesi ve kurulumu faaliyetlerine başlayabilmesi için Bilim Merkezi inşası, insan kaynağı temini ve sergilerin faaliyete geçebilmesi için gerekli olan tüm yükümlülüklerin gereği gibi ifa edildiğini veya TÜBİTAK'ça öngörülen sürede ifa edileceğini gösteren gelişme raporu, Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş tarafından, TÜBİTAK'a sunulur.
 6. Her bir gelişme raporunun TÜBİTAK'a sunulmasını müteakip TÜBİTAK'ça 15 işgünü içerisinde gerekli değerlendirmeler yapılarak gelişme raporunun uygun görülmesi halinde Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşa yazılı bilgi verilir. Gelişme Raporlarında herhangi bir eksikliğin tespiti halinde bu eksikliklerin giderilmesi için Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşa işin durumuna göre makul bir süre verilir. Bu sürenin sona erdiği tarihte gerekli değişikliklerin yapılmadığı ve revize taleplerinin yerine getirilmediğinin tespiti halinde, durumun niteliğine göre feshe ilişkin hükümler uygulanabilir.

Sonuçlandırma

1. Proje Sonuç Raporunun değerlendirilmesi ve Bilim Merkezinin kuruluşundan sonraki faaliyet aşamalarında, TÜBİTAK'ın bilim ve toplum faaliyetleri için belirlediği amaçlara ve kalite standartlarına uygun biçimde işletilip işletilmediğine yönelik izleme ve denetim yapacak bir Denetleme Kurulu kurulur. Bu kurulun kuruluş, çalışma ve görevlerine ilişkin esaslar ile denetleme kriterleri ve yöntemi TÜBİTAK tarafından belirlenir.
2. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş son gelişme raporunun sunulmasından sonra sergilerin kurulumunun tamamlanmasını müteakip, formatı TÜBİTAK tarafından belirlenecek Sonuç Raporunu Denetleme Kuruluna sunar. Bu Raporda; sergilerin muhafazası ve işletilmesi için tüm gerekliliklerini yerine getirdiği, Bilim Merkezinin işletilmesi ve Bilim Merkezi kapsamında yürütülecek tüm faaliyetler ile ilgili olarak 1 yıllık uygulama planı ve 5 yıllık stratejik plan gösterilmek zorundadır.
3. Denetleme Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş Sonuç Raporunu gözden geçirir ve Rapora son halini verir.
4. Denetleme Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda revize edilen Sonuç Raporu Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş tarafından TÜBİTAK'a sunulur.

TÜBİTAK 15 işgünü içerisinde gerekli değerlendirmelerini yapar. Raporun uygun görülmesi halinde Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşa yazılı olarak bilgi verilir ve Proje sonuçlandırılır.

5. TÜBİTAK tarafından, Sonuç Raporunda herhangi bir eksiklik veya uygunsuzluk olduğunun tespiti halinde bu eksiklik veya uygunsuzlukların giderilmesi için Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşa işin durumuna göre makul bir süre verilir. Bu sürenin sona erdiği tarihte gerekli değişikliklerin yapılmadığı ve revize taleplerinin yerine getirilmediğinin tespiti halinde, durumun niteliğine göre feshe ilişkin hükümler uygulanabilir.
6. Proje Sözleşmesi ile belirlenen ve Projenin sonuçlandırılmasından sonra devam edecek olan yükümlülükler projenin sonuçlandırılmasından bağımsız olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.

Fesih

1. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş tarafından işbu Çağrı Dokümanındaki hükümlere, Proje Sözleşmesi hükümlerine ve TÜBİTAK Destek Mevzuatı hükümlerine aykırı bir davranışta bulunulması ve aykırılığın giderilmesi için TÜBİTAK tarafından verilen süre içerisinde bu aykırılığın giderilmemesi halinde Proje Sözleşmesi TÜBİTAK tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir.
2. Mücbir sebeplerden ötürü proje süresinde 6 aydan daha uzun bir gecikmeye sebep olunması halinde Proje Sözleşmesi TÜBİTAK tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir.
3. Projede görev alan personel veya proje yürütücüsünün değişmesinden kaynaklanan nedenlerden ötürü projenin sekteye uğrayacağı şüphesinin hasıl olması halinde Proje Sözleşmesi TÜBİTAK tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir.
4. Proje Sözleşmesinin feshi halinde fesih tarihine kadar TÜBİTAK tarafından Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşa yapılan tüm nakdi ve aynı desteğin iadesi talep edilebilir.
5. Proje Sözleşmesinin feshedilmesi halinde TÜBİTAK tarafından temin edilen tüm malların mülkiyeti; masrafı ve sorumluluğu Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşa ait olmak üzere, TÜBİTAK'a veya TÜBİTAK'ın öngöreceği bir kişi veya kuruluşa devredilecek ve TÜBİTAK'ın göstereceği adrese teslim edilecektir.
6. Proje Sözleşmesinin feshedilmesi halinde İşbu Çağrı Dokümanı ve Proje Sözleşmesi ile Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluşa sağlanan haklar herhangi bir ihtara gerek kalmadan sona erecektir.
7. Proje Sözleşmesinin Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş'un ağır ihmal veya kastı nedeniyle feshi halinde TÜBİTAK arazi ile üzerindeki bina ve müştemilatının rayiç bir bedel karşılığında, kendisine veya kendisinin belirleyeceği 3. bir kuruluşun kullanımına bırakılmasını isteyebilir. Bu talep yerine getirilemez ise, TÜBİTAK uğrayacağı zararın tazminini isteyebilir.

8. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş, Proje Sözleşmesinin herhangi bir nedenle feshedilmesi halinde malları TÜBİTAK tarafından başka bir Bilim Merkezine aktarılmasına kadar geçecek olan sürede uygun şartlarda muhafazası için yer sağlamakla yükümlüdür.

Logo ve Tanıtıcı Unsurların Kullanımı

1. Taraflar Bilim Merkezinin tanıtımı için gerekli çabayı gösterecektir.
2. Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş Bilim Merkezine ilişkin her türlü tanıtıcı dokümanda TÜBİTAK'ın logosunu ve ismini kullanmak zorundadır. Ancak bu kullanım öncesinde hazırlanan şablonlar TÜBİTAK'ın onayına sunulacaktır.
3. Basın yolu ile yapılacak her türlü açıklama ve duyuru öncesinde Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş TÜBİTAK'ın uygun görüşünü alacaktır.
4. Kurulacak Bilim Merkezine verilecek isim Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş tarafından önerilecek isimler arasından TÜBİTAK tarafından seçilebileceği gibi, Proje Yürütücüsü Kurum / Kuruluş'un görüşleri alınarak TÜBİTAK tarafından re'sen de belirlenebilir.

Destek Miktarı

Bu Proje çerçevesinde TÜBİTAK tarafından yükümlenilen işler kapsamında sağlanacak destek 12 milyon YTL (KDV dahil) olarak belirlenmiştir. Bu miktar gerekli görüldüğü durumlarda TÜBİTAK Başkanı tarafından %50'si oranında artırılabilir.

Bu çağrı kapsamında Kurum Hissesi ve PTİ (proje teşvik ikramiyesi) ödenmeyecektir.

Desteklenebilecek Maliyet Kalemleri

Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere Proje Sözleşmesi ve eklerinde belirlenecek Projenin uygulanması için gerekli makine / teçhizat, sarf malzemesi, seyahat (kongre katılım ücretleri dahil), danışmanlık ve hizmet alımı maliyet kalemleri arasında yer almaktadır.

Değerlendirme Usul, Yöntem ve Kriterleri

Proje Önerisinin, proje konusu ve çağrı türüne has yöntemler kullanılarak değerlendirilmesi esastır. Bu Çağrı Dokümanı çerçevesinde sunulan Proje Önerisinin değerlendirilmesi sonucunda aynen veya revize edilerek kabulüne karar verilebilir.

Değerlendirme Kriterleri:

Proje, "Yaygın Etki" ve "Yapılabilirlik" Kriterleri yönünden değerlendirilecektir.

Yaygın Etki: Projenin, toplumda bilim kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlaması, kendi ölçeği içinde geniş kitlelere yönelmesi ve ulaşılabilmesi ve olabiliyorsa

sonuçlarının ulusal boyutta yaygınlaşabilmesi gibi özellikleri yaygın etki kapsamında değerlendirilecektir.

Yapılabilirlik: Bu başlık altında proje; ekip, finansal kaynak, ortam, yöntem ve yönetim bakımından değerlendirilecektir.

- **Ekip:** Ekibin deneyimi, uzmanlığı, proje ayrılan nitelikli zaman, yabancı dil vb. kriterler.
- **Finansal kaynak:** Kuruluş aşaması için ayrılan finansal kaynağın yeterliliği, işletme aşaması için ayrılan finansal kaynağın yeterliliği ve sürekliliği, diğer kurum/kuruluş/kişilerden alınacak finansal destek vb. kriterler.
- **Ortam:** Alanın şehiriçi konumu, önerilen binanın/binaların özellikleri, binaya ait açık alanın büyüklüğü, toplu taşıma olanakları, alan imajının olumluluğu vb. kriterler.
- **Yöntem ve yönetim:** Etkin proje yönetimi, etkin işbirlikleri, yerel kültür mirasını harekete geçirme vb. kriterler.

Ayrıca projenin başka bir kurum/kuruluştan destek alabilmesi de olumlu değerlendirilecektir. Ancak böyle bir zorunluluk yoktur.

Bu çağrıya özel olarak hazırlanan ekteki değerlendirme formu değerlendirme sürecine dahil edilecektir.

Nereye ve Nasıl Başvurulabilir?

“TÜBİTAK Proje Önerisi Başvuru Formu”nda istenen tüm bilgi ve ek belgeler **eksiksiz** olarak hazırlandıktan sonra, en geç 30 Haziran 2008 tarihine kadar, 1 basılı kopya ve 1 adet CD halinde kargo ya da posta yoluyla TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı’na gönderilerek başvuru yapılabilir (Kargo ya da postaya verilmiş tarihi, son başvuru tarihinden sonra olamaz). Elden yapılacak proje başvurularının, TÜBİTAK Genel Evrak ve Arşiv Müdürlüğü’ne yapılması gerekmektedir.