

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU
TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

SI RA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1501-Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	<u>I. Ön Kayıt</u> 1. Ön Kayıt Formu (Her sayfası parafli/kaşeli), 2. İmza Sirküleri (Kuruluşa Ait en son tarihli, noter onaylı, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 3. Kuruluş Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, (Kuruluşun ilk kuruluş tesciline ilişkin, varsa ünvan değişikliği ve en son tarihli değişikliği içeren nüshalarının ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 4. Vergi Levhası Örneği (Kuruluşa ait, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 5. Taahhütname (Uygulama Esaslarında kuruluş yetkilisi tanımına uyan kişi/kişilerce imzalı ve kuruluş kaşeli), 6. KOBİ Bilgi Beyannamesi, (Kuruluşun KOBİ olduğuna ilişkin KOBİ Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli) 7. Ayrıntılı Gelir Tablosu ve Ayrıntılı Bilanço (İlgili dönemin Vergi Dairesi veya 3568 sayılı kanuna göre yetki almış meslek mensupları tarafından onaylı)	1 AY
		<u>II. Proje Önerisi Başvurusu</u> 1.Proje Öneri Bilgileri	4 AY
		<u>Ar-Ge Yardımı İstek Formu Başvurusu</u> (Dönemsel destek başvurusu aşamasında istenir.) 1. Proje Dönem Raporu, 2. Yeminli Mali Müşavir Raporu (Yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu ve ekinde onaylı gider formları ile diğer onaylı ekleri, 3. Proje Sonuç Raporu (Projenin son döneminde gönderilmektedir.)	4 AY

2	1503-Proje Pazarları Destekleme Programı	<u>Proje Önerisi Başvurusu</u> 1. Proje Öneri Formu (Her sayfası parafli/kaşeli), 2. Taahhütname	2 AY
		<u>Etkinlik Sonrası</u> 1. Proje Pazarı Etkinlik Raporu 2. Mahsup/Kesin Hesap Formu	
3	1505- Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı	<u>I. Ön Kayıt</u> 1. Ön Kayıt Formu (Her sayfası parafli/kaşeli), 2. Taahhütname (Uygulama Esaslarında müşteri kuruluş yetkilisi ve yürütücü kuruluş tanımına uyan kişi/kişilerce imzalı), 3. İmza Sirküleri (Müşteri kuruluşu ait en son tarihli, noter onaylı, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 4. Kuruluş Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, (Müşteri kuruluşun ilk kuruluş tesciline ilişkin, varsa ünvan değişikliği ve en son tarihli değişikliği içeren nüshalarının ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 5. Vergi Levhası Örneği (Müşteri kuruluşu ait, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 6. KOBİ Bilgi Beyannamesi, (Müşteri kuruluşun KOBİ olduğuna ilişkin KOBİ Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli) 7. İşbirliği Sözleşmesi. (Müşteri kuruluş ile yürütücü kuruluş arasında imzalanan İşbirliği Sözleşmesi'nin, ıslak imzalı nüshası)	1 AY
		<u>II. Proje Önerisi Başvurusu</u> 1.Proje Öneri Bilgileri	4 AY

		<p><u>Ar-Ge Yardımı İstek Formu Başvurusu</u> (Dönemsel destek başvurusu aşamasında istenir.)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gider Formları,2. Teknik Rapor,3. Proje Sonuç Raporu, (Projenin son döneminde gönderilmektedir.)4. Diğer Tamamlayıcı Dökümanlar (Onaylı Transfer Takip Sistemi bütçe dökümü, hizmet alım sözleşmesi vb.)4. Yeminli Mali Müşavirlik Proje Harcamaları ve Tasdik Raporu (Yürütücü kuruluşun vakıf üniversitesi olması durumunda)	4 AY
3	1507-KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı	<p><u>I. Ön Kayıt</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Ön Kayıt Formu (Her sayfası parafli/kaşeli),2. İmza Sirküleri (Kuruluşa Ait en son tarihli, noter onaylı, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi),3. Kuruluş Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, (Kuruluşun ilk kuruluş tesciline ilişkin, varsa ünvan değişikliği ve en son tarihli değişikliği içeren nüshalarının ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi),4. Vergi Levhası Örneği (Kuruluşa ait, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi),5. Taahhütname (Uygulama Esaslarında kuruluş yetkilisi tanımına uyan kişi/kişilerce imzalı ve kuruluş kaşeli),6. KOBİ Bilgi Beyannamesi, (Kuruluşun KOBİ olduğuna ilişkin KOBİ Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli)	1 AY
		<p><u>II. Proje Önerisi Başvurusu</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Proje Öneri Bilgileri	4 AY
		<p><u>Ar-Ge Yardımı İstek Formu Başvurusu</u> (Dönemsel destek başvurusu aşamasında istenir.)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Proje Dönem Raporu,2. Yeminli Mali Müşavir Raporu (Yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu ve ekinde onaylı gider formları ile diğer onaylı ekleri) ,3. Proje Sonuç Raporu (Projenin son döneminde gönderilmektedir.)	4 AY

5	1509-Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	<u>I. Ön Kayıt</u> 1. Ön Kayıt Formu (Her sayfası parafli/kaşeli), 2. İmza Sirküleri (Kuruluşa Ait en son tarihli, noter onaylı, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 3. Kuruluş Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, (Kuruluşun ilk kuruluş tesciline ilişkin, varsa ünvan değişikliği ve en son tarihli değişikliği içeren nüshalarının ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 4. Vergi Levhası Örneği (Kuruluşa ait, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 5. Taahhütname (Uygulama Esaslarında kuruluş yetkilisi tanımına uyan kişi/kişilerce imzalı ve kuruluş kaşeli), 6. KOBİ Bilgi Beyannamesi, (Kuruluşun KOBİ olduğuna ilişkin KOBİ Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli)	1 AY
		<u>II. Proje Önerisi Başvurusu</u> 1. Proje Öneri Bilgileri	4 AY
		<u>Ar-Ge Yardımı İstek Formu Başvurusu</u> (Dönemsel destek başvurusu aşamasında istenir.) 1. Proje Dönem Raporu, 2. Yeminli Mali Müşavir Raporu (Yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu ve ekinde onaylı gider formları ile diğer onaylı ekleri), 3. Proje Sonuç Raporu (Projenin son döneminde gönderilmektedir.)	4 AY

6	1511-Öncelikli Alanlar Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı	<u>Proje Ön Kayıt ve Ön Başvurusu (1. Aşama);</u> 1. Ön Kayıt Formu (Her sayfası parafı/kaşeli), 2. İmza Sirküleri (Kuruluşa Ait en son tarihli, noter onaylı, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 3. Kuruluş Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, (Kuruluşun ilk kuruluş tesciline ilişkin, varsa ünvan değişikliği ve en son tarihli değişikliği içeren nüshalarının ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 4. Vergi Levhası Örneği (Kuruluşa ait, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi), 6. Taahhütname (Uygulama Esaslarında kuruluş yetkilisi tanımına uyan kişi/kişilerce imzalı ve kuruluş kaşeli), 7. KOBİ Bilgi Beyannamesi, (Kuruluşun KOBİ olduğuna ilişkin KOBİ Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi, ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli) 8. Ön Başvuru Formu	1 AY
		<u>Proje Öneri Başvurusu (2. Aşama);</u> 1. Proje Öneri Bilgileri Formu	4 AY
		<u>Ar-Ge Yardımı İstek Formu Başvurusu</u> (Dönemsel destek başvurusu aşamasında istenir.) 1. Proje Dönem Raporu, 2. Yeminli Mali Müşavir Raporu (Yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu ve ekinde onaylı gider formları ile diğer onaylı ekleri, 3. Proje Sonuç Raporu (Projenin son döneminde gönderilmektedir.)	4 AY
7	1512-Bireysel Girişimcilik Aşamalı Destek Programı	<u>Aşama 1</u> 1. İş Fikri Dökümanı 2. Mezuniyet Durumuna İlişkin Belge (Islak imzalı ve kaşeli) 3. Taahhütname (Islak imzalı)	2 AY
		<u>Aşama 2</u> 1. Girişim Planı 2. Şirket Tescili ile İlgili Belgeler	3 AY
		<u>Aşama 3</u> 1. Başvuru Dökümanı (1507 KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na ilişkin Uygulama Esasları kapsamında)	4 AY

	değerlendirilir.)	
	<u>Aşama 4</u> 1.Proje Sonuç Raporu, 2.Ticarileştirme iş planı, 3.İzleyici ve rehber raporları (Aşama 2 ya da Aşama 3 sonunda firmanın ticarileştirme destek talebinde bulunması durumunda)	4 AY
	<u>Dönemsel Destek Başvurusu</u> <u>Aşama 2</u> Girişim İlerleme Raporu Ticarileştirme İş Planı (Aşama 2'den doğrudan Aşama 4'e geçiş talep ediliyorsa, projenin son döneminde.)	4 AY
	<u>Dönemsel Destek Başvurusu</u> <u>Aşama 3</u> Ar-Ge Yardımı İstek Formu (Ar-Ge Yardımı İstek Formu'na ilişkin başvuru esasları 1507 KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na ilişkin Uygulama Esasları'nda belirtildiği şekilde yapılır.	4 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TEYDEB
İsim : Fatih YÜLEK
Unvan : TEYDEB Başkan V.
Adres : Atatürk Bulvarı No:221 06100 Kavaklıdere / ANKARA
Tel. : 312- 467 18 01
Faks : 312- 427 43 05
e-Posta : fatma.aycicek@tubitak.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : TÜBİTAK Başkan Yardımcılığı
İsim : Dr. Kıvanç DİNÇER
Unvan : TÜBİTAK Başkan Yrd.
Adres : Atatürk Bulvarı No:221 06100 Kavaklıdere / ANKARA
Tel. : 312- 467 18 01
Faks : 312- 427 43 05
e-Posta : sima.erdemir@tubitak.gov.tr