

**TÜBİTAK**  
**PROJE PAZARLARI DESTEKLEME PROGRAMI**  
**UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, üniversite, araştırma kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında ortak Ar-Ge projelerinin oluşturulmasına, ulusal ve/veya uluslararası teknolojik işbirliklerinin sağlanmasına yönelik etkinliklerin desteklenmesini hedefleyen 1503 kodlu Proje Pazarları Destekleme Programına ilişkin Uygulama Esaslarının belirlenmesidir.

(2) Proje Pazarları Destekleme Programı kapsamındaki etkinliklerde temel ilke; somut Ar-Ge düşünce ya da proje önerilerine sahip olup, bunları gerçekleştirmek için kendi yetenekleri dışında başka uzmanlık alanlarında katkıya gereksinim duyan, proje öneri veya sonuçlarına ilişkin talep varlığını araştıran ya da arz edilen proje işbirliği önerilerine teknolojik veya finansal katkıda bulunmak isteyen üniversite, araştırma ve özel sektör kuruluşlarından temsilcilerin bir araya gelerek aktif katılımları ile projelerini birbirlerine tanıtmaları yoluyla işbirliği olanaklarına ortam oluşturulmasıdır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Uygulama Esasları; Proje Pazarları Destekleme Programı kapsamında, proje fikirleri ile ilgili olarak, bilgi ve görüş alışverişinin sağlanmasına ve Ar-Ge projelerine ilişkin teknolojik ve finansal işbirliklerinin oluşturulmasına yönelik ulusal veya uluslararası etkinlik harcamalarının desteklenmesine ilişkin bilgileri içeren usul ve esasları kapsar.

**Hukuki dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Uygulama Esasları, 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanununun 2 nci maddesinin (e) ve (h) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde Yönetmelikteki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte bu programa özel kullanılmakta olan bazı doküman başlıkları Yönetmelikte belirtilen genel tanımlara uygun olarak detaylandırılmış içerik veya farklı adlandırma taşıyabilir. Uygulama Esaslarına ilişkin tanımlar aşağıda verilmiştir:

a) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge); İnsan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

b) Ar-Ge Projeleri; amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, belirlenmiş, yeni bir ürün üretilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü ve standart yükseltici özellikte yeni tekniklerin geliştirilmesi, üretimle ilgili olarak yeni bir teknoloji geliştirilmesi konusunda bilimsel esaslara uygun ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek şekilde hazırlanacak ve sonuçlarının faydalı araç, gereç, malzeme, ürün, yöntem, sistem ve üretim tekniklerine dönüştürülmesi veya mevcut teknoloji ile iyileştirmeye yönelik çalışma ve teknoloji uyarlamasını,

c) Bilim Kurulu: 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'da tanımlanan TÜBİTAK Bilim Kurulunu,

d) Birlik: İhracatçıları örgütlendirmek suretiyle ihracatı artırmak ve dış ticaretin ülke menfaatine uygun olarak gelişmesini sağlamak üzere, özel bütçeye sahip ve tüzel kişiliği haiz olarak kurulan ihracatçı birliğini,

e) Destek kapsamı: Etkinlik kapsamında yapılacak harcamaların TÜBİTAK tarafından kabul edilen destek çerçevesini,

f) Etkinlik sorumlusu: Etkinlik destek başvurusunda bulunan ilgili kuruluşun kuruluş yetkilisinin görevlendirdiği, etkinliğe ilişkin harcamaların uygunluğundan ve ilgili raporların hazırlanmasından sorumlu olan kişiyi,

g) Kuruluş: Proje Pazarı etkinliği için destek başvurusunda bulunan üniversiteleri, sanayi odalarını, ticaret odalarını, ticaret ve sanayi odalarını, ihracatçı birliklerini,

h) Kuruluş yetkilisi: Kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi veya bu kişinin TÜBİTAK nezdinde yürütülecek her türlü işleme ilişkin usulüne uygun olarak yetkilendirdiği temsilcisini,

i) Özel hesap: Kuruluş adına ve etkinliğe ilişkin bankada açılmış hesabı,

j) Proje Pazarı: Üniversite, araştırma ve özel sektör kuruluşları arasında ortak Ar-Ge projelerinin oluşturulması, teknoloji, bilgi ve görüş alışverişinin sağlanmasına yönelik düzenlenen ulusal ve/veya uluslararası etkinlikleri,

k) Proje Pazarı Etkinlik Raporu (AGY354): Proje Pazarı etkinliği sonrası, etkinlik kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ve gerçekleşmesi muhtemel işbirliklerine ilişkin bilgileri içeren raporu,

l) Proje Pazarı Öneri Bilgileri Formu (AGY104): Destek için başvuru yapılan proje pazarı etkinliğinin adını, tarihini, ana temaları, kuruluş bilgileri, organizasyon ekibi ve görev dağılımı, etkinlikte planlanan sunum şekli ve ikili toplantı planları, planlanan katılımcı sayısı ve proje sayısı organizasyon için sağlanan destekler, etkinlik yeri ve özellikleri, potansiyel katılımcılara ilişkin bilgiler ile etkinlik bütçesi ve tahmini maliyet formunu içeren başvuru dokümanını,

m) Taahhütname: Destek başvurusu kapsamında kuruluş yetkilisinin, TÜBİTAK'a etkinliğe ilişkin idari, mali ve hukuki işlemlere ilişkin taahhütlerini içeren belgeyi,

n) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Destek Başvurusu ve Destek Kapsamı**

#### **Başvuru yapabilecek kuruluşlar**

**MADDE 5-** (1) Bu Uygulama Esaslarının 4 üncü maddesinde kuruluş tanımına uyan kuruluşlar proje pazarı etkinliği için, destek başvurusunda bulunabilirler. Bu kuruluşlar haricinde yapılacak başvurular kabul edilmez.

#### **Başvuru kriterleri**

**MADDE 6-** (1) Proje Pazarları Destekleme Programına yapılacak etkinlik destek talebi başvurularında, aşağıdaki hususlarla uyumlu bir etkinlik programı oluşturulmalıdır:

a) Etkinliğin amacı bu Uygulama Esaslarının 1 inci maddesinde belirtilen amaçlara uygun olmalıdır.

b) Etkinliğin adı, teknoloji alanı ve bu kapsamdaki temalar açık ve anlaşılabilir şekilde belirlenmiş olmalıdır.

c) Etkinliğin içeriği tüm katılımcıların aktif katılımlarını sağlayacak bir şekilde kurgulanmalıdır. Bu kapsamda atölye çalışmaları, paralel oturumlar ve mutlaka katılımcıların proje önerilerini içeren sunumları ile proje ortaklıklarına yönelik ikili görüşme programlarını da içermelidir. Etkinlik kapsamında, katılımcıların proje önerileri ve talepleri belirli bir süre önceden toplanmalı, gerekiyorsa bu öneriler arasından bir eleme yapılmalı, uygun görülenler hakkında ise diğer katılımcılara ön bilgilendirme yapılarak etkinliğe hazırlıklı gelmelerini sağlayacak planlanlama yapılmış olmalıdır.

d) Proje Pazarı etkinliğinde en az bir üniversite ile bir sanayi odası, ticaret odası, ticaret ve sanayi odası veya ihracatçı birliğinin katılımcı olarak yer alması zorunludur. Etkinlikte yer alacak katılımcı kuruluşlardan en az birinin yurt dışında yerleşik olması durumunda, etkinlik uluslar arası düzeyde değerlendirilir.

(2) Etkinliğin uluslar arası düzeyde başvurulabilmesi için katılımcı kuruluşun katılımına ilişkin katılım niyet mektubu Proje Pazarı Öneri Bilgileri Formu (AGY104) ekinde verilmelidir.

#### **Proje pazarı başvurusu**

**MADDE 7-** (1) Proje Pazarları Destekleme Programına yapılacak etkinlik destek talep başvurularının, bir ön yazı ile etkinlik tarihinden en az iki ay önce "[www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr)" adresinde belirtilen başvuru formatına ve istenilen içeriğe uygun olarak "TÜBİTAK-Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı"na yapılması gerekir.

(2) Proje Pazarları Destekleme Programı'na başvurular yılın herhangi bir iş gününde yapılabilir.

#### **Desteklenen harcama kalemleri**

**MADDE 8-** (1) Proje Pazarları Destekleme Programı kapsamında planlanan etkinliğe yönelik olarak aşağıdaki harcama kalemleri desteklenir:

a) Basım ve kırtasiye giderleri: Etkinlik ile ilgili gerekli basım ve kırtasiye giderleri (davetiye, afiş, broşür, kitap, sarf malzemeleri, v.b),

b) Posta ve kurye giderleri: Etkinlik ile ilgili yapılan posta ve kurye giderleri,

c) Ulaşım ve konaklama giderleri: Üniversite ve araştırma kuruluşlarından etkinlik kapsamında proje fikriyle katılacak kişilere ait uçak, tren, otobüs, gemi ile yapılan şehirlerarası ve uluslararası ekonomi sınıfı ulaşım giderleri ile en fazla 100 (yüz) TL'ye kadar günlük konaklama giderleri.

#### **Destek tutarı**

**MADDE 9-** (1) Proje Pazarları Destekleme Programı çerçevesinde desteklenecek etkinlikler için TÜBİTAK tarafından sağlanacak destek miktarının üst sınırı TÜBİTAK Bilim Kurulu tarafından belirlenir. 2010 yılında her bir etkinlik için toplam destek tutarı en fazla 15.000 (on beş bin) TL, söz konusu etkinliğin uluslararası katılımlı olması durumunda toplam destek tutarı en fazla 20.000 (yirmi bin) TL olarak belirlenmiştir. Bu tutarların belirlenmediği durumda TÜBİTAK Bilim Kurulu tarafından belirlenen en son destek tutarları dikkate alınır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Değerlendirme ve Karar**

#### **Ön değerlendirme**

**MADDE 10-** (1) Ön değerlendirmede başvuru dosyası içerik ve biçim olarak değerlendirilir. Değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için sunulan bilgilerin istenilen yeterlilikte olup olmadığı belirlenir ve aşağıdaki durumlardan biri gerçekleşir:

a) İçerik ve biçim olarak yeterli bulunan Proje Pazarı destek başvurusu karar için etkinliğin ana teması ve kapsadığı diğer tematik alanlarda dikkate alınarak ilgili Teknoloji Grubu Yürütme Komitesi'ne sunulur.

b) Eksik ya da yetersiz bilgi bulunan başvurular, eksiklikler belirtilerek tamamlanmak üzere Etkinlik Sorumlusu'na revizyon için geri gönderilir.

c) İçerik ve kapsam olarak bu programın amaçlarına uygun olarak hazırlanmamış ya da yetersiz bulunan başvurular reddedilmek üzere ilgili Teknoloji Grubu Yürütme Komitesi'ne sunulur.

#### **Destek kararının oluşturulması**

**MADDE 11-** (1) Ön değerlendirmesi yapılan Proje Pazarı başvurusu, ilgili Teknoloji Grubu Yürütme Komitesi'nde değerlendirilerek karar oluşturulur. TÜBİTAK Başkanlığının komite kararı sonucunda desteklenmesi uygun bulunan etkinliklerin onay sürecinde, programa ayrılan bütçenin yetersiz kalacağına tespiti halinde, ülke önceliklerini dikkate alarak destek sıralaması yapılabilir.

(2) Destek karar yazısında etkinliğin desteklenecek harcama kalemleri ve destek tutarları belirtilir. Etkinliğin toplam destek tutarı değişmeksizin gerekli hallerde TÜBİTAK' ı bilgilendirmek suretiyle harcama kalemleri arasında toplam destek tutarının en fazla yüzde otuzu (%30) kadar aktarma yapılabilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Destek Tutarının Ödenmesi**

#### **Destek ödemesi**

**MADDE 12-** (1) Desteklenmesi onaylanan Proje Pazarı harcamalarının karşılanması amacıyla başvuru formunda bildirilen ve kuruluş adına ve etkinliğe ilişkin bankada açılmış özel hesaba TÜBİTAK bütçesine gider kaydedilmek üzere destek tutarı ödenir.

(2) Destek ödemesine ilişkin tutar, hiçbir şekilde üçüncü kişilere devredilemez ve amacı dışında kullanılamaz. Destek tutarı, sadece desteklenen Proje Pazarı etkinliğine yönelik desteklenmesi uygun bulunan harcama kalemleri için kullanılabilir.

(3) Destek tutarının etkinlik amacı ve destek kapsamı dışında kullanıldığına tespiti halinde, kullanılan tutar 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tahsil edilir.

(4) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde desteklenen proje pazarlarına ilişkin yapılacak destek ödemesi aşamasında, kuruluşlardan vergi ve sosyal güvenlik yükümlülüklerini zamanında yerine getirmiş olduklarına ilişkin belgelerin istenilmesinin yasal düzenlemeler gereği zorunlu olduğu durumlarda söz konusu belgeler istenilir.

#### **Harcamalar ve belgelendirme**

**MADDE 13-** (1) Proje Pazarı etkinliği kapsamında desteklenmesi uygun bulunan kalemlere ilişkin yapılan harcamalar, 4/1/1961 tarih ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nda sayılan fatura ve fatura yerine geçecek belgeler, taahhütname ve başvuru formunda belirtilen Etkinlik Sorumlusu tarafından etkinliği düzenleyen kuruluş adına ve proje pazarı adı ve numarası belirtilerek düzenlenir. TÜBİTAK tarafından desteklenen harcamalara ilişkin tüm ödemeler özel hesap aracılığıyla yapılır.

(2) Etkinlik sorumlusu veya ilgili kuruluş, desteklenen proje pazarı kapsamında, yapılacak satın alımları kuruluşun tabi olduğu mevzuat ve genel hükümler çerçevesinde gerçekleştirir.

(3) Etkinlik sorumlusu "[www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr)" adresinde, programa ilişkin Mahsup/Kesin Hesap Formunu destek karar yazısında belirtilen destek kapsamını dikkate alarak, Proje Pazarı harcamalarına ilişkin bilgi, belge ve belge eklerini kapsayacak şekilde eksiksiz olarak hazırlar. Bu form düzenleyen kuruluşun ödeme yetkilisi/saymanı tarafından onaylanır. Gerçekleştirilen harcamalara ilişkin fatura vb. belgeler TÜBİTAK'a ibraz edilmez.

Ancak, sözkonusu harcama belgeleri gerektiğinde denetlenmek üzere Proje Pazarı Etkinliğini düzenleyen kuruluş tarafından saklanır.

#### **Desteğin sonuçlandırılması**

**MADDE 14-** (1) Desteklenen etkinlik kapsamında, desteklenmesi uygun bulunan harcamalara ilişkin tüm ödemelerin etkinlik bitim tarihinden itibaren en geç bir ay içinde tamamlanması gerekir. En geç bu tarih itibarıyla özel hesap kapatılarak hesap ekstresi TÜBİTAK'a gönderilir. Bu tarihten sonra banka hesabından yapılan ödemeler desteklenmez.

(2) Yapılan etkinlik kapsamında, desteklenmesi TÜBİTAK tarafından uygun bulunmayan harcamalara ilişkin tutarlar kuruluşa yapılacak yazılı bildirim düzenlendiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde TÜBİTAK'ın hesabına yatırılır ve TÜBİTAK-Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'na iade dekontu gönderilir. Bu süre içinde TÜBİTAK'a iade edilmeyen tutarlar 6183 sayılı Kanun'da belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak etkinliği düzenleyen kuruluştan tahsil edilir.

(3) Hesaptan yapılacak ödemeler tamamlandıktan sonra artan tutar var ise, işlemiş faiz gelirleri ile beraber etkinliği düzenleyen kuruluş tarafından etkinlik ismi ve numarası belirtilerek etkinlik bitim tarihinden itibaren en geç bir ay içinde TÜBİTAK'ın hesabına yatırılmalı ve TÜBİTAK-Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'na iade dekontu, Mahsup/Kesin Hesap Formu ve Proje Pazarı Etkinlik Raporu (AGY 354) iletilmelidir. Aksi takdirde, bakiye ve hesaptaki söz konusu faiz gelirleri 6183 sayılı Kanun'da belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak etkinliği düzenleyen kuruluştan tahsil edilir.

#### **Etkinliğin ertelenmesi**

**MADDE 15-** (1) Etkinliğe ilişkin destek tutarının ilgili kuruluşun belirttiği banka hesabına aktarılmadan önce veya aktarıldıktan sonra etkinliğin ertelenmesi durumunda, TÜBİTAK-Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'na bilgi verilir. Eğer destek hesabına TÜBİTAK tarafından aktarım gerçekleştirildiyse ve etkinliğin erteleme süresinin üç ayı geçtiği durumlarda harcama yok ise transfer edilen destek tutarının tamamı, harcama yapılmış ise Mahsup/Kesin Hesap Formu düzenlenerek kalan tutar TÜBİTAK hesabına aktarılır. Bu durumlarda ön yazı ile TÜBİTAK'a bilgi verilir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Diğer Hususlar**

#### **Etkinlik sonrası raporlama**

**MADDE 16-** (1) Etkinlik bitiminden sonra en geç bir ay içinde Proje Pazarları Etkinlik Raporu (AGY354) ve bu Uygulama Esaslarının 13, 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilen hususlara uygun olarak Mahsup/Kesin Hesap Formu etkinlik sorumlusunca hazırlanır ve bir ön yazı ile birlikte kuruluş yetkilisi tarafından TÜBİTAK'a iletilir. Bu raporun ekinde etkinlik sonrası düzenlenen yayın, rapor vb. çıktılar gönderilmelidir.

(2) TÜBİTAK'ın desteği ile düzenlenen etkinliğe ilişkin yapılan duyuru, program ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi zorunludur.

#### **Sorumluluklar**

**MADDE 17-** (1) Programda, bu Uygulama Esasları çerçevesindeki sorumluluklar aşağıda belirtilmektedir:

a) Başvuru Yapan Kuruluş; Desteklenen Proje Pazarının idari, mali ve hukuki yönden bu Uygulama Esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden tüzel kişilik olarak,

b) Etkinlik Sorumlusu; Desteklenen Proje Pazarının idari, mali ve hukuki yönden bu Uygulama Esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden TÜBİTAK'a Proje Pazarı öncesi ve sonrasında gerekli bilgi akışının sağlanmasından ve ilgili formların hazırlanarak gönderilmesinden, harcama ve ödemelerin uygunluğundan öneren kuruluş adına,

c) Kuruluş Ödeme Yetkilisi/Sayman; Desteklenen Proje Pazarı destek kapsamında etkinlik sorumlusu tarafından beyan edilen mal ve hizmet alımlarına ait harcamaların yasal belgelerinin mevzuatı çerçevesinde incelenmesinden

sorumludur.

#### **Programa ilişkin dokümanların kullanımı**

**MADDE 18-** (1) Bu Uygulama Esaslarına göre başvuru, değerlendirme, rapor hazırlama vb. süreçlerde kullanılacak dokümanlar TÜBİTAK tarafından hazırlanır ve "[www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr)" internet adresinde yayınlanır. Söz konusu doküman ve raporların en son güncellenmiş sürümünün kullanılması gerekir.

#### **Program adının kullanımı**

**MADDE 19-** (1) Proje Pazarları Destekleme Programı, resmi yazışmalarda, yazılı görsel vb. ortamlarda programa ilişkin olarak hazırlanan her türlü içerik dahilinde kısaca "Proje Pazarları", "Ar-Ge Proje Pazarları", "Ar-Ge Proje Pazarları Etkinliği" veya "Proje Pazarları Platformu" olarak da anılabilecektir.

#### **Yürürlükten kaldırılan Uygulama Esasları**

**MADDE 20-** (1) Bilim Kurulu'nun 27/01/2005 tarih ve 2005/1 sayılı olağanüstü toplantısında kabul edilen "TÜBİTAK Ar-Ge Proje Pazarı Platformu Destekleme Programı Uygulama Esasları" bu Uygulama Esaslarının yürürlük tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Program mevzuatına ilişkin geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarih öncesinde yapılmış başvuru talepleri ve desteklenen etkinlikler bu Uygulama Esaslarının 20 inci maddesinde yürürlükten kaldırılan Uygulama Esaslarının ilgili hükümleri çerçevesinde incelenip sonuçlandırılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21 -** (1) Bu Uygulama Esasları Bilim Kurulu tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 22-** (1) Bu Uygulama Esaslarını TÜBİTAK Başkanı yürütür.