

KAMU HİZMET ENVANTERİ FORMATI (TÜBİTAK-ARASTIRMA DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDEZ PLANLAMA KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKI MEVZUATIN ADI VE MADDESİNİN NO	HİZMETİN YARARLANANLARI	HİZMETİN SUNULMAKTA OLAN KURUMUNUN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKENİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ BİRE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ BİRE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VE...)	BAŞVURUDA KİMLERİN BELGELERİ	BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKENİ VE YAZIMLAR	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKENİ VE YAZIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	

ARDEB

1	B021TPO00300	161010000	Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Programları Destekleme Programı (B001)	Yeni bilgiler edinilmesi, bilimsel/yöntemsel yapılımsı veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslarla uygun olarak yapılan çalışmalar ve ilerletimin olabirilmesi pazarındaki rekabet gücünün artırılması amacı ile bilimsel teknolojik uygulamalara yönelik projeleri, öncelikli alanlar çerçevesinde desteklenmeye yönelik bir programdır.	TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara Başvın Yönerge Madde-2 (1)	Üniversiteler, Kamu Kurumları, Özel Sektör	TÜBİTAK - Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB)	Yok	Yok	Yok	Yok	BAŞVURUDA KİMLERİN BELGELERİ BASILI OLARAK (Gerekli yerleri imzalandık) 1. Elektronik başvuru çktısı (Başvuru formunun 1 ve 2. maddeler ile hak sahipliği beyan formu) (Elektronik başvuru sunumla sistem tarafından oluşturulan belge). 2. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi seçişlik bildirim formu". 3. Gerekli ise etik kurul izin belgesi (ask). 4. Gerekli ise resmî-yasal izin belgesi (ask). 5. Gerekli ise destek mektupları (ask). 6. Proje ekinde yabancısı araştırmacı bulduğuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu bir Proje Tavuk İlanı (PTI) ödenebileceğine dair onay belgesi" ELEKTRONİK OLARAK 1. Başvuru formu (3-14. maddeler). 2. Proje ekinin özgeçmiş formları. 3. TÜBİTAK bütçe tablosu. 4. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi seçişlik bildirim formu". 5. Gerekli ise etik kurul izin belgesi. 6. Gerekli ise resmî-yasal izin belgesi (ask).	BAŞVURU MAKAMI TÜBİTAK- Evrak Müdürüğü Evrakta Görevli Memur Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) (Başvuru makama dair mevzuata herhangi bir husus bulunmaması halinde bilgilendirme gereği gibi yitirilmesi amacıyla slatı teatim ile yerine getirilmektedir.)	PARAF LİSTESİ 1- Evrak Memuru 2- ARDEB Başkan 3- Grup Yürütme Komitesi Sekreteri (1 Grup) Başvın Yazdırması	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKENİ VE YAZIMLAR Ön inceleme/yönetim başvurular yaz ekinde bilimsel/değerlendirmeye alınmak üzere Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) tarafından ilgili Araştırma Gruplarına gönderilir. Değerlendirme sonuçları ARDEB tarafından oluşturulan elektronik dosyalar ile sunular. Nihai karar ARDEB tarafından Gruplara bildirilir. Kabul edilen projeler Araştırma Grupları tarafından değerlendirilir. Bilimsel/teknolojik uygulamalara yönelik projeler için Sözleşme Yönetim Müdürlüğüne gönderilir. Hükümler anılan mevzuatla Hukuk Müşavirliği devreye girer. Söz konusu yazımlar ilgili mevzuata yer alınması halinde bilimsel gereği gibi yitirilmesi amacıyla slatı teatim ile yerine getirilmektedir.)	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKENİ VE YAZIMLAR Proje değerlendirilmesi yapılacak dosyalarla/dansmanlarla yapılan yazımlarla, bilimsel/değerlendirme ve Başvın onay sonucunda kabul ya da reddedilen projelerin yitirilmesi ile yazımlar Araştırma Destek Programları Başkanlığı tarafından yapılır. (Söz konusu yazımlar ilgili mevzuata yer alınması halinde bilimsel gereği gibi yitirilmesi amacıyla slatı teatim ile yerine getirilmektedir.)	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	3600	http://ardeb1001.tubitak.gov.tr
2	B021TPO0000	161010000	Hızlı Destek Programı (H02)	Üniversitelerde, araştırma hastanelerinde ve araştırma enstitülerinde yitirilmesi askı, kısa süreli küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlanmaya yönelik bir programdır.	TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara Başvın Yönerge Madde-2 (1)	Üniversiteler, Araştırma Hastaneleri, Araştırma Kurumları	TÜBİTAK - Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB)	Yok	Yok	Yok	Yok	BAŞVURUDA KİMLERİN BELGELERİ BASILI OLARAK (Gerekli yerleri imzalandık) 1. Elektronik başvuru çktısı (Başvuru formunun 1 ve 2. maddeler ile hak sahipliği beyan formu) (Elektronik başvuru sunumla sistem tarafından oluşturulan belge). 2. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi seçişlik bildirim formu". 3. Gerekli ise etik kurul izin belgesi (ask). 4. Gerekli ise resmî-yasal izin belgesi (ask). 5. Gerekli ise destek mektupları (ask). 6. Proje ekinde yabancısı araştırmacı bulduğuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu bir Proje Tavuk İlanı (PTI) ödenebileceğine dair onay belgesi" ELEKTRONİK OLARAK 1. Başvuru formu (3-14. maddeler). 2. Proje ekinin özgeçmiş formları. 3. TÜBİTAK bütçe tablosu. 4. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi seçişlik bildirim formu". 5. Gerekli ise etik kurul izin belgesi. 6. Gerekli ise resmî-yasal izin belgesi (ask).	BAŞVURU MAKAMI TÜBİTAK- Evrak Müdürüğü Evrakta Görevli Memur Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) (Başvuru makama dair mevzuata herhangi bir husus bulunmaması halinde bilgilendirme gereği gibi yitirilmesi amacıyla slatı teatim ile yerine getirilmektedir.)	PARAF LİSTESİ 1- Evrak Memuru 2- ARDEB Başkan 3- Grup Yürütme Komitesi Sekreteri (1 Grup) Başvın Yazdırması	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKENİ VE YAZIMLAR Başvular Evrak Müdürüğü tarafından Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB)na bildirilir. Ön inceleme/yönetim başvurular yaz ekinde bilimsel/değerlendirmeye alınmak üzere ilgili Araştırma Gruplarına gönderilir. Değerlendirme sonuçları ilgili Grup tarafından oluşturulan elektronik dosyalar ile sunular. Kabul edilen projeler Araştırma Grupları tarafından değerlendirilir. Bilimsel/teknolojik uygulamalara yönelik projeler için Sözleşme Yönetim Müdürlüğüne gönderilir. Hükümler anılan mevzuatla Hukuk Müşavirliği devreye girer. Söz konusu yazımlar ilgili mevzuata yer alınması halinde bilimsel gereği gibi yitirilmesi amacıyla slatı teatim ile yerine getirilmektedir.)	KURUMUN YARSA YAPILMASI GEREKENİ VE YAZIMLAR Proje değerlendirilmesi yapılacak dosyalarla/dansmanlarla yapılan yazımlarla, bilimsel/değerlendirme ve Başvın onay sonucunda kabul ya da reddedilen projelerin yitirilmesi ile yazımlar Araştırma Destek Programları Başkanlığı tarafından yapılır. (Söz konusu yazımlar ilgili mevzuata yer alınması halinde bilimsel gereği gibi yitirilmesi amacıyla slatı teatim ile yerine getirilmektedir.)	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	700	http://ardeb1002.tubitak.gov.tr

