

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU
ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı (1001)'na Başvuru	<p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elektronik başvuru çıktısı (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulan belgeler),2. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi değişiklik bildirim formu",3. Gerekli ise etik kurul izin belgesi (aslı),4. Gerekli ise resmi-yasal izin belgesi (aslı),5. Gerekli ise destek mektupları (aslı),6. Proje ekibinde yabancı araştırmacı bulunuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara Proje Teşvik İkramesi (PTİ) ödenebileceğine dair onay belgesi" <p>ELEKTRONİK OLARAK</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru formu (1-13. maddeler),2. Proje ekibinin özgeçmiş formları,3. TÜBİTAK bütçe tablosu,4. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi değişiklik bildirim formu",5. Gerekli ise etik kurul izin belgesi,6. Gerekli ise resmi-yasal izin belgesi,7. Gerekli ise destek mektupları,8. Destek talep ediliyor ise teçhizat ve hizmet alımı için proforma fatura	4 AY
2	Bilimsel ve Teknolojik İşbirliği Ağları ve Platformları Kurma Girişimi Projeleri (İŞBAP) Destekleme Programı (1301)'na Başvuru	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru formu,2. Proje ekibinin özgeçmiş formları,3. TÜBİTAK bütçe tablosu,4. İşbirliği protokolü,5. Yukarıdaki tüm belgeleri içeren CD	4 AY
3	Hızlı Destek Programı (1002)'na Başvuru	<p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elektronik başvuru çıktısı (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulan belgeler),2. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi değişiklik bildirim formu",3. Gerekli ise etik kurul izin belgesi (aslı),4. Gerekli ise resmi-yasal izin belgesi (aslı),5. Gerekli ise destek mektupları (aslı),6. Proje ekibinde yabancı araştırmacı bulunuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara Proje Teşvik İkramesi (PTİ) ödenebileceğine dair onay belgesi" <p>ELEKTRONİK OLARAK</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru formu (1-13. maddeler),2. Proje ekibinin özgeçmiş formları,3. TÜBİTAK bütçe tablosu,4. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi değişiklik bildirim formu",5. Gerekli ise etik kurul izin belgesi,6. Gerekli ise resmi-yasal izin belgesi,7. Gerekli ise destek mektupları,8. Destek talep ediliyor ise teçhizat ve hizmet alımı için proforma fatura.	2 AY

4	Kamu Kurumları Araştırma Projelerini Destekleme Programı (1007)'na Başvuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müşteri kurum başvuru yazısı,2. Proje öneri formu ve ekleria- İş yükü taahhüt belgeleri,b- İşbirliği protokolü,c.Yürütücü kuruluşlara ait taahhütname,d-Proje sonuçları uygulama planı,e-Bütçe tablosu ve ekleri (Proforma faturalar vb),f-Proje ekibinin özgeçmiş formları ve yayın listesi,g- Ar-Ge yeteneği öz değerlendirme formu,h-Gerekli ise ticari sicil belgesi,i- Bir yıl öncesine ait bilanço ve gelirler tablosu, 3.CD	6 AY
5	Evrensel Araştırmacı (EVRENA) Programı (1010)'na Başvuru	<p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elektronik başvuru çıktısı (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulan belgeler),2. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi değişiklik bildirim formu",3. Gerekli ise etik kurul izin belgesi (aslı),4. Gerekli ise resmi-yasal izin belgesi (aslı),5. Gerekli ise destek mektupları (aslı),6. Proje ekibinde yabancı araştırmacı bulunuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara Proje Teşvik İkramesi (PTİ) ödenebileceğine dair onay belgesi" , <p>ELEKTRONİK OLARAK</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru formu (1-13. maddeler),2. Proje ekibinin özgeçmiş formları,3. TÜBİTAK bütçe tablosu,4. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi değişiklik bildirim formu",5. Gerekli ise etik kurul izin belgesi,6. Gerekli ise resmi-yasal izin belgesi,7. Gerekli ise destek mektupları,8. Destek talep ediliyor ise teçhizat ve hizmet alımı için proforma fatura,9. Yurtdışı uzman bilgi formu , katılım mektubu ve özgeçmiş	4 AY
6	Uluslararası Bilimsel Araştırma Projelerine Katılma Programı (1011)'na Başvuru	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru formu,2. Proje ekibinin özgeçmiş formları,3. Hak sahipliği beyan formu,4. TÜBİTAK bütçe tablosu,5. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi değişiklik bildirim formu",6. Gerekli ise etik kurul izin belgesi (aslı),7. Gerekli ise resmi-yasal izin belgesi (aslı),8. Gerekli ise destek mektupları (aslı),9. Proje ekibinde yabancı araştırmacı bulunuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara Proje Teşvik İkramesi (PTİ) ödenebileceğine dair onay belgesi"10. Üst/şemsiye proje/kuruluş bilgi formu,11. Destek talep ediliyor ise teçhizat ve hizmet alımı için proforma fatura,12. Uzman çıkar çakışması-çatışması bildirim formu,13.Yukarıdaki tüm belgeleri içeren CD.	4 AY

7	Patent Başvurusu Teşvik ve Destekleme Programı (1008)'na Başvuru	<p>TBF-1 Başvuruları İçin:</p> <ol style="list-style-type: none">1. TBF-1 Teşvik başvuru formu,2. Şekli uygunluk belgesi (TPE tarafından verilen şekli eksikliğin olmadığına/ giderildiğine dair yazı),3. Nüfus cüzdanı fotokopisi / noter onaylı imza sirküleri (Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı fotokopisi / Tüzel kişiler için noter onaylı imza sirküleri),4. Taahhütname,5. Vekil varsa;<ol style="list-style-type: none">a.Vekilden alınan faturanın aslı ,b.Vekille yapılan sözleşmenin örneği <p>TBF-2 Başvuruları İçin:</p> <ol style="list-style-type: none">1.TBF-2 Teşvik Başvuru Formu,2.Uluslararası başvuruya ait alındı yazısı (Aslı)(PCT başvuruları için WIPO dan posta ile gelen belgenin aslı, EP başvuruları için EPC belgesi),3.Uluslararası başvuru ücretinin ödendiğini gösterir belge/dekont aslı veya fatura aslı,4.Nüfus cüzdanı fotokopisi / noter onaylı imza sirküleri (Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı fotokopisi / Tüzel kişiler için noter onaylı imza sirküleri),5.Taahhütname,6.Vekil varsa;<ol style="list-style-type: none">a.Vekilden alınan faturanın aslı,b.Vekille yapılan sözleşmenin örneği. <p>TBF-3 Başvuruları İçin:</p> <ol style="list-style-type: none">1.TBF-3 Teşvik başvuru formu,2.Uluslararası başvuruya ait alındı yazısı (Aslı)3.Uluslararası / bölgesel başvuruya ilişkin araştırma ve/veya inceleme raporu ve ekleri,4.Uluslararası başvuru ücretinin ödendiğini gösterir belge/dekont aslı veya fatura aslı,5.Nüfus Cüzdanı sureti / noter onaylı imza sirküleri (Gerçek kişiler için ilgili muhtarlıktan onaylı nüfus cüzdanı sureti/Tüzel kişiler için noter onaylı imza sirküleri),6.Kefaletli taahhütname (Jüri tarafından onaylandıktan sonra da verilebilir),7.Tüm patent dosyasının bir örneği (İlgili patent ofisi ile yapılan tüm yazışmalar ve belgeler),8.Vekil varsa;<ol style="list-style-type: none">Vekille yapılan sözleşmenin örneği.	2 AY
---	--	---	------

8	Ulusal Genç Araştırmacı Kariyer Geliştirme Programı (3501)'na Başvuru	<p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elektronik başvuru çıktısı (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulan belgeler),2. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi değişiklik bildirim formu",3. Gerekli ise etik kurul izin belgesi (aslı),4. Gerekli ise resmi-yasal izin belgesi (aslı),5. Gerekli ise destek mektupları (aslı),6. Proje ekibinde yabancı araştırmacı bulunuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara Proje Teşvik İkramesi (PTİ) ödenebileceğine dair onay belgesi",7. Kariyer uygunluk belgeleri (Diploma fotokopisi ve kişinin kadrolu çalıştığını gösteren belge) <p>ELEKTRONİK OLARAK</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru formu (1-14. maddeler),2. Proje ekibinin özgeçmiş formları,3. TÜBİTAK bütçe tablosu,4. Daha önce sunulmuş projeler için "Proje önerisi değişiklik bildirim formu",5. Gerekli ise etik kurul izin belgesi,6. Gerekli ise resmi-yasal izin belgesi,7. Gerekli ise destek mektupları,8. Destek talep ediliyor ise teçhizat ve hizmet alımı için proforma fatura.	4 AY
----------	---	--	------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Araştırma Destek Programları Başkanlığı
İsim : Uzm. Dr. M. Necati DEMİR
Unvan : ARDEB Başkan Vekili
Adres : Tunus Cad. NO:80 Kavaklıdere / ANKARA
Tel. : 312 468 53 00/3320
Faks : 312 426 92 07
e-Posta : ardeb.personel@tubitak.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : TÜBİTAK Başkan Yardımcılığı
İsim : Prof. Dr. M. Arif ADLI
Unvan : TÜBİTAK Başkan Yardımcısı
Adres : Tunus Cad. NO:80 Kavaklıdere / ANKARA
Tel. : 312 428 09 29
Faks : 312 468 86 12
e-Posta : havva.erturk@tubitak.gov.tr