

TÜBİTAK ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI DESTEK VE ÖDÜL PROGRAMLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esaslar ile, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu bünyesinde yer alan Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı tarafından, Türkiye'deki kamu ve özel sektörün teknolojik araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerine etkin katılımını artırmak amacıyla yürütülen destek ve ödül programlarının başvuru, değerlendirme, kabul ve uygulanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Hukuki dayanak

Madde 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2 nci ve 4 üncü maddelerine ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim Kurulu'nun 07/09/2013 tarih ve 222 Sayılı Toplantısı'nda kabul edilen TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Usul ve Esaslar'da sözü edilen terim ve kısaltmalardan;

- a) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumu'nu,
- b) Bilim Kurulu: TÜBİTAK Bilim Kurulu'nu,
- c) Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlık Makamı'nı,
- ç) A Formu/Formları: Projede yer alan kişi ve kuruluşlara ait bilgileri içeren form/formları,
- d) B Formu/Formları: Projenin bilimsel içeriği ve yürütülmesine dair bilgileri içeren form/formları,
- e) Baş Araştırmacı: ERC Programı kapsamında desteklenmiş proje yürütücüsü konumundaki lider araştırmacıyı (Principle Investigator),
- f) Bilimsel Mükemmeliyet Bileşeni: Avrupa Araştırma Konseyi, Yeni ve Gelişen Teknolojiler, Marie Skłodowska-Curie Faaliyetleri ve Araştırma Altyapıları alt programlarını içeren Horizon 2020 Bileşeni'ni,
- g) Bütçe: Desteğe başvuran Türk paydaşın projedeki bütçesini (EC Requested),

ğ) Co-Fund: Marie Skłodowska-Curie Araştırma Programları kapsamında araştırma bursu veren kuruluşlar için ortak fon programı (Marie Skłodowska Curie CO-FUNDing of regional, national and international programmes-COFUND) olarak bilinen ve araştırmacıların eğitimi ve kariyer gelişimine yönelik yeni bölgesel, ulusal ve uluslararası burs programlarının oluşturulması veya varolan programların desteklenmesi amacıyla ek fon sağlayan program,

h) Co-Fund Çağrısı: Horizon 2020 Programı kapsamında yer alan alt alan ve programların her birinde ilan edilen, belirli bir süre için açık olan ve Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ölçütlere uygun tüzel kişilerin proje önerisi sunarak fon talep ettiği ihale benzeri süreci,

i) COST: Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği Programı'nı,

ii) COST Aksiyon Kontratı: COST Aksiyonu'nun COST ile imzalanan sözleşmesini,

j) COST Aksiyonu Ortak Niyet Beyanı: COST Aksiyonu'nun tüm özelliklerini içeren, üye ülkelerin aksiyona katılım sırasında kabul ettikleri temel belgeyi,

k) COST Aksiyonu: COST'un 10 tematik alanı altında COST tarafından değerlendirilen ve desteklenen, araştırmacıların katılım sağladıkları COST ağını oluşturan spesifik konu başlıklarını,

l) Çağrı: Horizon 2020 Programı kapsamında yer alan alt alan ve programların her birinde ilan edilen, belirli bir süre için açık olan, belirlenen ölçütlere uygun tüzel/özel kişilerin proje önerisi sunarak fon talep ettiği ihale benzeri sürecini,

m) Değerlendirme Komisyonu: TÜBİTAK ÜİDB Başkanı ve ilgili alanın ÜİN'inden oluşan 2 kişilik komisyonu,

n) Değerlendirme Kurulu: TÜBİTAK Başkanı tarafından atanan 5 akademisyen ve TÜBİTAK ÜİDB Başkanı'ndan oluşan 6 kişilik kurulu,

o) Dış Danışman: Başvuruların özel uzmanlık gerektiren bölümlerine ilişkin görüş ve değerlendirmesi talep edilen akademisyen ya da uzmanı,

ö) Endüstriyel Liderlik ve Rekabetçilik Bileşeni: Kolaylaştırıcı ve Endüstriyel Teknolojiler (Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Nanoteknoloji, Biyoteknoloji, Malzeme, İmalat Teknolojileri, Uzay), Risk Sermayesine Erişim ve KOBİ'lerde Yenilikçilik alt programlarını içeren Horizon 2020 Bileşeni'ni,

p) ERC: Avrupa Araştırma Konseyi (ERC) tarafından yürütülen Horizon 2020 Programı'nın "Excellent Science" bileşeni kapsamında yer alan öncül araştırma yapan araştırmacıların desteklediği programı,

r) Horizon 2020: 2014-2020 yılları arasında uygulanacak olan Avrupa Topluluğu Ar-Ge ve Yenilik Destek Çerçeve Programı'nı,

s) Konsorsiyum: Birden çok ülkeden kurum/kuruluşun bir araya gelerek, proje hazırlamak, Avrupa Komisyonu'na sunmak ve proje desteklendiği takdirde projeyi birlikte yürütmek amacıyla kurulmuş grubu,

ş) Koordinatör: Horizon 2020 kapsamındaki ERC Programı dışında kalan diğer tüm programlar çerçevesinde projenin hazırlanmasından, Avrupa Komisyonu'na sunulmasından ve ortaklar ile birlikte yürütülmesinden sorumlu lider araştırmacıyı,

t) Marie Skłodowska-Curie Araştırma Bursları: Horizon 2020 Programı'nın "Excellent Science" bileşeni kapsamında yer alan araştırmacıların uluslararası dolaşımının desteklediği programı,

u) Olur: TÜBİTAK iç işleyişi çerçevesinde, TÜBİTAK yetkililerince imzalanan ve bir harcamanın yapılabilmesine izin veren harcama talimatı formunu,

ü) Program Sorumlusu: TÜBİTAK'ta görev yapan, ilgili destek programının yürütülmesinden sorumlu yetkiliyi,

v) Proje Fikri Formu: Koordinatör Olma Destekleri süresince açılan "Horizon 2020'de Koordinatör Olma Destekleri Duyurusu"na yapılacak başvurularda proje başvurusunun Avrupa Komisyonu'na sunulması için ihtiyaç duyduğu harcama kalemleri ve bedelleri ile proje fikrinin özet olarak aktarıldığı formu,

y) Proje Yürütücüsü: Türkiye sınırları içinde bulunan ve AB Çerçeve Programları'nda koordinatör veya proje ortağı olan kurum/kuruluşlarda görev yapan, Türkiye'de ikamet eden, projeyi yürütmekle sorumlu (Projenin A formunda "Contact person for this project" bölümünde ismi yazılı kişi) araştırmacı ve/veya temsilci, veya bu kişinin aynı kuruluştan resmi olarak beyan ettiği kişiyi,

z) TCMB: Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası'nı,

aa) Teklif Sahibi: COST Aksiyonunu öneren kişiyi,

bb) Toplumsal Sorunlara Çözümler Bileşeni: Sağlık, Demografik Değişim ve Refah; Gıda Güvenliği, Sürdürülebilir Tarım, Deniz ve Denizcilik Araştırmaları ve Biyo-ekonomi; Güvenlik, Temiz ve Verimli enerji; Akıllı, Yeşil ve Entegre Ulaştırma; İklim Değişikliği, Çevre, Kaynak Verimliliği ve Hammaddeler; Değişen Dünyada Avrupa – Kapsayıcı, Yenilikçi ve Yansıtıcı Toplumlara; Güvenli Toplumlara – Avrupa ve Vatandaşlarının Güvenliğinin ve Bağımsızlığının Korunması, Toplum ile ve Toplum için Bilim, ve Mükemmeliyetin Yayılımı ve Katılımın Genişletilmesi alt programlarını içeren Horizon 2020 Bileşeni'ni,

cc) ÜİDB: TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı'nı,

çç) Ulusal İrtibat Noktası (UİN): TÜBİTAK ÜİDB'de görev yapan, Horizon 2020 Programı kapsamında yer alan alt alan ve programların her birinden sorumlu yetkililere verilen unvanı, ifade eder.

Kapsam

Madde 4- (1) Bu Usul ve Esaslar, Türk bilim ve teknoloji çevrelerinin TÜBİTAK UİDB tarafından yürütülen veya koordine edilen uluslararası işbirliği programlarına katılımlarını özendirmek ve bu yolla, ülkemizin bu uluslararası işbirliği programlarından en yüksek düzeyde faydalanmasını temin etmek amacıyla tasarlanmış destek ve ödül programlarını kapsamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Konsorsiyumlara katılma amaçlı seyahat desteği

Madde 5- (1) Konsorsiyumlara Katılma Amaçlı Seyahat Desteği; Horizon 2020 Programı'na sunulacak projelerde, proje yürütücüsü olarak görev alacak kişilerin proje pazarları, bilgi günleri, konsorsiyum toplantıları ve gerekli görülebilecek diğer toplantılara katılımı için verilen desteklerdir.

(2) Proje yürütücü adayları ilgili destekten iki farklı şekilde faydalanabilir:

a) Seyahatten önce:

aa) Horizon 2020 kapsamında başvuruda bulunmak istenen çağrıya yönelik olarak gerçekleştirilen, Horizon 2020 resmi web sayfası ve/veya Horizon 2020 Türkiye resmi web sayfasında yayınlanan proje pazarı/ çağrı veya alana ilişkin bilgi günlerine; stratejik ağlar (örneğin Avrupa Teknoloji Platformu, Avrupa Sanayi Birliği) yoluyla düzenlenen toplantılara ve proje koordinatör adayı tarafından resmi olarak davet edildikleri konsorsiyum toplantılarına, TÜBİTAK tarafından belirlenen koşullar doğrultusunda başvurarak.

b) Seyahatten sonra:

aa) Katılma kararı verdikleri etkinliklere kendi inisiyatifleriyle, TÜBİTAK tarafından herhangi bir onay almadan.

(3) Sözkonusu desteği alabilmek için sunulacak proje tekliflerinin mutlaka konsorsiyuma dayalı (çok ortaklı) proje veya çağrı olması gerekir.

(4) Desteğe ilişkin duyuru Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde yayınlanır.

(5) Seyahatten önce yapılacak başvurularda iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:

a) Başvuru formu,

b) Araştırmacı ve/veya temsilciye gelen resmi davet mektubu (Proje pazarı/çağrı veya alana ilişkin bilgi günleri ve stratejik ağlar yoluyla düzenlenen toplantılar için ise davet mektubu yerine etkinliğe kayıt olunduğuna dair belge),

c) Araştırmacı ve/veya temsilcinin özgeçmişi,

ç) Değerlendirme sürecinde ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan belgeler.

(6) TÜBİTAK onayı almadan kendi inisiyatifiyle ilgili etkinliklere katılım sağlayan proje yürütücü adayları, katılım sağladıkları etkinlik sonucunda oluşan konsorsiyumun proje başvurusunu Avrupa Komisyonu'na resmi olarak sunduğunu TÜBİTAK'a resmi yollarla iletmesi ve kanıtlanması durumunda, "Konsorsiyumlara Katılma Amaçlı Seyahat Desteği" için başvuruda bulunabilir. Başvuru için gerekli belgeler aşağıda yer almaktadır:

a) Başvuru Formu,

b) Gerçekleştirilen seyahatte yapılan faaliyetlere ilişkin rapor,

c) Projenin Avrupa Komisyonu'na başarılı bir şekilde sunulduğuna dair belgenin elektronik çıktısı,

ç) Etkinliğin gerçekleştirileceği şehre ulaşım için gerekli ekonomi sınıfı gidiş-dönüş seyahat biletlerinin (uçak, tren vb), toplantının en çok 1 gün öncesi ve toplantının bittiği günü kapsayan konaklama faturasının ve şehiriçi ulaşım masraflarına ilişkin faturaların asılları.

(7) Başvuru için gerekli belgeleri, koşullara uygun bir şekilde iletmeyen proje yürütücü adaylarının başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(8) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde destek verilmesine ilişkin kararın alınmasında TÜBİTAK Başkanlığı yetkilidir. Bu yetkinin kullanımı çerçevesinde oluşturulacak Değerlendirme Komisyonu, bir değerlendirme yapar ve gerekçeli değerlendirme kararını imzalayarak Başkanlık Makamının Olur'una sunar.

Proje ön değerlendirme destekleri

Madde 6- (1) Proje Ön Değerlendirme Destekleri; aşağıda belirtilen alanlarda Horizon 2020 Programı'na sunulacak proje önerilerinin, projeler sunulmadan önce, bu konulardaki başvuruları değerlendirme konusunda tecrübeli uzman kişi ve kuruluşlarca incelenmesi amacıyla verilecek desteklerdir:

a) ERC kapsamında baş araştırmacı olarak sunulan Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant projeleri (Proof of Concept Projeleri hariç) ve ERC kapsamında Corresponding Investigator olarak sunulan Synergy Grant projeleri

b) Marie Skłodowska-Curie Bireysel Araştırma Bursları (Individual Fellowships-IF) kapsamında sunulan araştırma projeleri

c) Marie Skłodowska-Curie Araştırma Programları COFUND projeleri

(2) Desteğe ilişkin duyurular, başvuru süreci ve destek değerlendirme sonuçları Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde yayınlanır.

(3) TÜBİTAK hangi çağrılarının destek kapsamına alınacağını ve her çağrı kapsamında en çok kaç baş araştırmacı/koordinatör adayının destekleneceğini belirlemeye yetkilidir.

(4) Proje Önerisi Ön Değerlendirme Desteği başvurusu için, Ön Değerlendirme Desteği Başvuru Formu ve değerlendirilmeye tabi tutulacak proje önerisinin B Formu/Formlarının yanı sıra, talep edilecek diğer belgelerin, TÜBİTAK tarafından belirlenen koşullar doğrultusunda eksiksiz ve doğru bir şekilde iletilmesi gereklidir.

(5) Gerekli belgeleri zamanında, doğru ve eksiksiz bir şekilde iletmeyen baş araştırmacıların/koordinatörlerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(6) Söz konusu desteğin verilmesine ilişkin kararın alınmasında TÜBİTAK Başkanlığı yetkilidir. Bu yetkinin kullanımı çerçevesinde oluşturulan Değerlendirme Kurulu, aşağıdaki uygunluk ölçütlerini göz önünde bulundurur:

a) ERC:

aa) Ön değerlendirme desteği başvuru formunun eksiksiz ve doğru iletilmiş olması,

bb) B1 ve B2 Formları'nın eksiksiz ve doğru iletilmiş olması,

cc) Baş araştırmacının ilgili çağrı kapsamında belirlenen ön koşulları (eligibility criteria) ve diğer değerlendirme ölçütlerini (ERC'nin değerlendirme ölçütleri) yerine getirerek, başvuru için uygun özelliklere sahip olması,

çç) Baş araştırmacının projedeki toplam çalışma zamanının en az %50'sini Türkiye'deki kurum ve kuruluşların ev sahipliğinde yürüteceğini taahhüt etmesi,

b) Marie Skłodowska-Curie Bireysel Araştırma Bursları:

aa) Ön değerlendirme desteği başvuru formunun eksiksiz ve doğru iletilmiş olması,

bb) B Formu'nun eksiksiz ve doğru iletilmiş olması,

cc) Koordinatör adayının ilgili çağrı kapsamında belirlenen ön koşulları (eligibility criteria) ve diğer değerlendirme ölçütlerini (Marie Skłodowska-Curie Bireysel Araştırma Bursları değerlendirme ölçütleri) yerine getirerek başvuru için uygun özelliklere sahip olması,

çç) Koordinatör adayının projesinin tamamını veya en az 12 aylık kısmını Türkiye'deki kurum ve kuruluşların ev sahipliğinde yürüteceğini taahhüt etmesi.

c) Marie Skłodowska-Curie Araştırma Programları Co-Fund Projeleri:

aa) Ön değerlendirme desteği başvuru formunun ilgili Program Sorumlusu'na eksiksiz ve doğru iletilmiş olması,

bb) B Formu'nun ilgili Program Sorumlusu'na eksiksiz ve doğru iletilmiş olması,

cc) Koordinatör adayı kuruluşun ilgili çağrı kapsamında belirlenen ön koşulları (eligibility criteria) ve diğer değerlendirme ölçütlerini yerine getirerek, başvuru için uygun özelliklere sahip olması,

çç) Koordinatör adayı kuruluşun Türkiye’de kurulu bir tüzel kişilik olması.

(7) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde destek verilmesine ilişkin kararın alınmasında TÜBİTAK Başkanlığı yetkilidir. Bu yetkinin kullanımı çerçevesinde oluşturulacak Değerlendirme Kurulu, bir değerlendirme yapar ve gerekçeli değerlendirme kararını imzalayarak Başkanlık Makamının Olur’una sunar.

(8) Marie Skłodowska-Curie Bireysel Araştırma Bursları ve Marie Skłodowska-Curie Araştırma Programları COFUND projelerinin ön değerlendirmesini yapacak olan uzman kişi ve kuruluşlar TÜBİTAK tarafından belirlenir. Proje önerileri sadece TÜBİTAK’ın belirlediği uzman kişi ve kuruluşlar tarafından değerlendirilir. Bununla beraber, destek başvurusu kabul edilen projelerin uzman kuruluş tarafından değerlendirilmesi söz konusu olduğunda, projenin baş araştırmacısı/koordinatörü, TÜBİTAK tarafından belirlenen uzman kuruluşlar arasından tercih yapma hakkına sahiptir.

(9) Her proje önerisi en çok bir uzman kişi veya kuruluş tarafından değerlendirilir.

(10) Fikri Mülkiyet Hakları’nın (IPR) korunması ile ilgili gizlilik anlaşması, destek başvurusu kabul edilen projelerin uzman kişiler tarafından değerlendirilmesi durumunda TÜBİTAK’la ilgili uzman kişiler arasında; uzman kuruluşlar tarafından değerlendirilmesi durumunda ise projenin baş araştırmacısı/koordinatörü ile hizmet alınan uzman kuruluş arasında imzalanır.

Koordinatör olma destekleri

Madde 7- (1) Koordinatör Olma Destekleri; Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat ve Organizasyon Desteği, Proje Yazma-Sunma Eğitimi veya Yazdırma Hizmeti Desteği ve Proje Ön Değerlendirme Hizmeti Desteği’ni kapsamakta olup, Horizon 2020 Programı bileşenlerinden Toplumsal Sorunlara Çözümler, Endüstriyel Liderlik ve Rekabetçilik ve Yatay Alanlar altında yer alan aşağıdaki konulara koordinatör olarak başvuruda bulunacak kuruluşlara/araştırmacılara ve onların ekiplerine yöneliktir:

- a) Yeni ve gelişen teknolojiler.
- b) Araştırma altyapıları.
- c) Sağlık, demografik değişim ve refah.
- ç) Gıda güvenliği, sürdürülebilir tarım, deniz ve denizcilik araştırmaları ve biyo-ekonomi.
- d) Güvenli, temiz ve verimli enerji.
- e) Akıllı, yeşil ve entegre ulaştırma.
- f) İklim değişikliği, çevre, kaynak verimliliği ve hammaddeler.
- g) Değişen Dünya’da Avrupa - Kapsayıcı, yenilikçi ve yansıtıcı toplumlar.

ğ) Güvenli toplumlar – Avrupa ve Vatandaşlarının Güvenliğinin ve Bağımsızlığının Korunması.

h) Bilgi ve İletişim Teknolojileri.

ı) Nanoteknoloji, İleri Malzemeler, İleri İmalat ve İşleme Teknolojileri.

i) Biyoteknoloji.

j) Uzay Teknolojileri.

k) Toplum ile ve Toplum için Bilim.

l) Mükemmeliyetin Yayılımı ve Katılımın Genişletilmesi.

m) KOBİ'lerde Yenilikçilik Programı.

(2) Bahsekonu desteklere dair başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin koşullar, ve destek değerlendirme sonuçları, Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde duyurulur.

(3) "Horizon 2020 Koordinatör Olma Destekleri Duyurusu" kapsamında verilecek desteklere başvuru için gerekli belgeler; başvuru formu, değerlendirilmeye tabi tutulacak projenin taslak B Formu, İngilizce özgeçmiş, proje fikri ve ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek diğer belgelerdir.

(4) Desteklerin verilmesine ilişkin kararın alınmasında TÜBİTAK Başkanlığı yetkilidir. Bu yetkinin kullanımı çerçevesinde, Değerlendirme Kurulu, değerlendirmesinde aşağıdaki uygunluk ölçütlerini göz önünde bulundurur:

a) Çağrı konularında uzmanlık (6. ve 7. ÇP deneyimi (başvuru sayısı, desteklenen/desteklenmeyen proje sayısı, hakemlik sayısı, vb.),

b) Yurtdışı eğitim/araştırma/çalışma deneyimi,

c) Avrupa Araştırma Alanı aktörleri ile işbirliği potansiyeli (Araştırmacının/KOBİ'nin veya sanayi kuruluşunun Avrupa'daki çeşitli bilim ve teknoloji ağlarına dernek, vakıf veya teknoloji platformu vb. üyelikleri),

ç) Bilimsel proje hazırlama ekibi (doktora öğrencisi, yüksek lisans öğrencisi, post-doc öğrencisi, Ar-Ge personeli, teknik personel sayısı),

d) Projenin gerçekleştirileceği kurum/kuruluşun Ar-Ge kapasitesi (araştırma altyapısı, idari ve finansal destek ekibi, vb.),

e) Proje fikrinin ilgili Çalışma Programı'nda yer alan konu başlığıyla uyumu.

(5) Değerlendirme Kurulu, yukarıda yer alan uygunluk ölçütlerini ve başvuruya ilişkin en az 2 dış danışmanın görüşünü dikkate alarak bir değerlendirme yapar ve değerlendirmesine ilişkin raporu imzalayarak Başkanlık Makamının Olur'una sunar.

(6) Koordinatör Olma Destekleri aşağıda yer almaktadır:

a) Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat ve Organizasyon Desteği

aa) İlgili destek, potansiyel koordinatör adaylarının veya kendi araştırma ekibi üyelerinden birinin, proje önerileri kapsamında konsorsiyum oluşturabilmeleri için aşağıda tanımlanan toplantılara katılımları ve/veya Avrupa Komisyonu nezdinde görüşmeler gerçekleştirmek amacıyla kullanabilecekleri seyahat desteğini ve yurtiçi/yurtdışında düzenlenecek konsorsiyum toplantısı organizasyon desteğini kapsar:

1) Seyahat Desteği, projenin sunulacağı konu başlığı ile ilgili yurtdışında düzenlenecek aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

1.1) Horizon 2020 resmi web sayfası ve/veya Horizon 2020 Türkiye resmi web sayfasında yayınlanan proje pazarı/çağrı veya bilgi günlerine,

1.2) Avrupa Teknoloji Platformları, Avrupa Sanayi Birliği gibi stratejik ağlar kapsamında düzenlenen toplantılara,

1.3) Projenin sunulduğu alanla ilgili Avrupa Komisyonu yetkilileri, projenin ortakları veya projeye ortak olabilecek, projenin sunulduğu alanda başarılı kuruluş yetkilileriyle yurtdışında düzenlenecek toplantılara katılım.

2) Organizasyon Desteği, aşağıda yer alan ve en çok 2 gün sürecek etkinliklerin masraflarını kapsar:

2.1) Toplantı salonu kirası,

2.2) Öğle yemeği ve toplantı süresince sunulan diğer ikram masrafları,

2.3) Ses sistemi, projeksiyon gibi toplantıda kullanılacak teknik ekipman kirası,

2.4) Katılımcıların şehiriçi ulaşım masrafları.

b) Proje Yazma-Sunma Eğitimi ve Yazdırma Desteği

aa) Proje Yazma Sunma Eğitimi Desteği, koordinatör adaylarının fikirlerini olgunlaştırmak ve proje olarak sunmalarına olanak sağlamak amacıyla, söz konusu koordinatör adaylarının veya kendi araştırma ekibi üyelerinden birinin alacakları eğitimlere katılım ücretlerini ve etkinliğe katılıma ilişkin seyahat masraflarını; Proje Yazdırma Desteği ise, desteği alan koordinatör adaylarının talep etmeleri durumunda, projelerinin başarısını artırmak için kişi ve kuruluşlardan proje yazdırma hizmeti alınmasını kapsar.

bb) Başvurular, bu Usul ve Esaslar'ın Madde 7.1 hükmünde listelenen alanlar ve Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesindeki konuya ilişkin duyuruda belirtilen tarihler dikkate alınarak, TÜBİTAK tarafından belirlenen koşullar doğrultusunda gerçekleştirilir.

cc) Eğitim programının içeriği, proje fikrinin projeye dönüştürülmesi, proje bütçesinin oluşturulması, projenin yürütülmesine dair finansal konular, projenin fikri mülkiyet haklarının korunması vb. faaliyetleri kapsar.

çç) Projelerin yazılması hizmetini sağlayacak uzman kişi ve kuruluşlar, TÜBİTAK tarafından belirlenir. Proje önerileri sadece TÜBİTAK'ın belirlediği uzman kişi ve kuruluşlar tarafından değerlendirilir. Bununla beraber, destek başvurusu kabul edilen projelerin uzman kuruluş tarafından değerlendirilmesi söz konusu olduğunda, projenin koordinator adayı, TÜBİTAK tarafından belirlenen uzman kuruluşlar arasından tercih yapma hakkına sahiptir.

dd) Fikri Mülkiyet Hakları'nın (IPR) korunması ile ilgili gizlilik anlaşması, destek başvurusu kabul edilen projelerin yazdırma hizmetinin uzman kişiler tarafından sağlanması durumunda TÜBİTAK'la ilgili uzman kişiler arasında; uzman kuruluşlar tarafından sağlanması durumunda ise projenin baş araştırmacısı/koordinatörü ile hizmet alınan uzman kuruluş arasında imzalanır.

ee) İki aşamalı bir çağrının sözkonusu olması durumunda, destek, her iki aşamaya proje sunulurken verilebilir.

c) Proje Ön Değerlendirme Hizmeti Desteği

aa) İlgili program, bu Usul ve Esaslar'ın Madde 7.1 hükmünde yer alan alanlardaki Horizon 2020 projelerine yönelik olup, bu tür projelerin hazırlık sürecindeki koordinatörlerin, hazırlamakta oldukları proje önerilerinin, hizmet alınan kuruluşlarca ön değerlendirmeye tabi tutulması için verilecek desteği kapsar.

bb) Projelerin ön değerlendirmesini yapacak olan uzman kişi ve kuruluşlar TÜBİTAK tarafından belirlenir. Proje önerileri sadece TÜBİTAK'ın belirlediği uzman kişi ve kuruluşlar tarafından değerlendirilir. Bununla beraber, destek başvurusu kabul edilen projelerin uzman kuruluş tarafından değerlendirilmesi söz konusu olduğunda, projenin koordinator adayı, TÜBİTAK tarafından belirlenen uzman kuruluşlar arasından tercih yapma hakkına sahiptir.

cc) Her proje önerisi en çok bir uzman kişi veya kuruluş tarafından değerlendirilir.

çç) Fikri Mülkiyet Hakları'nın (IPR) korunması ile ilgili gizlilik anlaşması, destek başvurusu kabul edilen projelerin uzman kişiler tarafından değerlendirilmesi durumunda TÜBİTAK'la ilgili uzman kişiler arasında; uzman kuruluşlar tarafından değerlendirilmesi durumunda ise projenin baş araştırmacısı/koordinatörü ile hizmet alınan uzman kuruluş arasında imzalanır.

dd) İki aşamalı bir çağrının sözkonusu olması durumunda, destek, ikinci aşamaya proje sunulurken verilir.

Eşik üstü ödülü

Madde 8- (1) Eşik Üstü Ödülü, Horizon 2020 Programı altında tanımlanmış aşağıdaki proje türlerinde ortak/baş araştırmacı/koordinatör olarak katılım sağlanan ve bağımsız hakem

değerlendirmesi sonucu ilgili esaslarla belirlenen eşiğin üstünde puan alan projelere yöneliktir:

- a) Ar-Ge Destekleri (Grants for Research and Development).
- b) Yenilik Destekleri (Grants for Innovation).
- c) Koordinasyon ve Destek Eylemleri (Coordination and Support Actions).
- ç) Koordinasyon Eylemi (Coordination Action).
- d) Destek Eylemi (Support Action).
- e) KOBİ Fonlama Aracı (SME Instrument).
- f) Yeniliğe Hızlı Erişim (Fast Track to Innovation).

g) Marie Skłodowska-Curie Kurumsal Araştırma Programları kapsamında yer alan Araştırma ve Yenilik Personel Değişimi (RISE) Programı, Araştırma Eğitim Ağları Programı (ITN) ve COFUND Programı çerçevesinde yürütülen araştırma odaklı projeler.

ğ) Marie Skłodowska-Curie Bireysel Araştırma Bursları (Individual Fellowships-IF) kapsamında yürütülen araştırma projeler.

h) Avrupa Araştırma Konseyi (ERC) Programı'na baş araştırmacı olarak sunulan projeler (Proof of Concept Projeleri hariç).

(2) Ödül'e ilişkin duyuru Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde yayınlanır.

(3) Eşik Üstü Ödülüne başvuru için, Başvuru Formu ile birlikte, aşağıda belirtilen belgelerin TÜBİTAK tarafından yapılan duyuruda belirtilen koşullar doğrultusunda, eksiksiz ve doğru bir biçimde iletilmesi gerekir.

a) Koordinatör ve proje ortağı olarak sunulan projeler için: İlgili ödül için başvuran Türk ortak/ortaklara ait bilgileri içeren A formları, Avrupa Komisyonu bağımsız değerlendirme sonucunda projeye dair değerlendirme sonuç raporu (ESR) ve söz konusu projeyi yürütmekle sorumlu kişinin, proje başvurusu sahibi kurum/kuruluşlardan bu sıfatını belgelemek amacıyla aldığı yazı,

b) Marie Skłodowska-Curie Araştırma Programları ve Bursları kapsamında başvuru yapan bireysel araştırmacılar için: İlgili ödül için başvuran Türk ortak/ortaklara ait bilgileri içeren A formları ve Avrupa Komisyonu bağımsız değerlendirme sonucunda projeye dair değerlendirme sonuç raporu (ESR),

c) ERC'ye sunulan projeler için: İlgili ödül için başvuran Türk ortak/ortaklara ait bilgileri içeren A Formu/Formları ile ERC tarafından yapılan değerlendirmenin sonuç raporu ve

ç) Program sorumlusu tarafından değerlendirme sürecinde ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek diğer belgelerdir.

(4) TÜBİTAK'a yapılan ödül başvurularının değerlendirilmesinde, ödüle konu projeler, Avrupa Komisyonu tarafından iki aşamalı bir değerlendirme sürecine tabi ise, ikinci aşamadaki değerlendirme sonucu dikkate alınır.

(5) Avrupa Komisyonu değerlendirmesi sonucunda yedek (reserve) listede yer alarak "Eşik Üstü Ödülü" almaya hak kazanan projelerin, başvurdukları çağrı kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından fonlanmasına karar verilmesi durumunda, "Başarı Ödülü" için başvurma hakları bulunmaktadır.

(6) Söz konusu ödüllerin verilmesine ilişkin kararın alınmasında TÜBİTAK Başkanlığı yetkilidir. Bu yetkinin kullanımı çerçevesinde, yapılan başvuru, TÜBİTAK tarafından değerlendirilerek, Başkanlık Makamı'nın Olur'una sunulur.

Başarı ödülü

Madde 9- (1) Başarı Ödülü, bu Usul ve Esaslar'ın Eşik Üstü Ödülü'ne ilişkin Madde 8.1 hükmünde belirtilen proje türlerinden biri olan, ortak veya koordinatör olarak katılım sağlanan ve bağımsız hakem değerlendirmesi sonucu başarılı bulunarak Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmeye hak kazanan Horizon 2020 projelerine yöneliktir.

(2) Ödül'e ilişkin duyuru Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde yayınlanır.

(3) Proje yürütücüsü sıfatına sahip kişilerin Başarı Ödülü'ne başvurabilmeleri için, Başvuru Formu ile birlikte, aşağıda belirtilen belgeleri, TÜBİTAK tarafından yapılan duyuruda belirtilen koşullar doğrultusunda, eksiksiz ve doğru bir biçimde iletmesi gerekir.

a) Koordinatör ve proje ortağı olarak sunulan projeler için: İlgili ödül için başvuran Türk ortak/ortaklara ait bilgileri içeren A Formu/Formları, projeye ait bilgileri içeren B Formu/Formları, Komisyon ve koordinatör arasında imzalanan sözleşme (Grant Agreement), projenin Annex I belgesinde yer alan ödüle başvuran proje koordinatörün/ortağının bütçesini gösteren tablo ve söz konusu projeyi yürütmekle sorumlu kişinin, proje sahibi kurum/kuruluşlardan bu sıfatını belgelemek amacıyla aldığı yazı,

b) ERC'ye sunulan projeler için: ERC tarafından yapılan değerlendirmenin sonuç raporu, ERC'nin konuya ilişkin mektubu, sözleşme taraflarınca imzalanan proje metninin kopyası, ilgili ödül için başvuran Türk ortak/ortaklara ait bilgileri içeren A Formu/Formları, projeye ait bilgileri içeren B Formu/Formları ve ERC ile baş araştırmacı arasında imzalanan sözleşme (Grant Agreement),

c) Marie Skłodowska-Curie Araştırma Programları ve Bursları kapsamında Türkiye'ye gelen bireysel araştırmacılar için: İlgili ödül için başvuran Türk ortak/ortaklara ait bilgileri içeren A Formu/Formları, projenin fonlanmaya hak kazandığını belgeleyen Komisyon

değerlendirme sonuç raporu ve Komisyon ile araştırmacı arasında imzalanan sözleşme (Grant Agreement) ve

ç) Program sorumlusu tarafından değerlendirme sürecinde ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek diğer belgeler.

(4) TÜBİTAK'a yapılan ödül başvurularının değerlendirilmesinde, ödüle konu projeler, Avrupa Komisyonu tarafından iki aşamalı bir değerlendirme sürecine tabi ise, ikinci aşamadaki değerlendirme sonucu dikkate alınır.

(5) Söz konusu ödüllerin verilmesine ilişkin kararın alınmasında TÜBİTAK Başkanlığı yetkilidir. Bu yetkinin kullanımı çerçevesinde, yapılan başvuru, TÜBİTAK tarafından değerlendirilerek, Başkanlık Makamı'nın Olur'una sunulur.

COST aksiyonu teşvik ödülü

Madde 10- (1) COST Aksiyonu Teşvik Ödülü, COST'un ilgili birimi tarafından onaylanmış ve Kontratı imzalanmış olan aksiyonlarda, aksiyonun Teklif Sahibi konumunda bulunan araştırmacılara yöneliktir.

(2) Başvuruda bulunan araştırmacıların, Türkiye'deki tüzel kişilerde görev yapıyor olması gerekmektedir.

(3) Teşvik Ödülü'ne başvuruda bulunulabilmesi için, ilgili aksiyona ilişkin kontratın, bu Usul ve Esaslar'ın yürürlüğe girdiği tarihten sonraki bir tarihte imzalanmış olması gerekir.

(4) Araştırmacıların, önerilmesi sırasında "uzman katılımcı" sıfatıyla yer aldıkları aksiyonlar, Teşvik Ödülü'nün kapsamı içinde yer almamaktadır.

(5) Ödül'e ilişkin duyuru TÜBİTAK resmi web sitesinde yayınlanır.

(6) COST Aksiyonu Teşvik Ödülü'ne başvuru için, Teklif Sahibi'nin, Başvuru Formu ile birlikte, aşağıda yer alan belgeleri, ilgili duyuruda belirtilen adrese iletmesi gerekmektedir:

a) COST Aksiyonunun COST'un ilgili birimi tarafından onaylanmış Ortak Niyet Beyanı,

b) Araştırmacının, COST Aksiyonu'nun "Teklif Sahibi" olduğunu gösteren ve araştırmacının araştırmasını yürüttüğü Türkiye'deki tüzel kişilik ile COST arasında imzalanan Aksiyonun Kontratı,

c) Araştırmacının ilettiği belgelerin doğruluğuna ilişkin taahhütname,

ç) Değerlendirme sürecinde ihtiyaç duyulması halinde, program sorumlusu tarafından talep edilecek diğer belgelerdir.

(7) Teşvik Ödülü başvurularının değerlendirilmesinde, ödüle konu aksiyonlar birden fazla aşamalı bir değerlendirme veya başvuru sürecine tabi ise, son aşamadaki değerlendirme sonucu dikkate alınır.

(8) Sözkonusu ödülün verilmesine ilişkin kararın alınmasında TÜBİTAK Başkanlığı yetkilidir. Bu yetkinin kullanımı çerçevesinde, yapılan başvuru TÜBİTAK tarafından değerlendirilerek, Başkanlık Makamı'nın Olur'una sunulur. Ödülün verilmesine ilişkin nihai kararı alma yetkisi TÜBİTAK Başkanlık Makamı'na aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Konsorsiyumlara katılma amaçlı seyahat desteği

Madde 11- (1) İlgili seyahat desteğinden yararlanması TÜBİTAK Başkanlığı'nca uygun görülen proje yürütücü adayının toplantının veya etkinliğin gerçekleştiği şehre ulaşımı için gerekli ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçak bileti, proje yürütücüsünün aksi yönde bir talebi olmaması durumunda TÜBİTAK tarafından alınarak proje yürütücüsüne gönderilir. Proje yürütücü adayının talep etmesi durumunda, ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçak bileti önce proje yürütücüsü tarafından satın alınıp seyahat sonunda kanıtlayıcı nitelikteki belgeleri TÜBİTAK'a sunmasını takiben TÜBİTAK tarafından kendisine geri ödenir.

(2) Proje yürütücü adayının talep etmesi ve toplantıya katılım için gerekli olması halinde, ülke içi uçuş, tren ve otobüs bileti masrafları ile toplantının en çok 1 gün öncesi ve toplantının bittiği günü kapsayan konaklama giderleri ve şehir içi ulaşım masrafları, belgelenmesinin ardından kendisine ödenir.

(3) Sözkonusu destek kapsamında ödenecek olan meblağın üst limiti, her yıl, TÜBİTAK Bilim Kurulu'nca akçeli konular çerçevesinde görüşülerek tespit edilir ve Akçeli Konular Tablosu'nda yer alır.

(4) Akçeli Konular Tablosu'nda belirtilen destek miktarları, her yıl, Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde yayınlanır.

(5) İlk önce proje yürütücü adayı tarafından karşılanan ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçak bileti, ülke içi uçuş tren ve otobüs bileti, konaklama bedeli ve şehir içi ulaşım masraflarıyla ilgili fatura asıllarının, proje yürütücü adayı tarafından program sorumlusuna, yürütücü adayının seyahatten dönüşünü takiben eden 25 gün içinde iletilmesi gereklidir. İlgili bedel, ödeme belgesinin düzenlendiği günün TCMB döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası olarak hesaplanarak kendisine geri ödenir.

(6) Yürütücü adaylarının, TÜBİTAK onayı almadan kendi inisiyatifleriyle ilgili toplantılara katılım sağlamaları ve ilgili desteği almaya hak kazanmaları durumunda, desteğe konu masraflara ilişkin bedel, ödeme belgesinin düzenlendiği günün TCMB döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası olarak hesaplanarak kendilerine geri ödenir.

Proje ön değerlendirme destekleri

Madde 12- (1) Proje Ön Değerlendirme Desteği kapsamında değerlendirme faaliyetini gerçekleştirmiş olan uzman kişi ve kuruluşlara ödenecek olan bedellerin üst limitleri, her yıl, TÜBİTAK Bilim Kurulu'nca akçeli konular çerçevesinde görüşülerek tespit edilir ve Akçeli Konular Tablosu'nda yer alır.

(2) Akçeli Konular Tablosu'nda belirtilen destek miktarları, her yıl, Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde yayınlanır.

(3) Söz konusu destek, TÜBİTAK tarafından avans, peşin veya geriye dönük olarak ve bir, iki ya da üçer aylık vb. periyotlar şeklinde ödenebilir. Desteği alan kişi veya kuruluşlar, ön değerlendirme faaliyetinin gerçekleştirilmiş olduğuna ilişkin fatura asıllarını, fatura tarihini takip eden 25 gün içinde UİDB'ye iletir. Belgelerin zamanında ve eksiksiz iletilmemesi durumunda verilen destek ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yürütücüden/yürütücü adayından tazmin edilir.

Koordinatör olma destekleri

Madde 13- (1) Koordinatör Olma Destekleri'ne dair mali hususlar aşağıda yer almaktadır:

a) Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat ve Organizasyon Desteği

aa) Koordinatör adayının veya kendi araştırma ekibi üyelerinden birinin, toplantının veya etkinliğin gerçekleştiği şehre ulaşımı için gerekli ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçak bileti aksi yönde bir talebi olmaması durumunda TÜBİTAK tarafından alınarak kendisine gönderilir. Koordinatör adayının talep etmesi durumunda ekonomi sınıf gidiş-dönüş uçak bileti önce koordinatör adayı tarafından satın alınıp seyahat sonunda kanıtlayıcı nitelikteki belgeleri TÜBİTAK'a sunmasını takiben TÜBİTAK tarafından kendisine geri ödenir.

bb) İlk önce koordinatör adayı veya kendi araştırma ekibi üyelerinden biri tarafından karşılanan ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçak bileti; koordinatör adayının talep etmesi ve toplantıya katılım için gerekli olması halinde ülke içi uçuş, tren ve otobüs bileti masrafları; toplantının en çok 1 gün öncesi ve toplantının bittiği günü kapsayan konaklama giderleri ve şehir içi ulaşım masraflarıyla ilgili fatura asıllarının, proje yürütücü adayı tarafından seyahat dönüş tarihinden itibaren 25 gün içinde ilgili program sorumlusu'na iletilmesi gerekir. İlgili

bedel, ödeme belgesinin düzenlendiği günün TCMB döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası olarak hesaplanarak kendisine geri ödenir.

cc) Organizasyon desteği, koordinator adayına, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, TÜBİTAK tarafından avans, peşin veya geriye dönük olarak ve bir, iki ya da üçer aylık vb. periyotlar şeklinde ödenebilir. TÜBİTAK tarafından yapılan ödemeyi takip eden 25 gün içinde, koordinator adayı, organizasyona ilişkin değerlendirme raporu ve bu Usul ve Esaslar'ın Madde 7.6.a.aa.2 hükmünde yer alan organizasyon masraflarına dair faturaları UİDB'ye iletir. Belgelerin zamanında ve eksiksiz iletilmemesi durumunda verilen destek ilgili mevzuat hükümleri uyarınca koordinator'den/koordinator adayından tazmin edilir.

çç) Destek kapsamındaki organizasyon desteği hizmet bedeli her yıl, TÜBİTAK Bilim Kurulu'nca akçeli konular çerçevesinde görüşülerek tespit edilir ve Akçeli Konular Tablosu'nda yer alır.

dd) Akçeli Konular Tablosu'nda belirtilen destek miktarları, her yıl, Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde yayınlanır.

b) Proje Yazma - Sunma Eğitimi ve Yazdırma Desteği

aa) Proje Yazma-Sunma Eğitim Desteği kapsamında karşılanacak masraflar aşağıda yer almaktadır:

1) Koordinator adayının veya kendi araştırma ekibi üyesinin, eğitimin gerçekleştiği şehre ulaşımı için gerekli ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçak bileti, aksi yönde bir talebi olmaması durumunda TÜBİTAK tarafından alınarak kendisine gönderilir. Koordinator adayının talep etmesi durumunda ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçak bileti önce koordinator adayı tarafından satın alınıp seyahat sonunda kanıtlayıcı nitelikteki belgeleri TÜBİTAK'a sunmasını takiben TÜBİTAK tarafından kendisine geri ödenebilir.

2) Sözkonusu destek çerçevesinde alınacak eğitimin bedeli, koordinator adayına, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca TÜBİTAK tarafından avans, peşin veya geriye dönük olarak ve bir, iki ya da üçer aylık vb. periyotlar şeklinde, ödenebilir. Koordinator adayı, eğitime ilişkin fatura asıllarını, fatura tarihini takip eden 25 gün içinde UİDB'ye iletir. Belgelerin zamanında ve eksiksiz iletilmemesi durumunda verilen destek ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yürütücüden tazmin edilir.

3) Koordinator adayının talep etmesi ve toplantıya katılım için gerekli olması halinde, ülke içi uçuş, tren ve otobüs bileti masrafları, toplantının en çok 1 gün öncesi ve toplantının bittiği günü kapsayan konaklama giderleri ve şehir içi ulaşım masrafları kendisine ödenir.

bb) Proje Yazdırma Desteği kapsamında karşılanacak masraflar aşağıda yer almaktadır:

1) Yazdırma Desteği kapsamında ise, hizmet alımı yapılmış olan uzman kişi ve kuruluşlara sadece hizmet bedeli ödemesi yapılır. Ödenecek olan bedelin üst limiti, her yıl, TÜBİTAK Bilim Kurulu'nca akçeli konular çerçevesinde görüşülerek tespit edilir ve Akçeli Konular Tablosu'nda yer alır.

2) Akçeli Konular Tablosu'nda belirtilen destek miktarları, her yıl, Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde yayınlanır.

3) Söz konusu destek çerçevesinde sağlanacak meblağ, koordinatör adayına, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, TÜBİTAK tarafından avans, peşin veya geriye dönük olarak ve bir, iki ya da üçer aylık vb. periyotlar şeklinde ödenebilir. Koordinatör adayı, proje yazdırma faaliyetinin gerçekleştirilmiş olduğuna ilişkin fatura asıllarını, fatura tarihini takip eden 25 içinde UİDB'ye iletir. Belgelerin zamanında ve eksiksiz iletilmemesi durumunda, verilen destek ilgili mevzuat hükümleri uyarınca koordinatörden/koordinatör adayından tazmin edilir.

c) Proje Ön Değerlendirme Hizmeti Desteği

aa) Proje Ön Değerlendirme Hizmeti Desteği kapsamında değerlendirme faaliyetini gerçekleştirmiş olan uzman kişi ve kuruluşlara sadece hizmet bedeli ödemesi yapılır. Ödenecek olan bedelin üst limiti, her yıl, TÜBİTAK Bilim Kurulu'nca akçeli konular çerçevesinde görüşülerek tespit edilir ve Akçeli Konular Tablosu'nda yer alır.

bb) Akçeli Konular Tablosu'nda belirtilen destek miktarları, her yıl, Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde yayınlanır.

cc) Söz konusu destek çerçevesinde sağlanacak meblağ, koordinatör adayına, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, TÜBİTAK tarafından avans, peşin veya geriye dönük olarak ve bir, iki ya da üçer aylık vb. periyotlar şeklinde ödenebilir. Koordinatör adayı, proje yazdırma faaliyetinin gerçekleştirilmiş olduğuna ilişkin fatura asıllarını, fatura tarihini takip eden 25 gün içinde UİDB'ye iletir. Belgelerin zamanında ve eksiksiz iletilmemesi durumunda, verilen destek ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yürütücüden tazmin edilir.

Eşik üstü ödülü

Madde 14- (1) Eşik Üstü Ödülü, her yıl, TÜBİTAK Bilim Kurulu'nca akçeli konular çerçevesinde görüşülerek tespit edilir ve Akçeli Konular Tablosu'nda yer alır.

(2) Akçeli Konular Tablosu'nda belirtilen destek miktarları, her yıl, Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde yayınlanır.

(3) Akçeli Konular tablosunda yer alan ödül miktarları, ödeme belgesinin düzenlendiği günün TCMB döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası olarak hesaplanır.

(4) Ödül'ün %80'i proje ekibi adına projede yürütücü sıfatıyla belirtilen kişiye, %20'si ise, ilgili projeyi sunan kuruluşa ödenir. Yürütücü sıfatı ile belirtilen kişi, verilen ödülü, TÜBİTAK'ın belirleyeceği kriterler doğrultusunda proje ekibine paylaşır.

(5) Co-Fund projelerinde, Eşik Üstü Ödülü'nün tamamı ilgili projeyi sunan kuruluşa aittir.

(6) Eşik Üstü Ödülü almaya hak kazanan projelerin, Başarı Ödülü için başvuruları durumlarda;

a) Eşik Üstü Ödülü henüz ödenmemişse, projelere doğrudan bu Usul ve Esaslar kapsamında belirtilen şekilde hesaplanan Başarı Ödülü verilir.

b) Eşik Üstü Ödülü'nün ödenmiş olması durumunda, bu Usul ve Esaslar kapsamında belirtilen şekilde hesaplanan Başarı Ödülü miktarı ile alınan Eşik Üstü Ödülü arasındaki fark ayrıca ödenir.

Başarı ödülü

Madde 15- (1) Başarı Ödülü'nün meblağının tespiti için uygulanacak hesaplama yöntemi, her yıl, TÜBİTAK Bilim Kurulu'nca akçeli konular çerçevesinde görüşülerek tespit edilir ve Akçeli Konular Tablosu'nda yer alır.

(2) Akçeli Konular Tablosu'nda belirtilen yöntem, her yıl, Horizon 2020 Türkiye resmi web sitesinde yayınlanır.

(3) Belirlenen ödül, projenin başında ve sonunda olmak üzere, iki eşit miktar halinde ödenir.

(4) Ödül miktarı, ödeme belgesinin düzenlendiği günün TCMB döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası olarak hesaplanır. Ödül'ün %80'i proje ekibi adına projede yürütücü sıfatıyla belirtilen kişiye, %20'si ise ilgili projeyi sunan kuruluşa verilir.

(5) Yürütücü sıfatı ile belirtilen kişi, verilen ödülü, TÜBİTAK'ın belirleyeceği kriterler doğrultusunda proje ekibine paylaşır.

(6) ERC Synergy Grant kapsamında desteklenen projelere verilecek ödül, projeye dahil olan Türk paydaşlar arasında eşit olarak paylaşılır. Verilen ödülün bölüşümünde, bu maddenin 4. ve 5. fıkralarında belirtilen usul uygulanır.

(7) Co-Fund projelerinde, Başarı Ödülü'nün tamamı ilgili projeyi sunan kuruluşa aittir.

COST aksiyonu teşvik ödülü

Madde 16- (1) Desteklenmesine karar verilen aksiyonun "Teklif Sahibi" olarak yer alan araştırmacıya verilecek ödül miktarları TÜBİTAK Bilim Kurulu'nca akçeli konular çerçevesinde görüşülerek tespit edilir ve Akçeli Konular Tablosu'nda yer alır.

(2) Verilecek olan ödüllerin meblağı, her yıl, TÜBİTAK resmi web sitesinde yayınlanır.

(3) Teşvik ödülü, her bir aksiyon için bir defaya mahsus olmak üzere ve aksiyon başladıktan sonra verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kısıtlar

Konsorsiyumlara katılma amaçlı seyahat desteği

Madde 17- (1) Proje yürütücü adayı, her bir çağrı kapsamında en çok 1 proje başvurusu için ilgili destekten yararlanabilir ve onaylanan her bir başvurusu kapsamında, en fazla 2 seyahat gerçekleştirebilir.

(2) Her bir proje yürütücü adayı Horizon 2020 boyunca en çok 7 proje başvurusu için ilgili destekten yararlanabilir.

(3) Eşik üstü ödülü almaya hak kazanan projesini, revize ederek takip eden çağrılarda tekrar sunan proje yürütücü adayı, ilgili projesiyle yaptığı başvuru için "Konsorsiyumlara Katılma Amaçlı Seyahat Desteği"nden faydalanamaz.

Proje ön değerlendirme destekleri

Madde 18- (1) Her bir proje yürütücü adayı her bir çağrı kapsamında en çok 1 projesi için ilgili destekten yararlanabilir.

(2) Her bir proje yürütücü adayı Horizon 2020 boyunca en çok 7 projesi için ilgili destekten yararlanabilir.

Koordinatör olma destekleri

Madde 19- (1) Her bir koordinatör adayı:

a) Her yıl en çok 1 projesi için ilgili desteklerden yararlanabilir.

b) Seyahat desteği çerçevesinde, onaylanan her bir başvurusu kapsamında, en fazla 2 seyahat gerçekleştirebilir.

c) Her bir projesi kapsamında en çok 1 defa organizasyon desteğinden yararlanabilir.

ç) Madde 7.6.b.cc hükmünde listelenen proje yazma sunma eğitimi desteği maddelerinden her birine en çok 1 defa katılımı için ilgili destekten yararlanabilir.

d) Her bir projesi kapsamında en çok 1 defa proje ön değerlendirme hizmeti desteği ve proje yazdırma hizmeti desteğinden yararlanabilir.

e) Proje yazdırma hizmet alım desteğinden faydalanan koordinatör adayı aynı projesi için ön-değerlendirme hizmetinden faydalanamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler

Konsorsiyumlara katılma amaçlı seyahat desteği

Madde 20- (1) Seyahatten önce TÜBİTAK'a başvurarak ilgili desteğe hak kazanan araştırmacı ve/veya temsilci, desteğe konu olan seyahate ilişkin seyahat raporunu ve talep edilen diğer belgeleri, seyahat dönüş tarihinden itibaren 25 gün içinde ilgili Program Sorumlusu'na iletmekle yükümlüdür.

(2) Araştırmacı veya temsilciler, destek kapsamındaki ilk seyahatlerinin ardından seyahat raporlarını ve talep edilen belgeleri zamanında iletmemeleri durumunda, ilgili destek çerçevesinde sunulan ikinci seyahat imkanından yararlanamazlar.

(3) Seyahat raporunu, ikinci seyahatin ardından usulüne uygun bir şekilde TÜBİTAK'a iletmeyen araştırmacı veya temsilcilerin, Horizon 2020 kapsamında geçerli bir proje başvurusu yaptığını ispatlar nitelikteki belgeleri TÜBİTAK'a iletene kadar, bahsekonu destek için yapacakları takip eden başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Destek alan araştırmacı/temsilci, desteğe konu olan proje teklifinin ilgili çağrı kapsamında sunulduğuna dair belgenin bilgisayar çıktısını, çağrı kapanma tarihinden itibaren 25 gün içinde ilgili Program Sorumlusu'na iletmekle yükümlüdür.

(5) Proje teklifini sunmuş olmasına rağmen, sunduğu bu proje teklifine dair çıktığı Program Sorumlusu'na zamanında iletmeyen araştırmacı veya temsilcilerin, Horizon 2020 kapsamında geçerli bir proje başvurusu yaptığını ispatlar nitelikteki belgeleri TÜBİTAK'a iletene kadar, bahsekonu destek için yapacakları takip eden başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(6) Üst üste iki projesi için seyahat desteği aldığı halde herhangi bir sebeple proje başvurusu yapamayan araştırmacı/temsilcinin, geçerli bir proje başvuru getirmedeği müddetçe, takip eden seyahat desteği başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

Proje ön değerlendirme destekleri

Madde 21- (1) Desteği alan koordinatör adayları/baş araştırmacılar, desteğe konu olan proje önerisini ilgili çağrı kapanma süresine kadar sunmak ve proje önerisini ilgili çağrı kapsamında sunduğuna dair belgenin bilgisayar çıktısını, çağrı kapanma tarihinden itibaren 25 gün içinde başvuru yaptığı alanın Program Sorumlusu'na iletmekle yükümlüdür.

(2) Proje önerisini sunmayan veya projenin sunulduğuna dair elektronik çıktığı belirtilen süre içinde ilgili Program Sorumlusu'na iletmeyen koordinatörlerin/baş araştırmacıların, Horizon 2020 kapsamında geçerli bir proje başvurusu yaptığını ispatlar nitelikteki belgeleri TÜBİTAK'a iletene kadar, bahsekonu destek için yapacakları takip eden başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Koordinatör olma destekleri

Madde 22- (1) Koordinatör adayları, ilgili desteklerden faydalanmaları durumunda, projelerini Avrupa Komisyonu'na uygun kurallar çerçevesinde sunmak ve projenin sunulduğuna dair belgenin bilgisayar çıktısını, çağrı kapanma tarihinden itibaren 25 gün içinde, ilgili Program Sorumlusu'na iletmekle yükümlüdürler.

(2) Koordinatör adayları gerçekleştirdikleri seyahatler sonrasında, desteğe konu olan seyahate ilişkin seyahat raporunu ve talep edilen diğer belgeleri, seyahat dönüş tarihinden itibaren 25 gün içinde ilgili Program Sorumlusu'na iletmekle yükümlüdür.

(3) Koordinatör adayları, desteğe konu olan organizasyona ilişkin değerlendirme raporu ve talep edilen diğer belgeleri, TÜBİTAK tarafından yapılan ödemeyi takip eden 25 gün içinde ilgili Program Sorumlusu'na iletmekle yükümlüdürler.

(4) Bu yükümlülüklerini yerine getirmeyen koordinatör adaylarının, Horizon 2020 kapsamında geçerli bir proje başvurusu yaptığını ispatlar nitelikteki belgeleri TÜBİTAK'a iletene kadar, bahsekonu destek için yapacakları takip eden başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Eşik üstü ödülü

Madde 23- (1) Yürütücü sıfatı ile belirtilen kişi, verilen Eşik Üstü Ödülü'nü, TÜBİTAK'ın belirleyeceği kriterler doğrultusunda proje ekibine paylaşarak yükümlüdür.

Başarı ödülü

Madde 24- (1) Başarı Ödülü'nü almaya hak kazanan proje yürütücüsü ile TÜBİTAK arasında, ödüle konu projeyi Türkiye'deki evsahibi kuruluşlarda yürütme ve sonlandırma konusunda bir taahhütname imzalanır.

(2) Ödülü almaya hak kazanan projedeki proje yürütücüsü, projenin tamamlandığını ispatlar nitelikteki belgeler ile proje ekibine dair bilgileri içeren belgeleri projenin sona erdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde Program Sorumlusu'na iletmekle yükümlüdür.

(3) Proje yürütücüsünün, proje sonunda gerekli belgeleri TÜBİTAK'a ilememesi durumunda, ödülün geri kalan kısmı ödenmez.

(4) Yürütücü sıfatı ile belirtilen kişi, verilen Başarı Ödülü'nü, TÜBİTAK'ın belirleyeceği kriterler doğrultusunda proje ekibine paylaşarakla yükümlüdür.

COST aksiyonu teşvik ödülü

Madde 25- (1) COST Aksiyonu Teşvik Ödülü'ne hak kazanan Teklif Sahibi'nin ölüm veya aksiyondaki görevini yerine getirmesine engel teşkil edecek sağlık sorunları dışındaki nedenlerle aksiyonu sonlandırması ya da aksiyondan ayrılması durumunda, Teklif Sahibi, kendisine ödenen Teşvik Ödülü'nü TÜBİTAK'a geri ödemek yükümlülüğü altındadır.

(2) Teşvik Ödülü'nün geri ödenmemesi ve/veya aksiyonun sonlandığının ya da aksiyondan çıkıldığının TÜBİTAK tarafından tespiti halinde, Teklif Sahibi'nin bahse konu ödül için yapacakları takip eden başvurular değerlendirmeye alınmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Kurulu

Değerlendirme Kurulu'nun yapısı

Madde 26- (1) Değerlendirme Kurulu, 1'i TÜBİTAK ÜİDB Başkanı ve 5'i akademisyen/uzman olmak üzere, toplam 6 üyeden oluşur. Kurul'un Başkanlığı görevini TÜBİTAK ÜİDB Başkanı yürütür. Kurul Başkanlığı görevi, gerekli görüldüğü hallerde, TÜBİTAK ÜİDB Başkanı tarafından uygun görülen başka görevlilerce yürütülebilir.

(2) Kurul'un 5 üyesinin belirlenmesinde Temel Bilimler, Mühendislik ve Teknoloji, Tıp ve Sağlık Bilimleri, Tarım ve Sosyal/Beşeri Bilimler alanları dikkate alınır. Kurul'da her bir alandan birer akademisyen/uzman görev yapar.

(3) Kurul'da görev yapacak akademisyen ve uzmanlar TÜBİTAK ÜİDB tarafından önerilir ve TÜBİTAK Başkanı tarafından atanır. Atanan akademisyen ve uzmanlar 1 yıl süreyle görev yapar. Görev süresi sona eren akademisyen ve uzmanlar yeniden üyeliğe seçilebilir. Her bir üye üst üste en fazla 3 dönem için Kurul üyeliği yapabilir.

(4) Kurul toplantılarına 2 defa üst üste veya toplam 3 defa katılmayan akademisyen/uzmanın üyeliği kendiliğinden düşer. Bu tür durumlarda, TÜBİTAK ÜİDB tarafından, üyeliği sona eren akademisyen/uzman ile aynı bilimsel alanda çalışmalarda bulunan yeni bir üye adayı belirlenir. Belirlenen aday TÜBİTAK ÜİDB tarafından önerilir ve TÜBİTAK Başkanı tarafından atanır. Atanan yeni üye, eski üyenin 1 yıllık görev süresinin

eksik kalan kısmı süresince görev yapar. Görev süresinin sona ermesinin ardından, Kurul üyeliği konusunda belirlenmiş olan kriterler doğrultusunda yeniden üyeliğe seçilebilir.

(5) Değerlendirme Kurulu'nun sekretarya görevi TÜBİTAK ÜİDB tarafından yürütülür.

Değerlendirme Kurulu'nun işleyişi

Madde 27- (1) Kurul, TÜBİTAK ÜİDB tarafından belirlenen zamanlarda, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

(2) Kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Kurul Başkanı'nın oyu 2 oy sayılır ve bu oy lehinde karar verilir.

Değerlendirme Kurulu üyeleri'nin görev ve sorumlulukları

Madde 28- (1) Değerlendirme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Proje Ön Değerlendirme Destekleri ve Koordinatör Olma Destekleri kapsamında TÜBİTAK'a yapılan destek başvurularında, esaslarda belirtilen desteklerde dış danışman görüşlerini de dikkate alarak bir gerekçeli değerlendirme kararını hazırlamak ve sözkonusu kararı imzalayarak Başkanlık Makamının Olur'una sunmak.

b) Proje Ön Değerlendirme Destekleri kapsamında desteklenmesine karar verilen proje önerilerini, ön değerlendirmeye tabi tutacak uzman kişi/kuruluşu belirlemek.

(2) Değerlendirme Kurulu Üyeleri'nin görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

a) Yapılacak değerlendirmelerde aşağıda yer alan kriterleri dikkate almak:

aa) Teklifin çağrı başlığına uygunluğu,

bb) Projenin bilimsel kalitesi,

cc) Projenin yenilikçi yönleri,

çç) Ortakların/Konsorsiyumun bilimsel ve teknolojik yetkinliği, deneyimi/potansiyeli,

dd) Proje önerisindeki bütçe ve insan kaynağının uygun dağılımı ve kullanımı,

ee) Çalışma Programındaki beklenen etkilere katkısı.

b) Değerlendirmelerini objektif bir şekilde yapmalarına engelleyebilecek olan, aşağıdaki çıkar çakışması/çatışması hallerinin varlığı halinde görüş bildirmekten kaçınmak ve durumu Kurul Başkanı'na bildirmek:

aa) Tez danışmanı/öğrencisi olmak,

bb) Son üç yıl içerisinde makale/tebliğ/proje gibi ortak çalışma yapmış veya yapmakta olmak,

cc) Yakın gelecekte aynı kurumda çalışmaları/görevlendirilmeleri muhtemel olmak veya ilgili proje önerisinin hazırlanmasına katkıda bulunmuş olmak,

- çç) Daha önce yargıya intikal eden bir ihtilafın tarafları olmak,
 dd) Akraba ilişkisi bulunmak,
 ee) Tarafsız davranmayı önleyecek derecede olumlu/olumsuz düşünce/önyargı sahibi olmak ve benzeri haller).
- c) Gerekçeli değerlendirme kararlarını TÜBİTAK tarafından istenen formatlara uygun olarak hazırlamak, görüş ve değerlendirmelerini bilimsel gerekçelere dayandırmak.
- ç) Toplantı sırasında görüşülecek tüm başvuruları önceden inceleyerek, toplantıya hazırlıklı gelmek.
- d) Toplantı ile ilgili her türlü bilginin ve kendileriyle TÜBİTAK arasında yapılan yazışma ve görüşmelerin gizli olduğunu bilerek, bu gizliliğe uygun davranmak.
- e) Başvurulara ilişkin bilgileri şahsi amaçlarla kullanmamak ve üçüncü kişilere açıklamamak.
- f) Toplantıdaki tüm başvurular ile ilgili belgeleri toplantı panel sonunda imha etmek veya TÜBİTAK ÜİDB'ye teslim etmek.
- g) Toplantı öncesi veya sonrasında, başvuruda bulunan kişi veya ekip ile başvuru hakkında herhangi bir şekilde doğrudan veya dolaylı olarak iletişime geçmemek.
- ğ) Yapılan başvuruda etik kurallara aykırı bir durumun tespiti halinde, TÜBİTAK ÜİDB'yi bilgilendirmek.
- (3) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmediği tespit edilen üyelere, TÜBİTAK'ın ilgili mevzuatı uyarınca yaptırım uygulanır.

Değerlendirme Kurulu üyelerine ödenecek ücret

Madde 29- (1) Değerlendirme Kurulu üyelerine ödenecek ücretler, her yıl, TÜBİTAK Bilim Kurulu'nca akçeli konular çerçevesinde görüşülerek tespit edilir ve Akçeli Konular Tablosu'nda yer alır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dış Danışmanlar

Madde 30- (1) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılan başvurular ile ilgili görüş ve değerlendirmeleri talep edilecek olan dış danışmanlar, TÜBİTAK ÜİDB tarafından belirlenir.

(2) Dış danışmanlar, Bu Usul ve Esaslar'ın, Değerlendirme Kurulu'na ilişkin Madde 28.2 hükmünde yer alan görev ve sorumluluklara tabidir.

(3) Dış danışmanlar, halen çalışmakta oldukları kurum/kuruluşların veya bu kurum/kuruluşlarda görev yapan kişilerin taraf oldukları projelerle ilgili değerlendirme yapmamak yükümlülüğü altındadır. Bu yükümlülüğü ihlal ettiği tespit edilen dış danışmalara, TÜBİTAK'ın ilgili mevzuatı uyarınca yaptırım uygulanır.

(4) Dış danışmanlara ödenecek ücretler, her yıl, TÜBİTAK Bilim Kurulu'nca akçeli konular çerçevesinde görüşülerek tespit edilir ve Akçeli Konular Tablosu'nda yer alır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlükten Kaldırma, Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırma

Madde 31- (1) Bu Esaslarla:

a) 13/01/2007 tarih ve 149 sayılı Bilim Kurulu toplantısında kabul edilen "[TÜBİTAK AB Çerçeve Programları Konsorsiyum Anlaşması Destek Programı Esasları](#)",

b) 09/01/2009 tarih ve 171 sayılı Bilim Kurulu toplantısında kabul edilen "[TÜBİTAK AB Çerçeve Programları Konsorsiyum Oluşturma Amaçlı Yurtdışı Seyahat Desteği Esasları](#)", ve "[TÜBİTAK AB Çerçeve Programları Ulusal İrtibat Noktası Özel Desteği Esasları](#)",

c) 04/07/2009 tarih ve 177 sayılı Bilim Kurulu toplantısında yürürlüğe giren ve 13/03/2010 tarih ve 184 sayılı Bilim Kurulu toplantısında değiştirilen "[TÜBİTAK AB Çerçeve Programları Müdürlüğü Proje Önerisi Ön-Değerlendirme Destek Programı Esasları](#)" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 32- (1) Bu Usul ve Esaslar TÜBİTAK Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33- (1) Bu Esaslar hükümlerini TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Bilim Kurulu'nun 04/01/2014 tarihli ve 226 sayılı toplantısı	04/01/2014