TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU PERSONEL İŞE ALMA, ATAMA, GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Esasların amacı; hizmet gerekleri ve personel planlaması doğrultusunda Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu personelinin işe alım, atama, görevde yükselme ile unvan değişikliklerine ilişkin asgari şartların belirlenmesi ve bu süreçlerde uygulanacak usul ve esasların düzenlenmesidir.

Bu Esaslar TÜBİTAK Hizmet Grupları ve Dereceler Tablosunda yer alan personel ile özel sözleşmeli personeli kapsar.

Dayanak

Madde 2- Bu Esaslar 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanunun 4 üncü maddesine ve İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Esaslarda geçen;

Başkan	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanını,
Başkanlık	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,
Bilim Kurulu	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim Kurulunu,
Kurum	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu (TÜBİTAK),
Merkez ve Enstitü	: Araştırma Merkezi ile Başkanlığa doğrudan bağlı Enstitüleri,
Atama Yetkilisi	: Başkan ile Başkanın yetkisini devrettiği kurul veya yöneticiyi,
Kadro	: Bilim Kurulu tarafından onaylanan ve işyerlerince personel istihdam edilmesi için Başkan tarafından serbest bırakılan atama yapılabilecek pozisyonu,

Özel Sözleşme : Bilim Kurulunca kabul edilen Ücret Tablosu dışında bir ücret karşılığında çalıştırılan personel ile yapılan iş sözleşmesini,

Uzmanlık/ Başuzmanlık Tezi : Görevde yükselme amacına yönelik olarak, AG (Araştırmacılar hariç) ve A Hizmet Gruplarında yer alan unvanlarda bulunan kişiler tarafından hazırlanan bilimsel çalışmayı,

Tez Danışmanı : Uzmanlık/Başuzmanlık Tezini hazırlama sürecinde rehberlik etmek üzere atanan kişiyi,

Teknik Rapor : Görevde yükselme amacına yönelik olarak AG Hizmet Grubunda yer alan Araştırmacı ve Uzman Araştırmacı unvanında bulunan kişilerce hazırlanan adayın Kurumda çalıştığı süre içinde yaptığı işleri içeren raporu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Uygulama Yöntemi

Uygulama

Madde 4- Kurumun Başkanlık ve Başkanlığa bağlı Merkez ve Enstitülerinde Y, AG, A, B ve C Hizmet Gruplarındaki unvanlardan herhangi birine ilk atanacakların, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliğinde ve bu Esaslarda belirtilen asgari nitelikleri taşıması ve atanabileceği bir kadronun bulunması gerekir.

Ancak özellikle geliştirilmesine ihtiyaç duyulan alanlarda Bilim Kurulu'nun buna ilişkin kararı üzerine özel sözleşme ile Y ve AG Hizmet Grubunda personel istihdam edilebilir. Zorunlu hallerde Kurum Doktorları da, Bilim Kurulu kararı aranmaksızın Atama Yetkilisinin Oluruyla özel sözleşme ile istihdam edilir.

Y, AG, A, B ve C Hizmet Gruplarındaki bir göreve atanacak personel, atanacağı görev unvanının bulunduğu ilk derecenin ilk kademesine atanır. Ancak istisnai kadro niteliğinde bulunan Danışman kadrosunun başlangıç derecesi Başkan tarafından belirlenir.

AG ve A Hizmet Grubundaki bir göreve Araştırmacı/Bilimsel Programlar Uzman Yardımcısı/Uzman Yardımcısı olarak atanacaklardan, alanında/çalışacağı alanda yüksek lisans mezunu olanların atamaları, Atama Yetkilisinin uygun bulması halinde ilgisine göre AG2 ve A2 derecesinin ilk kademesinden; Uzman Araştırmacı/Bilimsel Programlar Uzmanı/Uzman olarak atanacaklardan alanında/çalışacağı alanda doktora mezunu olanların AG4 ve A3 derecesinin ilk kademesinden yapılır. Bu atamalarda ayrıca hizmet değerlendirmesi yapılmaz.

Y Hizmet Grubunda iken, başka bir hizmet grubundaki göreve atanacak personel, Y Hizmet Grubuna atanmadan önce bulunduğu hizmet grubunda maaşının denk geldiği en üst unvana veya Y Hizmet Grubunda iken yürüttüğü görevin niteliğine

göre uygun olan hizmet grubunda yer alan ve maaşının denk geldiği en üst unvana; Y Hizmet Grubuna Kurum dışından ilk defa atananlardan herhangi bir şekilde görevi sona eren personel ise, eğitim ve niteliklerine en uygun hizmet grubunda maaşının denk geldiği en üst unvana intibak ettirilir. Bu intibaklar sadece AG ve A Hizmet Gruplarına yapılır.

Müşavir Avukatların ilk atanmasında, beş yıla kadar kurum dışı mesleki tecrübesi olanlarda Uzman Yardımcısının, beş yıldan on yıla kadar mesleki tecrübesi olanlarda Uzmanın, on yıldan fazla mesleki tecrübesi olanlarda ise Başuzmanın başlangıç derecesi dikkate alınır. Müşavir Avukatların kurum içi yükselmelerinde, ilgisine göre A Hizmet Grubunda yer alan uzman ve başuzman unvanları için gerekli şartlar aranır ve izlenen yöntem takip edilir. Ancak bu Esasların 18 inci ve 21 nci maddeleri, Müşavir Avukatlar hakkında uygulanmaz.

Mühendislerin kurum içi yükselmelerinde, ilgisine göre A Hizmet Grubunda yer alan Başuzman unvanı için gerekli şartlar aranır ve izlenen yöntem takip edilir.

B Hizmet Grubuna atanacak personel lise ve dengi okul mezunu ise B1/1, ön lisans mezunu ise B2/1, lisans mezunu ise B3/1 derece-kademelerine atanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İşe Alma

Asgari Nitelikler

Madde 5- AG, A, B ve C hizmet gruplarına ilk defa atanacak personelde aşağıdaki koşullar aranır:

I. AG Hizmet Grubu Personel;

A) Araştırmacı/Bilimsel Programlar Uzman Yardımcısı

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,
2) En az lisans derecesine sahip olmak,
3) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

B) Uzman Araştırmacı/Bilimsel Programlar Uzmanı

a) Uzman Araştırmacı

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,
2) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, lisans mezunu olanların en az beş yıllık, yüksek lisans mezunu olanların en az dört yıllık mesleki tecrübesi bulunmak,
3) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

b) Bilimsel Programlar Uzmanı

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,

2) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, yüksek lisans mezunu olmak,

3) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, en az dört yıllık mesleki tecrübesi bulunmak.

4) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

C) Başuzman Araştırmacı/Bilimsel Programlar Başuzmanı

a) Başuzman Araştırmacı

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,

2) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, lisans mezunu olanların en az on yıllık, yüksek lisans mezunu olanların en az sekiz yıllık, doktora mezunu olanların en az beş yıllık mesleki tecrübesi bulunmak,

3) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

b) Bilimsel Programlar Başuzmanı

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,

2) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili bir alanda doktora derecesine sahip olmak,

3) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili en az beş yıllık mesleki tecrübesi bulunmak,

4) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

II. A Hizmet Grubu Personel;

A) Uzman Yardımcısı/Mühendis

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,

2) En az lisans derecesine sahip olmak.

3) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

B) Uzman

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,

2) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, lisans mezunu olanların en az beş yıllık, yüksek lisans mezunu olanların en az dört yıllık mesleki tecrübesi bulunmak,

3) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

C) Başuzman/Başmühendis

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,

2) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, lisans mezunu olanların en az on yıllık, yüksek lisans mezunu olanların en az sekiz yıllık, doktora mezunu olanların en az beş yıllık mesleki tecrübesi bulunmak,

3) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

D) Müdür Yardımcısı/Birim Sorumlusu

1) En az lisans mezunu olmak,

2) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, en az sekiz yıllık mesleki tecrübesi bulunmak,

3) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

III. B Hizmet Grubu Personel;

A) Teknisyen

1) Görevi ile ilgili alanda en az endüstri meslek lisesi veya teknik lise mezunu olmak,

2) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

B) Uzman Teknisyen

1) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, endüstri meslek lisesi veya teknik lise mezunları için en az sekiz yıllık, meslek yüksek okulu mezunları için en az altı yıllık mesleki tecrübesinin bulunması veya görevi ile ilgili alanda lisans mezunu olmak,

2) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

C) Başteknisyen

1) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili bir alanda olmak kaydıyla, meslek yüksek okulu mezunları için en az dokuz yıllık, lisans mezunları için en az yedi yıllık mesleki tecrübesi bulunmak,

2) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

Yukarıda sayılmayan unvanlarda görev yapacak personelin en az ön lisans mezunu olması ve Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlaması gerekir.

IV. C Hizmet Grubu Personel

1) En az lise ve dengi okul mezunu olmak,

2) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

Kurum Dışı Mesleki Tecrübenin Değerlendirilmesi
Madde 6- Hizmet değerlendirmesinde;

a) Kurumda herhangi bir göreve dışarıdan yapılan atamalarda, atanacak kişinin Kurum dışı eşdeğer hizmeti tam ay olarak bulunur. Bulunan bu süreden atanılacak göreve ilişkin zorunlu hizmet yılı düşülür. Bu işlemden sonra varsa kalan hizmet süresinin ¾ 'ü her tam yıl için bir kademe olmak üzere altı yılı geçmemek kaydıyla deneme süresi içerisinde veya sonunda kademeden sayılır.

b) Y Hizmet Grubuna dışarıdan yapılan atamalarda hizmet değerlendirmesi yapılmaz. Ancak, 278 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Kurumda Y Hizmet Grubunda görev yapanların kadroya geçmesi durumunda Kurumda aynı unvanda geçen sürelerinin tamamı hizmetten sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İşe Alma Süreci

İnsan Kaynakları Planlaması

Madde 7- İlanlı işe alımlarda, işe alma süreci Atama Yetkilisinin Oluru ile başlar. Bu Olurda

a) Adaylarda aranacak not ortalaması, eğitim durumu ve diğer şartlar,

b) Sınav türleri, içerikleri, yöntemleri, yerleri ve tarihleri,

c) Mülakat Komisyonunun oluşumu,

d) Kazanma koşulları ve diğer hususlar belirtilir.

Eleman ihtiyacı uygun görülen vasıtalarla ilan edilir.

Ancak gerekli durumlarda ilan yapılmaksızın Atama Yetkilisinin Oluru ile personel istihdam edilebilir.

Mülakat Komisyonu
Madde 8- Komisyon, Atama Yetkilisi tarafından belirlenen bir Başkan Yardımcısı / Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısı / Merkez Başkan Yardımcısı (Merkeze bağlı Enstitülerde Enstitü Müdürü) / Enstitü Müdür Yardımcısı Başkanlığında en az üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Komisyon Başkanı komisyona katılmadığı zaman bir üyeyi Komisyon Başkanı olarak görevlendirir. Asıl üyelerin herhangi bir nedenle komisyona katılmaması halinde, yedek üyeler tespit sırasına göre komisyona katılır.

Sınavın Sonuçlandırılması ve Sonuçların Duyurulması
Madde 9- Mülakat Komisyonu, Atama Yetkilisinin Olurunda belirtilen koşulları sağlayan adayları mülakata tabi tutar. Mülakat sonunda, adaylar aldıkları başarı notuna göre en yüksek puandan itibaren sıralanır ve başarılı adaylar belirlenir. Kazananların listesi ile diğer duyurular uygun görülecek vasıtalarla ilan ve tebliğ edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğinde
Genel Esaslar

Görevde Yükselme Komisyonu

Madde 10 - Görevde Yükselme Komisyonu, Başkanlıkta personelin bağlı olduğu Genel Sekreter/Başkan Yardımcısı, Başkan'a doğrudan bağlı Başkanlık Birimlerinde Başkan tarafından belirlenen bir Başkan Yardımcısı, Merkez'de Merkez Başkan Yardımcısı, (Merkeze bağlı Enstitülerde Enstitü Müdürü), Enstitülerde Enstitü Müdür Yardımcısı başkanlığında, ilk ve varsa ikinci amiri, tez danışmanı ile durumun niteliğine göre Atama Yetkilisi tarafından belirlenecek iki üyeden oluşur. Durumun niteliğine göre Atama Yetkilisi tarafından belirlenecek üyeler, alanında yetkin bilim insanları arasından ve Kurum dışından atanabilir. Kurum dışından görevlendirilen kişilere yapılacak ödemelerin tutarı Bilim Kurulu tarafından belirlenir.

Görevde Yükselme Komisyonu çoğunluk ile karar alır, oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu iki oy sayılır.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Koşulları

Madde 11- Son üç yıl içerisinde ücret kesimi veya üstü disiplin cezası almamış olması, son iki yıl içerisinde sicil ve başarı değerlendirme notu ortalamasının en az 80 olması tüm personel için genel koşuldur. Sürecin başlatılmasından atamanın yapılmasına kadar geçecek sürede de personelin anılan koşulları sağlamaya devam etmesi gereklidir; aksi takdirde süreç durdurulur. Koşulların tekrar sağlanması halinde süreç kaldığı yerden devam ettirilir.

Halen çalışılan unvanda asgari hizmet süresi dolmadan, bir üst unvana yükseltme yapılamaz. Ancak, sadece özel durumlarda Başkanın Oluru alınmak koşulu ile Uzman Araştırmacı/Bilimsel Programlar Uzmanı/Uzman/Mühendis olarak görev yapmakta olan doktoralı personelin; halen bulunduğu unvanda en az bir yıl çalışması kaydıyla, doktora öğrenimini tamamlamasından sonra Kurum dışında geçen mesleki tecrübelerinin tam yılları; Başuzman Araştırmacı/Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman /Başmühendisliğe yükselme süreçlerinde asgari süreye dahil edilebilir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Birimi, Kurumda görev yapan ve Uzman Yardımcısı/Bilimsel Programlar Uzman Yardımcısı/Uzman/Bilimsel Programlar Uzmanı unvanlarında bulunan personel için bu mevzuatta belirtilen kriterler çerçevesinde gerekli incelemeleri yapar ve inceleme sonucunda tespit edeceği personeli, personelin birinci amirine yazı ile bildirir.

Ek-3'te belirtilen asgari hizmet süresini doldurmasına rağmen diğer şartları sağlayamadığı için süreci başlatılamayan personel, anılan şartları altı yıl içinde sağlar duruma gelemezse bir üst unvana yükseltilme hakkını kaybeder ve söz konusu personele Uzman Yardımcısı olması halinde bu Esasların ilgisine göre 18 inci, Bilimsel Programlar Uzman Yardımcısı olması halinde 17 inci; Başuzman/Bilimsel Programlar Başuzmanı olması halinde 21 inci maddesi hükümleri uygulanır.

Birinci amir, varsa ikinci amir ile birlikte onbeş gün içinde yapacağı değerlendirme sonucunda, gerekçelendirmek suretiyle sürecin başlatılıp başlatılmaması

hususunu bağlı olunan Başkan/ Başkan Yardımcısı/ Genel Sekreter/Merkez Başkan Yardımcısı/ Enstitü Müdürü veya bunların yetki verdiği kişilerin Onayına sunar ve onaylanan listeyi İnsan Kaynakları Müdürlüğü/ Birimine yazılı olarak gönderir. Gerekçelendirmek şartıyla gelen listede süreci başlatılmayan personelin durumu, altışar aylık dönemler halinde İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Birimi tarafından birim amirine yeniden değerlendirme yapmak üzere yazılı olarak bildirilir.

Gönderilen listelere göre, İnsan Kaynakları Müdürlüğü /Birimi süreci başlayacak ve başlamayacak olan personele yazılı bildirim yapar. Süreci başlamayacak olan personele bu bildirim gerekçeleriyle birlikte yapılır.

Aşağıda koşulları açıklanan unvanlar dışında; hangi Hizmet Grubunda görevli olursa olsun, görevde yükselme veya unvan değişikliği talep edilecek personel için ilgili amirin önerisi ve Atama Yetkilisinin Oluru ile bir üst göreve atama yapılır. Ayrıca, aşağıda belirtilen Müdür Yardımcısı/ Birim Sorumlusu unvanları için de aynı yöntem uygulanır.

Hizmet Grupları içinde bir üst unvana yapılacak görevde yükselmede aşağıdaki koşullar aranır:

I. AG Hizmet Grubu Personel;

A) Uzman Araştırmacı/Bilimsel Programlar Uzmanı

a) Uzman Araştırmacılar

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,

2) Lisans mezunu olanların en az dört yıllık, yüksek lisans mezunu olanların en az üç yıllık Kurum içi mesleki tecrübesi bulunmak,

3) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat, yerine getirdiği görevin niteliğine bağlı olarak belirlenen ek koşullar vb.) sağlamak.

b) Bilimsel Programlar Uzmanı

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,

2) Yüksek lisans mezunu olmak,

3) En az üç yıllık Kurum içi mesleki tecrübesi bulunmak,

4) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat, yerine getirdiği görevin niteliğine bağlı olarak belirlenen ek koşullar vb.) sağlamak.

B) Başuzman Araştırmacı/Bilimsel Programlar Başuzmanı

a) Başuzman Araştırmacı

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,

2) Lisans mezunu olanların en az dokuz yıllık, yüksek lisans mezunu olanların en az yedi yıllık, doktora mezunu olanların en az dört yıllık Kurum içi mesleki tecrübesi bulunmak,

3) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat, yerine getirdiği görevin niteliğine bağlı olarak belirlenen ek koşullar vb.) sağlamak.

b) Bilimsel Programlar Başuzmanı

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,
2) Doktora derecesine sahip olmak,
3) En az dört yıllık Kurum içi tecrübesi bulunmak,
4) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat, yerine getirdiği görevin niteliğine bağlı olarak belirlenen ek koşullar vb.) sağlamak.

II. A Hizmet Grubu Personel;

A) Uzman

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,
2) Lisans mezunu olanların en az dört yıllık, yüksek lisans mezunu olanların en az üç yıllık Kurum içi mesleki tecrübesi bulunmak,
3) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat, yerine getirdiği görevin niteliğine bağlı olarak belirlenen ek koşullar vb.) sağlamak.

B) Başuzman/Başmühendis

1) EK-1'de belirtilen yabancı dil koşullarını sağlamak,
2) Lisans mezunu olanların en az dokuz yıllık, yüksek lisans mezunu olanların en az yedi yıllık, doktora mezunu olanların en az dört yıllık Kurum içi mesleki tecrübesi bulunmak,
3) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat, yerine getirdiği görevin niteliğine bağlı olarak belirlenen ek koşullar vb.) sağlamak.

C) Müdür Yardımcısı/Birim Sorumlusu

1) En az lisans mezunu olmak,
2) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, en az yedi yıl Kurum içi mesleki tecrübesi bulunmak.

III. B Hizmet Grubu Personel;

A) Uzman Teknisyen

1) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, endüstri meslek lisesi veya teknik lise mezunları için en az yedi yıllık, meslek yüksek okulu mezunları için en az beş yıllık Kurum içi mesleki tecrübesinin bulunması veya görevi ile ilgili alanda lisans mezunu olmak,
2) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

B) Başteknisyen

1) Kurumda görev alacağı çalışma konusu ile ilgili olmak kaydıyla, meslek yüksek okulu mezunları için en az sekiz yıllık, lisans mezunları için en az altı yıllık kurum içi mesleki tecrübesi bulunmak.

2) Atama Yetkilisince belirlenen diğer koşulları (sınav/mülakat vb.) sağlamak.

IV. C Hizmet Grubu Personel için:

En az lise ve dengi okul mezunu olmak ve bulunduğu unvanda en az yedi yıllık mesleki deneyime sahip olmak.

ALTINCI BÖLÜM
Bilimsel Programlar Uzmanı/Uzmanlığa Yükselme

Uzmanlık Tezi Hazırlama Süreci

Madde 12- Bilimsel Programlar Uzman Yardımcısı/Uzman Yardımcısı unvanında bulunan ve görevde yükselme süreci başlatılan aday , İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Birimince kendisine yapılacak bildirim üzerine, birinci birim amirinin önerileri doğrultusunda Kurumun faaliyet alanlarıyla ilgili olmak üzere konu listesini on gün içinde oluşturur ve birinci birim amirine sunar. On gün içerisinde geçerli bir mazereti olmadan konu listesini bildirmeyen aday başarısız tez vermiş sayılır. Mazeretin geçerliliği konusunda Komisyon Başkanı karar verir. Geçerli mazereti olan aday, mazeretin ortadan kalktığı tarihten itibaren beş gün içinde konu listesini bildirir.

Liste birim amiri tarafından varsa ikinci amirin de görüşü alınarak beş gün içerisinde ilgili Başkan/ Başkan Yardımcısı/Genel Sekreter/Merkez Başkan Yardımcısı (Merkeze bağlı Enstitülerde Enstitü Müdürü)/Enstitü Müdür Yardımcısı Onayına sunulur. İlgili Başkan Yardımcısı/ Genel Sekreter/Merkez Başkan Yardımcısı(Merkeze bağlı Enstitülerde Enstitü Müdürü)/Enstitü Müdür Yardımcısı en geç otuz gün içerisinde sunulan listeden bir tez konusunu veya uygun gördüğü başka bir tez konusunu belirler, bir Tez Danışmanı atar ve bunu adayın birinci birim amirine bildirir. Birim amiri beş gün içinde tez konusunu ve Tez Danışmanını, adaya, danışmana ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü/ Birimine yazılı olarak tebliğ eder.

Bildirim yapıldıktan sonra adaya, tezini hazırlaması için sekiz ay süre verilir. Bu süre Komisyon Başkanı tarafından uygun görülen bir mazeret halinde en fazla dört ay uzatılabilir.

Tez Danışmanı, Kurumda herhangi bir şekilde görevi olanlardan ve tercihen doktora derecesine sahip kişiler arasından seçilir. Tezin, başka bir kurum ve kuruluşta uzmanlık, yüksek lisans, doktora tezi veya başka bir ad altında içerik ve sonuçları açısından aynı şekilde incelenip savunulmamış olması ve adayın kendi görüş ve değerlendirmelerini içermesi gerekir.

Kurumda görev yapmaktayken, çalıştığı alanla ilgili olarak doktora derecesi alan Bilimsel Program Uzman Yardımcısı/Uzman Yardımcısının, Bilimsel Programlar Uzmanı/Uzman olması için, en az bir yıl Kurumda çalışmış olması gerekir. Söz konusu personelin doktora tez konusu Mülakat Komisyonunca değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda doktora tezinin Kurumda çalıştığı alanla ilgili olduğuna karar verilirse, personel doğrudan yeterlilik mülakatına alınır.

Uzmanlık Tezinin Teslimi

Madde 13- Aday, tezini kendisine verilen sürenin sonunda beş nüsha halinde İnsan Kaynakları Müdürlüğüne/ Birimine teslim eder. Geçerli bir mazereti olmaksızın süresinde tezini teslim etmeyen adaya ilgisine göre 17 ve 18 inci madde hükümleri uygulanır. Ancak teslim tarihinden önce mazeretini yazılı olarak bildiren adayın mazeretin geçerliliği konusunda Komisyon Başkanı karar verir. Mazeret uygun bulunursa aday, mazeretin bitimini takip eden beş gün içinde tezini teslim eder.

Uzmanlık Tezinin Değerlendirilmesi, Tez Savunması ve Yeterlilik Mülakatı

Madde 14- İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Birimi, adayın verdiği tezi, beş gün içinde Görevde Yükselme Komisyonuna teslim eder. Komisyon, teslim aldığı tezi en geç kırk gün içinde inceler. İnceleme sonucunda tezin, savunulabilir nitelikte olduğu, başka bir kurum ve kuruluşta uzmanlık, yüksek lisans, doktora tezi veya başka bir ad altında içerik ve sonuçları açısından aynı şekilde incelenip savunulmamış olduğu ve adayın kendi görüş ve değerlendirmelerini içerdiğinin anlaşılması halinde aday, yirmi gün içinde tez savunması ve yeterlilik mülakatına davet edilir. Tezin düzeltilmesine karar verildiği durumda adaya tezini düzeltmesi için otuz gün süre verilir. Tezin başka bir kurum ve kuruluşta uzmanlık, yüksek lisans, doktora tezi veya başka bir ad altında içerik ve sonuçları açısından aynı şekilde incelenip savunulmuş olması halinde, disiplin hükümleri uygulanır.

Tez savunmasına ve yeterlilik mülakatına davet edilen aday, mazeretsiz olarak belirtilen gün ve saatte hazır bulunmazsa başarısız sayılır. Adayın mazeretinin geçerliliği konusunda Komisyon Başkanı karar verir. Mazeret uygun bulunursa aday, mazeretin bitimini takip eden beş gün içinde tez savunması ve yeterlilik mülakatına çağrılır. Aday, tez savunması ve yeterlilik mülakatına alınır. Yeterlilik mülakatında adaya, Kurumun işleyiş ve faaliyetlerine ilişkin sorular sorulur.

Tez savunması ve yeterlilik mülakatı sonucunda, Görevde Yükselme Komisyonu adayı başarılı ya da başarısız bulur ve bu hususu bir tutanakla tespit eder.

Tez Savunması ve Yeterlilik Mülakatının Tekrarlanması

Madde 15- Tez savunması ve yeterlilik mülakatı sonucunda başarısız bulunan aday Görevde Yükselme Komisyonunca, otuz gün içinde tez savunması ve yeterlilik mülakatına çağırılır. Bu süreçte de başarısız bulunan adaya, bu Esasların ilgisine göre 17 inci veya 18 inci maddesi uygulanır.

Bilimsel Programlar Uzmanlığına/Uzmanlığa Atama

Madde 16- Tez savunması ve yeterlilik mülakatında başarılı olan adayın atama işlemleri İnsan Kaynakları Yönetmeliğine göre yapılır.

Bilimsel Programlar Uzmanı Olma Hakkını Kaybetme

Madde 17- Tez listesini zamanında bildirmeyen, tezini zamanında teslim etmeyen aday üç yıl, tez savunması ve yeterlilik mülakatında başarısız bulunan aday ise iki yıl sonra İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Birimine başvurarak bir üst unvana yükselme sürecinin yeniden başlamasını yazılı olarak isteyebilir. Aksi takdirde aday Bilimsel Programlar Uzmanı olma hakkını kaybeder.

Bilimsel Programlar Uzmanı olma hakkını kaybeden personel A Hizmet Grubunda uzman yardımcısı unvanına atanır. Bu durumda olanların A Hizmet Grubunda Uzmanlığa yükseltilmelerinde, Uzman Yardımcılarına uygulanan hüküm ve şartlar uygulanır. Ancak, söz konusu unvanda iki yıl daha çalıştıktan sonra görevde yükselme süreci başlatılır.

Uzman Olma Hakkını Kaybetme

Madde 18- Tez listesini zamanında bildirmeyen, tezini zamanında teslim etmeyen aday üç yıl, tez savunması ve yeterlilik mülakatında başarısız bulunan aday ise iki yıl sonra İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Birimine başvurarak bir üst unvana yükselme sürecinin yeniden başlamasını yazılı olarak isteyebilir. Aksi takdirde aday, Uzman olma hakkını kaybeder.

Uzman olma hakkını kaybeden personel B Hizmet Grubunda durumuna uygun bir kadroya atanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Bilimsel Programlar Başuzmanı-Başuzmanlığa Yükselme

Bilimsel Programlar Başuzmanı/ Başuzmanlığa Yükselme

Madde 19– Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman olmak için Başuzmanlık Tezi hazırlanması gerekir. Bu personelin görevde yükselmesinde, Bilimsel Programlar Uzmanı/Uzman olmak için bu Esaslarda öngörülen süreç aynen uygulanır.

Doçentlik derecesi almış olan Bilimsel Program Uzmanı /Uzmanın Bilimsel Programlar Başuzmanı/ Başuzman olması için, tez hazırlaması koşulu aranmaz. Söz konusu personel doğrudan yeterlilik mülakatına alınır.

Bilimsel Programlar Başuzmanı/ Başuzmanlığa Atanma

Madde 20- Süreç sonucunda başarılı olan adayın atama işlemleri İnsan Kaynakları Yönetmeliğine göre yapılır.

Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman Olma Hakkını Kaybetme

Madde 21- Tez listesini zamanında bildirmeyen, tezini zamanında teslim etmeyen aday üç yıl, tez savunması ve yeterlilik mülakatında başarısız bulunan aday ise iki yıl sonra İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Birimine yazılı olarak başvurarak bir üst unvana yükselme sürecinin yeniden başlamasını isteyebilir. Aksi takdirde aday Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman olma hakkını kaybeder.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Uzman Araştırmacı/Başuzman Araştırmacılığa Yükselme

Teknik Raporun Hazırlanması, Değerlendirme ve Atama

Madde 22 – Araştırmacı/Uzman Araştırmacı unvanlarında görev yapan personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği süreci, yılda en az bir defa olmak üzere

İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Birimi tarafından yapılacak çalışma ile başlar. Unvan değişikliği için asgari koşulları sağlayan ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Birimi tarafından tespit edilen personel Atama Yetkilisine bildirilir. Atama Yetkilisince uygun görülen personel için görevde yükselme süreci başlatılır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Birimi, unvan değişikliği talep edilen personelden, Görevde Yükselme Komisyonuna sunulmak üzere Kurumda yaptığı çalışmalarını açıklayan bir teknik raporu on beş gün içerisinde teslim etmesini yazılı olarak ilgiliye bildirir. Komisyon, görevde yükselmesi veya unvan değişikliği teklif edilen personelin hazırlamış olduğu teknik raporu ve konusu ile ilgili çalışmalarındaki deneyim, eğitim, beceri ve yeniliklere uyum derecesini on beş gün içerisinde değerlendirir. Değerlendirme sonucu olumlu olan personelin ataması Atama Yetkilisinin Oluru ile tamamlanır.

Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda, görevde yükselmesi veya unvan değişikliği uygun bulunmayan personel için bir sonraki yılda süreç yeniden başlatılır.

Genel değerlendirme haricinde de personelin birinci amirinin yazılı önerisi ile görevde yükselme ve unvan değişikliği süreci başlatılabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Hizmet Grupları Arasında Geçiş ve Hizmet Değerlendirmesi

Hizmet Grupları Arasında Geçiş Şartları

Madde 23- Bu Esasların 24 üncü maddesinde belirtilen şartların sağlanması halinde A Hizmet Grubundan, AG Hizmet Grubuna geçiş yapılabilir. Y Hizmet Grubuna sadece A ve AG Hizmet Grubundan atama yapılabilir. Bunlar dışında hizmet grupları arası geçiş yapılamaz. Ancak, B Hizmet Grubunda unvanı olmak ve bu grup için öngörülen asgari eğitim koşulunu sağlamak kaydı ile C Hizmet Grubundan B Hizmet Grubuna geçiş yapılabilir.

A Hizmet Grubundan AG Hizmet Grubuna Geçiş Şartları

Madde 24- A Hizmet Grubundaki Uzmanlıktan, AG Hizmet Grubunda Uzman Araştırmacı/Bilimsel Programlar Uzmanlığına geçmek için Uzman Araştırmacı/Bilimsel Programlar Uzmanı için Ek-1'de istenilen koşulları sağlaması ve görev yapacağı birimin çalışma konularına giren alanlardan birinde yüksek lisans derecesi almış olması gerekir.

Bu şartları sağlayan personel, insan kaynakları planlaması da dikkate alınarak, Başkanlıkta Başkan Yardımcısı/Genel Sekreter, Merkezde Merkez Başkan Yardımcısı (Merkeze bağlı Enstitülerde Enstitü Müdürü), Enstitülerde Enstitü Müdür Yardımcısının yazılı önerisi ve Atama Yetkilisinin Oluru ile A Hizmet Grubundan, AG Hizmet Grubuna geçiş yapabilir. Bu geçişten sonra, söz konusu personel için AG Hizmet Grubunda bir üst unvana yükselmede istenilen şartlar geçerlidir.

Eğitim Durumunun Değerlendirilmesi

Madde 25- Atandığı görev için yüksek lisans veya doktora koşulu aranılan durumlar hariç, yüksek lisans eğitimini bitiren personele bir, doktora eğitimini bitiren personele ise iki kademe ilerlemesi verilir.

AG ve A Hizmet Grubunda Araştırmacı/Bilimsel Programlar Uzman Yardımcısı/Uzman Yardımcısı olarak Kurumda görev yaparken yüksek lisans eğitimini bitiren personel, halen bulunduğu derece kademesine karşılık gelen ücretinin ilgisine göre AG2 ve A2 derecesine denk gelen kademeye intibak ettirilir.

Uzman Araştırmacı/Bilimsel Programlar Uzmanı/Uzman olarak Kurumda görev yaparken doktora eğitimini bitiren personel, halen bulunduğu derece kademesine karşılık gelen ücretinin ilgisine göre AG4 ve A3 derecesine denk gelen kademeye intibak ettirilir.

B ve C Hizmet Gruplarında eğitim durumu değişen personel başlangıç derecelerine göre intibak ettirilir.

Proje Personelinden Kadroya Geçiş

Madde 26- Kurumda proje personeli olarak görev yaparken kadroya atanacakların unvan ve derece kademeleri, Ek-1 ve Ek-3'de belirtilen koşullar göz önüne alınmak kaydıyla Atama Yetkilisi tarafından karara bağlanır. Proje personeli olarak geçen hizmet süreleri Kurumda geçmiş sayılır.

ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 27- Bilim Kurulunun 01.09.2007 tarih ve 156 sayılı toplantısında kabul edilen Personel İşe Alma, Atama, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esasları, Geçici 3 üncü maddesi hariç, yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Esasların yürürlüğe girdiği tarihte, Kurumda halen çalışmakta olan personelin, bulunduğu unvanı dikkate alınarak; Bilimsel Programlar Uzman Yardımcılığından, Bilimsel Programlar Uzmanlığına; Bilimsel Programlar Uzmanlığından, Bilimsel Programlar Başuzmanlığına yükseltilmelerinde, yürürlükten kaldırılan Esaslarda söz konusu unvanlar için belirtilen eğitim koşulları aranır ve bu Esaslarda yer alan hükümlere göre işlem yapılır.

Bu şekilde görevde yükseltilen ve bu yükseltmede Bilimsel Programlar Uzmanı olan personelin Bilimsel Programlar Başuzmanlığına yükselme süreçlerinde ise bu Esaslar uygulanır.

Geçici Madde 2- Bu Esasların Geçici 1 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen personelden, halen bulunduğu unvanda bu Esaslara göre görevde yükselme süresi başlaması gereken veya görevde yükselme süresini tamamlamış olanların süreçlerinde, bu Esasların ilgili maddelerinde öngörülen sekiz aylık tez teslimi süresi azami süre olarak uygulanır.

Geçici Madde 3 - Bu Esasların 27 inci maddesi gereği 31.12.2010'a kadar yürürlüğü devam eden eski Esasların Geçici 3 üncü maddesinde geçen Çalışma Raporu, yürürlükten kaldırılan Esasların 24 üncü Maddesi hükümlerine göre hazırlanır.

Geçici Madde 4 - Bu Esasların yürürlüğe girmesinden önce, A Hizmet Grubunda işe başlayıp sonradan AG Hizmet Grubuna intibak ettirilerek ataması yapılan personelin, A Hizmet Grubunda bulunan unvandaki hizmet süreleri, halen bulundukları

AG Hizmet Grubundaki unvanda geçmiş sayılır ve bu süre görevde yükselmede dikkate alınır.

Geçici Madde 5 – Bu Esasların yürürlüğe girdiği tarihte halen uzman yardımcısı olarak çalışanlar, Avukatlık Ruhsatnamesini üç ay içinde ibraz ettikleri takdirde, Müşavir Avukatlık unvanına intibak ettirilirler. Bu durumda olanların, Avukatlık Ruhsatnamesini aldıkları tarih itibariyle Uzman Yardımcılığında geçirdikleri süreler Avukatlık unvanında geçirilmiş sayılır.

Yürürlük

Madde 28- Bu Esaslar 15/03/2010 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29- Bu Esasları Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanı yürütür.

EK: 1
YABANCI DİL YETERLİLİK TABLOSU
(Asgari Yabancı Dil Puanları)

GÖREV / SINAV	KPDS	ÜDS	IELTS Tüm Bileşenlerinden	TOEFL IBT	TOEFL CBT	TOEFL PBT	FCE	CAE	CPE
ARAŞTIRMACI BİL.PROG.UZMYRD. (*)	65	65	6,0	61	173	500	B	C	C
UZMAN ARAŞTIRMACI BİL.PROG.UZMANI (**)	70	70	6,5	68	190	520	B	C	C
BAŞUZMAN ARAŞTIRMACI BİL.PROG. BAŞUZMANI(**)	70	70	6,5	68	190	520	B	C	C
UZMAN YARDIMCISI (*)	60	60	5,5	55	157	480	C	C	C
UZMAN (*)	65	65	6,0	61	173	500	B	C	C
BAŞUZMAN (*)	65	65	6,0	61	173	500	B	C	C
MÜHENDİS (*)	50	50	4,5	48	140	460	C	C	C
BAŞMÜHENDİS (*)	55	55	5,0	52	150	470	C	C	C

AÇIKLAMA:

1) Tabloda belirtilen sınavlardan alınan puanlarda herhangi bir geçerlilik süresi aranmaz.

2) Kurum tarafından kabul edilen ve resmi dili o yabancı dilde olan bir ülkede; lisans, yüksek lisans veya doktora derecesi almış olanlar ile en az üç yıl süre ile mesleğini uygulamış olanlardan yabancı dil yeterlilik koşulu istenmez.

(*) Atama Yetkilisinin gerek görmemesi halinde koşul olarak aranmaz.

(**) Sadece özel durumlarda TÜBİTAK Başkanı'nın Oluru alınmak üzere koşul olarak aranmaz.

KPDS : Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı
ÜDS : Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı
IELTS : International English Language Testing System

TOEFL : Test of English for a Foreign Language (PBT,CBT,IBT)
FCE : First Certificate in English
CAE : Certificate in Advanced English
CPE : Certificate of Proficiency in English

EK: 2

İLK İŞE ALMA TABLOSU
(Asgari Hizmet Süresi ve Eğitim Durumu[1])

	GÖREV/ÖĞRENİM DURUMU	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA
AG GRUBU	ARAŞTIRMACI/BİLİMSEL PROGRAMLAR UZMAN YARDIMCISI	0 YIL	0 YIL	-
	UZMAN ARAŞTIRMACI	5 YIL	4 YIL	0 YIL
	BİLİMSEL PROGRAMLAR UZMANI	-	4 YIL	0 YIL
	BAŞUZMAN ARAŞTIRMACI	10 YIL	8 YIL	5 YIL
	BİLİMSEL PROGRAMLAR BAŞUZMANI	-	-	5 YIL
A GRUBU	UZMAN YARDIMCISI/MÜHENDİS	0 YIL	0 YIL	-
	UZMAN	5 YIL	4 YIL	0 YIL
	BAŞUZMAN/BAŞMÜHENDİS	10 YIL	8 YIL	5 YIL

[1] Başkan tarafından gerek görülmemesi halinde Yüksek lisans / Doktora şartı koşul olarak aranmaz.

EK: 3

KURUM İÇİ YÜKSELME TABLOSU
(Asgari Hizmet Süresi ve Eğitim Durumu[1])

	GÖREV/ÖĞRENİM DURUMU	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA
AG GRUBU	UZMAN ARAŞTIRMACI	4 YIL	3 YIL	0 YIL
	BİLİMSEL PROGRAMLAR UZMANI	-	3 YIL	0 YIL

	BAŞUZMAN ARAŞTIRMACI	9(4+5) YIL	7(3+4) YIL	4 YIL
	BİLİMSEL PROGRAMLAR BAŞUZMANI	-	-	4 YIL
A GRUBU	UZMAN	4 YIL	3 YIL	0 YIL
	BAŞUZMAN/BAŞMÜHENDİS	9(4+5) YIL	7(3+4) YIL	4 YIL

[1] Başkan tarafından gerek görülmemesi halinde Yüksek lisans / Doktora şartı koşul olarak aranmaz.

TÜBİTAK PERSONEL İŞE ALMA, ATAMA, GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARI'NA İLİŞKİN CETVEL

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
13/03/2010 tarihli ve 184 sayılı Toplantı (Kabul edilen ilk hali için tıklayınız.)	15/03/2010

Değiştiren Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi	Değişiklikler
01/09/2012 tarih ve 211 sayılı toplantı	01/09/2012	Tıklayınız
05/07/2014 tarih ve 232 sayılı toplantı	05/07/2014	Tıklayınız
06/06/2015 tarih ve 242 sayılı toplantı	06/06/2015	Tıklayınız