



TÜBİTAK

**TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEK
PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI
(TEYDEB)**

**1601 – TÜBİTAK YENİLİK VE GİRİŞİMCİLİK ALANLARINDA KAPASİTE
ARTIRILMASINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI**

**Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde
Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO)
Kurulum ve Kapasite Artırımının Sağlanması Çağrısı**

1) ÇAĞRI KODU

1601-2016-02

2) ÇAĞRI BAŞLIĞI

Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde “Teknoloji Transfer Ofisleri” (TTO) Kurulum ve Kapasite Artırımının Sağlanması Çağrısı

3) KISALTMALAR

Bu Çağrıda geçen;

Faydalanıcı: TGB'deki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan gerçek ve tüzel kişiler ile TGB'nin tanımladığı bölge ve sektörde yer alan firmalar,

Proje Fikri Doğrulama: Faydalanıcı tarafından gerçekleştirilmesi düşünülen Ar-Ge projesinin; sahip olunan veya ulaşılabilen teknolojiler çerçevesinde yapılabilirliği (teknik doğrulama) ile ticarileştirme aşamasında kullanılması düşünülen iş modelinin uygunluğunun (ticari doğrulama) değerlendirilmesi,

Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında oluşturulmuş teknopark ya da teknokentleri, ifade eder.

4) ÇAĞRININ AMACI

Bu Çağrı ile TGB Yönetici Şirketlerinin girişimciler ve hedef olarak belirlenmiş iş kolları (sektörler) ağırlıklı olmak üzere çevre sanayicilere yönelik olarak aşağıdaki hizmetleri gerçekleştirmeleri amaçlanmaktadır.

- Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşlarının (üniversite, araştırma enstitüsü, vb.) sahip oldukları teknik ve akademik bilgi birikiminin, sanayi şirketleri tarafından kullanılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi,
- Bilimsel bulguların, buluş ve teknolojilerin kısa zamanda ve verimli şekilde rekabetçi ürüne dönüşmesinin desteklenmesi,
- Tematik alan bazında kümelenme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sanayi şirketleri veya girişimcilere yönelik proje fikri doğrulama işlemleri,
- Teknoloji tabanlı yeni şirketlerin kurulması ve başarılı olması için girişimcilerin teşvik edilmesi ve desteklenmesi.
- İnovasyon yönetimi, teknoloji yönetimi ve Ar-Ge süreç yönetimi gibi konularda bilgi aktarılması, faydalanıcıların bu konularda yetenek kazanması
- Sanayi şirketleri veya girişimcilerin Ar-Ge projelerine yönelik verilen kamu desteklerinden daha etkin faydalanması
- Fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, devredilmesi, transfer edilmesi, fikri mülkiyet haklarının satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi,
- Endüstriyel tasarım, hukuk, insan kaynakları gibi alanlarda ortak ve etkin hizmet alınabilmesi için işbirliği yapılarının oluşturulması,

5) BAŞVURU YAPABİLECEK KURULUŞLAR

Çağrı kapsamında, doğrudan bir üniversiteye bağlı olmayan ve kira sözleşmesi imzalanmış en az 30 firması bulunan TGB'ler başvuru yapabilir.

Yönetimin doğrudan bir üniversiteye bağlılığı, TGB Yönetici AŞ'nin ortaklık yapısına göre belirlenecektir. Buna göre TGB ortaklık yapısında en yüksek paya sahip üniversitesinin ve varsa aynı üniversiteye bağlı vakıf vb. kuruluşların toplam hissesi %30'u geçmemesi durumunda başvuru yapılabilecektir.

Çağrı yayın tarihinden önce TÜBİTAK1513 veya 1601 Programları kapsamında Uygulayıcı Kuruluş olarak TTO desteği almış Kuruluşlar bu Çağrıya başvuruda bulunamazlar.

Çağrı şartını sağlayan TGB, “**ÇAĞRININ AMACI** maddesinde belirtilen hedeflere yönelik olarak oluşturulmuş/oluşturulacak; birim veya yönetici şirketin ortak olduğu şirket şeklinde başvuru yapabilecektir.

6) ÇAĞRIYA ÖZEL ŞARTLAR

a) Çalışma Sistemi

Başvuru ile oluşturulacak yapının, farklı alanlarda hizmet üretmesi, hızlı hareket etmesi ve sonuç odaklı çalışması beklenmektedir. Bu niteliklere sahip dinamik yapının tesis edilmesi için faaliyetlerde dış uzmanlardan hizmet alımının kullanılacağı bir mekanizmanın oluşturulması istenmektedir.

Dış uzmanların ağırlıklı bir şekilde kullanılması ile

- Sonuç odaklı çalışmanın getirdiği dinamizm,
- İş talebine göre oluşturulacak esnek uzman ekipler,
- Nitelikli personel bulma ve elde tutma gibi problemleri en düşük seviyeye indirme,
- Maliyetlerin iş yüküne göre oluşmasından dolayı elde edilen mali esneklik

gibi avantajların elde edilmesi planlanmaktadır.

Bu çerçevede, elde edilecek hizmetin net olarak tanımlı olduğu, hizmetlerin yüksek oranda uzman kişi ve kuruluşlardan karşılandığı ve istenilen sonuçların elde edilememesi durumunda hizmet veren kişi veya kurumların hızlı bir şekilde değiştirilebileceği bir mekanizmanın oluşması beklenmektedir. Proje ekibinin en önemli görevi, ihtiyaca göre doğru dış uzmanların yönlendirilmesi, uygulama sonuçlarının yakından takip edilmesi ve istenilen sonuçları üretmeyen çözüm ortaklarının hızlı bir şekilde değiştirilmesidir. Proje ekibi, ilk aşama bilgilendirme ve kısa süreli destek faaliyetleri gibi işlemleri de yürütebilecek niteliklere de sahip olmalıdır.

b) Uygulama Süreci

Çağrı konusu olan proje, iki aşamadan oluşur. İlk aşama, başvurunun kabulünden sonra üç ay içinde yürütülür. İkinci aşama geri kalan proje süresince gerçekleştirilecektir.

İlk aşamada öncelikli olarak yapılacak işlemler; hizmet verilecek faydalanıcıların ihtiyaç analizlerinin yapılması, bu analize dayanarak verilecek hizmetlerin dağılımı ve uygulama planının geliştirilmesidir. Birinci aşama sonunda TGB’lerden ikinci aşamaya ilişkin uygulama detaylarını da içeren bir rapor beklenir. Bu raporda;

- Analiz sonuçları ve bu analiz sonucunda geliştirilen strateji,
- Ar-Ge ve yenilik kapasitelerinin geliştirilmesini sağlayacak/artıracak hizmetlerin firma bazında dökümü,
- Uygulama planı,

- Faydalanıcı firmadaki kazanımları belirleyecek başarı kriterleri ve performans göstergeleri ile ifade edilen hedefler,

yer almalıdır.

Birinci aşama sonucunda hazırlanan raporlar, TÜBİTAK'ın ilgili grup yürütme komitesi tarafından değerlendirilir ve ilk aşamada desteklenen projelerin tamamı ya da bir kısmı ikinci aşama kapsamında desteklenmeye uygun bulunarak duyurulur. İkinci aşamaya geçmesi onaylanmayan projeler revizyon talep edilerek ilgili GYK (Grup Yürütme Komitesi) tarafından tekrar değerlendirilir.

Personel

Proje Yürütücüsü ve proje personeli tam zamanlı ve sadece proje faaliyetlerinde çalışacak şekilde istihdam edilecektir.

Başvuru yapacak kuruluşun başvuru tarihi itibarıyla; Proje Yürütücüsü ve en az 1 personeli belirlemiş olması gerekmektedir. Projesi kabul edilen Kuruluş, ihtiyaç duyması halinde görevli personeli değiştirebilir.

Proje Yürütücüsü olarak istihdam edilecek personelin;

- Teknoloji, ürün ve proses geliştirme konularında en az 5 yıllık sektör çalışma tecrübesi olması,
- Üniversite'de yürütülen araştırmaların çıktılarını analiz edebilecek yetkinliğe sahip olması,
- Üniversite yürütülen temel araştırmanın nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olması

beklenmektedir. Bu faktörlerin yanında; Ar-Ge Merkezi olan bir firmanın Ar-Ge Merkezinde araştırmacı olarak veya TÜBİTAK TEYDEB, San-Tez projeleri gibi kamu destekli, Ar-Ge projelerinde çalışmış olması ve Fikri Hakların yönetimi ve lisanslanması süreçlerine hâkim olması Proje Yürütücülüğünün başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi için faydalı görünmektedir.

Proje kapsamında destek alan personelin işten ayrılması veya değiştirilmesi durumunda, yeni istihdam edilecek personelin de benzer niteliklerde olması beklenmektedir.

Personele ilişkin diğer hükümler şu şekildedir.

- Muhasebe sorumlusu gibi konu ile doğrudan ilgili olmayan görevleri bulunan kişiler proje yürütücüsü olarak belirlenemez.
- Proje personelinin en az lisans mezunu olması gereklidir.
- Bursiyer, yarı zamanlı personel, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) ile çalışacak kişiler ve yardımcı hizmet elemanları (sekreter, şoför, ofis görevlisi vb.) bu çağrı kapsamında desteklenmeyecektir.
- Personel kaleminde yer alan harcamaların belirli bir kısmı başarıya bağlı bir prim sistemi ile kullanılması tercih edilmektedir.

7) ÇAĞRI, PROJE BÜTÇESİ VE ÖDEMEYE İLİŞKİN ESASLAR

a) Destek Süresi: Çağrı kapsamındaki projeler 36 ay süreyle desteklenecektir.

Destek süresi içinde ilgili TGB'nin Teknoloji Transfer Ofisi kurulmasına yönelik başka bir kamu desteği alması durumunda, bu Çağrı ile verilen destek diğer desteğe ilişkin sözleşmenin imzalandığı tarihte otomatikman sonlanmış sayılır.

b) Proje Bütçesi: Çağrı kapsamında her 12 aylık dönem için belirlenebilecek proje bütçesi en fazla 650.000 TL'dir.

c) Destek Şekli ve Oranı: Proje bütçesinin %80'lik kısmı TÜBİTAK tarafından hibe desteği ile sağlanacak olup, %20'luk kısmı başvuran kurum/kuruluş tarafından karşılanacaktır.

d) İlgili yılın TÜBİTAK payı, TGB tarafından 650.000 TL tutarındaki teminat mektubunun sunulması ve ilgili yıla ait kurum/kuruluş katkı payının proje özel hesabına yatırılmasından sonra transfer edilecektir.

e) KDV destek kapsamı içinde değildir. Bütçe içerisinde planlanan harcama tutarlarının KDV hariç bir şekilde iletilmesi gereklidir.

f) Desteklenen Gider Kalemleri aşağıda belirtilen kalemler ile sınırlıdır.

i. Personel Giderleri,

ii. Seyahat ve Konaklama Giderleri,

iii. Alet, Teçhizat, Yazılım ve Yayın Giderleri,

iv. Hizmet Alımı

- TGB eğitim ve rehberlik maliyeti: TGB'nin Projede tanımlı faaliyetlerin başarı ile gerçekleştirilmesi için uzman kişi veya kuruluşlardan alacağı TGB çalışanlarına yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri
- Girişimci veya firmalara yönelik danışmanlık ve eğitim
- Mentörlük hizmet maliyetleri (destek verilen her bir girişimci için en fazla 1000 TL/ay)
- Toplantı, Tanıtım, Organizasyon Giderleri
- Diğer hizmet alımları

v. Genel Giderler

g) Bütçe Sınırlamaları

Bütçe tekliflerinde yer alan kalemlerin 12 aylık dönemler için üst sınırları, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Personel Giderleri: 250.000 TL
- Seyahat ve Konaklama Giderleri: 35.000 TL

- Alet, Teçhizat, Yazılım ve Yayın Giderleri: 20.000 TL
- Hizmet alımı: 350.000 TL (Bir kaynaktan alınacak hizmet alımı tutarı toplamı, yıllık en fazla 100.000 TL olabilir)
- Genel giderler: 25.000 TL (tüm projeler için sabittir)

Araç kirası, akaryakıt masrafları, yarışma ödülleri ve patent harçları kabul edilen gider kapsamında değildir. Kuruluşun ulaşım aracı konusunda proje ekibine yeterli imkânları sağlaması beklenmektedir.

8) PROJE BAŞVURU SÜRECİ

Başvurular çevrimiçi olarak PRODİS üzerinden TÜBİTAK'a gönderilecektir. PRODİS uygulamasına <https://eteydeb.tubitak.gov.tr> adresinden erişilebilir.

Proje başvurusu ve ekleri aşağıdaki dosyalardan oluşmalıdır:

- Proje Öneri Bilgileri Formu,
- Bütçe Formu ve Gerekçesi,
- Proje kapsamında istihdamı planlanan personelin özgeçmişleri,
- TGB'nin güncel ortaklık yapısını gösteren resmi belgelerin onaylı kopyaları,
- TGB'de faaliyet gösteren firma listesi

Proje başvuru ve eklerinin son başvuru tarihi saat 17:30'a kadar PRODİS uygulamasına yüklenmiş olması gereklidir. PRODİS dışında başka bir yolla veya Proje başvurusu son tarihinden sonra TÜBİTAK'a iletilen başvuru dosyaları değerlendirmeye alınmayacaktır.

PRODİS üzerinden başvuru yapılabilmesi için proje ön kayıt formunun basılı ve imzalı şekilde TÜBİTAK'a gönderilmesi ve onay alınması gereklidir. Onaylama işleminden sonra PRODİS üzerinden başvuru işlemleri yürütülebilmektedir.

9) DESTEK VE İZLEME SÜRECİ

Çağrı başvuruları TÜBİTAK tarafından oluşturulacak panel sistemi ile değerlendirilir. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, desteklenmeye uygun bulunan en fazla 5 başvuru duyurularak birinci aşamayı gerçekleştirmesi istenir.

Proje 12 (oniki) aylık uygulama dönemlerinden oluşur. Her uygulama dönemi sonunda desteklenen TGB tarafından faaliyet raporu TÜBİTAK'a iletilir. Bu raporlarda raporun verildiği dönem içinde proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, bu faaliyetlerin yerine getirilmesi için gerçekleştirilmiş harcamalara ilişkin mali rapor ve bir sonraki uygulama dönemi bütçesi yer alacaktır.

TÜBİTAK'ın ilgili yürütme komitesi, gönderilen rapor ve izleyici görüşleri doğrultusunda bir önceki dönemin faaliyet ve harcamalarını kısmen veya tamamen onaylar. Onaylanmayan harcamalar bir sonraki dönem içinde talep edilemez

İkinci ve üçüncü yıl için verilecek destek; bir önceki yılın faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan “Yıllık Faaliyet Raporu”, bir sonraki yılın “Faaliyet Planı” ve İzleyici Raporunun TÜBİTAK tarafından değerlendirilmesi sonucunda karara bağlanacaktır. Değerlendirme sonucu destek sürecinin durdurulması halinde Proje kendiliğinden sona erer.

10) ÇAĞRI TAKVİMİ

Proje Başvurusu Başlangıç Tarihi : 31.05.2016

Proje Başvurusu Son Tarihi : 01.08.2016

11) DİĞER HUSUSLAR

TÜBİTAK, bu çağrıda belirtilen hususlarda ve programa ilişkin diğer dokümanlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Proje başvurusu öncesinde “1601 - TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları”nın incelenmesi önemlidir.

TÜBİTAK tarafından Çağrıya ilişkin çeşitli bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulabilir. Başvuru yapmayı planlayan Kuruluşlar, aşağıda verilen iletişim bilgilerini kullanarak TÜBİTAK ile temasa geçmeli ve Kuruluş tarafında yer alan iletişim kişisi ve bu kişinin e posta adresini yazılı olarak bildirmelidir.

Bilgi İçin:

Fatih Mert ÇİFTÇİ

TEYDEB TEMEG Tel: 0-312-4685300 / 1757 E-Posta: mert.ciftci@tubitak.gov.tr

Hamit TAŞ

TEYDEB TEMEG Tel: 0-312-4685300 / 1758 E-Posta: hamit.tas@tubitak.gov.tr

Hamdi AKSU

TEYDEB TEMEG Tel: 0-312-4685300 / 1759 E-Posta: hamdi.aksu@tubitak.gov.tr