

Ek-1
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
	B1402TBT0707401	849010000	Ödeme Talimatı	Birime ulaştırılan ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebeleştirilerek hesaplara geçilmek üzere bankaya gönderil-mesi.	5018 sayılı KMYKK ve İkincil Mevzuatı.	Kurumca ödeme yapılan tüm gerçek ve tüzel kişiler.	TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü.	-	-	-	-	Ödeme emri belgesi ya da muhasebe işlem fişi ve bu ödeme belgesine bağlı kanıtlayıcı belgeler.	Muhasebe Kesin Hesap Müdürlüğü	1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür	-	-	4 iş günü	3 iş günü	31207	Sunulmuyor.
	B1402TBT0707401	849020000	Vadeli Hesap İşlemleri	Serbest bırakılacak ödenekler ve harcama birimleri giderleri dikkate alınarak nakit akış durumuna göre belirli süre içinde ihtiyaç fazlası nakitleri vadeli mevduat hesaplarında değerlendirmek	Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği	TÜBİTAK	TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü.	-	-	-	-	Muhasebe Kesin Hesap Müdürlüğü	1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür	-	Kamu bankaları vadeli mevduat oranı faizleri.	-	1 gün	120	Sunulmuyor.	
	B1402TBT0707401	849040000	Kişilerden Alacaklar	İlgili birimlerce bildirilen kamu idarelerinin faaliyet alacakları ve kurum alacakları dışında kalan ve kamu idarelerince tespit edilen kamu zararından doğan alacaklar ile diğer alacakların tahsilatını takip etmek ve muhasebe kayıtlarını yapmak	5018 sayılı KMYKK ve İkincil mevzuatı (16) Seri Nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Kişilerden Alacaklara İlişkin)	TÜBİTAK	TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü.	-	-	-	-	İlgili Birim	1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür	-	-	-	2 gün	1000	Sunulmuyor.	

	B1402TBT0707401	845990000	Aylık Mizanlar ve Birleştirilmiş Veriler Defteri	Sayıştay denetimine tabi kamu idarelerince tutulan defter, kayıt, belge ve bilgilerin Sayıştay'a ulaştırılması (Aylık)	Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar	İlgili Kamu Kurumları.	TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü.	Bağlı Merkez / Enstitüler			Tübitak Başkanlık ve bağlı Merkez/Enstitü Mizanları ve Birleştirilmiş Veriler Defteri		1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür 3-Mali Hizmetler Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter(Başkan a.)			İlgili ayı takip eden ay sonu	12 gün	11	Sunulmuyor.
	B1402TBT0707401	845990000	Hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler	Sayıştay denetimine tabi kamu idarelerince tutulan defter, kayıt, belge ve bilgilerin Sayıştay'a ulaştırılması (Hesap Dönemi Sonu)	Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar	İlgili Kamu Kurumları.	TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü.	Bağlı Merkez / Enstitüler			Tübitak Başkanlık ve bağlı Merkez/Enstitü Defter, Mali Tablo, Bilgi ve Belgeleri		1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür 3-Mali Hizmetler Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter(Başkan a.)			Takip eden yılın Şubat ayı sonu	12 gün	1	Sunulmuyor.
	B1402TBT0707401	845990000	Hesap dönemi başında verilecek bilgiler	Sayıştay denetimine tabi kamu idarelerince tutulan defter, kayıt, belge ve bilgilerin Sayıştay'a ulaştırılması (Hesap Dönemi Başı)	Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar	İlgili Kamu Kurumları.	TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü.	Bağlı Merkez / Enstitüler			Tübitak Başkanlık ve bağlı Merkez/Enstitü Defter, Mali Tablo, Bilgi ve Belgeleri		1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür 3-Mali Hizmetler Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter(Başkan a.)			Ocak ayı sonu	12 gün	1	Sunulmuyor.
	B1402TBT0707401	845039900	Sayıştay Başkanlığı ilgili yıl Denetim Raporu Cevabı	Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetim sonucu hazırlanan Denetim Raporu na cevap hazırlamak.	6085 sayılı Sayıştay Kanunu 5018 sayılı KMYKK ve diğer yasal düzenlemeler	Sayıştay	TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü.	Başkanlık ve bağlı Merkez / Enstitü birimleri			Denetim Raporuna konu ile ilgili açıklamalar ve kanıtlayıcı belgeler		1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür 3-Mali Hizmetler Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter 6-Başkan	Denetim Raporuna konu Başkanlık ve bağlı Merkez / Enstitü birimlerine ait cevaplar.		30 gün	30 gün	1	Sunulmuyor.
	B1402TBT070740	843010000	Kesin Hesap ve Aylık Mizanlar	İlgili döneme ait kesin hesabın ve aylık mizanların çıkarılması.		İlgili Kamu Kurumları.	TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü.	-	-	-	-	-	-	-	-	Mart ayı sonuna kadar.	Mart ayı sonuna kadar.	1	Sunulmuyor.
	B1402TBT070740	843030200	Yıllık Bilanço Çalışmaları	İlgili döneme ait bilançonun çıkarılması.	5018 sayılı KMYKK ve İkincil Mevzuatı.	İlgili Kamu Kurumları.	TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü.	-	-	-	-	-	-	-	-	Mart ayı sonuna kadar.	Mart ayı sonuna kadar.	1	Sunulmuyor.
	B1402TBT070740	847010000	Gelir Vergisi	İlgili aya ait gelir vergisinin ödenmesi.	HAKKINDA USUL VE ESASLAR	İlgili Kamu Kurumları.	TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü.	-	-	-	-	-	1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür	-	-	Ertesi ayın yirminci günü akşamına kadar vergi dairesine bir beyanname ile bildirilir ve aynı süre içinde ödenir.	1 iş günü	12	Sunulmuyor.

