

Ek-1
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI | |
|---------|-----------------|---------------------------|------------------------|--|--|--|--|-----------------|---------------|-----------------------|----------------------------|--|---|---|---|---|-------------------------------------|---------------------|--|-------------|
| | | | | | | | MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB. | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI | | |
| | B1402TBT0707401 | 849010000 | Ödeme Talimatı | Birime ulaştırılan ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebeleştirilerek hesaplara geçilmek üzere bankaya gönderil-mesi. | 5018 sayılı KMYKK ve İkincil Mevzuatı. | Kurumca ödeme yapılan tüm gerçek ve tüzel kişiler. | TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü. | - | - | - | - | Ödeme emri belgesi ya da muhasebe işlem fişi ve bu ödeme belgesine bağlı kanıtlayıcı belgeler. | Muhasebe Kesin Hesap Müdürlüğü | 1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür | - | - | 4 iş günü | 3 iş günü | 31207 | Sunulmuyor. |
| | B1402TBT0707401 | 849020000 | Vadeli Hesap İşlemleri | Serbest bırakılacak ödenekler ve harcama birimleri giderleri dikkate alınarak nakit akış durumuna göre belirli süre içinde ihtiyaç fazlası nakitleri vadeli mevduat hesaplarında değerlendirmek | Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği | TÜBİTAK | TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü. | - | - | - | - | Muhasebe Kesin Hesap Müdürlüğü | 1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür | - | Kamu bankaları vadeli mevduat oranı faizleri. | - | 1 gün | 120 | Sunulmuyor. | |
| | B1402TBT0707401 | 849040000 | Kişilerden Alacaklar | İlgili birimlerce bildirilen kamu idarelerinin faaliyet alacakları ve kurum alacakları dışında kalan ve kamu idarelerince tespit edilen kamu zararından doğan alacaklar ile diğer alacakların tahsilatını takip etmek ve muhasebe kayıtlarını yapmak | 5018 sayılı KMYKK ve İkincil mevzuatı (16) Seri Nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Kişilerden Alacaklara İlişkin) | TÜBİTAK | TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü. | - | - | - | - | İlgili Birim | 1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür | - | - | - | 2 gün | 1000 | Sunulmuyor. | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|-----------|---|--|---|------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|----|-------------|
| | B1402TBT0707401 | 845990000 | Aylık Mizanlar ve Birleştirilmiş Veriler Defteri | Sayıştay denetimine tabi kamu idarelerince tutulan defter, kayıt, belge ve bilgilerin Sayıştay'a ulaştırılması (Aylık) | Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar | İlgili Kamu Kurumları. | TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü. | Bağlı Merkez / Enstitüler | | | Tübitak Başkanlık ve bağlı Merkez/Enstitü Mizanları ve Birleştirilmiş Veriler Defteri | | 1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür 3-Mali Hizmetler Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter(Başkan a.) | | | İlgili ayı takip eden ay sonu | 12 gün | 11 | Sunulmuyor. |
| | B1402TBT0707401 | 845990000 | Hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler | Sayıştay denetimine tabi kamu idarelerince tutulan defter, kayıt, belge ve bilgilerin Sayıştay'a ulaştırılması (Hesap Dönemi Sonu) | Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar | İlgili Kamu Kurumları. | TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü. | Bağlı Merkez / Enstitüler | | | Tübitak Başkanlık ve bağlı Merkez/Enstitü Defter, Mali Tablo, Bilgi ve Belgeleri | | 1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür 3-Mali Hizmetler Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter(Başkan a.) | | | Takip eden yılın Şubat ayı sonu | 12 gün | 1 | Sunulmuyor. |
| | B1402TBT0707401 | 845990000 | Hesap dönemi başında verilecek bilgiler | Sayıştay denetimine tabi kamu idarelerince tutulan defter, kayıt, belge ve bilgilerin Sayıştay'a ulaştırılması (Hesap Dönemi Başı) | Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar | İlgili Kamu Kurumları. | TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü. | Bağlı Merkez / Enstitüler | | | Tübitak Başkanlık ve bağlı Merkez/Enstitü Defter, Mali Tablo, Bilgi ve Belgeleri | | 1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür 3-Mali Hizmetler Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter(Başkan a.) | | | Ocak ayı sonu | 12 gün | 1 | Sunulmuyor. |
| | B1402TBT0707401 | 845039900 | Sayıştay Başkanlığı ilgili yıl Denetim Raporu Cevabı | Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetim sonucu hazırlanan Denetim Raporu na cevap hazırlamak. | 6085 sayılı Sayıştay Kanunu 5018 sayılı KMYKK ve diğer yasal düzenlemeler | Sayıştay | TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü. | Başkanlık ve bağlı Merkez / Enstitü birimleri | | | Denetim Raporuna konu ile ilgili açıklamalar ve kanıtlayıcı belgeler | | 1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür 3-Mali Hizmetler Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter 6-Başkan | Denetim Raporuna konu Başkanlık ve bağlı Merkez / Enstitü birimlerine ait cevaplar. | | 30 gün | 30 gün | 1 | Sunulmuyor. |
| | B1402TBT070740 | 843010000 | Kesin Hesap ve Aylık Mizanlar | İlgili döneme ait kesin hesabın ve aylık mizanların çıkarılması. | | İlgili Kamu Kurumları. | TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü. | - | - | - | - | - | - | - | - | Mart ayı sonuna kadar. | Mart ayı sonuna kadar. | 1 | Sunulmuyor. |
| | B1402TBT070740 | 843030200 | Yıllık Bilanço Çalışmaları | İlgili döneme ait bilançonun çıkarılması. | 5018 sayılı KMYKK ve İkincil Mevzuatı. | İlgili Kamu Kurumları. | TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü. | - | - | - | - | - | - | - | - | Mart ayı sonuna kadar. | Mart ayı sonuna kadar. | 1 | Sunulmuyor. |
| | B1402TBT070740 | 847010000 | Gelir Vergisi | İlgili aya ait gelir vergisinin ödenmesi. | HAKKINDA USUL VE ESASLAR | İlgili Kamu Kurumları. | TÜBİTAK Başkanlık-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü. | - | - | - | - | - | 1-Uzman/ Uzman Yard./ Şef/Memur 2-Müdür | - | - | Ertesi ayın yirminci günü akşamına kadar vergi dairesine bir beyanname ile bildirilir ve aynı süre içinde ödenir. | 1 iş günü | 12 | Sunulmuyor. |

