

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU POPÜLER BİLİM KİTAP/ÜRÜN SATIŞ SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu** (bundan sonra "**İdare**") olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra "**Müşteri**") olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

1.1. İdarenin

- Adı: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)
- Adresi: TÜBİTAK Ek Hizmet Binası Akay Caddesi No: 6
Bakanlıklar, 06420 ANKARA
- Telefon numarası: 0312 - 298 95 40
- Faks numarası: 0312 - 427 32 40
- Elektronik posta adresi (varsa):kemal.tan@tubitak.gov.tr
- İlgili Personelin Adı Soyadı/Unvanı: Kemal TAN/MADES Müdürü

1.2. Müşterinin

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- T.C. Kimlik No:
- Vergi Kimlik No:
- Müşterinin tebligata esas adresi:
- Siparişin teslimat adresi:
- Telefon numarası:.....
- Bildirime esas faks numarası:.....
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) :.....

1.3. Her iki taraf 1.1. ve 1.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

1.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 2- Sözleşmenin Dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 3- Satışa Konu Olan İşin Tanımı

3.1. İşin Adı: İdare tarafından yayımlanan Popüler Bilim Kitaplarının ve piyasaya arz edilen ürünlerin satışı ve dağıtımı işidir.

3.2. İşin Niteliği, Alım Tutarı ve Satış Bedeli: İşin niteliği, Popüler Bilim Kitapları/Ürünleri satışlarıdır. Müşterinin aylık asgari toplam alım tutarı, KDV dahil satış fiyatı üzerinden 125.000 TL (Yüzyirmibeşbin Türk Lirası) olmak üzere 6 (altı) aylık asgari toplam alım tutarı KDV dahil satış fiyatı üzerinden 1.500.000 TL (Birmilyonbeşyüzbin Türk Lirası) olacaktır. Asgari toplam alım tutarlarının hesaplanmasında, Müşterinin siparişinin İdareye ulaştığı tarih esas alınacaktır. Satış bedeli, kitapların/ürünlerin KDV hariç satış fiyatları üzerinden, işbu sözleşme ekinde yer alan indirim oranları uygulanarak hesaplanacaktır.

Madde 4- Sözleşmenin Süresi

Sözleşme kapsamında yapılacak popüler bilim kitapları/ürünlerin alımları, sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde yapılabilir. 12 (oniki) aylık süre sonunda ise, Sözleşme kendiliğinden sona erer. Müşteri alımların sonlandığı ayı takip eden aylarda sipariş vermesi halinde, siparişin verildiği aydan itibaren iş bu sözleşme, İdarenin uygun görmesi halinde aynı hükümler dahilinde 12 (onki) aylık dönemlerde devam eder.

Madde 5 – Sipariş ve Teslim Şekli ile İndirim Oranları

5.1. Sipariş Verme Şekli ve Kurallar

Müşteri siparişini faks ya da elektronik posta yoluyla işbu sözleşmede belirtilen adreslere bildirir. Müşterinin işbu Sözleşme kapsamındaki siparişlerine ilişkin uymak zorunda olduğu kurallar şu şekildedir:

- 1- Aylık asgari toplam sipariş tutarı KDV dahil satış fiyatı üzerinden 125.000 TL (Yüzyirmibeşbin Türk Lirası) olmak üzere 6 (altı) aylık asgari toplam sipariş tutarı KDV dahil satış fiyatı üzerinden 1.500.000 TL (Birmilyonbeşyüzbin Türk Lirası) olacaktır. Asgari toplam sipariş tutarlarının hesaplanmasında, siparişin İdareye ulaştığı tarih esas alınacaktır.
- 2- Her ay yapılacak sipariş toplamında, Müşteriye bildirilen TÜBİTAK stoklarında mevcut kitapların her birinden en az 30 (otuz) adet alınmış olacaktır.
- 3- Müşteriye her ayın sonunda bildirilen TÜBİTAK stok listesinde, birinci baskısı yapıldığı belirtilen her kitap ve üründen en az 500'er (beşyüz) adet stok bildirim sonrası yapılacak ilk siparişte alınması zorunludur. Asgari aylık toplam sipariş bedeli 125.000 TL (Yüzyirmibeşbin Türk Lirası) aşılmış olsa bile, birinci baskısı yapılan her kitap veya üründen 500'er (Beşyüz) adet alım mutlaka yapılacaktır.
- 4- Yukarıdaki maddelerdeki hususlar çerçevesinde yapılacak sipariş miktarı aylık asgari toplam sipariş tutarı olan 125.000 TL'lik tutara ulaşamaz ise, Müşterinin isteği doğrultusunda aylık asgari toplam sipariş bedeline ulaşılacak şekilde siparişler mevcut stoklar çerçevesinde karşılanacaktır. İdare, sipariş talebini mevcut stok durumuna göre değerlendirerek, kabul edeceği çeşit ve miktarlarda sınırlandırabilir.

5.2. Sipariş Teslim Şekli

1. Müşterinin talebinin idareye ulaşmasını takiben, İdare tarafından en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde kargo/nakliye ile Müşterinin işbu sözleşmede belirtilen sipariş adresine teslim edilir. Müşteri isterse İdarenin OSTİM O.S.B. 1203 Sok. No:30/1 Yenimahalle/Ankara adresindeki TÜBİTAK Ana Deposu'ndan teslim alabilir.
2. Siparişin adrese gönderilmesinin istenmesi halinde, kargo/nakliye masrafları İdare tarafından karşılanır.
3. İdare, dizgi, baskı ve ciltlemeden dolayı kusurlu olan kitap ve ürünleri yenileriyle değiştirmekle yükümlüdür. Nakliye ve kargo taşıması sırasında zarar gören kitaplar değiştirilmez. Müşteri tarafından İdareden satın alınan kitaplar iade edilemez.

5.3. İndirim Oranları

Asgari toplam sipariş tutarı ve üzeri alımlarda, KDV hariç satış fiyatı üzerinden %35 indirim uygulanacaktır. 6 (altı) ay sonunda yapılan toplam alım miktarların aşağıdaki tutarlarda olması halinde, 6 (altı) aylık yapılan tüm alımlara aşağıda belirtilen oranlarda ek indirim uygulanır ve yapılacak ilk ödemede mahsup işlemi yapılır.

Alım Tutarı (TL)	İndirim Oranı (%)
2.000.000 - 2.500.000	arasında alımlarda 03
2.500.001 - 3.000.000	arasında alımlarda 04
3.000.001 - 4.000.000	arasında alımlarda 05
4.000.001 - 5.000.000	arasında alımlarda 10
5.000.001 ve üzeri alımlarda	15

İndirimler KDV hariç satış fiyatı üzerinden uygulanacaktır.

Madde 6- Ödeme Şekli ve Mali Yükümlülükler

6.1. Ödemeler peşin veya teminat verilerek en fazla 6 (altı) ay vadeli olarak gerçekleştirilebilir. Müşteri ödeme şeklini sözleşme süresince değiştiremez. Nakit ödemelerde önce ödeme sonra teslimat yapılır. Vadeli ödemelerde ay içinde yapılan tüm alımlar ay sonunda toplanır ve toplam bedel en geç takip eden 6 (altı) ayın ilk haftasında ödenir (Örneğin: Ocak ayı alımları Temmuz ayının ilk haftasında ödenir).

6.2. Vadesinde ödemenin yapılmaması halinde; İdare tarafından, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilerek; vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitapları/ürün alımlarının KDV dahil indirimsiz satış fiyatı üzerinden hesaplanacak borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan tutar Müşteriye verilir. Vadesinde ödemenin yapılmaması ve yeterli teminat bulunmaması halinde yeni kitap/ürün teslimi de yapılmaz.

6.3. Müşterinin ödemeleri peşin yapması ve sözleşmedeki taahhütlere uymaması halinde; İdare tarafından, o ana kadar Müşteri tarafından indirimli olarak ödemesi yapılmış olan tüm popüler bilim kitapları/ürün alımlarının KDV dahil indirimsiz satış fiyatı üzerinden hesaplanarak aradaki fark Müşteriden ayrıca tahsil edilir.

Madde 7- Sözleşmeye İlişkin Giderler

Satış taahhüdünün yerine getirilmesine ve sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin doğacak ulaşım, sigorta, vergi, resim, harç ve katma değer vergisi müşteriye aittir.

Madde 8- Sözleşmenin Ekleri

İş bu sözleşmenin aşağıdaki ekleri, sözleşmenin ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Müşteriyi bağlar. Aşağıdaki belgelerdeki hükümler ve sözleşme arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, Sözleşme sonrasında öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1- İndirim Oranları ve Satış Şartları
- 2- Fuar Katılım İlike ve Kuralları
- 3- Teminat Mektubu Örneği

Madde 9- Teminata İlişkin Hükümler

8.1. Müşteri ödemeleri vadeli yapmak istemesi halinde, Sözleşme ile birlikte 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden teminat alınır. Verilen teminatın "Teminat Mektubu" olması halinde, Teminat Mektubu işbu sözleşme ekinde yer alan formata göre düzenlenir.

9.1. Vadeli satış en fazla 6 (altı) aylık yapılacak olup, teminat tutarı 1.500.000 TL (Birmilyonbeşyüzbin Türk Lirası) dır. Teminat Mektubunun geçerlilik süresi ise düzenlendiği tarihten itibaren süresiz olacaktır.

9.2. Sipariş tutarı ile Müşterinin müeccel borcunun toplamı teminatı aşması durumunda, siparişin teslimatından önce Müşterinin ek teminat vermesi zorunludur. Ek teminatın geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren süresiz olacaktır.

Madde 10- Teminatların Geri Verilmesi

10.1. Taahhüdün sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Müşterinin İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, teminat ve varsa ek teminatların tamamı Müşterinin talebi üzerine iade edilecektir.

10.2. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde, 2 (iki) yıl içinde Müşterinin talep etmemesi nedeniyle iade edilemeyen teminat mektupları hükümsüz kalır. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde İdareye gelir kaydedilir.

Madde 11- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

11.1. Mücbir sebepler, Müşteriden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Müşterinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 10 (on) gün içinde Müşterinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) Gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

11.2. İdareden Kaynaklanan Sebepler

İdarenin, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu sözleşmede ve şartnamede yer alan yükümlülüklerini Müşterinin kusuru olmaksızın öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple işin süresi içinde bitirilmesinin mümkün olmaması halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Müşterinin bu engeli kaldırmaya gücünün yetmemesi kaydıyla, durum İdarece incelenerek işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılabilir.

Madde 12 – Sözleşmenin Devri, Müşterinin İflası ve Ölümü

12.1. Sözleşme süresi ile sınırlı olarak yetkilisinin izni ile başkasına devredilebilir veya ortak alınabilir. Ancak, devir alacaklarda ve ortak olacaklarda sözleşme şartları aranır. İzinsiz devir yapılması halinde sözleşme bozulur ve İdare tarafından, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilerek, vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitapları/ürün alımlarının KDV dahil indirimsiz satış fiyatı üzerinden hesaplanacak borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan tutar Müşteriye verilir. Müşterinin ödemeleri peşin yapmış olması halinde; İdare tarafından, o ana kadar Müşteri tarafından indirimli olarak ödemesi yapılmış olan tüm popüler bilim kitapları/ürün alımlarının KDV dahil indirimsiz satış fiyatı üzerinden hesaplanarak aradaki fark Müşteriden ayrıca tahsil edilir. .

12.2. Müşterinin iflası halinde sözleşme bozulur ve İdare tarafından, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın Teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilerek, vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitapları/ürün alımlarının KDV dahil indirimsiz satış fiyatı üzerinden hesaplanacak borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan tutar Müşteriye verilir. Ödemeler peşin yapılmış ise; İdare tarafından, o ana kadar Müşteri tarafından indirimli olarak ödemesi yapılmış olan tüm popüler bilim kitapları/ürün alımlarının KDV dahil indirimsiz satış fiyatı üzerinden hesaplanarak aradaki fark Müşteriden ayrıca tahsil edilir.

12.2. Müşterinin ölümü halinde sözleşme bozulur ve İdare tarafından, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilerek, vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitapları/ürün alımlarının borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan tutar varislerine verilir.

Madde 13 – Müşterinin Birden Fazla Olması Hali

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından müşterek ve müteselsil sorumluluk esasına göre yapılan taahhütlerde, müşterilerden birinin ölümü, iflası, tutuklu veya mahkum olması gibi haller sözleşmenin devamına engel olmaz.

Madde 14 – Müşterinin Sorumluluğu

14.1. Müşteri, her kitap ve ürünün aylık stok durumunu, kitap ve ürün dağıtımlarını il ve ilçe bazlı olarak, günlük, haftalık ve aylık dağıtım rakamlarını içeren raporlarını İdare'ye sunmakla yükümlüdür. Müşteri bu raporlarda ayrıca aylık dağıtım yapılan satış noktalarının (kitabevi, kırtasiye, zincir mağazalar vb.) ve bu noktalara yapılan satış adetlerini gösteren listeleri İdare'nin istediği formatta sunacaktır.

14.2. Müşteri, kitap ve ürünlerin satış ve stok adetlerini anlık olarak gösteren online bir sistem ile, İdare'ye ve dağıtım yapılan satış noktalarına (kitabevi, kırtasiye, zincir mağazalar vb.) sunmakla yükümlüdür.

14.3. Müşteri, İdarenin veya internet sitelerinin kendi talepleri halinde, İdare'nin kitap ve ürünlerinin meta bilgilerini (Kitap kapağı, tanıtım metni, Etiket Fiyatı, Yazarı vs.) internet satış sitelerine online sağlamak ile yükümlüdür.

14.4. İdare, işbu maddede talep edilen hizmetlerin sağlanıp sağlanmadığını kontrol etmek için Müşteriden sunum yapılmasını talep edebilir. İdare tarafından yeterli görülmeyen durumlarda, idare tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilir. Bu durumda Müşteri tarafından verilmiş teminat ve varsa ek teminatlar Müşteriye iade edilir. Tarafların hesapları genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 15- İdarenin Sorumluluğu

15.1. Mevcut kitap stok durumunu gösterir kitap listesi her ayın sonunda Müşteriye gönderilir. Ayrıca Müşterinin talebi üzerine de ilgili liste Müşteriye gönderilir.

Madde 16- Sözleşmenin Feshi

16.1. Müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine sözleşme feshedilerek, İdare tarafından, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminatların tamamı paraya çevrilerek; vadesine bakılmaksızın henüz ödemesi yapılmamış olan tüm popüler bilim kitapları/ürün alımların, KDV dahil indirimsiz satış fiyatı üzerinden hesaplanacak tutarlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan tutar Müşteriye verilir.

16.2. Müşterinin ödemeleri peşin yapması ve sözleşmedeki taahhütlere uymaması halinde, sözleşme feshedilerek, Müşteri tarafından indirimli olarak ödemesi yapılmış olan tüm popüler bilim kitapları/ürün alımlarının KDV dahil indirimsiz satış fiyatı hesaplanarak, aradaki fark Müşteriden ayrıca tahsil edilir.

16.3. İdare gerek görmesi halinde sözleşmenin imzalanmasından itibaren tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilir. Bu durumda tarafların hesapları genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.4. Müşterinin, İdarenin yazılı onayını almak şartıyla, İdare adına katıldığı fuarlarda sözleşmenin 19. Maddesi ve iş bu sözleşme ekinde bulunan "Müşterinin TÜBİTAK Adına Katıldığı Fuarlarda Uyması Gereken İlke ve Kurallar" da geçen İdare tarafından şart koşulan hükümlere aykırı hareket edilmesinin İdare tarafından tutanakla tespit edilmesi durumunda İdare sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir. Bu durumda, işbu sözleşmenin madde 16.1 veya 16.2 hükümleri uygulanır.

Madde 17- Hüküm Bulunmayan Haller

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde TÜBİTAK Taşınır ve Taşınmazlarının İdaresine Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır. Bu Yönetmelikte de hüküm bulunmaması halinde genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 18 – İdarenin Yapacağı Kitap Bağışları ve Satışlarda İndirim Oranları

18.1. İdare, Kurumun kadro ve pozisyonlarında görevli personeline, faaliyetleri gereği oluşturulan ve uygun görülen kurulların üyelerine, İdarede görevlendirilmiş olan denetçi ve müfettişlere bağış ve indirim yapma hakkını saklı tutar.

18.2. İdare ayrıca, kendi internet satış sitesi üzerinden ve İdarenin katılacağı fuar, etkinlik, şenlik vb. organizasyonlarda, kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinde ve TÜBİTAK işbirliği çerçevesinde veya proje kapsamında desteklenmiş olan bilim merkezlerine, müşteriye sağlanan asgari indirim oranını geçmemek kaydıyla satış yapabilir.

Madde 19 – Fuar ve Etkinliklere Katılım

19.1. Müşteri, İdarenin katılacağını bildirdiği etkinlik ya da fuarlarda TÜBİTAK kitaplarının/ürünlerinin satışına yönelik bir çalışma yapamaz. Müşteri, İdarenin katılmadığı etkinlik

ya da fuarlarda, İdarenin talebi üzerine yada kendi talep etmesi durumunda İdarenin yazılı onayını almak şartıyla, İdare adına katılabilir. Bu etkinlik ya da fuarlara sadece TÜBİTAK kitap ve ürünlerinin sergileneceği ve satışının yapılacağı bir stant ile katılabilir. Bu fuar ve etkinliklerde TÜBİTAK flama ve logosu kullanılacak olup, stant TÜBİTAK adını taşıyacaktır. Bu hususta uyulması gereken ilke ve kurallar işbu sözleşme ekinde verilmektedir.

19.2. Müşterinin katıldığı etkinlik/fuara ilişkin giderlerin tamamı Müşteri tarafından karşılanacaktır. TÜBİTAK söz konusu fuar/etkinlikleri gerekli gördüğü kişi ya da kişileri görevlendirerek denetleyebilir. İdare tarafından görevlendirilen personelin, etkinliğin mevcut hali ile devamının telafisi güç durumlara sebebiyet vereceği kanısına varması halinde İdare söz konusu fuar/etkinlik için verilen izni kaldırabilir ve bu karar uygulanmak üzere derhal Müşteriye bildirilir.

Madde 20- Diğer Hususlar

20.1. Sözleşme konusu kitaplar ve ürünler, İdarenin belirlediği basılı fiyatın üstünde fiyatlarla hiçbir şekilde ve hiçbir yerde satılamaz. Basılı fiyatın üstünde satılmasına yol açacak anlaşmalar yapılamaz. Bu hüküm sözleşmenin sona ermesinden sonra da yürürlükte kalacaktır.

Madde 21- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

Madde 22- Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme 22 (yirmiiki) maddeden ibaret olup, İdare ve Müşteri tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra iki nüsha olarak imza altına alınmıştır.

MÜŞTERİ ADINA	İDARE ADINA
Yetkili Kişinin Adı Soyadı/Ünvanı Kaşe ve İmzası	.../.../2016 Yetkili Kişinin Adı Soyadı/Ünvanı Kaşe ve İmzası