

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SİPA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLERİ	MAHALİ İDARE	DiĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B.02.TBT.0.70.73.03	971020000	Kreş Hizmeti Satın alınması	TÜBİTAK Başkanlık çalışanlarına Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmeti satın alınması.	4857 Sayılı İş Kanunu 88. Mad.	TÜBİTAK Başkanlık çalışanları	İdari ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	1. Kreşe gidecek çocuğun nüfus kağıdı fotokopisi 2.Kreşin banka hesap numarası yazılı dilekçesi	İdari ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1- Sorumlu Memur 2- İdari ve Sosyal İşler Müdürü 3- Gerçekleştirme Görevlisi 4- Ön Mali Kontrol 5- Harcama Yetkilisi	1- Komisyon üyelerinin belirlenmesi için Genel Sekreterlik Makamınca görevlendirme Oluru alınması 2- Komisyon Kararının Olur onayının alınması 3- Komisyonca belirlenen bedelden ödenek ayrılması amacıyla MKYS Olur alımı.	Hizmet alınan Kreşlerle Sözleşme yapılması	1 ay	1 YIL	1	SUNULMUYOR
2	B.02.TBT.0.70.73.03	808010000	Temizlik Hizmeti	Kurumun tüm alanlarının fiziksel özelliklerine uygun şekilde temizliğinin yapılması.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesi	TÜBİTAK Başkanlık çalışanları	İdari ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	1- Sorumlu Memur 2- İdari ve Sosyal İşler Müdürü 3- Gerçekleştirme Görevlisi 4- Ön Mali Kontrol 5- Harcama Yetkilisi	1 Bütçe Müdürlüğü, bütçeden ödenek ayrılması amacıyla MKYS Olur alımı 2- İhale sürecinin başlatılması için Satınalma Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulması.	(-)	120 gün	1 yıl	1	SUNULMUYOR
3	B.02.TBT.0.70.73.03	971010000	Yemek Hizmeti	TÜBİTAK Başkanlık personeli için, Tablodot Hizmeti, yemek pişirilmesi, mutfaklara taşınması, korunması ve her türlü servis hizmetleri ile bulaşıkların toplanıp yıkanması.	1 - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2 - 13. Dönem toplu İş Sözleşmesi 32. Maddesi	1- TÜBİTAK Çalışanları 2- Kuruma Toplantı için gelen misafirler 3 Ziyaretçiler	İdari ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	1- Sorumlu Memur 2- İdari ve Sosyal İşler Müdürü 3- Gerçekleştirme Görevlisi 4- Ön Mali Kontrol 5- Harcama Yetkilisi	1 Bütçe Müdürlüğü, bütçeden ödenek ayrılması amacıyla MKYS Olur alımı 2- İhale sürecinin başlatılması için Satınalma Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulması.	(-)	120 gün	1 yıl	1	SUNULMUYOR
4	B.02.TBT.0.70.73.03	801040000	Ulaşım Hizmetleri	Kurum hizmetlerinin yürütülmesi için araç kiralınması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Tübitak Başkanlık Çalışanları	İdari ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	1- Sorumlu Memur 2- İdari ve Sosyal İşler Müdürü 3- Gerçekleştirme Görevlisi 4- Ön Mali Kontrol 5- Harcama Yetkilisi	1 Bütçe Müdürlüğü, bütçeden ödenek ayrılması amacıyla MKYS Olur alımı 2- İhale sürecinin başlatılması için Satınalma Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulması.	(-)	120 gün	1 YIL	1	SUNULMUYOR

10	B.02.TBT.0.70.73.03	971010000	İkram Hizmetleri	Başkanlık Binasında düzenlenen resmi toplantılara çay, kahve, su, bisküvi hizmeti verilmesi.	1 - Maliye Bakanlığının 27182 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ - Bilim Kurulunun 06/10/2009 tarih ve 157 sayılı toplantısı ile kabul edilen TÜBİTAK Sosyal Tesisleri Yönetim ve İşletme Yönergesi	TÜBİTAK çalışanları ve toplantı amaçlı gelen panelist, grup yürütme komitesi üyeleri, kurum dışı misafirler.	İdari ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	Kişisel ve Kurumsal Faaliyet Yönetim sisteminden talepte bulunulması.	İdari ve Sosyal İşler Müdürlüğü	(-)	1- Sosyal Tesisler Komisyonunun belirlediği fiyat tarifesi Genel Sekreterin Oluruna sunmak. 2- Toplantı sahiplerine ikram bedeli faturasının kesilmesi	Firma ödemeleri için banka şubesine talimat yazısı yazmak.	5 GÜN	1YIL	15	SUNULUYOR	
11	B.02.TBT.0.70.73.03		Toplantı Salonu Hizmeti	Kurum içi ve dışı gelen toplantı taleplerin karşılanması amacı ile salonların hazırlanması, temizlenmesi, teknik donanımların sağlanması	Bilim Kurulunun 08/06/2008 tarih ve 165 sayılı TÜBİTAK Toplantı ve Konferans Salonlarının İşletmesine İlişkin Esaslar.	Kurum içi ve dışı kişiler.	İdari ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	1- Kurum içi : Kişisel ve Kurumsal Faaliyet Yönetim sisteminden talepte bulunulması. 2- Kurum dışı : Toplantı talep yazısı	İdari ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1- Şef Müdür 3- Genel Sekreter	2- Konferans Salonlarının yıllık fiyatlarının belirlenerek Başkanın onayına sunulması.	Toplantı başvurusu ile ilgili Kurum ve Kuruluşlar.	1 GÜN	1YIL	2000	SUNULUYOR	
12	B.02.TBT.0.70.73.03	808990000	Kuru Temizleme Hizmeti	Sosyal Tesislere ait yerlerin kuru temizleme işlerinin yaptırılması	Kamu İhale Kanunu'nun Madde 22-d Doğrudan Temin Maddesi.	Sosyal Tesisler birimleri	İdari ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	1- Sorumlu Memur 2- İdari ve Sosyal İşler Müdürü 3- Gerçekleştirme Görevlisi 4- Ön Mali Kontrol 5- Harcama Yetkilisi	Genel Sekreterden Hizmetin alımı ile ilgili Olur alınması.	1- Firmalardan fiyat teklifi istenmesi	10 GÜN	1 yıl	1	SUNULMUYOR	
13	B.02.TBT.0.70.73.03	880030000	Millî günler ve Resmi Bayramların Kutlanması	10 Kasım, Resmi Bayramlar ve Dini Bayramları kutlama törenlerinin yapılması	2893 sayılı TÜRK BAYRAĞI Kanununun 4. maddesi	Kurum Çalışanları	İdari ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	1- Şef Müdür 3- Genel Sekreter	2- Genel Sekreterden Hizmetin alımı ile ilgili Olur alınması.	(-)	1 GÜN	1 yıl	4	SUNULMUYOR	
14	B.02.TBT.0.70.73.03	819000000	Garaj Hizmeti	TÜBİTAK Başkanlık çalışanlarının garaj hizmetinden faydalanması.	(-)	Kurum Çalışanları	İdari ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	Araç ruhsat ve Kurum kimlik fotokopisi	İdari ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	1 GÜN	1 yıl	50	SUNULMUYOR
15	B.02.TBT.0.70.73.03	819000000	Türk Bayrağı asılması ve satın alınması	Başkanlık Binasına Bayrak asılması ve satın alınması	1 - 2893 sayılı TÜRK BAYRAĞI Kanununun 3. maddesi 2 - Kamu İhale Kanunu'nun Madde 22-d Doğrudan Temin Maddesi.	Kurum Çalışanları	İdari ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	1- Sorumlu Memur 2- İdari ve Sosyal İşler Müdürü 3- Gerçekleştirme Görevlisi 4- Ön Mali Kontrol 5- Harcama Yetkilisi	1 Bütçe Müdürlüğü, bütçeden ödenek ayrılması amacıyla MKYS Olur alımı	1- Firmalardan fiyat teklifi istenmesi.	1 GÜN	1 yıl	20	SUNULMUYOR	