

# TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU (TÜBİTAK) KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI (1007 PROGRAMI) KAPSAMINDAKİ PROJELERE İLİŞKİN İDARİ VE MALİ ESASLAR

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Madde 1.** Bu Esasların amacı; kamu kurumlarının, Ar-Ge çalışmaları ile giderilebilecek ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı kapsamındaki projelerin; çağrı, başvuru, değerlendirme, kabul, destekleme, izleme ve sonuçlandırma süreçleri ve sonuçların uygulamaya aktarılmasına yönelik hususlara dair idari ve mali esasları düzenlemektir.

**Madde 2.** Bu Esaslar, Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı çerçevesinde TÜBİTAK'a sunulan projeleri kapsar.

**Madde 3.** Bu Esaslar, 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Madde 4.** Bu Esaslarda geçen;

a) 1007 Programı: Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programını,

b) I.Aşama Öneri Formu: TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan ve proje ön bilgilerinin istendiği formu,

c) II.Aşama Öneri Formu: TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan proje detaylarının yer aldığı formu,

ç) Araştırmacı: Yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarımı veya oluşturulmasında yer alan ve ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip en az lisans mezunu kişileri,

d) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının arttırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

e) Ar-Ge Proje Bütçesi: Proje başlangıç tarihinden Ar-Ge sonuç raporunun gönderilmesine kadar geçen sürede yapılacak olan Ar-Ge nitelikli harcamaların bütçesi,

f) Ar-Ge Sonuç Raporu: TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanarak Proje Destekleme Sözleşmesinde belirtilen tarihte TÜBİTAK'a gönderilen ve projede tamamlanan Ar-Ge çalışmalarının sonuçlarına ilişkin raporu,

g) Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığını,

ğ) Bilim Kurulu: 278 sayılı Kanun ile tanımlanan TÜBİTAK Bilim Kurulunu,

h) Bursiyer: Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu yüksek öğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktoralı kişileri,

ı) Bütçe Paneli: Panel görüşleri dikkate alınarak, Grup tarafından bilimsel olarak yeterli bulunan projelerin bütçelerinin değerlendirilmesi amacıyla, TÜBİTAK tarafından projeye ilgili konularda uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

i) Çağrı Dokümanı: Müşteri kurumun Ar-Ge nitelikli ihtiyaçlarına yönelik olarak hazırlanan belgeyi,

j) Danışman: Projenin özel uzmanlık gerektiren konularında, hizmetinden yararlanılmak üzere projede geçici olarak görevlendirilen kişiyi,

k) Ekonomik Kodlar: Proje öneri formunda yer alan ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen proje bütçesinde yapılacak harcamaların nitelikleri itibarıyla analitik kodlama sistemine uygun olarak gösterildiği bölümleri,

l) Gelişme Raporu: Proje Destekleme Sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunulan, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla hazırlanan raporu,

m) Grup: Kamu Araştırmaları Destek Grubu (KAMAG), Savunma ve Güvenlik Teknolojileri Araştırma Destek Grubu (SAVTAG) ve Uzay Araştırma Destek Grubunu (UZAG),

n) Grup Yürütme Komitesi (GYK): İlgili Grup Yürütme Komitesini (KAMAG, SAVTAG, UZAG),

o) Grup Yürütme Komitesi Sekreteri (GYKS): İlgili Grup Yürütme Komitesi Sekreterini,

- ö) Grup Yürütme Komitesi Üyesi: İlgili Grup Yürütme Komitesi üyesini,
- p) Kamu Ar-Ge Birimi: Üniversiteler dışında kalan, ilgili mevzuatında, Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve fiili olarak Ar-Ge faaliyetinde bulunan kamu araştırma birimlerini,
- r) Komisyon: I.Aşama proje önerilerinin değerlendirilmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından oluşturulan kurulu,
- s) Kurum Hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında proje yürütücüsü kuruluşun imkanlarından faydalanılması karşılığı, TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usuller doğrultusunda hesaplanarak proje bütçesine eklenen tutarı,
- ş) Mali Değerlendirme Raporu: MADES tarafından gelişme ve sonuç raporlarındaki harcama belgeleri esas alınarak hazırlanan değerlendirme raporunu,
- t) Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğü (MADES): Yönetmelik ile idari ve mali esaslar çerçevesinde sözleşmelerin hazırlanması, yürürlüğe konulması, proje harcamalarının mevzuata uygunluğunun denetlenmesi ve onaylanmış bütçe revizyonlarının gerçekleştirildiği TÜBİTAK birimini,
- u) Model/Yöntem/Süreç projesi: Çıktısı model, yöntem veya süreç niteliğinde olan, MK ihtiyacının bu çıktılarının doğrudan kullanımı ile karşılandığı ve ticarileştirme potansiyeli öncelik taşımayan projeyi,
- ü) Müşteri Kurum (MK): Ar-Ge'ye dayalı çözüme ihtiyacı olan ve proje sonuçlarının uygulanmasını taahhüt eden kamu kurumunu,
- v) Odak Grup: Müşteri kurum tarafından gönderilen Ar-Ge nitelikli ihtiyaç alanlarının 1007 Programına uygunluğunun belirlenmesi ve çağrı dokümanının hazırlanması amacıyla oluşturulan grubu,
- y) Özel kuruluş: Ticaret sicil belgesi olan ve Ar-Ge faaliyetlerinde bulunan Türkiye'de yerleşik şirketleri,
- z) Panel: II.Aşama proje önerilerinin değerlendirilmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından oluşturulan kurulu,
- aa) Proje: MK'nin ihtiyacını karşılayacak Ar-Ge çalışmaları ile bu çalışmalar sonucu elde edilen çıktılarının PSUP kapsamında uygulanmasının tamamlanmasına kadar olan faaliyetleri,
- ab) Proje Destekleme Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen proje için TÜBİTAK, müşteri kurum ve proje yürütücüsü kuruluşlar arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,
- ac) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı, bursiyer, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan ekibi,

aç) Proje İzleyicisi: Proje sonuçları uygulama süreci dahil olmak üzere projenin, öneri formuna ve proje destekleme sözleşmesine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini TÜBİTAK adına izlemek ve değerlendirmek amacıyla, proje yürütücüsü kuruluşlar ile müşteri kurumlarda inceleme yapmak üzere TÜBİTAK tarafından görevlendirilen konusunda uzman kişiyi,

ad) Proje Sonuçları Uygulama Planı (PSUP): Müşteri kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulan ve projede elde edilmesi öngörülen çıktılarının kullanımına ilişkin uygulama programını gösteren taahhüt belgesini,

ae) Proje Yöneticisi (PYÖ): Proje yöneticisi kuruluşun proje yürütücüsünü,

af) Proje Yöneticisi Kuruluş (PYÖK): Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı projelerde, proje yönetiminden sorumlu kuruluşu,

ag) Proje Yürütme Grubu (PYG): Projede birden çok proje yürütücüsü kuruluş olması durumunda, tüm proje yürütücülerinden oluşan grubu,

ağ) Proje Yürütücüsü (PY): Proje yürütücüsü kuruluşun sorumluluğu altındaki proje faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla, proje yürütücüsü kuruluş tarafından görevlendirilen, araştırmacı niteliklerini taşıyan kişiyi,

ah) Proje Yürütücüsü Kuruluş (PYK): Proje hazırlama ve proje yürütme, beceri, deneyim ve altyapısına sahip; projenin yürütüldüğü kamu Ar-Ge birimini, üniversiteyi ve/veya özel kuruluşu,

ai) Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın yüzde 75'ini ve Bilim Kurulu tarafından her yıl belirlenen limitleri geçmemek kaydıyla proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,

ai) Prototip/Sistem/Pilot Tesis Projesi: Çıktısı prototip, sistem veya pilot tesis niteliğinde olan, MK ihtiyacının prototipin çoğaltılması, sistemin doğrudan veya çoğaltılarak kullanılması veya pilot tesisin büyük tesise dönüştürülmesiyle karşılandığı, MK ihtiyacının karşılanmasının yanında ticarileştirme potansiyeli olan projeyi,

aj) Sonuç Raporu: TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanarak Proje Destekleme Sözleşmesinde belirtilen tarihte TÜBİTAK'a gönderilen proje sonuçlarına ilişkin raporu,

ak) Sonuçların Sürekliliğinden Sorumlu Proje Yürütücüsü Kuruluş (SPYK): Projede elde edilecek bilgi ve kazanımların sürekliliğini sağlamaktan sorumlu proje yürütücüsü kuruluşu,

al) Teknoloji Birikim projesi: Teknolojik olarak yerli üretim potansiyeli olmayan ürünleri üretebilme yetkinliği kazanma amacına yönelik, çıktısının doğrudan endüstriyel ölçekte kullanılmadığı, teknolojik birikim elde etmeyi hedefleyen projeyi,

am) Teknoloji Kazanım Yol Haritası (TKYH): Ülkemizin yetkinlik kazanmasının amaçlandığı teknoloji alanlarında yapılacak çalışmalara ilişkin hazırlanacak dokümanı,

an) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

ao) Üretici Kuruluş (ÜK): Çağrı dokümanında belirtilen ve projede geliştirilen çıktıları kullanarak çağrı amacına uygun üretim yapacak kuruluş/ları,

aö) Yardımcı personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı olarak çalışan uzman, teknik eleman, teknisyen, idari personel, laborant, işçi ve benzeri destek personelini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Projelerin Çağrı, Başvuru, Değerlendirilme, İzleme ve Sonuçlandırma Süreçleri İdari ve Mali Esasları

**Madde 5.** 1007 Programı kapsamında desteklenecek projeler, çıktılarına göre 3 farklı nitelikte olabilir:

- a. Prototip/Sistem/Pilot Tesis projesi
- b. Model/Yöntem/Süreç projesi
- c. Teknoloji Birikim projesi

MK ihtiyacının hangi nitelikte proje grubuna dahil olduğu ve proje bütçe üst limitleri Çağrı Dokümanında belirtilebilir. Proje bütçe üst limitleri bütçe değerlendirmesi aşamasında gerekli görülürse GYK kararıyla artırılabilir.

**Madde 6.** 1007 Programı kapsamında sunulan projelerin süresi (proje sonuçları uygulama süreci hariç) en fazla 48 aydır. Model/Yöntem/Süreç projeleri için, proje süresi en fazla 30 ay olabilir. Ancak, bu süreler değerlendirme sürecinde GYK onayı ile arttırılabilir.

**Madde 7.** 1) MK, Ar-Ge nitelikli ihtiyaçlarını TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlar ve TÜBİTAK'a gönderir. MK tarafından gönderilen ihtiyaç dokümanlarına ilişkin TÜBİTAK çalışma yapıp yapmamakta serbesttir.

Belirlenen Ar-Ge nitelikli ihtiyaç alanlarından hangileri için proje çağrısı yapılacağına Başkanlık karar verir. TÜBİTAK çağrı dokümanını hazırlamak amacıyla Odak Grup çalışması yapılabilir. Odak grup çalışması sonucuna göre TÜBİTAK çağrıya çıkıp çıkmamakta serbesttir.

Süreç içinde, ihtiyaç alanlarına ilişkin Proje Sonuçları Uygulama Planı (PSUP), MK üst düzey yetkilisi imzasıyla TÜBİTAK'a gönderilir. Teknoloji Birikim projelerinde, PSUP istenmez, bunun yerine PYK'lar tarafından TKYH hazırlanır.

2) Çağrılara ilişkin duyuru ve çağrı dokümanı TÜBİTAK resmi internet sayfasında yayınlanır.

Gizlilik dereceli konularda çağrı dokümanı, çağrı duyurusunda belirtilen gizlilik şartlarını sağlayan kuruluşlara elden teslim edilir.

Proje çağrısının yayınlanmasının güvenlik açısından sakıncalı olduğuna dair MK tarafından gerekçeli talebin iletilmesi ve bu gerekçenin TÜBİTAK tarafından uygun görülmesi durumunda, TÜBİTAK resmi internet sayfasından çağrı duyurusu yapılmaz ve GYK tarafından belirlenen kuruluş(lar)a Başkanlık onayı alınarak çağrı daveti gönderilir.

3) Hazırlanan Çağrı Dokümanlarına gerekirse özel şart ilave edilebilir.

4) MK tarafından gönderilen ve TÜBİTAK tarafından uygun bulunan Ar-Ge nitelikli ihtiyaç alanları KAMAG için 3 yıl geçerlidir. Ancak, ihtiyaç halinde bu süre MK görüşü ve TÜBİTAK kararıyla değiştirilebilir.

5) Odak Grup çalışmalarına katılan konu uzmanlarına Bilim Kurulu tarafından belirlenen ücretler ödenir. MK çalışanlarına ödeme yapılmaz.

**Madde 8.** 1) Proje çağrısı yapılacak konular ve bu konulara ilişkin çağrı takvimi TÜBİTAK tarafından belirlenir.

2) Çağrı bütçesinin belirli miktarının MK tarafından karşılanması durumunda, buna ilişkin detaylar MK ile yapılacak protokol doğrultusunda düzenlenir.

**Madde 9.** 1) MK, projelerde PYK olamaz. Ancak, MK bünyesinde yer almakla birlikte ilgili mevzuatında, kurumun görev alanları ile ilgili konularda Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve söz konusu projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili Ar-Ge yeteneği TÜBİTAK tarafından uygun bulunan araştırma birimleri, diğer kamu kuruluşlarının Ar-Ge birimleri, üniversiteler ya da özel kuruluşlarla işbirliği yapması şartıyla PYK'ler arasında yer alabilirler.

2) Ticarileştirme potansiyeli olan projelerde elde edilmesi hedeflenen çıktıya yönelik olarak ilgili PYK'lerden ticarileştirme ve/veya yatırım/üretim planı sunulması istenir. Özel

kuruluşun PYK olarak yer aldığı projelerde bu planın, bu kuruluş tarafından sunulması esastır.

3) Projelerde PYK'ler dahil en fazla 4 farklı kuruluştan kişiler proje ekibinde yer alabilir. Proje kapsamına göre, daha fazla sayıda kuruluştan kişinin projede yer alması hususuna GYK tarafından karar verilir.

4) Projelerde hangi nitelikteki kuruluşların PYÖK veya PYK olacağı hususunda, TÜBİTAK'ın 1007 Programı için belirlediği kuruluş sınıflandırması esas alınabilir. Bu durum, Çağrı Dokümanında belirtilir.

5) Projede PYÖK/PYK olarak yer alacak kuruluşun Ar-Ge nitelikli en az bir iş paketinden sorumlu olması gerekir.

6) Çağrı Dokümanında belirtilmesi şartıyla, projede elde edilecek bilgi ve kazanımların sürekliliğinin sağlanmasından sorumlu olmak üzere görevlendirilen SPYK:

a. Proje süresi boyunca bilgi ve kazanımların sürekliliğine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve bu faaliyetlere ilişkin dönemler halinde TÜBİTAK'a rapor sunmaktan,

b. Proje ile ilgili olarak MK'nin proje sonuçlarını kullanması ve yaygınlaştırması aşamalarında karşılaşılabilecek zorlukları gidermesine ilişkin destek sağlamaktan,

c. TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihte Sonuç Raporunu sunmaktan, sorumlu olacaktır.

Yukarıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirecek olan PYÖK/PYK için Bilim Kurulu tarafından belirlenen üst limitleri ve toplam proje bütçesinin %20'sini (kurum hissesi hariç) geçmemek üzere "Bilgi ve Kazanım Sürekliliği Bütçesi" adı altında ayrı bir ödenek verilebilir.

7) MK ve PYÖK/PYK'ler, projeden elde edilen bilgi ve kazanımlarının sürekliliğinin sağlanması için her türlü bilgi ve belgeyi SPYK'ye sunmak zorundadır.

8) Gerek görülmesi halinde proje izleyicileri, TÜBİTAK uzmanları ve/veya ilgili konu uzmanları ile beraber yerinde inceleme yapılır Yapılan inceleme sonucunda SPYK'nin görevinin devamı hakkında GYK karar verir.

9) "Bilgi ve Kazanım Sürekliliği Bütçesi"nde yer alan kalemlerde herhangi bir ödenek transferi (fasıl aktarımı, ek ödenek vs.) yapılamaz.

10) Yukarıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirecek olan PYÖK/PYK için Bilim Kurulu tarafından belirlenen üst limitleri ve Ar-Ge proje bütçesinin %20'sini (kurum hissesi hariç) geçmemek üzere "Bilgi ve Kazanım Sürekliliği Bütçesi" adı altında ayrı bir ödenek verilebilir.

**Madde 10.** 1) 1007 Programı kapsamında Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve Bakanlıklar ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum/kuruluşları MK olabilirler. Ancak bu kuruluşların ana hizmet birimleri MK olamaz.

2) Valilikler, kaymakamlıklar, büyükşehir, il, ilçe ve belde belediyeleri ile Belediye İktisadi Teşekkülleri MK olamaz.

**Madde 11.** Oluşturdukları üst kuruluşlar dahil vakıflar ve dernekler ile bunların tüzel kişiliğinden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olmayan iktisadi işletmeleri, kooperatifler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst birlikleri MK ve/veya PYK olamazlar.

**Madde 12.** 1) Kamu kuruluşları için müsteşar, müsteşar yardımcısı, genel müdür, genel müdür yardımcısı, hastane yöneticisi, başhekim ile üniversiteler için rektör, rektör yardımcısı, dekan, başhekim ve genel sekreter 1007 Programı projelerinde proje ekibinde yer alamaz.

2) Yürütücü olmaya engel idari görevi bulunmayan diğer idari görevliler ile hiçbir idari görevi olmayan tam zamanlı bilim insanlarının, TÜBİTAK destekli projelerde yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabilme koşul ve limitleri Başkanlık tarafından belirlenerek ilgili programların duyurularına yansıtılır.

3) 1007 Programı projelerinde danışmanlık görevleri limitlere dahildir.

4) Proje yürürlüğe girdikten sonra proje ekibinden herhangi bir kişinin yukarıda sayılan görevlere gelmesi halinde, göreve geldiği tarih itibarıyla PYÖK/PYK tarafından projedeki görevine son verilir ve TÜBİTAK'a bu konu hakkında bilgi verilir.

5) Grup Yürütme Komitesi Üyesi görev yapmakta olduğu Gruba sunulan/desteklenen projede, danışmanlık ve hizmet alımı dahil görev alamaz. Ayrıca, bu projelerde izleyici olarak görev alamaz.

**Madde 13.** Başkanlık onayı olmadıkça, PYK'ler, proje personeli olarak (danışmanlık ve hizmet alımı şeklinde temin edilen kişiler dahil) halen TÜBİTAK'ta çalışan veya TÜBİTAK'taki görevlerinden ayrıldığı tarihten itibaren üç yıl geçmemiş kişileri görevlendiremezler. Ancak bu hüküm, PYK'nin TÜBİTAK Birimleri olması durumunda uygulanmaz.

**Madde 14.** 1) Proje başvuruları 2 (iki) aşamalı olarak alınır. Ancak gerekli görüldüğü hallerde doğrudan II.aşama proje önerileri istenebilir. Bu durum Çağrı Dokümanında belirtilir. Bu kapsamda önerilen projelerde doğrudan II.aşama değerlendirme süreci uygulanır.



2) Çağrı Dokümanı doğrultusunda PYÖK/PYK tarafından I.Aşama Öneri Formu TÜBİTAK'a sunulur. Sunulan proje önerileri Grup tarafından format açısından incelenir ve Çağrı Dokümanına uygun bulunmayanlar GYK kararıyla iade edilir.

3) Ön değerlendirme sonucunda uygun olduğu tespit edilen proje önerileri, proje konusunda uzman kişilerin katılımıyla Komisyon değerlendirmesine alınır.

4) Komisyon, proje önerilerini 1007 Programı ve Çağrı Dokümanına uygunluk, Ar-Ge niteliği ve yapılabirlik ölçütlerini esas alarak değerlendirir.

5) Değerlendirme sonucunda yetersiz bulunan öneriler PYÖK/PYK'lere GYK kararıyla iade edilir.

6) Değerlendirme sonucunda proje önerileri uygun bulunan PYÖK/PYK'lerden, 2.aşama proje önerisi hazırlamaları istenir.

7) II. Aşama Öneri Formu PYÖK/PYK tarafından hazırlanır ve TÜBİTAK'a sunulur. Sunulan proje önerileri, Komisyon kararına veya doğrudan ikinci aşama başvurusu alınan çağrılarda çağrı dokümanına uygunluk açısından Grup tarafından incelenir. İnceleme sonucunda uygun bulunmayan projeler, Panel değerlendirmesine alınmadan GYK kararıyla iade edilir.

8) Yapılan inceleme sonucunda uygun bulunan proje önerileri Ar-Ge niteliği, yöntem, yapılabirlik ve bütçenin uygunluğu ölçütlerine göre proje konusunda uzman kişilerden oluşan Panelde TÜBİTAK'ın moderatörlüğünde değerlendirilir.

9) Panel değerlendirmesi doğrultusunda, desteklenecek projelere Başkanlık karar verir. Desteklenmesi uygun bulunmayan projeler, ret kararının Başkanlık tarafından onaylanmasından sonra PYÖK/PYK'ye bildirilir.

10) Değerlendirme sürecinde gerek görüldüğünde, GYK tarafından PYÖK/PYK değişikliği ve/veya PYK eklenmesi/çıkarılması yönünde karar alınabilir. Ayrıca, aynı çağrıya sunulan farklı projelerde yer alan PYK'lerden yeni işbirliği oluşturmaları yönünde GYK tarafından karar alınabilir.

11) Proje önerisi değerlendirme sürecinin her aşamasında GYK kararı ile projenin revizyonu istenebilir. Grup tarafından belirlenen sürede revizyonu tamamlanıp

gönderilmeyen projeler geri çekilmiş sayılır. Revize edilen projeler hakkında GYK karar oluşturur. GYK tarafından revizyonu uygun bulunmayan projeler, ret kararının Başkanlık tarafından onaylanmasından sonra PYÖK/PYK'ye bildirilir.

12) GYK tarafından revizyonu uygun bulunan projeler, maliyet unsurlarının değerlendirildiği Bütçe Paneline alınır. Bütçe Paneli sonrası bütçe ile ilgili gerekirse PYÖK/PYK'den revizyon talep edilir.

13) GYK tarafından bütçe revizyonu uygun bulunmayan projeler, Başkanlık onayı alınarak reddedilir ve karar PYÖK/PYK'ye bildirilir. GYK tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Başkanlık oluru alınması ve Proje Destekleme Sözleşmesinin hazırlanması amacıyla MADES'e iletilir.

14) Grup tarafından MADES'e iletilen projenin ilgili mevzuat çerçevesinde idari ve mali incelemesi yapılarak nihai proje bütçesi oluşturulur ve Başkanlık onayına sunulur. Başkanlık tarafından uygun bulunan projelerin destekleme sözleşmesi hazırlanarak imzaları tamamlanmak üzere MK'ye gönderilir.

15) Proje Destekleme Sözleşmesi, MK'ye gönderildiği tarihten itibaren en fazla 4 (dört) ay içerisinde MK ve PYÖK/PYK tarafından imzalanarak TÜBİTAK'a iletilir. Ancak, Proje Destekleme Sözleşmesinin TÜBİTAK'a bu süre içerisinde gerekçe bildirmeksizin gönderilmemesi durumunda söz konusu projeler geri çekilmiş sayılır.

16) İmzaları tamamlanan Proje Destekleme Sözleşmesi ve ekleri, MADES tarafından MK, PYÖK/PYK ve Gruba gönderilerek, projenin başladığı bildirilir.

17) Komisyon ve Panel çalışmalarına katılan konu uzmanlarına Bilim Kurulu tarafından belirlenen ücretler ödenir. MK çalışanlarına ödeme yapılmaz.

**Madde 15.** Grup, proje değerlendirme sürecinde PYK'lerin Ar-Ge olanak ve yeteneklerini belirlemek amacıyla söz konusu kurum ve kuruluşlarda yerinde inceleme yapabilir. Bu inceleme sonucunda Ar-Ge olanak ve yeteneği yeterli bulunmayan kuruluşlar GYK kararıyla projeden çıkartılır veya proje desteklenmez.

**Madde 16.** TÜBİTAK tarafından aynı ihtiyaç başlığı için birden fazla proje çağrısı yapılması durumunda, aynı PYK'ler söz konusu çağrı için en fazla 2 kere proje önerisi sunabilir.

**Madde 17.** TÜBİTAK tarafından daha önce proje değerlendirme ve izleme sürecinde görevlendirilen kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya aynı projenin tekrar sunulması durumunda söz konusu projede görev alamaz. Ancak Odak Grup çalışmalarında yer alan kişiler projelerde görev alabilir.

**Madde 18.** Sözleşmeye konu olan Gelişme Raporu dönemleri 4 aydan az 8 aydan fazla olmamak kaydıyla, proje ara çıktılarına, iş paketlerine ve proje aşamalarına göre belirlenir. Bu dönemlere ait bütçe planı yapılırken gelişme raporlarının değerlendirme süreci göz önüne alınarak personel ve bursiyere ait 3 (üç) aylık ödenekler (PTİ hariç) bir önceki döneme yansıtılır.

**Madde 19.** 1) TÜBİTAK, projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izlemek ve denetlemek üzere, proje konusunda uzman kişileri izleyici olarak görevlendirir.

2) Desteklenen projelerin izlenmesinde MK tarafından ilgili kurum çalışanları arasından bir kişi MK sorumlusu olarak görevlendirilebilir. Bu kişi teknik/bilimsel değerlendirme yapmaz ancak MK ile TÜBİTAK arasında koordinasyonu sağlamakla, projenin MK ihtiyacını karşılama durumunu takip etmekle, teknolojik gelişmeler veya uluslararası/ulusal düzenlemelerden dolayı MK ihtiyaçlarındaki değişiklikleri TÜBİTAK'a bildirmekle sorumludur.

3) Proje başvurularının değerlendirilmesi ve izlenmesi için TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişilere ve/veya kurumlara ödenecek ücretler, Bilim Kurulunca belirlenir.

**Madde 20.** 1) PYÖK/PYK tarafından hazırlanan Gelişme Raporu ve ekleri, Proje Destekleme Sözleşmesinde belirtilen tarihte TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak, TÜBİTAK ve MK'ye sunulur.

2) TÜBİTAK, Gelişme Raporunun gönderilmesi ile beraber rapor değerlendirme sürecini başlatır. TÜBİTAK tarafından bildirilen tarihe kadar MK görüşü istenir. Belirlenen tarihe kadar MK tarafından Gelişme Raporuna ilişkin görüş gönderilmemesi durumunda, TÜBİTAK, MK görüşünü beklemeden rapor değerlendirme sürecine devam eder.

3) TÜBİTAK, projelerin bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izleme ve denetleme faaliyetlerini Gelişme Raporları doğrultusunda proje izleyicileri aracılığıyla yürütür. Ayrıca gerektiğinde TÜBİTAK personeli ve/veya TÜBİTAK tarafından görevlendirilecek kişilerce de yerinde incelemeler yapılabilir.

4) Gelişme Raporunda yer alan proje harcamalarına ilişkin bilgilerin 1007 Programı mevzuatına uygunluğu, kabul edilen bütçe doğrultusunda MADES tarafından incelenir. Bu incelemeye ilişkin gerekli görüldüğü takdirde MADES tarafından ek bilgi ve belgeler istenebilir.

5) GYK; Gelişme Raporu hakkında, varsa MK görüşü, izleyici raporu, TÜBİTAK personeli ve/veya TÜBİTAK tarafından görevlendirilecek kişilerin/kurumların görüşleri ile bir önceki döneme ait Mali Değerlendirme Raporunu dikkate alarak karar oluşturur.

6) Gelişme Raporunun bilimsel olarak GYK tarafından uygun bulunması durumunda bir sonraki döneme ait transferin yapılması için MADES'e bilgi verilir. Döneme ait harcamaların mali değerlendirilmesine devam edilir. Hazırlanan Mali Değerlendirme Raporu bir sonraki dönem Gelişme Raporu incelemesinde Grup tarafından dikkate alınır.

7) Gelişme Raporunun değerlendirmesi sırasında PYÖK/PYK'den raporun revizyonu talep edilebilir.

8) Projenin rapor dönemine ilişkin tamamlanamayan faaliyetleri varsa, söz konusu faaliyetler tamamlanana kadar, sorumlu PYK'ye döneme ilişkin PTİ, ücret ve/veya Kurum Hissesi ödeneklerinin gönderilip gönderilmemesine, GYK karar verir.

9) TÜBİTAK tarafından kabul edilebilir sebeplerden veya proje önerisinde belirtilen risklerden kaynaklanmayan ve proje süre uzatımına neden olacak gecikmelerde, gecikmeden sorumlu olan PYK bütçesinde kalan PTİ ve/veya ücret ve/veya Kurum Hissesinde bir kısmı veya tamamı GYK kararıyla ödenmez.

**Madde 21.** 1) Rapor dönemine tekabül eden PTİ ödeneği, gelişme ve Ar-Ge Sonuç Raporunun kabulünü takiben proje hesabına aktarılır. PTİ'lerin ilgili kişilere ödenmesindeki yetki ve sorumluluk PYÖK/PYK'ya aittir.

2) PYÖK/PYK, proje personelinin rapor dönemine ilişkin fiili çalışmalarını değerlendirerek, Bilim Kurulu tarafından kişilere ödenmek üzere belirlenen aylık PTİ üst limitlerini aşmamak ve projede öngörülen toplam PTİ ödeneği ve öngörülen araştırmacı sayısının aşılmaması kaydıyla, kişilere verilen PTİ'leri, çalışma yüzdesine göre değiştirme yetkisine sahiptir.

3) PTİ ödemeleri, yasal kesintileri yapılarak, ilgili kişilerin banka hesaplarına aktarılır.

4) Projeye verilen ek süre ve proje sonuçları uygulama süreci için PTİ ödemesi yapılmaz. Ancak kapsam değişikliğinden kaynaklanan ek süre için PTİ verilebilir. Proje sonuçları uygulama sürecinde görev alan kişiler bu görevlerinden dolayı TÜBİTAK projelerindeki görev alma limitlerine tabi tutulmazlar.

**Madde 22.** 1) Desteklenen projelerde PYÖK/PYK, her türlü değişiklik talebi için Grup ile doğrudan yazışabilir. Bu tür değişiklik talepleri Grup tarafından karara bağlanır. Projenin süre ve kapsamını etkileyecek talepler için TÜBİTAK tarafından MK görüşü alınır.

2) PYÖK, PYK bütçeleri arası fasıl aktarımı için Gruba talepte bulunabilir. Bu durumda ilgili PYK'lerin uygun görüşü aranır.

3) Projelerde ek ödenek ve ek süre talepleri GYK'nin uygun görüşü ve Başkanlık onayı ile karara bağlanır.

4) Talep edilen ek sürede proje bütçesinden harcama yapılmayacağı durumda Başkanlık onayı aranmaz.

**Madde 23.** 1) Projenin son iki dönemine ilişkin ödenekler hariç, daha önceki dönemlerde yapılması öngörülmesine rağmen gerçekleştirilmeyen harcamaların, projenin son döneminde (ek süre hariç) yapılabilmesi veya bu harcamalara ilişkin fasıl aktarım talebi GYK'nin onayına bağlıdır.

2) Ek sürede gerçekleştirilen harcamalar, kabul edilen ek süre iş ve harcama planı çerçevesinde kontrol edilir. Ek süreye ait ayrı bir Gelişme Raporu istenmemesi durumunda, Ar-Ge Sonuç Raporu ile birlikte ek süreye ilişkin ayrı bir harcama raporu verilir.

**Madde 24.** 1) Projede görev alacak bursiyerlere, TÜBİTAK tarafından belirlenen limitleri aşmamak üzere, projede kabul edilen miktarlarda yapılacak burs ödemesi, bursiyerin banka hesabına PYK tarafından aktarılır.

2) Projelerde araştırmacı ve yardımcı personel değişikliği, sayı ve niteliğinin aynı olması şartıyla PYK tarafından gerçekleştirilir. Bu değişikliklere ilişkin bilgilere gelişme raporlarında ve Ar-Ge Sonuç Raporunda yer verilir.

3) Proje sözleşmesinin imzalanmasından sonra, proje bütçesinin burs faslında yer alan toplam bursiyer ödeneği ve TÜBİTAK tarafından belirlenen üst limitler aşılmamak şartıyla; bursiyer sayısında, aylık burs miktarında, burs süresinde ve niteliğinde (yüksek lisans öğrencisi/doktora öğrencisi/doktora sonrası bursiyer) yapılacak değişiklikler PYK tarafından yapılır. Bu değişikliklere ilişkin bilgiye Gelişme Raporunda yer verilir.

4) Bursiyer faslına ilişkin her türlü ödenek aktarımı GYK kararına bağlıdır.

5) Lisans bursiyerleri belirlenirken kişilerde aşağıdaki koşul(lar) aranır:

- Türkiye’de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında son iki sınıf öğrencisi olmak,

- Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olmak veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girmiş olmak,

- Bir projede aynı anda en fazla 2 (iki) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Bursun devamlılığı için başlangıçtaki şartlar aranmaz. Ancak öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir.

**Madde 25.** 1) TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak PYÖK/PYK’nin hazırladığı Ar-Ge Sonuç Raporu proje sözleşmesinde belirtilen tarihten itibaren 2 (iki) ay içerisinde ekleriyle birlikte TÜBİTAK ve MK’ye iletilir. MK’nin rapora ilişkin görüşü 1 (bir) ay içerisinde TÜBİTAK’a sunulur. Ancak MK’nin değerlendirmesi için sürenin yeterli olmaması durumunda MK’nin gerekçeli başvurusu ve GYK’nin kararıyla süre uzatılabilir.

2) Proje önerisinde yer alan ve MK’nin projeden elde edilen çıktıları kabulü çerçevesinde yapılması öngörülen test, deneme ve kalifikasyonların Proje Destekleme Sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge Sonuç Raporu tarihine kadar tamamlanamaması halinde, testlerin tamamlanması için PYÖK/PYK’nin başvurusu ve MK görüşü alınarak TÜBİTAK

tarafından ek süre verilebilir. Verilecek bu ek süre, projeye verilebilecek ek süre sınırlarına dâhil edilmez.

3) GYK, Ar-Ge Sonuç Raporuna ilişkin, MK görüşü, izleyici raporları, TÜBİTAK personelinin görüşü ve/veya TÜBİTAK tarafından görevlendirilecek kişilerin/kurumların görüşleri ile Mali Değerlendirme Raporuna göre karar oluşturur.

4) Yapılan değerlendirme sonucunda, GYK tarafından Ar-Ge Sonuç Raporunun kabul edilmesi durumunda, PSUP doğrultusunda işlem yapılması için MK'ye, bilgi için PYÖK/PYK'ye tebligat yapılır ve projenin son dönemine ait PTİ ve Kurum Hissesi ödemesi yapılır.

5) Ar-Ge Sonuç Raporunun kabul edilmesinden sonra SPYK hariç diğer PYK'lerin proje kapsamındaki sorumlulukları sona erer.

6) Proje Destekleme Sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge Sonuç Raporu tarihinden sonra proje harcaması yapılmaz. Ancak bu tarihten itibaren 3 ay boyunca Kurum Hissesi harcaması ve Proje Destekleme Sözleşmesinde belirtilen Sonuç Raporu tarihine kadar "Bilgi ve Kazanım Sürekliliği Bütçesi" harcamaları devam eder.

7) Gerekli görülmesi halinde Ar-Ge Sonuç Raporunun revize edilmesi istenebilir.

**Madde 26.** 1) Projenin izleme sürecinde Grup ve/veya MK projede elde edilen sonuçlara göre öneri aşamasında sunulan PSUP'un revizyonunu talep edebilir. Yeni sunulan PSUP'un değerlendirilmesi, gerekirse proje izleyicilerinin ve PYÖK/PYK'nin görüşü alınarak, Grup tarafından yapılır.

2) MK tarafından PSUP doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler 6 (altı) aylık dönemlerde Gruba sunulur. TÜBİTAK uzmanı ve/veya Proje İzleyicisi tarafından yerinde inceleme yapılarak veya sunulan belgeler doğrultusunda, PSUP'un gerçekleştirme durumu Grup tarafından değerlendirilir.

3) PSUP'ta yer alan MK taahhütlerinin yerine getirildiğine GYK tarafından karar verilmesi durumunda Başkanlık oluru alınır ve MK ile PYÖK/PYK'ye projenin kesin sonuçlandığına dair bilgi verilir. Böylece Proje Destekleme Sözleşmesi sona erdirilir.

4) Desteklenen projelerde PSUP'un uygulanmasının TÜBİTAK tarafından takip süresi, Ar-Ge Sonuç Raporunun kabul edilmesinin MK'ye tebliğ edildiği tarihten itibaren Prototip/Sistem/Pilot Tesis projelerinde 36 ay, Model/Yöntem/Süreç projelerinde 12 aydır. Ancak PSUP taahhütlerinin belirtilen süreden önce yerine getirilmesi durumunda takip süreci sona erer.

5) Sonuçların uygulanması süreklilik arz eden projelerde proje sonuçlarının ilk uygulamasının 36 ay içerisinde gerçekleştirilmesi, projenin kesin sonuçlandırılması için yeterli kabul edilebilir.

6) Mücbir sebeplerle proje sonuçlarının uygulanamaması durumunda MK'nin gerekçeli başvurusu ve TÜBİTAK'ın onayı ile proje kesin sonuçlandırılır.

**Madde 27.** 1) MK çalışanları projede yer alan PYK'lerden birinde araştırmacı olarak görev alamaz. Ancak bu kişiler, MK'nin ilgili mevzuatında, kurumun görev alanları ile ilgili Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve söz konusu projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili Ar-Ge yeteneği TÜBİTAK tarafından uygun bulunan araştırma birimlerinde araştırmacı olarak çalışıyorsa PTİ ödemesi yapılır.

2) Projelerin yürütülmesi aşamasında MK tarafından PYK'lere bilgi aktarılması gerektiği durumda, çağrı özel şartlarında bu durum belirtilir ve MK'nin belirleyeceği çalışanları, çağrı sonucu desteklenen PYÖK/PYK ile tanımlanan iş paketleri kapsamında görev alır.

3) PYK personeli olmamakla birlikte projede görev alan MK dışındaki kamu personeline PTİ ödenebilmesi için ilgili personelin çalıştığı kurumun teşkilatına ilişkin mevzuatta, kurumun görev alanları ile ilgili Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve söz konusu projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili Ar-Ge yeteneği GYK tarafından uygun bulunan araştırma birimlerinde araştırmacı olarak çalışması gerekmektedir.

4) PY'nin uygun görmesi halinde proje ile ilgili yapılacak seyahatlere ödeneği projeden karşılanmak üzere MK'den katılım olabilir.

**Madde 28.** Çağrı Dokümanı hazırlama çalışmaları sırasında proje konusunun birden fazla kamu kurumunu ilgilendirdiğinin tespit edilmesi durumunda, diğer kamu kurumlarından proje çıktılarının kullanımına ilişkin taahhüt istenmesi MK sorumluluğundadır. Bu taahhüt MK tarafından PSUP'la beraber Gruba gönderilir.

**Madde 29.** Bir kişi aynı anda TÜBİTAK Araştırma Destek Programları kapsamında en fazla;

- İki (2) projede yürütücü,
- Bir (1) projede yürütücü ve iki (2) projede araştırmacı,
- Dört (4) projede araştırmacı,

olarak görev alabilir. Ancak uluslararası projeler, hızlı destek projeleri ve "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Fizibilite, Kavram İspatı Çalışması, Alan Araştırması Ve Analiz Çalışmaları Projelerine İlişkin İdari ve Mali Esaslar" kapsamında desteklenen projelerde alınan görevler bu kapsamda değerlendirilmez.

**Madde 30.** PYK, proje kapsamında çalıştırdığı yabancı uyruklu personele ilişkin her türlü yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur.

**Madde 31.** 1) Proje kapsamında çalışacak personele ödenecek ücretler (PTİ hariç), çalışılan ay sonunda yasal kesintileri yapılarak ilgili kişilerin banka hesabına PYÖK/PYK tarafından aktarılır.

2) Projede çalışacak personele 4857 sayılı İş Kanunu gereği ödenmesi gereken kıdem tazminatı miktarları, PYÖK/PYK'nin talebi üzerine ek ödenek olarak verilebilir. İlgili fasılda kalan ödeneğin bu amaçla kullanılması durumunda, yapılan harcamanın detaylarına Gelişme Raporunda yer verilir. Projeye ek süre verilmesi halinde, ek sürede çalışacak personele söz konusu ücret zammı uygulanır.

3) Kur farkı, Bilim Kurulu tarafından her yıl belirlenen artış oranında personel ücret zamları, kıdem tazminatından kaynaklanan ek ödenek taleplerinin karşılanmasının, projede kullanılmayacak ödeneklerden karşılanması esastır. Bu tür talepler doğrudan MADES'e yapılır.

**Madde 32.** Bir kişiye aynı anda (aynı projeden veya farklı projelerden) hem PTİ / aylık ücret hem de burs ödemesi yapılamaz. Bursiyerin aynı anda birden fazla projede yer alması durumunda sadece bir projeden burs ödemesi yapılır. Bursiyer aynı anda TÜBİTAK'ın farklı iki programından burs alamaz.

**Madde 33.** 1) Proje kapsamında alınacak yeni personele ödenecek ücret; projede görev aldığı süre ile sınırlı olmak kaydıyla, PYK'nin ücret politikası ve ilgili kurum veya kuruluşta çalışan emsal personelin ücreti esas alınarak TÜBİTAK tarafından belirlenir.

2) Proje izleme sürecinde, dönem içinde personele yapılan aylık ödemelerin, dönem(ler)in ortalamasına bakılarak, öngörülen aylık ödenek ile kontrolü gerçekleştirilebilir.

**Madde 34.** Kurum Hisselinin hesaplanması, aktarılması ve harcanmasına ilişkin aşağıdaki kurallar geçerlidir:

1) Kurum Hissesi Ar-Ge proje bütçesinin (PTİ hariç) %10'u oranında ödenir. Bu miktar PYÖK/PYK arasında, bütçeleri oranında paylaşılır.

2) Kurum Hissesi, projenin fiilen yürütüldüğü birim yetkilisinin talebi ve PY'nin uygun görüşü ile, Ar-Ge faaliyetlerinde (Yeminli Mali Müşavir (YMM) ve banka teminat mektubu masrafları dahil) kullanılmak üzere harcanır. Harcamaların mevzuata uygunluğu



konusundaki sorumluluk PYK'ye aittir. Ancak, Kurum Hissesinde PTİ ve burs ödemesi yapılamaz.

3) Projenin yürütülmesinde PYK altyapısından yararlanılmaması durumunda, bu projelere Kurum Hissesi ödenmez.

4) Bir projeye ek ödenek verilmesi durumunda bu ek ödeneğe ilişkin Kurum Hissesi verilmez.

5) Kurum Hissesi, bütçe transfer tablosunda belirlenen dönemlerde, dönem bütçesi oranına göre hesaplanarak, diğer ödeneklerle birlikte proje hesabına transfer edilir. Kurum Hissesi projenin ikinci transfer döneminden itibaren ödenmeye başlanır.

**Madde 35.** Projelerde hizmet alımına ilişkin aşağıdaki kurallar geçerlidir:

1) PYK'ler, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerden hizmet alımı (danışmanlık dahil) yapabilirler. Hizmet alımı ile ilgili açıklayıcı bilgiler ve bu hizmetin bedelinin belirtildiği teklif mektubu proje önerisine eklenir.

2) Yurtiçi ve yurtdışı toplam hizmet alımı (danışmanlık dahil) bedeli, Kurum Hissesi hariç projenin kabul edilen toplam bütçesinin %25'ini geçemez. Ancak anket ve saha çalışması gibi yoğun bilgi toplama faaliyetleri içerdiği Bütçe Panelinde tespit edilen projeler için bu oran %40'a kadar arttırılabilir.

3) Proje kapsamında yurtiçinden yapılacak Ar-Ge nitelikli hizmet alımının toplamı projenin Kurum Hissesi hariç kabul edilen toplam bütçesinin %5'ini geçemez.

4) Toplam yurtdışı hizmet alımı (danışmanlık dahil) bedeli, Kurum Hissesi hariç projenin kabul edilen toplam bütçesinin %15'ini geçemez.

5) İstisnai ve zorunlu durumlara münhasır olmak üzere, sözleşme aşamasında, yurtiçi ve/veya yurtdışı hizmet alımı limitlerinin aşılabilmesi GYK'nin kararı ve Başkanlığın onayına bağlıdır. Ancak izleme sürecinde ek ödenek, fasıl aktarımı vb. nedenlerle oluşabilecek değişikliklerde bu limitler aranmaz.

6) PYK, proje kapsamında kendi bünyesindeki hizmet birimlerinden belgelendirmek kaydıyla hizmet alımı (danışmanlık dahil) yapabilir. PYK bünyesindeki farklı birimlerden alınan hizmetler; açık, anlaşılır ve mali mevzuat çerçevesinde uygun belgelendirilmek koşuluyla gider olarak gösterilebilir. Ancak özel kuruluşların söz konusu olması durumunda, hizmet alımına ilişkin kendi birimleri arası maliyet aktarmalarını gösteren muhasebe kayıtları da eklenmelidir.

7) Hizmet alımı ile ortaya çıkacak fikri mülkiyet hakları, 1007 Programı fikri haklarına ilişkin esaslarda yer alan hükümlere uygun olacak şekilde hizmet alımı sözleşmesi ile düzenlenmelidir.

**Madde 36.** 1) Proje kapsamında yapılan seyahatlerde gündelik ve konaklama ücretleri Bilim Kurulunca belirlenen limitlerde ödenir.

2) Yol giderlerinde, yaygın taşıt (uçak dahil), ücretleri dikkate alınarak ekonomi sınıfı harcamalar için ödeme yapılır.

**Madde 37.** 1) PYÖK/PYK'nin değiştirilmesinin veya yeni PYK ilavesinin veya PYK çıkarılmasının, TÜBİTAK ve/veya MK ve/veya PYÖK/PYK tarafından talep edilmesi durumunda; projenin iptali, yürürlükten kaldırılması veya yeni bir PYÖK/PYK'nin görevlendirilmesi hususu Başkanlık tarafından karara bağlanır.

2) PYÖK/PYK, PYÖ/PY'yi değiştirmek için Gruba başvurur. Bu değişiklik talebi GYK onayı ile karara bağlanır.

3) PYÖ/PY değişikliğinin TÜBİTAK tarafından talep edilmesi durumunda, PYÖK/PYK'nin görüşü alınarak, talep GYK tarafından karara bağlanır.

4) Proje süresinin uzatımına ilişkin taleplerin Proje Destekleme Sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge Sonuç Raporu verilmiş tarihine en az 2 (iki) ay kala Gruba yapılması esastır. Süre uzatımı talebi, PYÖK/PYK'nin gerekçeli talebi, MK'nin görüşü üzerine TÜBİTAK tarafından karara bağlanır. Verilen ek süre Proje Destekleme Sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge Sonuç Raporu verilmiş tarihine eklenir. Karar TÜBİTAK tarafından MK ve PYÖK/PYK'ye bildirilir. Bu şekilde verilecek süre uzatımı mücbir sebepler dışında, PSUP süresi hariç proje süresinin %25'ini geçemez. Bu sürenin üzerindeki ek süre taleplerinde Bilim Kurulu onayı alınır.

5) Projelere verilen ek sürede; proje önerisinde yer alan taahhütlerin tamamlanmasına yönelik faaliyetlere ilişkin iş ve harcama planı istenir.

6) Projede kapsam değişikliği talebine TÜBİTAK tarafından karar verilir. Talebe bağlı olarak verilecek ek süre %25'lik sınırlar dahilinde değerlendirilmez. Ancak ek süre verilme süreci uygulanır.

7) Proje kapsamında satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerinin mülkiyeti PYK'ye aittir. Ancak, proje sonuçlarının uygulanmasına yönelik olarak kullanılacak, proje kapsamında satın alınan ve/veya proje kapsamında üretilen taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerinin mülkiyeti PYK tarafından Ar-Ge Sonuç Raporu kabul edilmeden önce MK'ye devredilir. Devredilecekler konusunda ihtilaf olması halinde mülkiyetin kime ait olacağına GYK karar verir. MK'ye devredilen mal/yazılım/sistem vb. bakım, işletme ve abonelik giderleri Proje Destekleme Sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge Sonuç Raporu tarihinden itibaren MK tarafından karşılanır.

8) Proje kapsamında satın alınan veya proje kapsamında ortaya çıkan canlı hayvanların mülkiyeti PYK tarafından MK'ye veya projede yer alan diğer PYK'lere devredilebilir.

9) Farklı teknolojik yöntemlerin denenerek en uygun yöntemin seçilebilmesine imkan vermek amacıyla proje içerisinde alternatif yöntemler birlikte çalıştırılabilir.

**Madde 38.** PYÖK/PYK, desteklenen projeler ile ilgili PYÖ/PY'ye MK ve Grup ile yazışma için yetki devredebilir. Bu durumda PYÖK/PYK'nin sorumlulukları devam eder. PYÖ, PY'nin Grup ile doğrudan yazışması için PY'ye yetki devredebilir.

**Madde 39.** PY, PYK'nin tam zamanlı çalışanı olmalıdır.

**Madde 40.** 1007 Programının bütünü içinde, PYK'lerin dengeli dağılımı esastır. Bu amaçla Başkanlık, PYK'lerin desteklenmekte olan proje sayısı ve/veya bütçesine bakarak, yeni önerilen projelerin desteklenmeleri için sınırlamalar getirebilir.

### Kamu Kurumu Statüsündeki PYÖK/PYK Açısından Kurallar

**Madde 41.** 1) Projede çalışacak kamu personeline, bir ayda ödenen tutarın %75'ini geçmemek kaydıyla Bilim Kurulu tarafından belirlenen ve proje başvuru tarihinde geçerli olan üst limitlerde, her bir projeden PTİ (brüt) ödenebilir. Bilim Kurulu tarafından proje niteliklerine göre farklı PTİ miktarları belirlenebilir.

2) Birden fazla projede görev alan bir kişinin alabileceği aylık toplam PTİ tutarı, PY için o yıl geçerli olan en yüksek PTİ üst sınırının iki katından fazla olamaz.

**Madde 42.** 1) Zamanının % 40'ını projeye ayıran kamu personelinin projeye katkı oranı tam olarak kabul edilir ve aylık PTİ hesaplaması buna göre yapılır. Danışmanların PTİ hesaplamasında 6 ayı aşan süreler tam yıl, aşmayan süreler 6 ay olarak dikkate alınarak katkı oranı aranmaksızın ödenek tahsis edilir.

2) Kamu kurum/kuruluşundaki proje personeline verilecek PTİ, kişiye bir ayda ödenmekte olan brüt tutarın %75'ini ve Bilim Kurulu tarafından belirlenen limitleri geçmemek kaydıyla, katkı oranı (% projeye ayıracağı zaman/ %40) ve projede görev aldığı süre dikkate alınarak hesaplanır.

**Madde 43.** PYK'nin proje kapsamında önerdiği personel sayısının (bursiyer hariç) en az % 30'u kendi tam zamanlı personeli olmalıdır. Bu oranın proje süresince korunması PYK'nin sorumluluğundadır.

**Madde 44.** PYÖ/PY olacak kişi, zamanının en az % 40'ını projeye ayırmak zorundadır. Ayıracağı zamana ilişkin olarak iş yükü taahhüt belgesi verir. Bu belgede PYÖ/PY' nin projeye ayıracağı zaman ile geriye kalan zamana ilişkin iş yükü detayı belirtilir. Belge, PYÖ/PY tarafından imzalanır ve PYÖK/PYK yetkilisince onaylanır.

**Madde 45.** 1) Projelerde istihdam edilecek yeni personele ödenecek aylık ücret, emsal ücretin en çok %40 fazlası olacak şekilde ve projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanan en yüksek miktar ile, PYÖK/PYK tarafından proje önerisinde talep edilen aylık ücret kıyaslanarak belirlenir.

2) Emsal ücret, PYÖK/PYK'nin emsal çalışanlar için bir ayda ödediği sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı toplanarak elde edilir. Bu ücretin tespiti için, emsal kadroya ait bir ayda ödenen ücret bilgileri proje önerisinde istenir.

3) Sözleşme aşamasına gelen projelerde, çalışacak yeni personel için emsal bordrolar ile talep edilen ücretlerin güncel hali istenir ve ücretler buna göre tespit edilir.

4) Proje kapsamında yeni alınacak personelin PYÖK/PYK'de eşdeğeri kadro yoksa, emsal kuruluştaki eşdeğer kadroya ait bordro esas alınır. Uygun eşdeğer bordro yoksa, kişiye ödenecek ücret TÜBİTAK tarafından belirlenir.

5) Personel için sözleşmede belirlenen aylık ücretin, bu esaslar çerçevesinde verilebilecek en yüksek miktardan düşük olması durumunda, projenin izleme sürecinde, geçici işçi ücretleri faslındaki kabul edilen toplam bütçeyi aşmamak şartıyla, söz konusu personele esaslar çerçevesinde verilebilecek en yüksek miktarı geçmeyecek şekilde ödenecek aylık ücret kabul edilebilir. Bu şekilde yapılmış ücret artışları hakkında gelişme raporlarında bilgi verilir. Proje personeline verilebilecek en yüksek ücret, Bilim Kurulu tarafından belirlenen yıllık zam oranları ile güncellenerek, proje izleme sürecinde dikkate alınır.

### **Vakıf Üniversitesi Statüsündeki PYÖK/PYK Açısından Kurallar**

**Madde 46.** Projelerde görev alan vakıf üniversitesi personeli, kamu kurumu statüsündeki PYÖK/PYK personeline uygulanan kurallara tabidir. Vakıf üniversiteleri bünyesinde proje başvuru tarihi itibarıyla en az 6 (altı) ay sözleşmeli çalışan kişilere PTİ ödenir.

## Özel Kuruluş Statüsündeki PYÖK/PYK Açısından Kurallar

**Madde 47.** PYÖ/PY, zamanının en az %40'ını projeye ayırmak zorundadır. Ayıracağı zamana ilişkin olarak iş yükü taahhüt belgesi verir. Bu belgede PYÖ/PY'nin projeye ayıracağı zaman ile geriye kalan zamana ilişkin iş yükü detayı belirtilir. Belge, PYÖ/PY tarafından imzalanır ve PYÖK/PYK yetkilisince onaylanır.

**Madde 48.** 1) Özel kuruluşun toplam çalışan sayısının 250 ve üzeri olması halinde, özel kuruluş ortakları proje personeli olabilirler, ancak bu kişilere projeden aylık ödenmez.

2) Özel kuruluşun toplam çalışan sayısının 250 kişinin altında olması halinde özel kuruluş ortakları proje personeli olarak işbu esaslar çerçevesinde belirlenen aylık ücreti alabilirler.

**Madde 49.** 1) Özel kuruluşlarda halihazırda çalışan proje personelinin ücretleri, sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil projenin TÜBİTAK'a başvuru tarihinden önceki altı ayda ödenen ortalama brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı esas alınarak, projeye ayırdığı zaman ve projede görev aldığı süre dikkate alınarak hesaplanır.

2) Özel kuruluşlarda, proje kapsamında yeni alınacak kişilere ödenecek aylık ücret, ilgili kuruluşun emsal çalışanları için ödenen emsal ücret ve projeye ayrılan zaman oranında hesaplanır. Emsal ücret; PYÖK/PYK'nin emsal çalışanları için sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil projenin TÜBİTAK'a başvuru tarihinden önceki altı ayda ödenen ortalama brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı toplanarak elde edilir. Bu ücretin tespiti için, emsal kadroya ait altı aylık ücret bilgileri proje önerisinde istenir.

3) Proje önerisinde verilen ücret bilgilerinin kontrolü için sözleşme aşamasında, gerektiğinde ücret bordroları istenebilir.

4) Özel kuruluşlarda nihai personel ücretleri, bu esaslar çerçevesinde hesaplanan ücretler ile PYÖK/PYK tarafından proje önerisinde talep edilen miktarlar kıyaslanarak belirlenir.

**Madde 50.** 1) Proje bütçesi oluşturulurken veya izleme sürecinde bütçe revizyonları yapılırken;

İşbu esaslar çerçevesinde proje personelinin belirlenen aylık ücretlerine, bütçenin oluşturulduğu/revize edildiği tarihte geçerli olan brüt asgari ücretin katlarına bağlı olarak aşağıdaki sınırlamalar uygulanır.

Ancak, projenin izleme sürecinde (ek süre dahil); mevcut personelin çalışmaya devam etmesi, personel değişikliği yapılması veya projede emsali bulunan yeni bir personel alınması durumunda, projedeki emsal çalışanın ücreti esas alınır ve aşağıdaki sınırlamalar uygulanmaz.

a) Doktora derecesine sahip proje personeline, asgari ücretin en fazla 12 katı,

b) Mezuniyet tarihinden itibaren 4 yıl ve fazla süre geçmiş en az lisans mezunu proje personeline, asgari ücretin en fazla 10 katı,

c) Mezuniyet tarihinden itibaren 4 yıl geçmemiş en az lisans mezunu proje personeline, asgari ücretin en fazla 6 katı,

d) Ön lisans mezunu olan proje personeline, asgari ücretin en fazla 4 katı,

e) Lise ve altı eğitim düzeyine sahip proje personeline asgari ücretin en fazla 3 katı.

Ayrıca;

a) "Emsal Ücret" in, asgari ücretin katlarına bağlı yukarıdaki sınırlamaların altında olduğu durumlarda, emsal ücret esas alınır.

b) Projenin TÜBİTAK'a başvuru tarihinden itibaren, değerlendirme sürecinde, takvim yılının geçilmesi halinde belirlenen personel ücretine Bilim Kurulu tarafından yeni takvim yılına ait belirlenmiş zam oranında ücret artışı eklenir.

c) Doktoralı çalışmanı olmayan özel kuruluşlarca yürütülen projelerde, yeni alınacak doktoralı personele ödenecek ücret için PYK'de çalışan mevcut araştırmacılara ödenen ücret emsal alınır ve PYK'nin talebi halinde bu ücret % 20 oranında arttırılabilir.

**Madde 51.** 1) Bir kamu kurumunda kadrolu olarak çalışan ve maaşını kamu kurumundan almaya devam eden, ancak proje kapsamında özel kuruluş statüsündeki PYK bünyesinde araştırmacı olarak yer alan kişilere proje kapsamında yalnızca PTİ ödemesi yapılır.

2) Kadrosu bir kamu kurum/kuruluşunda olup, kurumundan ücretsiz izin alarak özel kuruluşun proje ekibinde yer alan kişilere ise, özel kuruluşlara yeni alınan personel için geçerli kurallar uygulanır. Bu kişiye ayrıca PTİ ödemesi yapılmaz.

**Madde 52.** Desteklenmesine karar verilen projede yer alan özel kuruluş çalışanlarının proje başvuru tarihi itibarıyla son altı aylık onaylanmış bordro bilgileri sözleşme hazırlık aşamasında, belirlenen formatta hazırlanarak MADES'e iletilir. Gerekli görülen durumlarda ilave bilgi ve belge talep edilebilir.

**Madde 53.** 1) PYK'nin proje kapsamında önerdiği proje personeli sayısının en az %30'u kendi personeli olmalıdır. Aynı zamanda PYK, proje için ayırdığı toplam adam\*ay miktarının en az %30'unu halihazırda kendi personeli tarafından karşılamalıdır. Bu oranların proje süresince korunması PYK'nin sorumluluğundadır.

2) Proje başvuru tarihi itibarıyla PYK'nin projede görevli personelinin o kuruluştaki çalışma süresi ortalaması 12 (on iki) ay olmalıdır.

**Madde 54.** 1) PYK'nin proje sözleşmesinde yer alan dönem ödeneğini, ön ödeme şeklinde gönderilmesini talep etmesi halinde ilgili ödenek, kuruluştan alınacak banka teminat mektubu karşılığında proje hesabına aktarılır.

2) Ön ödeme talep edilmemesi durumunda; PYK'nin kendi imkanlarıyla gerçekleştirdiği harcamalara ilişkin ödeme, Yeminli Mali Müşavirin denetim raporu dikkate alınarak MADES tarafından yapılacak mali inceleme sonucunda, Gelişme Raporunun Grup tarafından kabulünü takiben proje hesabına aktarılır.

3) PYK, proje hesabına aktarılan dönem ödeneğinin harcamalarını, TÜBİTAK'ın belirlediği "esas ve usuller" ile proje bütçesinde öngörülen kalemler çerçevesinde gerçekleştirir. Yapılan harcamaların belgeleri proje numarası belirtilmek suretiyle, PYK adına düzenlenir ve belgeler denetime sunulmak üzere PYK tarafından muhafaza edilir.

4) PYK, döneme ilişkin harcama bilgilerini gelişme raporlarında belirlenen formatta Yeminli Mali Müşavir Raporu ile birlikte hazırlayarak, gizlilik derecesi olan raporlarda gizlilik kurallarına uygun olacak şekilde TÜBİTAK'a iletir.

**Madde 55.** Proje değerlendirmesi sırasında, proje kapsamında talep edilen makine-teçhizat ve/veya sistemin, proje süresince ve proje bittikten sonra üretim amaçlı kullanılabilirliğinin tespit edilmesi halinde, makine-teçhizat ve/veya sistem bedelinin Ar-Ge için kullanılacak oranının TÜBİTAK tarafından karşılanmasına karar verilebilir ve destekleme oranı %40'ı aşamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Durum Değişiklikleri ve Yaptırımlar

**Madde 56.** 1) Gelişme, Ar-Ge sonuç ve sonuç raporlarının sözleşme gereği TÜBİTAK'a gönderilmesi gereken tarihte gönderilmemesi durumunda PYÖK/PYK'ye uyarı yazısı yazılır. PYÖK/PYK uyarı yazısından itibaren 15 (onbeş) gün içinde ilgili raporları mazeretsiz olarak göndermemesi durumunda; ilgili rapor dönemine ait PTİ/ücret ve/veya

Kurum Hissesi ödenmeyebilir. Bu hüküm gecikmenin mücbir sebeplerden kaynaklandığının tespit edilmesi halinde uygulanmaz.

2) Projenin öngörülen amaç, yöntem, kapsam ve çalışma programına uygun yürütülmediğinin veya projenin olumsuz bir duruma girdiğinin tespit edilmesi halinde GYK kararı ve Başkanlık onayı ile proje durdurulur.

3) Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde tarafların başvurusu, GYK kararı ve Başkanlık onayı ile proje yeniden başlatılır. Bu durumda durdurma süresi Grubun uygun görmesi halinde Ar-Ge sonuç rapor tarihine ilave edilir.

4) Durdurma işlemi sonrasında mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, MK, PYÖK/PYK'nin başvurusu veya TÜBİTAK'ın tespiti halinde, GYK'nin görüşü ve Bilim Kurulu kararı ile yürürlükten kaldırılır ve karar Grup tarafından taraflara bildirilir. Bu durumda proje için alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerinin TÜBİTAK'a iadesi istenebilir. Proje hesabında kalan tutar TÜBİTAK'a iade edilir.

5) Durdurma işlemi sonrasında MK, PYÖK veya PYK'nin kusurları veya ihmalleri nedeniyle olumsuzluk saptanan ve yürütülemeyeceği anlaşılan ve/veya etiğe ilişkin esaslarda belirtilen kurallara aykırı davranışların yapıldığı tespit edilen projeler GYK'nin görüşü ve Bilim Kurulu kararıyla iptal edilir. İptal kararı Grup tarafından taraflara bildirilir ve proje hesabında kalan tutar TÜBİTAK'a iade edilir.

6) Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumlarında projede üretilen bilgi ve kazanımın sürdürülebilirliği dikkate alınarak yeniden proje çağrısı yapılabilir.

7) İptal edilen projelerde görev alan hangi PYK'ye yaptırım uygulanacağı ve/veya PY'ye yeni destek verilip verilmeyeceği hususunda GYK görüş oluşturur ve Bilim Kurulu karar verir.

8) Kusuru bulunan yürütücü ve araştırmacılara TÜBİTAK tarafından beş (5) yıla kadar herhangi bir görev veya destek verilmez.

9) Kusurlu bulunan PYK'nin özel kuruluş olması durumunda proje kapsamında yapılan bütün harcamalar yasal faiziyle birlikte geri alınır.

10) Kusurlu bulunan PYK'nin kamu kuruluşu olması durumunda satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerleri geri alınır ve yapılmış diğer harcamalar yasal faiziyle iade edilir. Ancak, TÜBİTAK satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerini geri almak yerine proje kapsamında yapılan bütün harcamaları yasal faiziyle birlikte geri isteyebilir.

11) İlgili Grubun gerek görmesi halinde proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma ve iptal süreci başlatılabilir.

12) Projenin iptali durumunda, geri alınacak tutara ilişkin yasal faizin belirlenmesinde, TÜBİTAK'ın ödenek transfer tarihleri esas alınır.



**Madde 57.** 1) MK'nin desteklenmekte olan veya Ar-Ge Sonuç Raporu kabul edilmiş bir projesiyle ilgili olarak TÜBİTAK'a karşı yüklendiği taahhütlerini (Ar-Ge Sonuç Raporunu zamanında göndermemesi, PSUP'ta yer alan taahhütlerini zamanında ve gereği gibi yerine getirmemesi, projenin MK'den kaynaklanan nedenlerle iptal edilmesi vb.) yerine getirmemesi halinde, TÜBİTAK, MK'nin onaylanmış çağrı başlıkları için proje çağrısı yapmama veya Odak Grup çalışmalarını başlatmama hakkına sahiptir.

**Madde 58.** 1) TÜBİTAK tarafından gelişme, Ar-Ge sonuç ve sonuç raporlarının mali incelemesinde proje ödeneklerinin harcanmasında herhangi bir mali aksaklık/usulsüzlük tespit edilmesi halinde, bu durumun giderilmesi için PYÖK/PYK'ye tebligat yapılır. Tebligat sonunda mali aksaklığın giderilemediği durumda, aksaklığa sebep olan harcamanın iadesi istenir. İade edilmemesi durumunda ilgili tutar Gelişme Raporu sonrasında gönderilecek olan Kurum Hissesi veya PTİ'den, Ar-Ge Sonuç Raporu kabulü sonrası gönderilecek PTİ'den mahsup edilir. Kurum Hissesi ve/veya PTİ tutarının yetersiz olması durumunda aksaklığa neden olan tutar için yasal süreç başlatılır.

2) Ar-Ge Sonuç Raporu teknik olarak uygun bulunan projelerde TÜBİTAK tarafından verilen sürede mali aksaklık/usulsüzlüğün giderilmemesi durumunda; PSUP süreci başlatılır, ancak mali sorunu bulunan PYK'ye iptal hükümleri uygulanır.

**Madde 59.** SPYK'nin 9.maddede belirtilen görevlerini yerine getirmediğinin tespiti halinde, Başkanlık onayı alınarak, "Bilgi ve Kazanım Sürekliliği Bütçesi"nden harcanan tutarların geri alınması için işlem başlatılır. İadeye ilişkin işlemler onay tarihinden itibaren yapılır.

**Madde 60.** ÜK'lerin çağrı dokümanında yer alan taahhütlerini, TÜBİTAK tarafından mücbir/kabul edilebilir nedenler dışında yerine getirmemesi durumunda, ÜK'lere uygulanacak olan yaptırımlar proje destekleme sözleşmesinde belirtilir. Bu yaptırımlar Ar-Ge proje bütçesinden daha yüksek olamaz. Bu durumda TÜBİTAK uygun görmesi durumunda, ürünün üretimi ve ticarileştirilmesi için projeden elde edilen bilgiyi başka kuruluşlara verebilir.

**Madde 61.** Bu esaslarda "Grup" tarafından yapılacağı belirtilen işlemler, GYK kararı doğrultusunda "Grup Yürütme Komitesi Sekreteri" tarafından gerçekleştirilir. GYK, alacağı kararlar konusunda GYKS'ye yetki devri yapabilir.

**Geçici Madde 1-** Bu esasların yürürlüğe girmesi ile Bilim Kurulunun 06/06/2010 tarih ve 187 sayılı toplantısında kabul edilen "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

(TÜBİTAK) Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007 Programı) Kapsamındaki Projelere İlişkin İdari ve Mali Esaslar"ı yürürlükten kalkmıştır.

**Geçici Madde 2-** İşbu esasların yürürlüğe girdiği tarihte sözleşmesi imzalanmış olan projeler için geçerli olan "Sonuç Raporu", işbu esaslarda geçen "Ar-Ge Sonuç Raporu"dur.

**Madde 62.** Bu Esaslar, Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 63.** Bu Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Bilim Kurulu'nun 07.07.2012 tarih ve 210 sayılı toplantısı	07.07.2012

Değiştiren Bilim Kurulu Kararı	Değiştirilen Maddeler	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Bilim Kurulu'nun 03/11/2012 tarih ve 213 sayılı toplantısı	24'üncü madde 5'inci fıkra (yeni fıkra)	<u>03/11/2012</u>
Bilim Kurulu'nun 01/06/2013 tarih ve 220 sayılı toplantısı	12'nci madde	<u>01/06/2013</u>
Bilim Kurulu'nun 06/07/2013 tarih ve 221 sayılı toplantısı	4, 5, 7, 8, 9, 14, 21, 34, 37, 42, 56'ncı ve 59'ncü maddeler	06/07/2013