



# **TÜBİTAK**

## **TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI (TEYDEB)**

### **1601 – TÜBİTAK YENİLİK VE GİRİŞİMCİLİK ALANLARINDA KAPASİTE ARTIRILMASINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI**

#### **Teknoloji Transfer Ofislerine Yönelik Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite Artırımı Sağlanması ve Uygulanması**

#### **2015 Yılı Çağrısı**

Bu çağrı duyurusu, 1601 - TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları çerçevesinde yapılmaktadır. Çağrıda belirtilmeyen hususlar için 1601 Uygulama Esaslarındaki hükümler geçerli olacaktır. 1601 Uygulama Esasları, 1601 Mali Esasları ve Çağrı Dokümanlarında yer almayan hususlarda TÜBİTAK 1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı kapsamında hazırlanan kılavuz dokümanlardan yararlanılmalıdır.

#### **1.ÇAĞRI KODU**

1601-2015-6

#### **2.ÇAĞRI BAŞLIĞI**

Teknoloji Transfer Ofislerine Yönelik Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite Artırımı Sağlanması ve Uygulanması 2015 Yılı Çağrısı

### 3. ÇAĞRININ KONUSU, AMACI ve KAPSAMI

Üniversite-Sanayi işbirliğinin sağlanması, üniversitelerin ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından faydalanması, girişimciliğin geliştirilmesi ve üniversitelerde fikri sınai hakların yönetilmesi ve ticarileştirilmesi hedefine yönelik olarak faaliyet gösterecek Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO) Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun 2011/104 no.lu kararı çerçevesinde TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir.

TÜBİTAK, TTO faaliyetlerini aşağıdaki 5 modül ile tanımlamaktadır:

**Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri:** Bu modül ile iş dünyasının, Ar-Ge projeleri yürütme, üniversite ile işbirliği yaparak projeler geliştirme, teknoloji ve inovasyon konularında bilgi sahibi kılınması amaçlanmaktadır. Modül çerçevesinde yürütülebilecek faaliyetler, üniversitelerin iş dünyasına yönelik olarak sahip oldukları yetkinliklerinin, kaynakların ve işbirliği imkânlarının tanıtılması, yeni teknolojiler, Ar-Ge sistemi vb. konularda eğitim organizasyonları düzenlenmesi ve üniversite sanayi işbirliğine yönelik çeşitli bilgilendirme etkinliklerinin yapılması şeklinde sıralanabilir.

**Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler:** Bu modül çerçevesinde TTO tarafından yürütülebilecek faaliyetler; üniversitelerin ve iş dünyasının çeşitli hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme, projelendirme ve idari destek işlemleri vb. olarak tanımlanabilir.

**Modül 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri):** Bu modülün ana eksenini, üniversitelerin sahip oldukları akademik bilgi birikiminin özel sektör Ar-Ge projelerinde kullanılmasıdır. Bu modül çerçevesinde TTO tarafından yürütülecek faaliyetler; çeşitli iletişim araçlarının kullanılarak firmaların Ar-Ge projelerinin belirlenmesi, belirlenen projelere destek verecek araştırmacıların bulunması, işbirliğine yönelik kontratların oluşturulması, projelerin yürütülmesi esnasında verilecek koordinasyon hizmetleri olarak örneklendirilebilir.

**Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri:** Üniversitelerde fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaların belirlenmesi, fikri mülkiyet yönetimi çerçevesinde gizlilik, know-how, tescil vb. kararların alınması, tescil işlemleri, fikri mülkiyetin pazarlanması, lisanslanması ve kullanıcıya/müşteriye kullanım bilgisinin aktarılması ile ilgili işlemler bu modül kapsamında yürütülecektir.

**Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri:** Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve üniversite öğrencileri tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi bu modülün içeriğini oluşturmaktadır. Modül çerçevesinde TTO'lar, Ar-Ge fikri olan akademisyen ve öğrencileri, söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi, pazarlama, hukuk ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. hizmetler verilmesi şeklinde destekleyecektir.

Bu çağrı kapsamında **destek alacak TTO'lardan özellikle;**

- a) Ulusal ve uluslararası **hibe desteklerinden faydalanılarak, üniversite araştırma potansiyelinin artırılması** ve üniversitelerde daha nitelikli araştırma yapılmasının desteklenmesi (**Modül 2**)
- b) Sanayinin nitelikli ve rekabetçi **ürünler üretebilmesi için üniversite Ar-Ge ortaklıklarının artırılması (Modül 3)**

**beklenmektedir.** Modül 1, Modül 4 ve Modül 5'e ilişkin faaliyetler ayrıca bir personel atanmadan Modül 2 ve Modül 3 içerisinde temel seviyede yürütülebilir.

**Beklenen Çıktılar:** Program kapsamında desteklenecek TTO'ların rehberlerinden ve diğer kaynaklardan alacakları eğitim ve destekler çerçevesinde, aşağıda belirtilmiş hususlarda ilk yılın sonunda çıktılar elde etmeleri beklenmektedir:

- Üniversitenin 5 modülle alakalı durumunun ve üniversite araştırma yönetim sürecinin analiz edilmesi (TTO faaliyetlerine yönelik üniversitenin mevcut kurumsal yapısı, operasyonel mekanizmaları, karar alma ve değerlendirme süreçleri, fakülte ve enstitülerin araştırma kapasiteleri ve performansları analiz edilmeli, analiz sonuçları TTO'da tanımlı alanlarla ilişkilendirilmelidir)
- TTO'nun üniversite ile entegrasyonuna yönelik yönlendirme ve çalışmalar,
- İnsan kaynakları planlaması, yapısı ve süreçlerinin oluşturulması,
- TTO faaliyetleri kapsamında, tabii olunan yasal mevzuatlarla ilgili yeterli bilgi seviyesinin oluşumu,
- TTO'nun iç ve dış paydaşlara yönelik pazarlama planının oluşturulması,
- Kurumsal kimlik oluşturulması ve buna bağlı tanıtım materyallerinin hazırlanması,
- Üniversitede üretilen ve teknoloji transferinde kullanılabilecek rekabetçi bilgi ve teknolojilerin belirlenmesi,
- Üniversite bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası Ar-Ge hibe programlarının; nitelik, nicelik ve yaygınlığının artırılmasına yönelik süreçlerin oluşumu,
- Üniversite-sanayi kontratlı Ar-Ge faaliyetlerinin; nitelik, nicelik ve yaygınlığının artırılması ile söz konusu kontratlı Ar-Ge faaliyetlerinin TTO yapısı içerisinde gerçekleştirilmesine yönelik süreçlerin oluşumu,
- İş dünyasına yönelik Ar-Ge destekleri hakkında uzmanlık oluşumu,
- Süreç takip sistematığının oluşturulması,
- Yıl içerisinde alınan tüm eğitimler ve hizmet alımları neticesinde elde edilmiş kazanımların ölçüm ve analizleri,
- Üniversitenin FSMH politikası geliştirilmesine yönelik çalışmalar,
- Başlangıç seviyesinde FSMH yönetimi,

İlk yıl içinde, patent başvurusu ve sonrasındaki süreçler, Rehber TTO desteğiyle hizmet alımı şeklinde yapılmalı, öncelikli olarak Modül 2 ve Modül 3 kapsamındaki süreçlerde yetkinlik kazanılmasına odaklanılmalıdır.

Desteyinin ikinci sene devam etmesi ve yukarıda yazılı hususlarda somut çıktılar elde edilmesi durumunda, TTO'lar aşağıdaki hususlarda yer alan faaliyet ve süreçlere de yer verebilirler.

- BuluŐ değerleme süreci
- Fikri Hakların ticarileŐtirilmesine yönelik strateji, yöntem ve modeller
- İnovasyona dayalı yeni iŐletmelerin oluşturulması, kurulması ve başarılı olabilmesi için verilecek farkındalık, destek hizmetleri ve çeşitli kaynaklara (finansal, operasyonel vb.) eriŐim yöntemleri

#### 4. BAŞVURU YAPABİLECEK KURUM/KURULUŞLAR

ağrı kapsamında 2012, 2013, 2014 ve 2015 yılları için açıklanan "Girişimci ve Yenilikçi niversite Endeks" lerinin en az birinde yer almıŐ ve daha önce 1513 Teknoloji Transfer Ofisi Destekleme Programı ve 1601 programı 2014-1 kapsamında destek almamıŐ Yükseköğretim kurumları adına, aşağıda sıralanan yapılar başvuru yapabilir.

- Üniversitenin kendi bünyesinde TTO faaliyetlerine yönelik olarak kurulmuŐ birim,
- Teknoloji geliştirme bölgesi yönetici Őirketi bünyesinde TTO faaliyetlerine yönelik olarak kurulmuŐ birim,
- TTO faaliyetlerine yönelik olarak kurulmuŐ ve teknoloji geliştirme bölgesi yönetici Őirketinin ortak olduğu Őirket.

TTO faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili niversite içindeki çeşitli birimlerden destek alınabilir. Ancak niversite içinde TÜBİTAK tarafından desteklenen tek bir TTO olması esastır. Bu erevede TTO, yukarıdaki tanımlı modüllerde yer alan faaliyetleri niversite adına yapacak/yaptırarak Şekilde yapılandırılmıŐ olmalıdır.

Proje neri Formunda yer alan niversite Beyanı sayfasında, başvuru yapacak kuruluşun niversite adına TTO BaŐvurusunu yapacağı ve teklif edilen proje çerçevesinde faaliyetlerini sürdüreceği beyan edilmelidir.

#### 5. ÇAğRIYA ÖZEL ŐARTLAR

a) Rehber TTO;

Başvuru yapacak kuruluşun faaliyetlerini ve personelini teknik, ticari ve idari konularda yönlendirecek, dış kaynak kullanımında yardımcı olacak, proje boyunca destek sağlayacak, alanında tecrübeli ve yeterli uzmanlığa sahip kurum/kuruluŐları ifade etmektedir. Bu ağrı kapsamında aşağıda belirtilen TTO'lar Rehber TTO olabilir.

- Bilkent Üniversitesi TTO
- BN Teknopark A.Ő. (Boğaziçi Üniversitesi TTO)
- Dokuz Eylül Teknoloji Geliştirme A.Ő. (Dokuz Eylül Üniversitesi TTO)
- Ege Üniversitesi Bilim Teknoloji Uygulama ve AraŐ. Merk. (Ege Üniversitesi TTO)
- Hacettepe Teknokent Teknoloji Transferi Ar-Ge Dan. A.Ő. (Hacettepe Üniv. TTO)
- İstanbul Őehir Üniversitesi TTO
- Koç Üniversitesi Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü (Koç Üniversitesi TTO)

- Sabancı Üniversitesi Araştırma ve Lisansüstü Politikalar Direktörlüğü (Sabancı Üniversitesi TTO)
  - Konya Teknokent Teknoloji Geliştirme Hizmetleri A.Ş. (Selçuk Üniversitesi TTO)
  - Ortadoğu Teknopark Geliştirme Müh. İnş. Taah. Ve Tic. AŞ. (Ortadoğu Teknik Üniversitesi TTO)
  - Özyeğin Üniversitesi TTO
  - Yıldız Teknoloji Geliştirme Bölgesi Teknopark A.Ş. (Yıldız Teknik Üniversitesi TTO)
- (isimler alfabetik olarak sıralanmıştır)

Başvuru yapacak kurum/kuruluşlar, bu çağrıya başvurabilmek için bir Rehber TTO ile ortak çalışmalı, başvuru dosyası, iki tarafın ortak çabası ile oluşturulmalıdır. Bu çerçevede ortak çalışma ve faaliyet planının oluşturulması beklenmektedir.

Rehber TTO ile yürütülecek çalışmalarda, başvuru ve eğitimin yanında iki kurum arasında işbirliği, ortak projelerin geliştirilmesi, TTO çıktılarının oluşumunda çözüm ortaklığı şeklinde çalışılması ve yukarıda tanımlanmış Beklenen Çıktıların elde edilmesi sürecinde Rehber TTO'nun aktif rol alması beklenmektedir.

Bu çağrı kapsamında başvuru yapacak kurum/kuruluşlar sadece bir Rehber TTO ile anlaşma yapabilir. Rehberlik hizmeti alımına ilişkin imzalanacak sözleşme başvuru dokümanı ile birlikte TÜBİTAK'a iletilmelidir. Proje sürecinde, başvuru yapan kurum/kuruluş birlikte proje başvurusunda bulunduğu Rehber TTO'yu ancak TÜBİTAK TEMEG (Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu Yürütme Komitesi) onayı ile değiştirebilir.

Rehber TTO'nun gerçekleştirdiği hizmetin uygunluğu, İzleyici ziyareti sonunda oluşturulacak değerlendirme raporu ile iletilecek bilgiler aracılığıyla TÜBİTAK TEMEG tarafından yıllık olarak ayrıca değerlendirilecektir. Rehberlik hizmetine ilişkin bütçede belirlenmiş hizmet bedeli, TÜBİTAK TEMEG tarafından yapılacak söz konusu değerlendirme ile kısmen veya tamamen kabul edilen gider kapsamına alınabilir.

Bu çağrı kapsamında Rehber TTO olabilecek her bir TTO, 1601 2014-1 çağrısı ile rehberlik hizmeti verdikleri TTO'lar dâhil olmak üzere en fazla 4 aday Kuruluş'un proje başvurusunda Rehber TTO olarak yer alabilir.

- Proje Yürütücüsü ve proje personeli tam zamanlı ve sadece TTO faaliyetlerinde çalışacak şekilde istihdam edilecektir.
- Çağrı kapsamında desteklenecek TTO'lar, ağırlıklı olarak Modül 2 ve Modül 3 kapsamında faaliyetlerini yürütecektir. Modül 1, Modül 4 ve Modül 5 kapsamında personel istihdam edilmeden ancak bütçeden kaynak ayrılarak faaliyetler hizmet alımıyla gerçekleştirilebilecektir.
- Üniversitede görevli akademik personel, Proje Yürütücüsü veya Proje Personeli olarak görev yapamaz. Bu çağrı ile desteklenecek TTO'lara PTİ (Proje Teşvik İkramiyesi) ödemesi yapılmayacaktır.

- e) Başvuru yapacak kuruluşun başvuru tarihi itibarıyla; TTO'nun Proje Yürütücüsü, Modül 2 ve Modül 3 faaliyetlerinde istihdam edilmesi planlanan en az 2 personeli (toplam 3 personel) belirlemiş olması gerekmektedir. Diğer personel, destek süreci içerisinde belirlenip istihdam edilebilir. Projesi kabul edilen Kuruluş, ihtiyaç duyması halinde görevli personeli değiştirebilir.

Proje Yürütücüsü olarak istihdam edilecek personelin;

- Teknoloji, ürün ve proses geliştirme konularında en az 5 yıllık özel sektör çalışma tecrübesi olması,
- Üniversite'de yürütülen araştırmaların çıktılarını analiz edebilecek yetkinliğe sahip olması,

beklenmektedir. Bu faktörlerin yanında;

- Ar-Ge Merkezi olan bir firmanın Ar-Ge Merkezinde araştırmacı olarak veya TÜBİTAK TEYDEB, San-Tez projeleri gibi kamu destekli, Ar-Ge projelerinde çalışmış olması,
- AB Projelerinin hazırlanması veya Fikri Hakların yönetimi ve lisanslanması süreçlerine hâkim olması,

Proje Yürütücülüğünün başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi için faydalı görünmektedir.

Diğer proje personelinin,

- Modül-2'de istihdam edilecek personelin AB Projelerinde deneyim sahibi olması ve üniversitede yürütülen araştırma süreçleri hakkında bilgisinin olması,
- Modül-3'de istihdam edilecek personelin Ar-Ge Merkezi bulunan firmaların Ar-Ge merkezlerinde, TEYDEB veya SAN-TEZ projelerinde çalışmış olması,

beklenmektedir.

Proje kapsamında destek alan personelin işten ayrılması veya değiştirilmesi durumunda, yeni istihdam edilecek personelin de benzer niteliklerde olması beklenmektedir.

- f) Çağrı kapsamında başvurusu yapılan projeler, "Çağrı Değerlendirme Süreci" kısmında belirtilen hususlar çerçevesinde değerlendirilerek puan sıralamasına tabi tutulacaktır. Değerlendirme sonucunda en yüksek puan alan en fazla 10 proje önerisi desteklenecektir.

## 6. ÇAĞRI, PROJE BÜTÇESİ VE ÖDEMEYE İLİŞKİN ESASLAR

**Proje Bütçesi:** Çağrı kapsamında 2016 ve 2017 yıllarının her biri için belirlenebilecek proje bütçesi en fazla 500.000 TL'dir.

**Destek Şekli ve Oranı:** Proje bütçesinin %80'lik kısmı TÜBİTAK tarafından hibe desteği ile sağlanacak olup, %20'lik kısmı başvuran kurum/kuruluş tarafından karşılanacaktır.

İlgili yılın TÜBİTAK payı, kurum/kuruluş tarafından 500.000 TL tutarındaki teminat mektubunun sunulması ve ilgili yıla ait kurum/kuruluş katkı payının proje özel hesabına yatırılmasından sonra transfer edilecektir. (Üniversite birimi olarak yapılan başvuruların desteklenmesi halinde teminat mektubu istenmeyecektir.)

Tabii olduğu mevzuat kapsamında KDV (Katma Değer Vergisi) indirim hakkı olan kuruluşlarda, KDV destek kapsamı içinde değildir. Diğer kuruluşlar için KDV ödemeleri, kabul edilen proje bütçesi içinden gerçekleştirilebilir.

### **Desteklenen Gider Kalemleri:**

#### a) Personel Gideri:

- Destek kapsamındaki personelin en az lisans mezunu olması gereklidir.
- Bursiyer, yarı zamanlı personel, PTİ ile çalışacak kişiler ve yardımcı hizmet elemanları (sekreter, şoför, ofis görevlisi vb.) bu çağrı kapsamında desteklenmeyecektir.

#### b) Seyahat ve Konaklama Giderleri,

#### c) Alet, Teçhizat, Yazılım ve Yayın Giderleri,

#### d) Hizmet Alımı

- o Rehber TTO ile gerçekleştirilecek eğitim ve destek faaliyetleri
- o Danışmanlık ve eğitim
- o Toplantı, Tanıtım, Organizasyon Giderleri
- o Diğer hizmet alımları

#### f) Genel Giderler

Bütçe tekliflerinde yer alan kalemlerin üst sınırları, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Personel maliyeti %60
- Eğitim ve rehberlik maliyeti
  - o Rehber TTO %10
  - o Diğer eğitici kuruluşlar en fazla %10 (bu kalem için en az %5 bütçe ayrılmalıdır)
- Seyahat gideri (yurt içi ve dışı TTO faaliyetlerinin incelenmesi) %5
- Alet teçhizat %5
- Hizmet alımı %15
- Genel giderler %15 (tüm projeler için sabittir)

## **7. BAŞVURU ŞEKLİ**

a) Başvurular çevrimiçi olarak PRODİS üzerinden TÜBİTAK'a gönderilecektir. PRODİS uygulamasına <https://teydeb.tubitak.gov.tr> adresinden erişilebilir.

b) Proje başvurusu aşağıdaki dosyalardan oluşmalıdır:

- Proje Öneri Bilgileri Formu

#### Ek olarak verilecekler

- Rehber TTO ile yapılmış olan sözleşme. Sözleşme; rehberlik hizmetinin kapsamı, eğitim içeriği ve planı, destek verilecek süreçler, rehberlik hizmetine ilişkin bedelin miktarı ve ödeme şekli gibi hususları içermelidir.
- Performans Göstergeleri (2014 yılı ve 01.11.2015 tarihine kadar gerçekleşmiş olan performans göstergeleri)

- Bütçe Formu ve Gerekçesi
  - Proje kapsamında istihdamı planlanan personelin özgeçmişleri
- c) Proje önerileri bilgi formu ve eklerinin son başvuru tarihi saat 17:30'a kadar PRODİS uygulamasına yüklenmiş olması gereklidir. PRODİS dışında başka bir yolla veya Proje başvurusu son tarihinden sonra TÜBİTAK'a iletilen başvuru dosyaları değerlendirmeye alınmayacaktır.

## 8. ÇAĞRI DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Çağrı başvuruları TÜBİTAK tarafından oluşturulacak panel sistemi ile değerlendirilir. Proje öneri formu değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

### **Üniversite Boyutu**

- a) TTO'nun üniversitenin kurumsal yapısı ile süreçlerindeki yeri ve entegrasyonu,
- b) Proje süresi ve sonrasında Üniversite yönetiminin TTO modülleri doğrultusunda beyan edeceği vizyonu, beklentisi, TTO faaliyetlerine sağlayacağı katkı ve destekler
- c) Üniversitenin araştırma potansiyeli - 2015 Yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ne girebilmeyi başarabilmiş adayların bu yılki endeks puanlarının %10'u alınır ve belirlenen ağırlığına göre puanlamaya eklenir. 2015 endeksi içerisinde yer alamayan ancak 2012, 2013 ve 2014 endekslerinde puan alan adayların değerlendirilmesinde bu kriter 0 (sıfır) puan olarak girilecektir.

### **Rehber ve Eğitim Boyutu**

- d) Rehber TTO ve diğer bilgi kaynakları ile birlikte uygulanacak gelişim/yetkinlik kazanma modeli ve yaklaşımı

### **TTO Boyutu**

- e) Bölgenin ve üniversitenin sorunlarının çözümüne yönelik TTO'nun politikası, stratejisi, amaçları ve yaklaşımı
- f) Başvuru yapan kuruluştaki çalışacak yönetici ve personelin niteliği, deneyimi ve sürekliliği
- g) Projedeki insan kaynakları ve bütçe dağılımı
- h) TTO çalışma alanına yönelik olarak durum analizi, Modüller esaslı uygulanan/uygulanacak yöntem, faaliyetler ve elde edilmiş sonuçlar

## 9. DESTEK VE İZLEME SÜRECİ

Proje Öneri Bilgileri proje sürecini kapsayacak şekilde teslim edilecektir. TTO faaliyetleri proje başlangıç tarihinden proje bitiş tarihine kadar iki dönemlik olmak üzere



desteklenecektir. İkinci yıl için verilecek destek; ilk yılın faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan “Yıllık Faaliyet Raporu”, projenin ikinci yılına ait “Faaliyet Planı” ve İzleyici Raporunun TÜBİTAK tarafından değerlendirilmesi sonucunda karara bağlanacaktır. Değerlendirme sonucu destek sürecinin durdurulması halinde Proje sona erer.

## 10. ÇAĞRI TAKVİMİ

Proje Başvurusu Başlangıç Tarihi	:	15.01.2016
Proje Başvurusu Son Tarihi	:	15.02.2016
Proje Başlangıç Tarihi	:	01.03.2016
İlk Yıl Faaliyet Raporu ve İkinci Yıla ait Faaliyet Planı Teslim Tarihi	:	29.02.2016
Proje Bitiş Tarihi	:	31.12.2017

## 11. DİĞER HUSUSLAR

TÜBİTAK, bu çağrıda belirtilen hususlarda ve programa ilişkin diğer dokümanlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Proje başvurusu öncesinde “1601 - TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları”nın incelenmesi önemlidir.

TÜBİTAK tarafından Çağrıya ilişkin çeşitli bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulabilir. Başvuru yapmayı planlayan Kuruluşlar, aşağıda verilen iletişim bilgilerini kullanarak TÜBİTAK ile temasa geçmeli ve Kuruluş tarafında yer alan iletişim kişisi ve bu kişinin e posta adresini yazılı olarak bildirmelidir.

Bilgi için:

Fatih Mert ÇİFTÇİ

TEYDEB Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu Tel: 0-312-4685300 / 4565 E-

Posta: [mert.ciftci@tubitak.gov.tr](mailto:mert.ciftci@tubitak.gov.tr)

Hamit TAŞ

TEYDEB Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu Tel: 0-312-4685300 / 2711 E-

Posta: [hamit.tas@tubitak.gov.tr](mailto:hamit.tas@tubitak.gov.tr)

Hamdi AKSU

TEYDEB Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu Tel: 0-312-4685300 / 4507 E-

Posta: [hamdi.aksu@tubitak.gov.tr](mailto:hamdi.aksu@tubitak.gov.tr)