



## 2515 – BİLİM VE TEKNOLOJİDE AVRUPA İŞBİRLİĞİ – COST (EUROPEAN COOPERATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY) PROGRAMI

### **PROGRAMIN AMACI**

Bilimsel ve teknik araştırma ve geliştirme konularında ülkelerin ulusal düzeyde gerçekleştirdikleri projeler arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla oluşturulmuş bir Avrupa araştırma programı olan COST çerçevesinde, Türk bilim insanlarının araştırma projelerinin desteklenmesi.

### **A. Proje Yürütücüsü, Araştırmacı (yurt dışı araştırmacı hariç) ve Danışman**

Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların;

- Üniversite personeli olmaları durumunda, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir. (Bu koşul eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanları da kapsamaktadır.)
- Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmalarını durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.

Proje yürütücüsü, projeyi öneren kuruluşun kadrolu personeli olmak zorundadır.

Proje yürütücüsü ve araştırmacıların (yurt dışı araştırmacılar hariç) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. (Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı olarak görev alabilir.)

Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.

Herhangi bir kuruluşta çalışmayan emekliler, PTİ almamak şartıyla proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler.(Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir). Emeklilerin, proje yürütücüsü olarak görev alabilmeleri için mutlaka herhangi bir kuruluşta tam zamanlı olarak çalışıyor olmaları gerekmektedir.

Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.

### **B. Yurt Dışı Araştırmacı**

Yurtdışı araştırmacıların projede yer alabilme koşulları ve bu kişilere yapılabilecek ödemelerle ilgili kurallar aşağıda sıralanmıştır:

Desteklenen projelerde, her ziyarette yol dahil 30 gün veya daha uzun sürelerle projede görev almak şartıyla, yurtdışında ikamet eden yabancı/TC uyruklu araştırmacılar, yasal yükümlülükleri projenin yürütüldüğü kuruluşa ait olmak üzere araştırmacı olarak görev alabilirler.

Projede görev alacak yurtdışı araştırmacının, ülkemizdeki araştırmacıların yetkinliğinin sınırlı kaldığı projenin bir bölümünü proje ekibiyle ülkemiz kurumlarında yürütecek ve yönlendirecek nitelikte olması gerekmektedir.

Söz konusu araştırmacıların geliş-gidiş seyahat masrafları ve projede görev aldıkları döneme ait, yurtdışında aldıkları tam zamanlı aylık brüt ücretlerinin %50'si kadarı projeden hizmet alımı olarak karşılanır. Araştırmacının kendi ülkesinde almakta olduğu aylık ücretin % 50'sinin, Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen "Konuk Bilim İnsanı Destekleme Programı" kapsamında sağlanan en yüksek aylık ücretin altında olması durumunda, Konuk Bilim İnsanı Destekleme programı kapsamında sağlanan en yüksek aylık ücret esas alınır.



**TÜBİTAK**

Bu şekilde gelecek olan araştırmacılar TÜBİTAK tarafından desteklenen birden fazla projede görev alabilir ancak bir projeden ücret alabilirler. Bir projede görev alacak yurtdışı araştırmacının sayısı bir kişi ile sınırlıdır.

Söz konusu araştırmacılara yapılacak ödemeler, programın destek limitinin dışında tutulur.

### **C. Bursiyer**

Türkiye'deki yüksek öğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

TÜBİTAK - BİDEB bursu alanlar; projeden burs almamak koşuluyla proje ekibinde bursiyer statüsünde yer alabilirler. TÜBİTAK'ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.

Lisans bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Herhangi bir kurum/kuruluştta çalışmama,
- Türkiye'de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak,
- Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girilmiş olması.
- Bir projede aynı anda en fazla 2 (iki) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.
- Bursun devamlılığı için başlangıçtaki şartlar aranmaz. Ancak öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluştta çalışmama,
- 40 yaşını doldurmamış olma,
- Doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili programın son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 5 yıldan fazla olmaması.

### **Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz?**

Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak, TÜBİTAK'ta görevli olan Grup Yürütme Komitesi ve Danışma Kurulu üyeleri ise; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, proje yürütücüsü veya danışman olarak görev alamaz, ancak en fazla 2 projede araştırmacı olarak görev alabilirler.



## **DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DİĞER HUSUSLAR**

- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanların<sup>1</sup> [TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemi \(ARBİS\) Veri Tabanı](#)'na kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması,
- Proje yürütücüsü ve araştırmacıların (yurt dışı araştırmacılar hariç) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri (Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı olarak görev alabilir.)
- Başvurunun ön değerlendirmeye alınabilmesi için, hem [elektronik başvuru sistemi](#) üzerindeki başvurunun eksiksiz olarak tamamlanması, hem de basılı kopya olarak gönderilmesi gereken belgelerin eksiksiz olarak ve belirtilen tarihe kadar TÜBİTAK'a ulaştırılması, sisteme yüklenen dosyaların doğru belge olduğundan emin olunması,
- Basılı kopya olarak gönderilmesi gereken Proje Kapak Sayfası, Kabul ve Taahhüt Beyanları Sayfaları ile Hak Sahipliği Beyan Formunun, elektronik başvuru esnasında girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan "Elektronik Başvuru Çıktısı" olması,
- Kabul ve Taahhüt Beyanları sayfalarında; proje yürütücüsü, araştırmacılar, öneren kuruluş ve destekleyen diğer kuruluş yetkilisi imzalarının tam ve orijinal olması, imzaların mavi renkli kalemle atılması,
- Kuruluş yetkilisi olarak; üniversitelerde ve üniversitelere bağlı enstitülerde Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısının, diğer kuruluşlarda Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısının imzasının olması,
- Elektronik başvuru esnasında girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan ve basılı kopya olarak gönderilmesi gereken Hak Sahipliği Beyan Formunun tüm proje ekibi tarafından imzalanması, imzaların orijinal olması ve mavi renkli kalemle atılması (Söz konusu form, proje ekibinin sadece proje yürütücüsünden oluşması durumunda dahi imzalanacaktır),
- Elektronik olarak gönderilmesi gereken başvuru formunun istenilen formatta hazırlanması, Türkçe sayfaların Türkçe, İngilizce sayfaların İngilizce doldurulması ve formun EK-1 Kaynaklar ve EK-2 Bütçe ve Gerekçesi hariç 20 sayfayı aşmaması,
- Başvuru formunda yer alan tüm konu başlıklarının eksiksiz doldurulması ve projeyi değerlendirebilecek yeterlilikte bilgi içermesi,
- Alınması önerilen makine-teçhizat ve hizmet alımına ait proforma faturaların mutlaka olması, sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkan veren ayrıntıda liste verilmesi (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur),
- Proje yürütücüsü olarak aynı dönemde aynı programa birden fazla proje başvurusunda bulunulmaması,
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılmaması (Birden fazla başvuru yapıldığı takdirde ilk başvuru dikkate alınır, diğer proje başvurusu değerlendirmeye alınmayarak iade edilir.),
- Aynı proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve proje bilimsel değerlendirmeye alınarak reddedildi ise "Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu"nun doldurulması ve formun panel raporunda belirtilen değişiklik ve düzeltmeleri içermesi,
- Projenin yurt dışı alan çalışması olmaması,
- Proje ekibinde yer alan kişilerin benzer içerikli projelerinin öneri/yürürlükte/sonuçlanmış olmaması,
- Projenin araştırma projesi kriterlerine uygun olması,
- Projenin altyapı oluşturmaya yönelik bir proje olmaması,

<sup>1</sup> Türkiye Cumhuriyeti sınırları dışında ikamet eden yabancı uyruklu danışmanların ARBİS'e kayıtlı olma zorunluluğu yoktur.



- Literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması,
- Projenin "Etik Kurul/Yasal İzin Belgesi" gerektirip gerektirmediğinin belirlenmesi, gerektirmesi halinde alınacak belgenin istenilen kriterlere uygun olması, başvuruda gerekli olmadığı beyan edilen ancak ilgili Araştırma Destek Grubu tarafından belgenin gerekliliğine karar verilen projeler bilimsel değerlendirmeye alınmadan iade edildiğinden Etik Kurul/Yasal İzin Belgesinin gerekli olup olmadığına ilişkin kararın alınmasında yeterince titizlik gösterilmesi,
- Aynı proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve değerlendirme sonucunda iki kez özgün değer kriterinden yetersiz puan alındı ise aynı proje önerisi ile 3. kez başvuruda bulunulmaması,
- Proje ekibinde Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması durumunda, yabancı uyruklulara PTİ ödenebileceğine dair onay belgesinin eklenmesi.

### **PROJEDE GÖREV ALMA LİMİTLERİ**

Uluslararası projelerde görev alabilmeye ilişkin her hangi bir sınırlama bulunmamaktadır.

### **PROJE SÜRESİ**

Proje süresi en fazla 36 ay olabilir.

### **BAŞVURU DÖNEMLERİ**

Sürekli açık.

### **NEREYE VE NASIL BAŞVURULABİLİR**

TÜBİTAK tarafından yürütülen COST programı kapsamında yapılacak proje başvuruları tamamen elektronik sistem üzerinden yürütülmeye başladığından posta ile yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır. Burada verilen bilgiler elektronik sistem üzerinde başvuru yaparken araştırmacılarımızın ihtiyacı olacak belgeleri incelemeleri için bilgi amaçlı olarak sunulmaktadır. Başvuru süreci [uidb-pbs.tubitak.gov.tr](http://uidb-pbs.tubitak.gov.tr) adresi üzerinden yürütülmelidir.

### **PROJE BÜTÇESİ**

- Uluslararası Araştırma projeleri destek üst limiti (Burs dahil, Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum hissesi hariç) **360.000 TL**'dir.
- Makine-teçhizat taleplerinin toplam bütçe ile dengeli olması gözetilir.
- Altyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez.



## **BAŞVURUDA KULLANILACAK OLAN BASILI OLARAK GÖNDERİLMESİ GEREKEN BELGELER**

Aşağıdaki belgelerin istenilen formatta hazırlanarak her sayfasının proje yürütücüsü tarafından paraflanması ve gerekli yerlerin imzalanarak posta veya kargo ile aşağıda belirtilen iletişim adresine gönderilmesi gerekmektedir.

1. Başvuru Formu (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gereken belge)
  - Başvuru Formu EK-1: Kaynaklar (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gereken belge)
  - Başvuru Formu EK-2: Bütçe ve Gerekçesi (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gereken belge)
2. Elektronik Başvuru Çıktısı (Elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından oluşturulan ve elektronik başvurunun tamamlanmasından sonra çıktısı alınarak, ilgili kişiler tarafından imzalandıktan sonra basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)(*Kabul ve Taahhüt Beyanları sayfaları ile Hak Sahipliği Beyan Formu*)
3. TÜBİTAK Bütçe Tablosu (**Bu tablo başvuru esnasında istenmemekte**, bilimsel değerlendirmeyi geçen proje önerileri için, kararın başvuru sahibine iletildiği tarihten itibaren 1 hafta içinde ilgili Gruba iletilmesi gerekmektedir)
4. Türk ve yabancı proje ekibinin özgeçmişleri (Türk ekipteki yürütücü, araştırmacı ve danışmanların özgeçmişleri ARBİS kayıtları doğrultusunda sistem tarafından oluşturulmaktadır. Yabancı ekipteki yürütücü, araştırmacı ve danışmanların özgeçmişleri ise başvuru sahibi tarafından elektronik başvuru sistemine yüklenmelidir.)
5. Daha önce sunulmuş olan projeler için Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu (Elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından oluşturulan belge)
6. Feragat Formu (Eğer gerekli ise) [Ayrıntılı Bilgi](#) (İlgili kişiler tarafından imzalandıktan sonra basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)
7. Etik Kurul Belgesi (Eğer gerekli ise) [Ayrıntılı Bilgi](#) (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi ve ayrıca aslının, basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)
8. Yasal/Özel İzin Belgeleri (Eğer gerekli ise) [Ayrıntılı Bilgi](#) (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi ve ayrıca aslının, basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)
9. Destek Mektupları (Eğer gerekli ise) (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi ve ayrıca aslının, basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)
10. Proforma Faturalar (Eğer gerekli ise)
11. Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklulara PTİ ödenebileceğine dair onay belgesi (Proje ekibinde Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu yürütücü / araştırmacı bulunuyorsa)
12. **Ticaret Sicil Gazetesi** (Özel kuruluşlar için) (Basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)



TÜBİTAK

13. **Oda Sicil Kayıt Sureti** (Özel kuruluşlar için) (Basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)
14. **İmza Sirküleri** (Özel kuruluşlar için) (Basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)
15. **Yetki Belgesi** (Özel kuruluşlar için Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmalıdır) (Basılı kopya belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Kurumumuza gönderilmesi gereken belge)

### **PROJE ÖNERİSİ HAZIRLANIRKEN OKUNMASINDA YARAR OLAN YARDIMCI BELGELER**

- [1001 Destek Programının yönetmelik ve esasları](#)

### **BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRME SÜRESİ**

Proje önerilerinin değerlendirme süresi son başvuru tarihinden itibaren yaklaşık 4 aydır. Bu süreçte, proje önerileri bilimsel değerlendirmeye alınmadan önce Araştırma Destek Programları Başkanlığı tarafından ön incelemeden geçirilmekte, belirtilen kriterlere ve formata uygun olan projeler panel sürecinde değerlendirilmek üzere ilgili Araştırma Destek Gruplarına iletilmektedir.

#### **İletişim Bilgileri:**

Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı  
İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü  
Tunus Cad. No:80  
06100 Kavaklıdere-ANKARA  
Tel : 0 312 427 50 39  
0 312 468 53 00/2780  
Faks : 0-312-427 74 83  
e-mail : [uidb@tubitak.gov.tr](mailto:uidb@tubitak.gov.tr)