

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU
ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı (1001)'na Başvuru	<p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none"> Elektronik Başvuru Çıktısı (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulan belgeler), Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi (aslı), Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi (aslı), Gerekli ise Destek Mektupları (aslı), Gerekli ise Feragat Formu, Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinde çalışan yürütücü araştırmacı/danışman varsa TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı, Proje ekibinde yabancı araştırmacı bulunuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara Proje Teşvik İkramesi (PTI) ödenebileceğine dair onay belgesi", Proje dışı araştırmacı varsa Katılım Mektubu, Özel kuruluşlar için Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Sicil Kayıt Sureti, İmza Sirküleri ve Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan Yetki Belgesi <p>ELEKTRONİK OLARAK</p> <ol style="list-style-type: none"> Başvuru formu (1 - 7. Maddeler), Ek-1 Kaynaklar, Ek-2 Bütçe ve Gerekçesi, İsteğe bağlı olarak Proje Önerisi Sunumu, Daha önce TÜBİTAK'a sunulmuş ve desteklenmesi uygun bulunmamış projeler için "Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu", Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi, Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi, Gerekli ise Destek Mektupları, Yurt dışı araştırmacı varsa, araştırmacıya ait Katılım Mektubu, Özgeçmiş ve "Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu", Yurt dışı danışman varsa, danışmana ait Özgeçmiş, Destek talep ediyor ise teçhizat ve hizmet alımı için proforma fatura 	4 AY
2	Hızlı Destek Programı (1002)'na Başvuru	<p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none"> Elektronik Başvuru Çıktısı (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulan belgeler), Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi (aslı), Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi (aslı), Gerekli ise Destek Mektupları (aslı), Gerekli ise Feragat Formu, Üniversitelerde kadrolu olarak çalışan doktora öğrencisi yürütücü/araştırmacı varsa "öğrenci belgesi" ve "kadrolu çalışıldığına dair belge" <p>ELEKTRONİK OLARAK</p> <ol style="list-style-type: none"> Başvuru formu (1 - 7. Maddeler), Ek-1 Kaynaklar, Ek-2 Bütçe ve Gerekçesi, Daha önce TÜBİTAK'a sunulmuş ve desteklenmesi uygun bulunmamış projeler için "Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu", Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi, Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi, Gerekli ise Destek Mektupları, Destek talep ediyor ise teçhizat ve hizmet alımı için proforma fatura 	3 AY
3	Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı (1003)'na Başvuru	<p>1. AŞAMA</p> <p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <p>Elektronik Başvuru Çıktısı (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulan belgeler)</p> <p>ELEKTRONİK OLARAK</p> <p>Başvuru formu (1 - 2. Maddeler ile Bütçe Öngörüsü Tablosu)</p> <p>2. AŞAMA</p> <p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none"> Elektronik Başvuru Çıktısı (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulan belgeler), Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi (aslı), Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi (aslı), Gerekli ise Destek Mektupları (aslı), Gerekli ise Feragat Formu, Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinde çalışan yürütücü araştırmacı/danışman varsa TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı, Proje ekibinde yabancı araştırmacı bulunuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara Proje Teşvik İkramesi (PTI) ödenebileceğine dair onay belgesi", Proje dışı araştırmacı varsa Katılım Mektubu, Özel kuruluşlar için Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Sicil Kayıt Sureti, İmza Sirküleri ve Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan Yetki Belgesi Birden fazla alt projeden oluşan projeler için Protokol <p>ELEKTRONİK OLARAK</p> <ol style="list-style-type: none"> Başvuru formu (1 - 7. Maddeler), Ek-1 Kaynaklar, Ek-2 Bütçe ve Gerekçesi İsteğe bağlı olarak Proje Önerisi Sunumu, Daha önce TÜBİTAK'a sunulmuş ve desteklenmesi uygun bulunmamış projeler için "Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu", Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi, Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi, Gerekli ise Destek Mektupları, Yurt dışı araştırmacı varsa, araştırmacıya ait Katılım Mektubu, Özgeçmiş ve "Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu", Yurt dışı danışman varsa, danışmana ait Özgeçmiş, Destek talep ediyor ise teçhizat ve hizmet alımı için proforma fatura 	6 AY

4	Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı (1005)'na Başvuru	<p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronik Başvuru Çıktısı (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulan belgeler), 2. Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi (aslı), 3. Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi (aslı), 4. Gerekli ise Destek Mektupları (aslı), 5. Gerekli ise Feragat Formu, 6. Proje ekibinde yabancı araştırmacı bulunuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara Proje Teşvik İkramiyesi (PTI) ödenebileceğine dair onay belgesi", 7. Projede yurt dışı araştırmacı varsa Katılım Mektubu, 8. Özel kuruluşlar için Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Sicil Kayıt Sureti, İmza Sirküleri ve Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan Yetki Belgesi <p>ELEKTRONİK OLARAK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru formu (1 - 8. Maddeler), 2. Ek-1 Kaynaklar, 3. Ek-2 Bütçe ve Gerekçesi, 4. İsteğe bağlı olarak Proje Önerisi Sunumu, 5. Daha önce TÜBİTAK'a sunulmuş ve desteklenmesi uygun bulunmamış projeler için "Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu", 6. Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi, 7. Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi, 8. Gerekli ise Destek Mektupları, 9. Yurt dışı araştırmacı varsa, araştırmacıya ait Katılım Mektubu, Özgeçmiş ve "Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu", 10. Yurt dışı danışman varsa, danışmana ait Özgeçmiş , 11. Destek talep ediliyor ise teçhizat ve hizmet alımı için proforma fatura 	4 AY
5	Kamu Kurumları Araştırma Projelerini Destekleme Programı (1007)'na Başvuru	<p>1. AŞAMA</p> <p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proje yöneticisi/yürütücüsü kuruluş başvuru yazısı, 2. 1. aşama proje öneri formu, 3. Gerekli ise, Ar-Ge yeteneği öz değerlendirme formu, 4. CD <p>2. AŞAMA</p> <p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. aşama proje öneri formu ve ekleri <ol style="list-style-type: none"> a- Kabul ve Taahhüt Beyanları, b- İş Yükü Taahhüt Belgesi (PYG), c- Yürütücü Kuruluş(lar) Kabul ve Taahhüt Beyanları, d- Ar-Ge Yeteneği Öz Değerlendirme Raporu, e- Özgeçmişler, f- Gerekli ise Etik Kurul İzin Belgesi, g- Gerekli ise Yasal İzin Belgesi, h- Yürütücü Kuruluşta Mevcut ve Projede Kullanılacak Altyapı İmkanları Ticarileştirme/Yatırım/Üretim Planı, i- Teknoloji Kazanım Yol Haritası, j- Özel kuruluşlar için Ticaret Sicil Gazetesi, k- Öneri Formuna İlişkin Görüşleriniz 	8 AY
6	Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı (3001)'na Başvuru	<p>BASILILARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronik Başvuru Çıktısı (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulan belgeler), 2. Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi (aslı), 3. Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi (aslı), 4. Gerekli ise Destek Mektupları (aslı), 5. Gerekli ise Feragat Formu, 6. Proje ekibinde yabancı araştırmacı bulunuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara Proje Teşvik İkramiyesi (PTI) ödenebileceğine dair onay belgesi", 7. Özel kuruluşlar için Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Sicil Kayıt Sureti, İmza Sirküleri ve Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan Yetki Belgesi <p>ELEKTRONİK OLARAK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru formu (1 - 7. Maddeler), 2. Ek-1 Kaynaklar, 3. Ek-2 Bütçe ve Gerekçesi, 5. Daha önce TÜBİTAK'a sunulmuş ve desteklenmesi uygun bulunmamış projeler için "Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu", 6. Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi, 7. Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi, 8. Gerekli ise Destek Mektupları, 9. Destek talep ediliyor ise teçhizat ve hizmet alımı için proforma fatura 	2 AY

7	Kariyer Geliştirme Programı (3501)'na Başvuru	<p>BASILI OLARAK (Gerekli yerleri imzalatılarak)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elektronik Başvuru Çıktısı (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulan belgeler),2. Diploma Fotokopisi,3. Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi (aslı),4. Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi (aslı),5. Gerekli ise Destek Mektupları (aslı),6. Gerekli ise Ferağat Formu,7. Proje ekibinde yabancı araştırmacı bulunuyorsa "Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ödenebileceğine dair onay belgesi",8. Projede yurt dışı araştırmacı varsa Katılım Mektubu,9. Özel kuruluşlar için Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Sicil Kayıt Sureti, İmza Sirküleri ve Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan Yetki Belgesi <p>ELEKTRONİK OLARAK</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru formu (1 - 7. Maddeler),2. Ek-1 Kaynaklar,3. Ek-2 Bütçe ve Gerekçesi,4. İsteğe bağlı olarak Proje Önerisi Sunumu,5. Daha önce TÜBİTAK'a sunulmuş ve desteklenmesi uygun bulunmamış projeler için "Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu",6. Gerekli ise Etik Kurul Onay Belgesi,7. Gerekli ise Yasal/Özel İzin Belgesi,8. Gerekli ise Destek Mektupları,9. Yurt dışı araştırmacı varsa, araştırmacıya ait Katılım Mektubu, Özgeçmiş ve "Yurt Dışı Araştırmacı Bilgi Formu",10. Yurt dışı danışman varsa, danışmana ait Özgeçmiş,11. Destek talep ediliyor ise teçhizat ve hizmet alımı için proforma fatura	4 AY
---	---	---	------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Tel.
Faks
e-Posta

Araştırma Destek Programları Başkanlığı
Dr. İknur ÖZÇELİK
ARDEB Başkan Yardımcısı Vekili
Tunus Caddesi No:80 Kavaklıdere/ANKARA
312 468 53 00/1135
312 426 92 07
ardeb.personel@tubitak.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Tel.
Faks
e-Posta

TÜBİTAK Başkan Yardımcılığı
Prof. Dr. Erol ARCAKLIOĞLU
TÜBİTAK Başkan Yardımcısı Vekili
Tunus Caddesi No:80 Kavaklıdere/ANKARA
312 468 53 00/3412
312 468 45 53
nurgul.yardimci@tubitak.gov.tr