**TÜBİTAK ACT ERA-NET COFUND PROJE ÖNERİSİ**

**1. AŞAMA BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| TÜBİTAK tarafından doldurulacaktır. | |
| Geçici Proje No: | Proje No: |
| Gönderildiği Grup: |

1. **BAŞVURU KAPAK SAYFASI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Başlığı (Türkçe):**  \* **Türk araştırma ekibinin yapacağı çalışmaları tanımlayan bir başlık olmalıdır.** | | |
| **Proje Başlığı (İngilizce):**  \***Projenin genel başlığı İngilizce olarak yazılmalıdır. Genel başlık için bir kısaltma (acronym) kullanılacaksa hem Türkçe hem İngilizce başlığın başına eklenmelidir.** | | |
| **Proje ekibinde Tükiye’de ikamet eden yabancı uyruklu yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması durumunda “**Yabancı uyruklulara PTİ ödenebileceğine dair onay belgesi **“ni doldurunuz**  **Gerekli ise belgenin 2. Aşama başvurusuyla birlikte gelmesi gerekmektedir.** | | |
| **Etik Kurul İzin Belgesi Gerekli mi? (bilgi notu) :**  Evet Gerekli değil  **Yasal/Resmi İzin Belgeleri Gerekli mi? (bilgi notu) :**  Evet Gerekli değil  **Proje öneriniz için herhangi bir kurum/kuruluştan almış olduğunuz**  **destek mektubu var mı? \* :**   Evet Gerekli değil    **Gerekli ise 2. Aşama başvurusuyla birlikte gelmesi gerekmektedir.** | | |
| **Öneren/Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Türü:** Üniversite Kamu Kuruluşu Özel Kuruluş | | |
| **Öneren/Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Adı ve Yazışma Adresi :** | | |
| **Proje Yürütücüsü**  **Ünvanı ve Adı Soyadı** |  | |
| **TC. Kimlik No / Pasaport No** |  | |
| **İdari Görevi** (varsa) |  | |
| **Çalıştığı Kurum/Kuruluş** |  | |
| **Elektronik Posta Adresi** |  | |
| **Cep Tel:** |  | **Faks:** |
| **Doktoranın Alındığı Üniversite** |  | |
| **Doktoranın Alındığı Tarih** |  | |
| **Doktora Tez Danışmanının Adı Soyadı ve Ünvanı** |  | |
| **Proje Konusu İle İlgili Faaliyet Alanı:**  **(Faaliyet Alanı listesine;** [**http://arbis.tubitak.gov.tr**](http://arbis.tubitak.gov.tr) **adresinde, AR-GE Bilgileri bölümünde yer alan Bilimsel ve Teknolojik Çalışmalar başlığı altından ulaşılabilir)** | | |
| **Önerilen Destek Miktarı** (TL) | **Önerilen Proje Süresi** (Ay) | |
|  |  | |

1. **KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI (PROJE EKİBİ)**

### Bu başvuru formunda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu;

1. Aksini açıkça belirtmediğim/belirtmediğimiz takdirde, bu formla yapılan proje önerisinde yer alan tüm resim ve ekli belge ile yayınların şahsımın/şahsımızın özgün eseri olduğunu ve hiç bir yerde yayınlanmadığını;
2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nun (TÜBİTAK) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu anlamında şahsımıza ait olduğu beyan edilen eserleri çoğaltma, yayma ve umuma iletme haklarına sahip olduğunu;
3. Proje kapsamında elde edeceğim/edeceğimiz bilgi ve verilerin, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumlu kamu, kurum ve kuruluşlara verilmesi gerektiğinde, bu mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli tüm işlemleri yerine getireceğimi/getireceğimizi;
4. TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esasları/Yönetmeliği kapsamında etiğe aykırı davranışı tespit edilerek haklarında yaptırım uygulanmasına karar verilmiş olup, buna ilişkin kararda TÜBİTAK'tan destek alamayacağı belirtilen süreyi tamamlamamış kişilerin proje ekibinde yer almadığını;
5. Bu proje önerisinin başka bir kurum (ulusal veya uluslararası) tarafından desteklenmekte olmadığını ve başvuru sonuçlanana kadar desteklenmek üzere başka bir kuruma (ulusal veya uluslararası) sunmayacağımı/sunmayacağımızı;
6. TÜBİTAK'ın bu form ile yaptığım/yaptığımız proje önerisini kabul etmek zorunda olmadığını ve TÜBİTAK tarafından yapılacak ve/veya yaptırılacak değerlendirme içerik ve sonucuna itiraz etmeyeceğimi/etmeyeceğimizi (yargı yolu hariç),
7. Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına ve sair mevzuat hükümleri ile TÜBİTAK’ın proje değerlendirme ve destekleme kural ve usullerini bildiğimi/bildiğimizi ve bu hükümlere uygun hareket edeceğimi/edeceğimizi;
8. Proje önerisinde beyan edilenler dışında, Proje Öneri formunda yer alan faaliyetlere ilişkin desteklenmesi istenen maliyet/gider kalemleri için kamu kurum ve kuruluşlarından veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlardan geri ödemesiz başka bir Ar-Ge desteğinin nakdi olarak sağlamadığımı/sağlamadığımızı, bu taahhüdün imza tarihi itibariyle bu nitelikte sağlanmış veya sağlanmakta olan desteklere ilişkin bilgilerin tümünün bu form ve eklerinde beyan ettiğimi/ettiğimizi;
9. Projenin TÜBİTAK tarafından desteklenmesi durumunda, projenin desteklenen maliyet/giderleri için, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlardan geri ödemesiz başka bir Ar-Ge desteğinin nakdi olarak sağlanması halinde bu desteklere ilişkin bilgileri TÜBİTAK’a beyan edeceğimi/edeceğimizi ve söz konusu desteklerin TÜBİTAK tarafından sağlanan desteklerden mahsup/tahsil edileceği ile bunların maliyet/gider olarak TÜBİTAK’a sunulamayacağını bildiğimi/bildiğimizi;
10. Proje önerisinde geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamını veya bir kısmını proje önerisinin sunulduğu tarih itibariyle bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt etmediğimi/etmediğimizi, aksi takdirde proje önerisinin değerlendirmeye alınmayacağını ve proje için destekleme kararı verilse dahi, proje sözleşmesi imzalanmadan önce böyle bir taahhüde girildiği takdirde, bu kararın iptal edileceğini bildiğimi/bildiğimizi;

### Proje sözleşmesinin imzalanmasından sonra projede geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi durumunda, ilgili kamu kurum veya kuruluşu tarafından işin verildiği tarih (ihale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarih) itibariyle projenin yürürlükten kaldırılacağını bildiğimi/bildiğimizi;

1. Projede geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi durumunda, bu hususu işin verildiği tarihi (ihale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarih) takip eden 15 gün içinde TÜBİTAK’a bildireceğimi/bildireceğimizi, gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğum/bulunduğumuz veya zamanında ve gereği gibi bildirimde bulunmadığım/bulunmadığımız takdirde olası zararlara ilişkin sorumluluğumuz saklı kalmak kaydıyla projenin iptal edileceğini bildiğimi/bildiğimizi;
2. Proje için destekleme kararı verilmesi öncesinde veya sonrasında, başvuru konusu projenin TÜBİTAK ile işbirliği içerisinde veya bizzat TÜBİTAK tarafından yürütüldüğü anlamına gelebilecek açıklamalar yapmayacağımızı;
3. Yürütücünün, proje için gerekli olması durumunda, yasal izin belgesinin ve etik kurul belgesinin başvuru aşamasında TÜBİTAK'a sunulmasından sorumlu olduğunu, desteklenmesine karar verilen projeler için bu belgelerin tamamlanmaması durumunda proje sözleşmesinin yapılamayacağını bildiğimi/bildiğimizi;
4. TÜBİTAK’ın yukarıda anılan kural ve usullerine ilişkin düzenlemelerini gerekli gördüğünde değiştirebileceğini ve yapılacak bu değişiklere de uymak zorunda olduğumu/olduğumuzu;

kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğim/ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğim/verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun TÜBİTAK’ça saptanması halinde, TÜBİTAK tarafından alınacak karar ve uygulanacak yaptırımlara uyacağımızı kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ** | | |
| **Adı Soyadı ve Ünvanı (varsa idari görevi)** | **TC. Kimlik No / Pasaport No** | **Elektronik Posta Adresi** |
| **Çalıştığı Kurum/ Kuruluş** | **Telefon ve Faks** | **Cep Tel** |
| **Fakülte/Bölüm** | **Tarih** | **İmza** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMACI (\*)** | | |
| **Adı Soyadı ve Ünvanı** | **TC. Kimlik No / Pasaport No** | **Elektronik Posta Adresi** |
| **Çalıştığı Kurum/Kuruluş, Fakülte/Bölüm** | **Telefon ve Faks** | **Cep Tel** |

**(\*) Gerektiği kadar çoğaltılabilir**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANIŞMAN (\*)** | | |
| **Adı Soyadı ve Ünvanı** | **TC. Kimlik No / Pasaport No** | **Elektronik Posta Adresi** |
| **Çalıştığı Kurum/Kuruluş, Fakülte/Bölüm** | **Telefon ve Faks** | **Cep Tel** |

**(\*) Gerektiği kadar çoğaltılabilir.**

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ:**

**PROJE BAŞLIĞI:**

**KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI**

**(ÖNEREN/PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ KURUM/KURULUŞ)**

Bu formu, projeyi öneren/proje yürütücüsü kurum/kuruluş olarak imzalayarak;

* + Proje yürütücüsünün ve aşağıda beyan edilen kişilerin kadrolu personelimiz olduğunu ve formda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu;
  + Önerilen proje TÜBİTAK’ça kabul edilerek desteklendiği takdirde TÜBİTAK’ın tüm kural, şart ve düzenlemelerine uyacağını ve uyulmasını sağlayacağını;
  + Projenin TÜBİTAK’ça kabul edildiği şekilde yürütülmesi ve sonuçlanması için azami özeni göstereceğini;
  + Ortaya çıkabilecek menfaat ihlallerini engelleyecek önlemleri alacağını; bu menfaat ihlallerini belirleyecek mali açıklamaların gerektiğinde proje önerisinde görev alan ve/veya projeyle ilgili diğer kuruluş çalışanları tarafından yapılacağını ve gelişecek menfaat ihlallerini verilen proje desteğinin kullanımından önce, önleyecek veya kontrol edecek tedbirleri alacağını;
  + TÜBİTAK’ça gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için gerekli ortam ve imkânları sağlayacağını;
  + TÜBİTAK tarafından projeye verilen destek tutarının hızlı, etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacağını; tüm bu işlemler sırasında TÜBİTAK’a gerekli bildirimleri zamanında yapacağını; aksi takdirde TÜBİTAK’ın uygun gördüğü önlem ve yaptırımları uygulamaya yetkili olduğunu;
  + TÜBİTAK’ın gerekli gördüğünde projenin yürütülmesine devam edilmekle birlikte projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş bakımından değişiklik yapabileceğini; bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacağını;
  + Projede görev alan personelin yabancı uyruklu olması durumunda çalıştığı kurum/kuruluş ile yapılan sözleşme hükümlerine göre proje teşvik ikramiyesi (PTİ) ödenmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığını;
  + Diğer kurum/kuruluşlardan bu projede yer alan araştırmacı ve danışmanların öneri aşamasında ve PTI ödemelerinin yapılması öncesinde; Kamu Kurumları, Devlet ve Vakıf Üniversitelerinin kadro ve pozisyonlarında görev aldıklarının tarafımızca teyit edilmesi gerektiğini bildiğimizi;
  + Proje önerisinde beyan edilenler dışında, Proje Öneri formunda yer alan faaliyetlere ilişkin desteklenmesi istenen maliyet/gider kalemleri için kamu kurum ve kuruluşlarından veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlardan geri ödemesiz başka bir Ar-Ge desteğinin nakdi olarak sağlanmadığını, bu taahhüdün imza tarihi itibariyle bu nitelikte sağlanmış veya sağlanmakta olan desteklere ilişkin bilgilerin tümünün bu form ve eklerinde beyan edildiğini;
  + Projenin TÜBİTAK tarafından desteklenmesi durumunda, projenin desteklenen maliyet/giderleri için, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlardan geri ödemesiz başka bir Ar-Ge desteğinin nakdi olarak sağlanması halinde bu desteklere ilişkin bilgilerin TÜBİTAK’a beyan edileceğini ve söz konusu desteklerin TÜBİTAK tarafından sağlanan desteklerden mahsup/tahsil edileceği ile bunların maliyet/gider olarak TÜBİTAK’a sunulamayacağının bilindiğini;
  + Proje önerisinde geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının proje önerisinin sunulduğu tarih itibariyle bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmediğini, aksi takdirde proje önerisinin değerlendirmeye alınmayacağının bilindiğini;
  + Proje için destekleme kararı verilse dahi, proje sözleşmesi imzalanmadan önce böyle bir taahhüde girildiği takdirde, bu kararın iptal edileceğinin bilindiğini;
  + Proje sözleşmesinin imzalanmasından sonra projede geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi durumunda, ilgili kamu kurum veya kuruluşu tarafından işin verildiği tarih (ihale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarih) itibariyle projenin yürürlükten kaldırılacağının bilindiğini;
  + Projede geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi durumunda, bu hususu işin verildiği tarihi (ihale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarih) takip eden 15 gün içinde TÜBİTAK’a bildirileceğini, gerçeğe aykırı bildirimde bulunulduğu veya zamanında ve gereği gibi bildirimde bulunulmadığı takdirde projenin iptal edileceğinin bilindiğini;
  + Proje için destekleme kararı verilmesi öncesinde veya sonrasında, TÜBİTAK’ın yazılı onayı olmaksızın başvuru konusu projenin TÜBİTAK ile işbirliği içerisinde veya bizzat TÜBİTAK tarafından yürütüldüğü anlamına gelebilecek açıklamalar yapmayacağımızı,

kabul ve taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı ve Unvanı** | **Projedeki Görevi** | **Çalıştığı Kurum/Kuruluş** |
| **1** |  | YÜRÜTÜCÜ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖNEREN/PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİNİN** | | |
| **Adı Soyadı ve Ünvanı (İdari Görevi) (\*)** | **Tarih** | **İmza** |
|  |  |  |

(\*)Bu dokümanı imzalayacak kişilerin aşağıdaki vasıflara haiz olması gerekmektedir:

- Üniversitelerde ve Bağlı Hastane/Enstitülerde vb. kuruluşlarda; Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı,

- Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Hastanelerinde; Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,

- Diğer Kuruluşlarda; Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı, Başkan veya yetki verdiği Başkan Yardımcısı vb.

**Not:** Proje önerisi, bu sayfadan itibaren toplamda 8 sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

Arial yazı tipi, tek satır aralığı ve 9 punto kullanılmalıdır.

**1. ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER:**  Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler yazılmalıdır. Özette konunun tarihçesi ve literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin amacı, konu ve kapsamı, özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir.

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı :** |
| **Özet** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

**2. AMAÇ VE HEDEFLER**

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**3. YÖNTEM**: Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Amaç ve hedeflerle uyumlu olması da gereken bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal net bir biçimde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.

**Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve ortaklar arasındaki görev dağılımı verilmelidir. Türk tarafının yapacağı işlerin daha detaylı verilmesi gerekmektedir.**

|  |
| --- |
|  |

1. **PROJE EKİBİ**
   1. **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN DİĞER PROJELERİ**

Proje yürütücüsünün TÜBİTAK, üniversite ya da diğer kurum/kuruluşların desteği ile tamamlamış olduğu projeler ile şu sırada yürütmekte olduğu veya destek almak için başvurduğu projeler hakkında aşağıdaki tablolarda yer alan bilgiler verilmelidir. Proje değerlendirme süreci sırasında destek kararı çıkması ve/veya yeni bir başvuru daha yapılması durumunda derhal TÜBİTAK'a yazılı olarak bildirilmelidir.

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN TÜBİTAK DESTEKLİ PROJELERİ (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Projedeki Görevi** | **Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Destek Miktarı (TL)** |
|  |  |  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN DİĞER PROJELERİ (DPT, BAP, FP6-7 vb.) (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Projedeki Görevi** | **Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Destek Miktarı (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

* 1. **PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSUNA BENZER PROJELERİ**

Proje ekibinin (proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman) TÜBİTAK’a, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşuna veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlara sunulmuş olup öneri durumunda olan, yürüyen veya sonuçlanmış **benzer konudaki projeleri** varsa bu projeler hakkındaki bilgiler ve önerilen projeden ne gibi farkları olduğu aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSUNA BENZER PROJELERİ (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Projedeki Görevi** | **Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Bilimsel Açıdan Önerilen Projeden Farkı** |
|  |  |  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**5. KAYNAKLAR**

Bu bölümde, proje önerisinde yararlanılan kaynakların listesi<http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki

açıklamalara uygun olarak verilmeli ve bu kaynaklara metin içerisinde atıf yapılmalıdır

**6. BÜTÇE ve GEREKÇESİ**:

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | **Makine**  **Teçhizat**  **(Equipment)** | **Sarf**  **Malzemesi**  **(Consumables)** | **Hizmet**  **Alımı(2) (Subcontract/ Services)** | **Seyahat**  **(travel)(5)** | **Bursiyer(3)** | **Yardımcı Personel(3)** | **Kurum Hissesi (Overhead) (4)** | **Proje Teşvik İkramiyesi (3,4)** | **TOPLAM** |
| **TÜBİTAK’tan Talep Edilen Katkı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öneren Kuruluş Katkısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer**  **Kuruluş Katkısı (1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilmelidir.

(2)Proje Çıktı ve Sonuçlarının Paylaşımı ve Yayılımı Giderleri toplamı da hizmet alımı olarak bu bölüme yazılmalıdır.

(3) Bu tutarların toplamı ortak çağrı sekreteryasına yapılan başvuruda **personel cost’a** yazılmalıdır.

(4) **Kurum hissesi (PTİ hariç) toplam bütçenin en fazla %50’si kadar olabilir. Bu tabloda maksimum tutar yazılmalı, ancak son tutar TÜBİTAK tarafından hesaplanacaktır. PTİ için maksimum tutar 90.000 TL’dir.**

**(5) ERA-NET projeleri kapsamında; proje faaliyetleri gereği yapılması gerekli görülen toplantı, çalışma ziyareti, network vb. çalışmalar için yapılacak seyahatlerin gerektirdiği giderler için 15.000 TL’ye kadar ödenek talebinde bulunulabilir. ERA-NET harici diğer bilimsel toplantı (kongre, sempozyum vb.) ve çalışma ziyaretleri için de 10.000 TL’ye kadar ödenek istenebilir.**

**Ek: Türk tarafı yürütücüsünün özgeçmişi**

**BAŞVURU SAHİBİ İÇİN KONTROL LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. aşama uluslararası başvuru yapıldı mı? | Evet | Hayır |
| Başvuru Formu (1-6.maddeler) eksiksiz olarak dolduruldu mu, kaynaklar metin ile ilişkilendirildi mi? | Evet | Hayır |
| Yürütücünün özgeçmişi eklendi mi? | Evet | Hayır |
| Teknopark şirketlerinden sunulan projelerde yürütücünün kadrosu üniversitede ise şirket ve üniversite yetkilileri tarafından imzalanan “Proje Başvurusu İzin Formu” başvuruya eklendi mi? (Islak imzalı belge başvuru dosyasına eklenerek TÜBİTAK'a gönderilmelidir.) | Evet | Hayır |
| Kabul ve taahhüt beyanları sayfasında proje yürütücüsü imzası var ve orijinal mi? | Evet | Hayır |
| Yürütücü Kuruluş yetkilisi imzası var mı, orijinal mi ve uygun kişi tarafından imzalandı mı? | Evet | Hayır |
| Başvuru özel kuruluştan yapılmış ise ticaret sicil gazetesi, oda sicil kayıt sureti, imza sirküleri ve yetki belgesi var mı? (Gerekli ise başvuru dosyasına eklenerek TÜBİTAK'a gönderilmelidir.) | Evet | Hayır |
| Başvuru Vakıf / Dernekten yapılmamıştır. (Vakıf ve derneklerden başvuru kabul edilmemektedir.) | Evet | Hayır |
| Proje ekibinde TÜBİTAK Enstitülerinden personel var ise TÜBİTAK Başkanı onayı var mı? (Başkanlıktan alınan Olur yazısı başvuru dosyasına eklenerek TÜBİTAK'a gönderilmelidir.) | Evet | Hayır |
| Yurt dışı alan çalışması var mı? (Yurt dışı alan çalışmasına destek verilmemektedir.) | Evet | Hayır |
| Hayvan Deneyleri/Klinik Araştırmalar/Klinik Olmayan İnsan Araştırmaları Etik Kurul Onay Belgesi gerekli mi?  Gerekli ise belgenin 2. Aşama başvurusuyla birlikte gönderilmesi gerekmektedir. [Etik Kurul Belgesi Bilgi Notu](http://tubitak.gov.tr/sites/default/files/etik_onay_bilgi_notu_23_07_13.pdf) | Evet | Hayır |
| Yasal/Özel İzin Belgesi gerekli mi?  Gerekli ise belgenin 2. Aşama başvurusuyla birlikte gönderilmesi gerekmektedir. [Yasal/Özel İzin Belgesi Bilgi Notu](http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/yasal_izin_bilgi_notu_07_08_15.pdf) | Evet | Hayır |
| Destek mektubu gerekli mi?  Gerekli ise belgenin 2. Aşama başvurusuyla birlikte gönderilmesi gerekmektedir. | Evet | Hayır |
| Proje bütçesi, çağrı duyurusunda belirtilen destek üst limitini (PTİ ve Kurum hissesi hariç) aşıyor mu? | Evet | Hayır |