TÜBİTAK BİLİM VE TOPLUM PROJE DESTEK PROGRAMI
BİLİM MERKEZİ KURULMASI ÇAĞRI METNİ

ÇAĞRI KODU - ADI	**: 4003 - Bilim Merkezi Kurulması**
ÇAĞRI TÜRÜ	**: Açık Çağrı**
DESTEKTEN FAYDALANABİLECEK KURUM	**: İl Belediyeleri** (TÜBİTAK Başkanı tarafından uygun görülen hallerde, illerde bulunan valilik, üniversite gibi kamu kurum/kuruluşlarının da bilim merkezi kurulması projeleri desteklenebilecektir.)

TANIMLAR:

Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,

Başvuru Formu: Öneri Formunun TÜBİTAK tarafından onaylanmasına müteakip, proje sözleşmesinin imzalanabilmesi için TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulması gereken formu,

Bilim Merkezi: Destek Programı kapsamında, ilgili Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK arasında yapılacak Sözleşme çerçevesinde kurulacak bilim merkezini,

Bilim Kurulu: 278 sayılı Kanun ile tanımlanan TÜBİTAK Bilim Kurulunu,

Çağrı Metni: Başkanlık tarafından belirlenen konu, kapsam, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları veya gerektiğinde usul ve esaslarda belirtilen maddelere istisna teşkil edebilecek hususları tanımlayan ilan metni,

Değerlendirme Kurulu: Destek Programı kapsamında yapılacak her türlü başvuru, öneri ve raporları incelemek ve değerlendirmek üzere; üyelerin sayısı, seçimi, yetki ve sorumluluklarına ilişkin Bilim Kurulunca belirlenen "Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Bilim Merkezleri Kurulması Destek Programı Değerlendirme Kurulu Çalışma Esasları" çerçevesinde oluşturulan kurulu,

Denetleme Kurulu: Destek Programı kapsamında kurulan Bilim Merkezlerinin faaliyetlerine devam ettiği sürece, TÜBİTAK'ın belirlediği amaçlar ve kalite standartları doğrultusunda işletilip işletilmediğine yönelik denetim ile görevli olmak üzere görev, yetki, çalışma ve sorumluluklarına ilişkin Bilim Kurulunca belirlenecek esaslar çevresinde oluşturulan kurulu,

Danışma Kurulu: Bilim merkezi kurulum sürecinin TÜBİTAK tarafından belirlenecek aşamalarında, geribildirim, bilgi taleplerinin karşılanması, yapılan çalışmalara onay verilmesi gibi süreçlerde görev alacak ve üyeleri Proje Yürütücüsü Kurum tarafından belirlenerek TÜBİTAK'ın onayına sunulacak kurulu,

Destek Programı: 4003 Bilim Merkezi Kurulması Destek Programını,

İlerleme Raporları: Sözleşme ve eklerinde belirtilen tarihlerde Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunulan, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla hazırlanan raporu,

İzleyici: Projenin, Başvuru Formuna ve Sözleşmeye uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini izlemek amacıyla, her türlü bilimsel, teknik ve mali inceleme yapma yetkisine haiz; Proje Ekibinden veya ilgililerden projenin seyrine ilişkin bilgi ve belge talep edebilen, izleme sonuçlarını bir rapor halinde TÜBİTAK'a bildiren ve TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

Müdürlük: Destek Programının yürütüldüğü ilgili Müdürlüğü,

Nihai İlerleme Raporu: TÜBİTAK tarafından temini yapılan sergilerin Bilim Merkezine nakliye ve montaj işlemlerinin başlatılabilmesi için, bilim merkezi binası, insan kaynağı temini ve sergilerin faaliyete geçebilmesi hususunda gerekli olan tüm diğer yükümlülüklerin Proje Yürütücüsü Kurum tarafından gereği gibi ifa edildiğini gösteren raporu,

Ön Protokol: Destek Programı kapsamında destek talep eden Proje Yürütücüsü Kurum ile TÜBİTAK arasında imzalanan protokolü,

Öneri Formu: Ön Protokolün imzalanmasının ardından, alan/bina ve Proje Ekibi onayı için Proje Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK'a sunulan formu,

Proje: Destek Programı kapsamında, ilgili Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK arasında imzalanan sözleşmesi doğrultusunda yürütülecek olan bilim merkezi kurulması projesini,

Proje Ekibi: Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen hususlar çerçevesinde, Proje Yürütücüsü Kurumun Sözleşme kapsamında yükümlendiği iş paketlerinin yürütülmesinden sorumlu; Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü yardımcısı ve Uzman Personel statüsündeki proje çalışanlarını,

Proje Planı: Sözleşmenin eki olan ve projenin başlıca aşamalarının başlangıç ve bitiş tarihlerinin gösterildiği dokümanı,

Proje Süresi: Sözleşmenin imzalanması ile başlayan ve bilim merkezinin faaliyete başlamasına (bilim merkezi binasının tamamlanmasının ardından sergilerin montaj ve test çalışmalarının tamamlanıp, Sonuç Raporunun TÜBİTAK tarafından onayına müteakip bilim merkezinin açılmasına) kadar devam eden süreyi,

Proje Yürütücüsü: Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, koşulları ve istihdam edilme/görevlendirilme şekli Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen, TÜBİTAK'a karşı projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve projeyle ilgili her türlü yazışmayı yapan kişiyi,

Proje Yürütücüsü Kurum: TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen bilim merkezi projesinin fiilen yürütüldüğü kamu kurum/kuruluşunu,

Proje Yürütücü Yardımcısı: Koşulları ve istihdam edilme/görevlendirilme şekli bu metnin ilgili bölümlerinde belirlenen, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından istihdam edilecek veya görevlendirilecek proje personelini,

Sonuç Raporu: Sözleşmede belirtilen tarihte, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulan raporu,

Sözleşme: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra "4003 Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı Usul ve Esasları" uyarınca TÜBİTAK ile yürütücü kurum/kuruluş arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,

Taraflar: Proje yürütücüsü kurum ve TÜBİTAK'ı birlikte,

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

ifade eder.

BİLİM MERKEZİ KURULMASI DESTEK PROGRAMININ GENEL AMACI:

Bilim ve Toplum Projeleri, bilginin topluma anlaşılır bir biçimde aktarılmasını, bunu yaparken de bilginin mümkün olduğunca görselleştirilerek, etkileşimli uygulamalarla desteklenmesini amaçlar. Bu projelerde, klasik eğitim metotlarının kullanılarak, katılımcılara olabildiğince fazla bilgi aktarılması değil, katılımcıların basit bilimsel olguları fark etmeleri sağlanarak, merak duygularının, araştırma ve öğrenme isteklerinin tetiklenmesi önem arz etmektedir.

Bilim merkezlerinin kurulması ve tüm ülke çapında yaygınlaştırılması TÜBİTAK'ın bilimin yaygınlaştırılması misyonunun bir uzantısıdır. TÜBİTAK, bilim merkezlerinin toplumumuzda bilim kültürünü yaygınlaştırmak için son derece kritik bir rol üstleneceği öngörüsünden yola

çıkarak, ülkemizde bu merkezlerin kurulmasını ve yıllar içinde sayılarının artırılmasını hedeflemektedir.

Bu amaç doğrultusunda, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun 23. toplantısında özellikle çocukların ve gençlerin bilime olan ilgi ve meraklarını artıracak, teknolojiyi daha doğru kullanmalarını sağlayacak bilim merkezlerinin:

- 2016 yılı itibarıyla tüm büyükşehirlerde
- 2023 yılı itibarıyla tüm illerde

kurulmasına yönelik çalışmaların yerel yönetimlerle işbirliği halinde gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

Bu karar doğrultusunda, İl Belediyelerinin bilim merkezi projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. TÜBİTAK Başkanı tarafından uygun görülen hallerde, illerde bulunan valilik, üniversite gibi kamu kurum/kuruluşlarının da bilim merkezi kurulması projeleri desteklenebilecektir.

DESTEK KONUSU:

Bu destek kapsamında il belediyelerinin bilim merkezi kurulması projeleri desteklenecektir. TÜBİTAK Başkanı tarafından uygun görülen hallerde, illerde bulunan valilik, üniversite gibi kamu kurum/kuruluşlarının da bilim merkezi kurulması projeleri desteklenebilecektir.

Bilim merkezlerinin en az kuruluşu kadar emek gerektiren işletilmesi sürecini yürütmek, gerekli tüzel kişiliğe ve yönetim yapısına sahip olmasını sağlamak, gerekli bütçe, fiziksel ortam ve insan kaynağı gereksinimlerini sağlamak açısından yeterince esnek ve dinamik bir yapıya sahip olan; kamu kaynaklarını etkin kullanabilen, bilim merkezinin yer alacağı şehre ait altyapı ve ulaşım çalışmalarını en etkili şekilde yürütebilecek olan il belediyeleri, bu destek kapsamında Proje Yürütücüsü Kurum olarak uygun görülmüştür.

BİLİM MERKEZLERİNİN TANIMI VE AMAÇLARI:

Bilim merkezleri, farklı yaş gruplarından, farklı birikime sahip bireyleri bilimle buluşturarak, bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getiren, etkileşimli öğretim yaklaşımı ile ziyaretçilerini denemeye ve keşfetmeye teşvik eden, bilim ve teknolojinin önemini toplum gözünde artırmayı amaçlayan, deneysel ve uygulamalı etkinlikler içeren, kamu yararı gözeten, kar elde etmek amacıyla kurulmayan, kamu ve/veya özel sektör kaynakları ile finanse edilen merkezlerdir.

Bilim merkezi sergilerinde, herhangi bir bilimsel konu ziyaretçilerin etkileşimini sağlayacak şekilde, bazen bir bilgisayar oyunu, bazen mekanik veya elektronik düzenekler, bazen de sadece basit ahşap oyuncaklarla anlatılabilir. Amaç, ziyaretçilerin zihninde "Neden, nasıl?" sorularını uyandırmak ve onları sergilerin yanında bulunan kısa açıklamalar ile bilgilendirmektir.

İyi kurgulanmış bilim merkezleri:

- Farklı bilim dallarının konu edildiği etkileşimli sergilerin yanı sıra eğitim programları, etkinlikler gibi destekleyici diğer unsurları içerir,
- Bilimsel kavram ve süreçleri farklı yaştan bireylerin anlayabileceği ve farklı duyulara hitap edecek şekilde sunarak hedef kitlenin bilimi sevmesini, bilime olan merakının artmasını sağlamayı hedefler,
- Düşünen, gözlemleyen, sorgulayan, araştıran, veri ve bilgiye dayalı kararlar veren bireylerin topluma kazandırılmasını hedefler,
- Günlük olaylara bilimsel bir bakış açısıyla yaklaşabilme yönünde bir ufuk açar; bilimin yalnızca karmaşık denklemlerden oluşmadığını, çevremizde geçen her olayın bilimsel bir açıklamasının olduğunu vurgular,
- Sergilerinin ve etkinliklerinin, bilimsel bir konuyu ziyaretçilere bir ders kitabı gibi bütünüyle anlatması beklenmez, konuyla ilgili merak uyandırması amaçlanır,
- Bilimle uğraşmanın sanıldığı gibi sıkıcı ve zor değil, aksine eğlenceli ve zevkli olduğunu hissettirir,
- Özellikle küçük yaştaki ziyaretçilerin kendi başlarına karar verebilen ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarına katkı sağlar,
- Güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden bireylerin yetişmesine katkıda bulunur,
- Sergileri, öğretim programları ile ilişkili olabilir, ancak öğretim programları ile tamamıyla örtüşme zorunluluğu yoktur,
- Öğretmenlere özel eğitim programları ve etkinlikler de içerir,
- Sergilerinde sanatsal öğelere yer verilebilir, ancak bilim merkezlerinin ve müzelerin farklı özelliklere sahip olan kurumlar olduğu düşünülerek kurgulanmıştır.

DESTEK KAPSAMI:

Destek kapsamında, Proje Sözleşmesi ve/veya eklerinde öngörülmüş olmak kaydıyla, Proje Yürütücüsü Kuruma ait/tahsis edilmiş olan alan ya da binada kurulması planlanan Bilim Merkezinin planlama ve kurulum aşamalarında Proje Bütçesi dahilinde aşağıda belirtilen konularda destek sağlanacaktır. Söz konusu işler Ek-1'de sunulan Proje Ana Aşamaları Listesinde öngörüldüğü biçimde yerine getirilecektir.

- Bilim Merkezinde yer alacak sergilerin tasarımı, üretimi, temini ve/veya gerektiğinde hazır sergi alımı veya kiralanması,
- Eğitim birimlerinde (laboratuvar, sınıf vb.) gerçekleştirilecek etkinliklerin ve içeriklerinin tanımlanması ve bunlara ilişkin materyallerin temini,

- Eğitim birimleri için gerekli olan teknik donanımın belirlenmesi ve temini,
- Bilim Merkezi binasının sergi salonları ve eğitim birimlerinin mimarisi (alan ve altyapı planlamaları) & Bilim Merkezinin fonksiyonel alanlarının planlaması konusunda mimari danışmanlık,
- Bilim Merkezinin yönetim ve organizasyonel yapısının belirlenmesi konusunda danışmanlık,
- Bilim Merkezinde çalışacak personelin eğitimi,
- Yapımı ve tefrişatının temini Proje Yürütücüsü Kurum tarafından gerçekleştirilecek olan Planetaryum binasının teknik donanımının temini ve gerçekleştirilecek gösterilerin belirlenmesi,
- Bilim Merkezinin amacına uygun hizmet verebilmesi için, TÜBİTAK tarafından gerekli görülen hallerde proje bütçesi içinde olmak kaydıyla Bilim Merkezi ile ilgili her türlü yapım işi, mal ve hizmet alımı,
- Bilim Merkezinin işletme aşamasında denetlenmesi.

Proje Yürütücüsü Kuruma işbu maddede belirtilen konulardan sağlanacak desteğin kapsamı Sözleşmede belirlenir.

BAŞVURU DÖNEMLERİ:

Başvurularda herhangi bir zaman kısıtlaması yoktur.

PROJE SÜRESİ:

Proje Süresi: Proje Sözleşmesinin imzalanması ile başlayan ve Bilim Merkezinin faaliyete başlamasına (Bilim Merkezi binasının tamamlanmasının ardından sergilerin montaj ve test çalışmalarının tamamlanıp, Sonuç Raporunun TÜBİTAK tarafından onaylanmasını müteakip Bilim Merkezinin açılmasına) kadar devam eden süreyi ifade eder.

Proje Süresi, Proje Sözleşmesi'nin eki olan Proje Planında belirlenir. Mücbir sebepler veya haklı nedenlerin ortaya çıkması halinde, Proje Planında yapılacak revizyonlarla Proje Süresinde değişiklik yapılabilir. Proje Planında yapılacak revizyonlar dâhil toplam Proje Süresi 6 yılı geçemez. Proje Süresi, Yürütücünün gerekçeli talebi, Müdürlüğün uygun görüşü ve Bilim Kurulu kararı ile 8 (sekiz) yıla kadar uzatılabilir.

Proje Sözleşmesinin imza tarihi ile Bilim Merkezi binasının sergilerin kurulumuna hazır hale getirilmesi arasında geçen süre, mücbir sebepler veya haklı nedenlerle yapılacak uzatmalar da dâhil olmak üzere 3 yılı geçemez. Bilim Merkezi sergilerinin montajı ancak bina inşa

sürecinin tamamlanmasının ardından başlatılabilmektedir. Bu sürenin sona erdiği tarihte Bilim Merkezi binasının sergilerin kurulumuna hazır hale getirilmemesi halinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.

DESTEK PROGRAMINA BAŞVURU SÜRECİ:

İl belediyelerinin "Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı" kapsamında destek talebinde bulunmaları durumunda TÜBİTAK ile Çağrı çerçevesinde koşulları uygun görülen Proje Yürütücüsü Kurum arasında, TÜBİTAK tarafından hazırlanan Ön Protokol imzalanır.

Ön Protokolün imzalanmasının ardından, öngörülen süre içerisinde Proje Yürütücüsü Kurum un yükümlülüklerini yerine getirmesini müteakip Proje Sözleşmesi imzalanır.

Proje Yürütücüsü Kurum, Ön Protokolün imzalanmasının ardından öncelikle:

- Ön Protokolde belirlenen süre içinde Bilim Merkezi binasının inşa edilmesine uygun bir alan ya da Bilim Merkezi binası olarak kullanılmaya uygun bir bina önerisinde bulunacaklardır. TÜBİTAK alan/binanın uygunluğunu değerlendirerek Proje Yürütücüsü Kuruma konuyla ilgili uygunluk onayı verecektir.

  Öneri Formunda, istenilen belgelerin tam ve format açısından uygun olup olmadığı değerlendirilir ve gerekli görüldüğü hallerde eksiklerin belirli bir zamana kadar düzeltilmesi ve tamamlanması istenebilir. Öneri Formu'nu, Ön Protokolde belirtilen süre içinde sunmayan veya eksikleri zamanında tamamlanmayan Projeler, TÜBİTAK tarafından iade edilir.

  Alan önerileri için:

  Önerilen alanın söz konusu il için TÜBİTAK tarafından belirlenen ve Ek-2'de sunulan İdeal Kapalı Alan Büyüklüklerine[1] göre bir yapının inşa edilmesi için uygunluğu ve Ek-3'de sunulan Bilim Merkezi Binaları Hakkında Temel Bilgilendirme Dokümanında yer alan kriterler doğrultusunda,

  Bina/hazır mimari proje önerileri için:

  Önerilen binanın büyüklüğünü söz konusu il için TÜBİTAK tarafından belirlenen ve Ek-2'de sunulan İdeal Kapalı Alan Büyüklüklerine[1] uygunluğu ve Ek-3'de sunulan Bilim Merkezi Binaları Hakkında Temel Bilgilendirme Dokümanında yer alan kriterler doğrultusunda

  değerlendirme yapılacaktır.

- TÜBİTAK'ın belirlemiş olduğu kriterler doğrultusunda belirlenen üç Proje Personelini[2] (Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısı ve Uzman Personel) TÜBİTAK'a önerecektir. TÜBİTAK önerilen kişilerin uygunluğunu değerlendirerek Proje Yürütücüsü Kuruma konuyla ilgili uygunluk onayı verecektir.

[1] *İdeal kapalı alan büyüklükleri, illerin nüfuslarına göre belirlenmiş olan destek miktarları ile temin edilebilecek kapalı alan sergi büyüklükleriyle orantılı şekilde hesaplanmıştır. Proje Yürütücüsü Kurumların , TÜBİTAK tarafından sağlanacak destekle planeteryum, gezici sergi, dış alan sergisi, eğitim*

birimleri mimari tasarımı vb. içerik talep etmeleri, Proje bütçesinin kapalı alan sergileri için kullanılabilecek miktarını değiştireceğinden, ideal bina kapalı alan büyüklüğünü de değiştirecektir. Bu nedenle, Proje Yürütücüsü Kurumların bina/alan önerisinde bulunmadan önce konuyla ilgili olarak TÜBİTAK Bilim Merkezleri Müdürlüğü ile iletişim kurmaları gerekmektedir.

[2] *Belirtilen üç Proje Personeli (Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısı ve Uzman Personel) bu dokümanın Proje Yürütücüsü Kurumun Yükümlülükleri bölümünde belirtilen işlerin koordinasyonu, takibi ve özellikle Proje Yürütücüsü Kurumun:*

- *Tasarımcı, Kontrolör ve Üretici Firmalar tarafından yapılacak olan işlerin yürütülmesi süreçlerinde aktif olarak görev almak*
- *Kurumsal işleyişin planlanması*

başlıklı yükümlülüklerinin yerine getirilmesi konularında çalışacaklardır.

Alan/bina ve Proje Ekibi uygunluk onayı için yapılacak olan öneriler, bu dokümanın İdari ve Mali Hükümler başlıklı bölümünde belirtilen şekilde yapılmalıdır.

Önerilen alan/binanın ve üç Proje Personelinin uygunluğu konusunda TÜBİTAK'tan uygunluk onayı alınmasına müteakip, Ön Protokolde belirlenen süre içinde Destek Başvuru Formu hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulacaktır.

Uygunluk onayı için yapılan öneriler ve Destek Başvuru Formu içeriğiyle ilgili olarak, değerlendirme sürecinde gerekli durumlarda TÜBİTAK tarafından ek bilgi talep edilebilir.

Destek Başvuru Formu ve eklerinin TÜBİTAK'a teslim edilmesinin ardından TÜBİTAK gerekli değerlendirmeleri yapacak ve başvurunun uygun bulunması halinde Proje Sözleşmesi imzalanacaktır.

Destek Başvuru Formunu Ön Protokolde belirlenen süre içinde sunmayan veya eksiklikleri zamanında tamamlayamayan Projeler, TÜBİTAK tarafından Proje Yürütücüsü Kuruma iade edilir. Bu durumda, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından yeniden başvuru yapılması beklenir.

Proje Yürütücüsü Kurumun belediyelerinin Ön Protokol hükümlerinde belirtilen yükümlülükleri öngörülen süre içerisinde yerine getirmemesi durumunda Proje Sözleşmesi imzalanmayacak ve destek başvurusu geri çekilmiş sayılacaktır.

DESTEKLENEBİLECEK MALİYET KALEMLERİ:

Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı ile verilecek destek kapsamında Proje Yürütücüsü Kuruma ait/tahsis edilmiş olan alan veya binada kurulması planlanan Bilim Merkezine aşağıda belirtilen konularda destek sağlanacak; konuyla ilgili detaylar ise her bir projenin niteliğine göre ayrıca belirlenerek Proje Sözleşmesi ve eklerinde düzenlenecektir.

- TÜBİTAK personeli tarafından, "sergi tedariği" konusunda Proje Personeline (Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısı ve gerektiğinde Uzman Personel/Personellere) eğitim verilmesi
- Bilim Merkezinde yer alacak sergilerin tasarımı, üretimi, temini ve/veya gerektiğinde hazır sergi alımı veya kiralanması,

- Tasarımcı, Üretici, Kontrolör firmalardan aşağıdaki işlerin gerçekleştirilmesi için hizmet alımı *(Tasarımcı ve Kontrolör Firmalar tarafından yapılacak olan işlerle ilgili olarak görüş, bilgi desteği ve geri bildirim süreçlerinde TÜBİTAK tarafından belirtilen işlerde Proje Ekibi (Proje Yürütücüsü Kurum) TÜBİTAK ile birlikte çalışacaktır.),*

  - Master planın hazırlanması,
  - Bilim Merkezinin sergi salonlarının ve eğitim birimlerinin mimarisi & fonksiyonel alanların planlaması ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmesi,
  - Bilim Merkezinin master planda belirlenen temalara ve alt temalara uygun biçimde içerik yönünden (sergilerin, eğitim programlarının) kavramsal, şematik ve detaylı tasarımlarının yapılması,
  - Üretici Firmalardan hizmet alımı yapılabilmesi için ihale dokümanının teknik bölümlerini hazırlanması,
  - Bilim Merkezinde bulunacak sergilerle ilgili bina işaret sisteminin (fonksiyonel alanlarla ilgili yönlendirme levhaları, vb.) tasarımının yapılması,
  - Sergi salonları ve eğitim birimleri gibi fonksiyonel alanların aydınlatma tasarımlarının yapılması ve gerekli aydınlatma sistemlerinin temini,
  - Teknik çizim, sergilerin üretimi, montaj, test ve kabul aşamalarında kontrolörlük yapılması,
  - Personel eğitimini planlanması ve planlanan şekilde gerçekleştirilmesi,
  - Yönetim ve organizasyonel yapılanma konusunda ihtiyaç duyulabilecek profesyonel desteğin ve danışmanlığın verilmesi,

- Detaylı tasarımı, teknik çizimi, sergilerin üretimi, nakliyesi ve montajını yapacak ve Bilim Merkezi çalışanlarına sergiler ile ilgili eğitimleri verecek olan Üretici Firmalardan hizmet alımı *(Üretici Firmaların yükümlülüklerini yerine getirmesi aşamalarında gerekli olan konularda araştırma yapmak, bilgi vermek, geribildirim ve kontrol süreçlerini yürütmek; gerekli olduğu durumlarda çalıştay, toplantı düzenlemek, vb. işleri yürütmek Proje Yürütücüsü Kurumun yükümlülüğündedir.),*

- Eğitim birimlerinde (laboratuvar ve sınıflarda) gerçekleştirilecek etkinliklerin içeriklerinin hazırlanması; laboratuvar ve sınıflar için gerekli teknik malzemelerin belirlenmesi,

- Eğitim birimleri kapsamında yer alacak laboratuvar, sınıf, atölye vb.'nin kavramsal tasarımlarının ve uygulama projelerinin yapılması ve üretim aşamasında kontrolörlük hizmeti alınması,

- Eğitim birimleri (sınıf ve laboratuvarlar) için belirlenmiş olan teknik donanım, özel araç gereç ve ekipmanın temini,

- Bilim Merkezinin amacına uygun hizmet verebilmesi için, TÜBİTAK tarafından gerekli görülen hallerde proje bütçesi içinde olmak kaydıyla Bilim Merkezi ile ilgili her türlü yapım işi, mal ve hizmet alımı,

- Yapımı ve tefrişatının temini Proje Yürütücüsü Kurum tarafından gerçekleştirilecek olan Planetaryum binasının teknik donanımının temini ve gerçekleştirilecek gösterilerin belirlenmesi,

- Bilim Merkezinde yer alacak sergi tamir atölyesi için gerekli olacak teknik donanımın belirlenmesi ve temini,

Not: Yukarıda belirtilen kapsamda olmayan işler (Bilim Merkezi binasının temini, vb.) ve söz konusu işler kapsamında yapılacak harcamalarla ilgili olarak TÜBİTAK tarafından nakdi bir destek sağlanmayacaktır.

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ KURUMUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Nakdi desteği TÜBİTAK tarafından sağlanacak iş paketlerinin yürütülmesi süreçlerinde aktif olarak görev almak

    - Tasarımcı, Üretici ve Kontrolör firmalar tarafından yapılacak olan işlerin yürütülmesi süreçlerinde aktif olarak görev almak

      Bilim Merkezinin içeriği ve yönetimi ile ilgili kritik önem taşıyan hususlar (bilim merkezi sergileri, eğitim programları, sergi salonlarının binadaki yerleşimi, organizasyonel yapılanma vb.), Ek-1'de sunulan Proje Ana Aşamaları Listesinde öngörüldüğü biçimde, TÜBİTAK ve Proje Yürütücüsü Kurum eşliğinde Tasarımcı Firma tarafından belirlenecektir.

      Proje Yürütücüsü Kurum, Tasarımcı, Üretici ve Kontrolör firmalar tarafından talep edilen konularda araştırma yapmak, bilgi vermek, geribildirim süreçlerini yürütmek; gerekli olduğu durumlarda çalıştay, toplantı düzenlemek, vb. işleri yürütmekle yükümlüdür. Sürecin gerektirdiği aşamalarda Proje Personeli (Proje Yürütücüsü Kurum) Tasarımcı, Üretici ve Kontrolör firmaların yapacağı işlerde, TÜBİTAK temsilcileri ve söz konusu firmanın yetkilileri ile birlikte çalışacaktır.

    - Üretici Firmalar tarafından yapılacak olan işlerin yürütülmesi süreçlerinde aktif olarak görev almak

      Proje Yürütücüsü Kurum, Üretici Firmaların yükümlülüklerini yerine getirmesi aşamalarında gerekli olan konularda araştırma yapmak, bilgi vermek, geribildirim ve kontrol süreçlerini yürütmek; gerekli olduğu durumlarda çalıştay, toplantı düzenlemek, vb. işleri yürütmekle yükümlüdür.

- Bilim Merkezi binasının temini

Proje Yürütücüsü Kurum, Destek Başvuru Formunu TÜBİTAK'a sunacağı tarihe kadar Bilim Merkezi kurulması düşünülen alan/binayı temin etmiş (ya da kendisine tahsis edilmiş) olmalıdır. Bu konuda ihtiyaç duyulacak projelendirme, ihale, projelerin uygulanması, kontrolü, inşaat, bina tefrişi, çevre düzenlemesi ve yasal izinlerle (tapu, tahsis belgesi vb. belgeler dahil) ilgili sorumlulukları yerine getirmek Proje Yürütücüsü Kurumun yükümlülüğündedir. İnşaat ve inşaatın yer aldığı alan ile ilgili ortaya çıkabilecek ve Bilim Merkezinin hizmete açılmadan önce ve sonraki aşamalarda sürdürülebilirliğini tehlikeye atacak durumlardan Proje Yürütücüsü Kurum sorumludur.

Proje Yürütücüsü Kurum, binanın kavramsal proje aşamasından inşa sürecinin tamamlanmasına kadar geçen süreçte hazırlamak/hazırlatmak sorumluluğunu üstlendiği tüm proje ve dokümanlarla ilgili olarak işleri TÜBİTAK'ın belirlediği kurallar çerçevesinde yürütecek, TÜBİTAK'ın gerekli gördüğü konularda görüşlerini alacak ve bu görüşleri dokümanlara/çalışmalara yansıtacaktır.

Alan önerisinde bulunan Proje Yürütücüsü Kurum tarafından, Sözleşmenin imzalanmasının ardından TÜBİTAK tarafından onaylanan alana inşa edilecek Bilim Merkezi binası için TÜBİTAK'a kavramsal tasarım önerisi sunulması beklenmektedir. TÜBİTAK'ın Kavramsal Mimari Projeyi onaylamaması durumunda Proje Yürütücüsü Kurumun TÜBİTAK'ın onayına yeni Kavramsal Mimari Proje önerileri sunması beklenmektedir. Mimari projenin her aşamasında TÜBİTAK'ın görüş ve önerileri alınacaktır.

- Bilim Merkezinin banko, oturma alanları, vestiyer dolapları vb. malzemelerinin temini
- Bilim Merkezi binasının içinde ve dışında bulunacak işaret sisteminin sergilerin genel grafik tasarımına uygun olarak yapılması/yaptırılması
- Bilim Merkezini işletecek yapıyı kurarak, bu yapı aracılığıyla Bilim Merkezini işletmek

Bilim Merkezinin işletilmesi, Proje Yürütücüsü Kurumun sorumluluğunda olacaktır.

Bilim Merkezini işletecek olan yapının modeli (şirket vb.) Proje Yürütücüsü Kurumun önerdiği modeller arasından TÜBİTAK tarafından seçilecektir. Proje Yürütücüsü Kurum, bu yapının kuruluşuna ilişkin resmi dokümanları TÜBİTAK'ın görüşüne sunmak ve TÜBİTAK'ın görüşlerini dokümanlara yansıtmakla yükümlüdür.

Bilim Merkezi işletmeye açıldıktan sonra Bilim Merkezleri Denetleme Kurulu tarafından, Kurula ait düzenlemeler doğrultusunda denetlenecektir.

- Organizasyon şeması, personel istihdam planlaması ve personel işe alım kriterleri doğrultusunda gerekli insan kaynağının[3] temin edilmesi,
- Kurumsal işleyişin planlanması,

- Personelin çalışma ortamının oluşturulması, ofislerin tefrişatı,
- Bilim Merkezinde üretim atölyesi yer alması planlanıyorsa atölye için gerekli olacak teknik donanımın belirlenmesi ve temini,
- Bilim Merkezinin işletmesine yönelik kaynakların sağlanması ve işletilmesi

  Kâr elde etmek amacıyla kurulmayan, kamu ya da özel sektör kaynakları ile finanse edilen bilim merkezlerinin gelirleri, işletme giderlerinin tamamını karşılamadığı durumlarda il belediyeleri bilim merkezlerinin faaliyetlerinin devamı için gerekli olan kaynakları sağlamakla yükümlüdür.

  [3] *Bilim Merkezinin organizasyon şeması, birimleri, personel istihdam planlaması ve personelin işe alım kriterleri, Tasarımcı Firma tarafından belirlenecek ve TÜBİTAK tarafından kontrol edilerek onaylanacaktır. Bilim Merkezinde istihdam edilecek personelin detayları Projenin ilgili aşamalarında belirlenecektir.*

Proje Yürütücüsü Kurum Bilim Merkezinin kurulumu ve işletilmesi için gerekli, TÜBİTAK tarafından sağlanacak olan ve bu dokümanın Destek Kapsamı ve Desteklenebilecek Maliyet Kalemleri kısımlarında belirtilen destek dışında kalan, tüm diğer harcamaları yapmakla yükümlüdür.

Proje Yürütücüsü Kurumun bu Proje kapsamındaki yükümlülükleri Proje Sözleşmesi ile belirlenir.

Proje Yürütücüsü Kurumun Proje Sözleşmesi ve eklerinde belirtilen tüm yükümlülüklerini müteselsil sorumluluk ilkeleri çerçevesinde varsa tüm proje paydaşlarına (İl Özel İdaresi, Sanayi ve Ticaret Odası vb.) tahmil ve teşmil etmek zorundadır.

DESTEK PROGRAMINA ÖZEL YÜKÜMLÜLÜKLER:

Proje, Proje Sözleşmesi TÜBİTAK Başkanlığı tarafından imzalandığı takdirde yürürlüğe girer. Proje Sözleşmesinin Taraflarca imzasını takiben İl Belediye Meclisi tarafından ilk toplantıda onaylanmaz ise Proje Sözleşmesi imzalandığı tarihten itibaren geçersiz olacaktır.

Proje Yürütücüsü Kurum, Bilim Merkezi yerleşkesi içerisinde TÜBİTAK'ın desteğiyle yaptığı işlerin her ana aşamasında TÜBİTAK'tan onay alacaktır. Bu ana aşamalar taslak olarak Ek-1'de sunulan Proje Ana Aşamaları Listesinde görülmektedir. Her bir Proje Yürütücüsü Kurum için detaylar, Proje Sözleşmesi ve ekleri ile belirlenecektir.

Proje Yürütücüsü Kurum, Bilim Merkezi yerleşkesi içerisinde kendi imkânlarıyla yapacağı her türlü iş (yeni bir fonksiyonun eklenmesi, vs.) için TÜBİTAK'ın görüş ve onayını alacaktır. Bilim Merkezi yerleşkesi; Proje Yürütücüsü Kurum tarafından Bilim Merkezi için ayrılan alanı ifade eder.

Bilim, teknoloji ve yenilik temelinde planlanacak sergi, eğitim programı ve etkinlik konularının belirlenmesinde Frascati Kılavuzu esas alınarak belirlenen aşağıdaki alanlar göz önünde bulundurulacaktır:

- Doğa bilimleri; matematik ve bilgisayar bilimleri, astronomi ve uzay bilimleri, fizik, kimya, jeoloji, jeofizik, meteoroloji, deniz bilimleri, biyoloji ve genetik,
- Mühendislik ve teknoloji alanları,
- Tıbbi bilimler,
- Tarımsal bilimler; ziraat, ormancılık, bahçecilik ve veterinerlik,
- Sosyal bilimler; psikoloji, ekonomi, eğitim bilimleri, antropoloji, coğrafya, şehir planlaması ve kırsal planlama, yönetim, hukuk, dilbilimi ve sosyoloji,
- Beşeri bilimler; tarih, arkeoloji, felsefe (bilim ve teknoloji tarihi de dahil), sanat tarihi ve müzik bilimi.

İDARİ VE MALİ HÜKÜMLER:

Genel Hükümler

1. TÜBİTAK Tarafından Desteklenen veya Yürütülen Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Yönetmeliğin 14. maddesi gereği, uygulanacak idari ve mali hükümlerin belirlenmesinde 4003 Bilim Merkezi Kurulması Programı Usul ve Esasları, Çağrı Metni ve Proje Sözleşmesi esas alınır. TÜBİTAK, Çağrı Metni ve Proje Sözleşmesinde ayrıca düzenlenmemiş hususlarda 4003 Bilim Merkezi Kurulması Programı Usul ve Esaslarına ve bu dokümanlara aykırı olmamak kaydı ile düzenleme yapma yetkisine sahiptir.
2. Bu dokümanın tanımlar başlıklı bölümünde tanımları yer alan kavram ve kişiler, ilgili diğer tüm doküman ve formlar içerisinde baş harfleri büyük olarak gösterilmiştir.

Mali Esaslar

1. Proje kapsamında, Proje Yürütücüsü Kuruma bu dokümanın “Destek Kapsamı” başlıklı bölümünde listelenen konularda (“Desteklenebilecek Maliyet Kalemleri” başlıklı bölümde sayılan işler için) destek sağlanacaktır. “Desteklenebilecek Maliyet Kalemleri” başlıklı bölümde sayılmayan işler (Bilim Merkezi binasının temini, vb.) ve bu işler kapsamında yapılacak harcamalarla ilgili olarak TÜBİTAK tarafından nakdi bir destek sağlanmayacaktır.
2. Proje kapsamında, bu dokümanın Destek Kapsamı başlıklı bölümünde listelenen konularda ihtiyaç duyulabilecek mal ve hizmetler, Proje Sözleşmesi ve/veya eklerinde TÜBİTAK tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile Proje Planına uygun olarak, Proje Yürütücüsü Kurumun talebi üzerine TÜBİTAK’ın onayı ile veya bizzat TÜBİTAK’ın talebi ile; TÜBİTAK tarafından uygun görülen kişiler eliyle ya da TÜBİTAK tarafından bizzat “TÜBİTAK Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği” çerçevesinde yapılabilir/yaptırılabilir.

3. Proje Sözleşmesi ve ekleri kapsamında, TÜBİTAK tarafından alınan malların mülkiyeti, Proje Sözleşmesine uygun hareket edilmesi kaydı ile Proje Yürütücüsü Kuruma ait olacaktır. Bu mallar üzerinde Proje Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK'ın onayı olmadan hiçbir taahhüt veya tasarruf işleminde bulunulamaz. Ancak Bilim Merkezleri Değerlendirme/Denetleme Kurulunun malların TÜBİTAK'a veya 3. bir kuruluşa devri konusunda bir karar vermesi halinde malların mülkiyeti TÜBİTAK'a veya ilgili kuruluşa devredilmek zorundadır.
4. TÜBİTAK'ın Proje Bütçeleri dâhilinde ilgili Bilim Merkezi için temin ettiği sergilerin üzerinde TÜBİTAK'ın 4003 Bilim Merkezleri Kurulması Destek Programı kapsamında destek verdiği diğer Bilim Merkezlerinde veya TÜBİTAK'ın uygun gördüğü yerlerde sergilenmek üzere kullanma hakkı bulunmaktadır.
5. Proje Yürütücüsü Kurum, proje kapsamında temin edilecek Sergilerin tamamını, elinde bulundurduğu süre içerisinde muhtemel her türlü riske karşı sigortalatacak ve sigorta poliçesinin bir örneğini TÜBİTAK'a gönderecektir. TÜBİTAK'ça talep edilmesi halinde, masrafı kendisine ait olmak üzere sigorta kapsamında değişiklik yapılmasını sağlayacaktır.
6. Proje Yürütücüsü Kurum, proje kapsamında temin edilecek Sergileri gerekli şartlarda muhafaza edecek, gerekli bakım ve onarımları yapacak veya yaptıracak ve sergilenmeye hazır halde bulunduracaktır.
7. TÜBİTAK tarafından proje kapsamında temin edilecek tüm ürünlerin (sergiler, araç gereçler vb.) garanti süreleri ve/veya garanti kapsamları dışında herhangi bir zarara uğraması halinde oluşan zarar Proje Yürütücüsü Kurum tarafından giderilecektir.
8. İşbu Proje kapsamında, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından alınacak ve nakdi desteği TÜBİTAK tarafından sağlanmayan mal ve hizmetler, kendi esas ve usulleri doğrultusunda temin edilecek ve bu çerçevede elde edilecek mal ve hizmetin mülkiyeti, yukarıda (6) ıncı madde hükmünde belirtilen durum saklı kalmak kaydı ile Proje Yürütücüsü Kuruma ait olacaktır. Bu malzemelere ilişkin bakım onarım, sigorta vb. yükümlülükler Proje Yürütücüsü Kuruma aittir.
9. Proje Yürütücüsü Kuruma ve projede görev alacak diğer kişilere Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramiyesi ödenmez.

İdari Esaslar

1. Proje Personeli; Proje Sözleşmesi kapsamında Proje Yürütücüsü Kurumun yükümlendiği iş paketlerinin yürütülmesinden sorumlu olan; Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısı ve Uzman Personel statüsündeki proje çalışanlarından oluşur.

2. Proje Yürütücüsü olmanın koşulu:
    - En az lisans derecesine sahip olmak,
    - TÜBİTAK tarafından talep edilmesi halinde, çalışma kapasitesinin tam zamanını bu projeye ayıracak olmak,

- En az 3 yıl iş deneyimine sahip olmak,
- Proje yönetimi tecrübesine sahip olmak (tercihen),
- Kısa ve uzun dönemli seyahat etmesine engeli bulunmamak,
- Askerliğini tamamlamış ya da tecil ettirmiş olmak (erkek adaylar için),
- İyi derecede İngilizce bilmek ve İngilizce yeterliliğini aşağıdaki sınavlardan birinden aldığı belirtilen puanla kanıtlamış olmak (tercihen)**:
-

Sınav Türü	KPDS / ÜDS / YDS	IELTS Tüm Bileşenlerinden	TOEFL IBT	TOEFL CBT	TOEFL PBT	FCE	CAE	CPE
En Az Puan	75	7	74	203	537	B	B	C

3. Proje Yürütücü Yardımcısı olma koşulu:
   - En az lisans derecesine sahip olmak,
   - TÜBİTAK tarafından talep edilmesi halinde, çalışma kapasitesinin tam zamanını bu projeye ayıracak olmak,
   - Kısa ve uzun dönemli seyahat etmesine engeli bulunmamak,
   - Askerliğini tamamlamış ya da tecil ettirmiş olmak (erkek adaylar için),
   - İyi derecede İngilizce bilmek ve İngilizce yeterliliğini aşağıdaki sınavlardan birinden aldığı belirtilen puanla kanıtlamış olmak (tercihen)**:

Sınav Türü	KPDS / ÜDS / YDS	IELTS Tüm Bileşenlerinden	TOEFL IBT	TOEFL CBT	TOEFL PBT	FCE	CAE	CPE
En Az Puan	70	6,5	68	190	520	B	C	C

4. Uzman Personel olmanın koşulu:
   - En az lisans derecesine sahip olmak,
   - TÜBİTAK tarafından talep edilmesi halinde, çalışma kapasitesinin tam zamanını bu projeye ayıracak olmak,
   - Kısa ve uzun dönemli seyahat etmesine engeli bulunmamak,
   - Askerliğini tamamlamış ya da tecil ettirmiş olmak (erkek adaylar için),

- İyi derecede İngilizce bilmek ve İngilizce yeterliliğini aşağıdaki sınavlardan birinden aldığı belirtilen puanla kanıtlamış olmak (tercihen)**:

Not: Gerekli görüldüğü durumlarda, belirtilen niteliklere ek olarak gerekli Uzman Personelin sayısı ve nitelikleri TÜBİTAK tarafından belirlenebilecektir.

Sınav Türü	KPDS / ÜDS / YDS	IELTS Tüm Bileşenlerinden	TOEFL IBT	TOEFL CBT	TOEFL PBT	FCE	CAE	CPE
En Az Puan	70	6,5	68	190	520	B	C	C

KPDS : Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı
ÜDS : Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı
IELTS : International English Language Testing System
TOEFL IBT : Test of English as a Foreign Language – Internet-Based Test
TOEFL PBT : Test of English as a Foreign Language – Paper-Based Test
TOEFL CBT : Test of English as a Foreign Language – Computer-Based Test

** *Tasarımcı, Kontrolör ve Üretici Firmalar tarafından yapılacak olan işlerle ilgili olarak görüş, bilgi desteği ve geribildirim süreçleri Proje Personeli tarafından yürütülecektir.*

Üretici Firmaların yükümlülüklerini yerine getirmesi aşamalarında gerekli olan konularda araştırma yapmak, bilgi vermek, geribildirim ve kontrol süreçlerini yürütmek; gerekli olduğu durumlarda çalıştay, toplantı düzenlemek, vb. işleri yürütmek Proje Yürütücüsü Kurumun yükümlülüğündedir.

Söz konusu işlerle ilgili tecrübeli, yetkin Baş Tasarımcı ve Kontrolör Firma & Üretici Firma alternatifleri yurtdışı merkezli firmalardır.

Bilim Merkezleri özellikle Amerika Birleşik Devletleri ve Avrupa'da uzun yıllardır var olan ve kendilerini sürekli geliştirmek ihtiyacı içinde olan kurumlardır. Proje Personelinin söz konusu yabancı ülkelerdeki örnekleri incelemeleri, onlarla iletişim içerisinde konuyla ilgili kendilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Bunlar vb. nedenlerle, Proje Yürütücüsü için ve Proje Yürütücü Yardımcısının İngilizce yetkinliği tercih edilmektedir.

Resmi dili İngilizce olan bir ülkede; lisans, yüksek lisans veya doktora derecesi almış olanlardan İngilizce yeterlilik koşulu aranmaz.

5. Proje Yürütücüsü Kurum Ön Protokolün imzalanmasının ardından, yukarıda belirtilen koşulları sağlayan bir Proje Yürütücüsü, bir Proje Yürütücü Yardımcısı & Bilim Merkezi binasının inşa edilmesi için/Bilim Merkezi binası olarak kullanılmak üzere önerdiği alan/binayı, "Öneri Formu" ile TÜBİTAK'ın onayına sunacaktır.

   Gerekli durumlarda, TÜBİTAK tarafından ek bilgi talep edilebilir. Değerlendirmelerin yapılmasının ardından söz konusu uygunluk onayları, Proje Yürütücüsü Kuruma resmi yazı ile bildirilecektir.

6. TÜBİTAK'ın Bilim Merkezi binasının inşa edilmesi için/Bilim Merkezi binası olarak kullanılmak üzere önerdiği alan/binaya onay vermemesi durumunda, Proje Yürütücüsü Kurum yeni bir alan/bina belirleyecek ve TÜBİTAK'ın onayına sunacaktır.
7. TÜBİTAK, Proje Personeli olarak önerilen kişilerle görüşme yapmayı talep edebilir.
8. TÜBİTAK'ın önerilen Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısı ve Uzman Personel adaylarından bir veya birkaçına onay vermemesi durumunda, onay verilmeyen Proje Personeli pozisyonu/pozisyonları için belirlenecek olan yeni adaylar TÜBİTAK'ın onayına sunulacaktır.
9. Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısının ve Uzman Personelin, Proje Yürütücüsü Kurumun tam zamanlı elemanı olması gerekmektedir.

   Öneri aşamasında Proje Yürütücüsü Kurumun tam zamanlı elemanı olmayan Proje Personelinin, TÜBİTAK'ın uygunluk onayının ardından, Destek Başvuru Formunun TÜBİTAK'a teslim edilmesinden önce Proje Yürütücüsü Kurum tarafından istihdam edilmesi gerekmektedir.
10. Belirtilen koşulları sağlayan ve uygunluğu TÜBİTAK tarafından onaylanan üç Proje Personeli (Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısı) bu dokümanın Proje Yürütücüsü Kurumun Yükümlülükleri bölümünde belirtilen işlerin koordinasyonu, takibi ve özellikle Proje Yürütücüsü Kurumun:

    - Tasarımcı, Kontrolör ve Üretici Firmalar tarafından yapılacak olan işlerin yürütülmesi süreçlerinde aktif olarak görev almak
    - Kurumsal işleyişin planlanması

    başlıklı yükümlülüklerinin yerine getirilmesi konularında çalışacaklardır.
11. TÜBİTAK tarafından, Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısı veya Uzman Personel statüsündeki Proje Personeli arasından bir kişinin Projeyle ilgili çalışmalarda görev almak üzere dönemsel olarak TÜBİTAK - Ankara'da görevlendirilmesi talep edilebilecektir. Görevlendirme TÜBİTAK'ın talebi üzerine Proje Yürütücüsü Kurum tarafından yapılacaktır. İlgili Proje Personeli, Proje Sözleşmesi imzalanmadan önce Proje Yürütücüsü Kurum tarafından önerilecek ve TÜBİTAK tarafından onaylanarak belirlenecektir.
12. Proje Yürütücüsü Kurum; bu dokümanın Proje Yürütücüsü Kurumun Yükümlülükleri bölümünde belirtilen yükümlülüklerinin yerine getirilmesi konularında çalışmak üzere Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısına ve Uzman Personele ek olarak nitelikleri TÜBİTAK tarafından belirtilebilecek olan ve gerekli sayıda Uzman Personele istihdam edecek veya görevlendirecek ve TÜBİTAK'a bildirecektir.

    TÜBİTAK gerekli gördüğü durumda, gerekçeli talebi ile Proje Yürütücüsü Kurumun ek Uzman Personele istihdam etmesini/görevlendirmesini talep edebilir.
13. Proje sürecinde, Proje Personelinde yapılacak her türlü değişiklik (kişi, sayı vb.) Proje Yürütücüsü Kurumun gerekçeli talebi ve TÜBİTAK'ın onayının ardından yapılabilir.

14. TÜBİTAK Proje sürecinde Proje Personelinin performansını gözden geçirecek ve yaptığı değerlendirme sonucunda, Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısı ve Uzman Personel'den belirlenen kişilerin değiştirilmesini isteyebilecektir. TÜBİTAK'ın böyle bir değişiklik talep etmesi durumunda Proje Yürütücüsü Kurum en fazla 20 işgünü içerisinde uygun koşulları sağlayan yeni Proje Personeli adaylarını TÜBİTAK'ın onayı ile görevlendirecektir.
15. Bilim Merkezi kurulma sürecince görev alan Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısı ve Uzman Personel, Bilim Merkezi işletmeye açıldıktan sonra, TÜBİTAK'ın da onayı ile, Bilim Merkezinde yetkinliklerine uygun pozisyonlarda istihdam edileceklerdir.
16. Proje Yürütücüsü Kurum, Proje Sözleşmesinin imzalanmasının ardından 60 takvim günü içerisinde 7 kişiden oluşan bir Bilimsel Danışma Kurulu oluşturulması önerilmektedir.

    Bilimsel Danışma Kurulunda temel bilimler alanlarının (fizik, kimya, biyoloji, matematik), mühendislik ve eğitim bilimlerinin temsil edilmesi tavsiye edilmektedir. Mimarlık, endüstriyel tasarım ya da iç mimarlık bölümlerinden de bir kişinin kurulda bulunmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.
17. Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı Değerlendirme Kurulu, Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı kapsamında, Ön Protokolün imzalanmasının ardından Proje Yürütücüsü Kurum tarafından projeyle ilgili olarak yapılacak tüm öneri ve başvuruları; Projenin yürütülmesi aşamasında Proje Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK'ın onayına sunulacak İlerleme Raporları, vb. konularda 4003 Bilim Merkezi Kurulması Programı Usul ve Esasları, Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı Çağrı Metni ve ekleri, TÜBİTAK tarafından belirlenen/belirlenecek kurallar ve TÜBİTAK mevzuatı uyarınca inceleme ve değerlendirme yapacaktır. Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı Değerlendirme Kurulunun görev, yetki ve sorumluklarına ilişkin esaslar, değerlendirme yöntemi, üyelerinin seçim usulleri TÜBİTAK tarafından belirlenir.
18. Proje süresince TÜBİTAK'ın onayına sunulacak her tür belge için TÜBİTAK'ın vereceği onay / uygun görüş, 4003 Bilim Merkezi Kurulması Programı Usul ve Esasları, Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı Çağrı Metni ve ekleri, TÜBİTAK tarafından belirlenen/belirlenecek kurallar ve TÜBİTAK mevzuatı uyarınca olacaktır. Bu onaylar / uygun görüşler, söz konusu plan, doküman vb.'nin her yönden incelenip, her konuda doğruluğunun onaylandığı anlamı taşımaz.

İzleme ve Değerlendirme

1. Projenin, amaçlarına ve 4003 Bilim Merkezi Kurulması Programı Usul ve Esasları uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, İlerleme Raporları ve gerektiğinde yerinde inceleme yoluyla, TÜBİTAK veya TÜBİTAK'ın bu konuda görevlendireceği ve izleme öncesinde Proje Yürütücüsü Kuruma bildirdiği İzleyici/İzleyiciler tarafından izlenebilir.
2. TÜBİTAK gerek gördüğü takdirde Proje Yürütücüsünü gelişmelerle ilgili olarak bilgi almaya davet eder. Projelerin bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde incelemek ve denetlemek amacıyla belirleyeceği kişi veya kişileri görevlendirir.

3. İzleme sürecinde İzleyicinin yapacağı değerlendirmelerde Projeye ilişkin talep edilen tüm bilgi ve belgeler Proje Yürütücüsü Kurum tarafından temin edilerek İzleyiciye sunulacaktır.
4. İlerleme Raporları, Proje Sözleşmesinde ve eklerinde belirtilen tarihlerde Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK'ın belirleyeceği içerik formatına uygun olarak hazırlanır ve TÜBİTAK'a iletilir. İlerleme Raporlarının Proje Sözleşmesinde ve eklerinde belirtilen tarihlerde TÜBİTAK'a iletilmediği ve buna ilişkin olarak TÜBİTAK tarafından uygun görülecek makul bir sebep bildirilmediği hallerde projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.
5. İlerleme Raporlarında bir önceki İlerleme Raporundan ilgili tarihe kadar olan dönemde projeyle ilgili gerçekleşen tüm gelişmeler (sergiler ve Bilim Merkezi binasıyla ilgili yapılan tüm çalışmalar, vs.) detaylı olarak açıklanacak ve belgelerle desteklenecektir.

   1. İlerleme Raporunun içerik formatı TÜBİTAK tarafından hazırlanacak ve en geç raporun hazırlanması gereken tarihten 1 ay önce Proje Yürütücüsü Kuruma gönderilecektir. Proje Yürütücüsü Kurum 1. İlerleme Raporunu ve bundan sonraki raporları bu formata uygun şekilde hazırlayacaktır. Ancak, sonraki İlerleme Raporları için TÜBİTAK istediği takdirde bu içerik formatını değiştirebilir.
6. TÜBİTAK, her bir İlerleme Raporunun TÜBİTAK'a sunulmasını müteakip gerekli değerlendirmeleri gerektiğinde İzleyici kullanarak yapar. Değerlendirme sonucunu Proje Yürütücüsü Kuruma yazılı olarak iletir. İlerleme Raporlarında herhangi bir eksikliğin, revizyon gereksiniminin tespiti halinde bu eksikliklerin işin niteliğine bağlı olarak Değerlendirme Kurulu'nca belirlenecek bir zamana kadar giderilmesi istenir. Bu sürenin sona erdiği tarihte gerekli değişikliklerin yapılmadığı ve revizyon taleplerinin yerine getirilmediğinin tespiti halinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.
7. Bilim Merkezi sergilerinin nakliyesine, Proje Yürütücüsü Kurumun bina inşa sürecini tamamlaması, insan kaynağı temini ve sergilerin faaliyete geçebilmesi hususunda gerekli olan tüm diğer yükümlülüklerini yerine getirmesi şartıyla başlanacaktır.

   Sergilerin Bilim Merkezine nakliye ve montaj işlemlerinin başlatılabilmesi için, Bilim Merkezi binası, insan kaynağı temini ve sergilerin faaliyete geçebilmesi hususunda gerekli olan tüm diğer yükümlülüklerin Proje Yürütücüsü Kurum tarafından gereği gibi ifa edildiğini gösteren, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulan, Nihai İlerleme Raporunun TÜBİTAK tarafından uygun bulunması gerekmektedir.

Sonuçlandırma

1. Proje Sonuç Raporunun değerlendirilmesi ve Bilim Merkezinin açılışından sonraki faaliyet aşamalarında, TÜBİTAK'ın bilim merkezleri için belirlediği amaçlara ve kalite standartlarına uygun biçimde işletilip işletilmediğine yönelik izleme ve denetim yapacak bir Bilim Merkezleri Denetleme Kurulu kurulur. Bu kurulun kuruluş, çalışma ve

görevlerine ilişkin esaslar ile denetleme kriterleri ve yöntemi, üyelerinin seçim usulleri ve üyeleri TÜBİTAK tarafından belirlenir.

2. Nihai İlerleme Raporunun kabulüne müteakip sergilerin montajının tamamlanmasından sonra, Proje Yürütücüsü Kurum Proje Sonuç Raporunu TÜBİTAK'a sunar. İçerik formatı TÜBİTAK tarafından belirlenecek ve en geç raporun hazırlanması gereken tarihten 1 ay önce Proje Yürütücüsü Kuruma gönderilecek olan bu raporda, Proje Yürütücüsü Kurumun Bilim Merkezinin işletilmesi ve sergilerin muhafazası için yerine getirdiği tüm yükümlülükler açıklanacak; Bilim Merkezinin işletilmesi ve Bilim Merkezi kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerle ilgili olarak 1 yıllık uygulama planı ve 5 yıllık stratejik plan bulunacaktır.
3. Proje Sonuç Raporunun TÜBİTAK'a sunulmasını müteakip Değerlendirme Kuruluna sunulur. Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen Sonuç Raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir.
4. Proje Sonuç Raporunda herhangi bir eksikliğin, revizyon gereksiniminin tespiti halinde bu eksikliklerin giderilmesi için Proje Yürütücüsü Kuruma eksikliğin durumuna göre makul bir süre verilir. Proje Yürütücüsü Kurum, Proje Sonuç Raporunu Değerlendirme Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda revize eder ve rapora son halini verir. Revize edilen Sonuç Raporu Proje Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK'a sunulur. TÜBİTAK, raporla ilgili olarak Değerlendirme Kurulunun görüş ve önerilerini alır ve gerekli değerlendirmeleri yapar. Proje Sonuç Raporu, Değerlendirme Kurulu tarafından kabul veya reddedilir.
5. Raporun uygun görülmesi halinde Proje Yürütücüsü Kuruma yazılı olarak bilgi verilir ve Proje sonuçlandırılır. Raporun kabul edilmesini müteakip Bilim Merkezi ziyarete açılır.
6. Proje Sonuç Raporunda Değerlendirme Kurulu ve/veya TÜBİTAK tarafından tespit edilen ve Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilen eksiklik, revizyon gereksinimlerinin verilen süre içerisinde giderilerek TÜBİTAK'a sunulmaması halinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.
7. Sonuç Raporu reddedilen proje, Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Bilim Kurulunun kararıyla iptal edilir. Karar Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilir ve iptale ilişkin hükümler uygulanır.
8. Proje Sözleşmesi ile belirlenen ve Projenin sonuçlandırılmasından sonra devam edecek olan yükümlülükler, projenin sonuçlandırılmasından bağımsız olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.
9. Bilim Merkezleri Denetleme Kurulu, TÜBİTAK'ın bilim merkezleri için belirlediği amaçlara ve kalite standartlarına uygun biçimde işletilip işletilmediğine yönelik Bilim Merkezi faaliyetine devam ettiği sürece izleme ve denetim yapacaktır. Proje Yürütücüsü Kurum, Bilim Merkezleri Denetleme Kurulunun denetimlerini yapabilmesi için her türlü imkânı sağlayacağını, bilgi ve belgeyi temin edeceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

Projenin Durdurulması, Yürürlükten Kaldırılması ve/veya İptali

1. Kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin sözleşmede belirtilen tarihlerde İlerleme Raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler veya mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, TÜBİTAK tarafından re'sen geçici olarak durdurulabilir.
2. Proje Yürütücüsü Kurumun başvurusu veya Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi Proje Süresine ilave edilir. İlave edilen bu süre Proje Süresi için işbu esaslarda yer alan üst limitlere dâhil edilmez.
3. Durdurma sonrasında, Proje Yürütücüsü Kurumun başvurusu veya Müdürlük tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, TÜBİTAK tarafından re'sen yürürlükten kaldırılabilir.
4. Durdurma sonrasında Proje Yürütücüsü Kurumun kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler, TÜBİTAK tarafından re'sen yürürlükten kaldırılabilir.
5. TÜBİTAK ilgililerin kusur veya ihmalleriyle olumsuz bir duruma gelen veya yürütülemeyeceği anlaşılan projeyi iptal etme yetkisini haizdir. Sınırlı sayıda olmamak üzere bu haller aşağıda örneklenmiştir:
    a. Proje Yürütücüsü Kurum tarafından işbu Çağrı Metnindeki hükümlere, Proje Sözleşmesi hükümlerine ve TÜBİTAK Destek Mevzuatı hükümlerine aykırı bir davranışta bulunulması ve aykırılığın giderilmesi için TÜBİTAK tarafından verilen süre içerisinde bu aykırılığın giderilmemesi.
    b. Proje Personelinin değişmesinden kaynaklanan nedenlerden ötürü Projenin aksayacağı, sekteye uğrayacağı şüphesinin hâsıl olması ya da aksaması, sekteye uğraması.
    c. TÜBİTAK'ın Proje Yürütücüsü Kuruma gönderdiği herhangi bir yazılı talebe Proje Yürütücüsü Kurumun yetkili temsilcisi tarafından 30 işgünü içerisinde yazılı cevap verilmemesi.
6. Müdürlük gerek görmesi halinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal sürecini başlatılabilir.
7. Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda karar, Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilir.
8. Mücbir sebeplerden ötürü, planlanan Proje Süresinin toplamda 6 aydan daha fazla uzayacak olması durumunun hâsıl olması halinde, TÜBİTAK tarafından projenin yürürlükten kaldırılmasına karar verilebilir.
9. Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, Çağrı Metni dokümanı ve Proje Sözleşmesi ile Proje Yürütücüsü Kuruma sağlanan haklar herhangi bir ihtara, bildirime veya işlem tesisine gerek kalmadan sona erecektir.

10. Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, TÜBİTAK tarafından temin edilen tüm malların mülkiyeti; masrafı ve sorumluluğu Proje Yürütücüsü Kuruma ait olmak üzere, TÜBİTAK'a veya TÜBİTAK'ın öngöreceği bir kişi veya kuruluşa devredilecek ve TÜBİTAK'ın göstereceği adrese teslim edilecektir. Proje Yürütücüsü Kurum, bu durumda sergilerin TÜBİTAK tarafından başka bir Bilim Merkezine aktarılmasına kadar geçecek olan sürede uygun şartlarda muhafazası için yer sağlamakla yükümlüdür.
11. Projenin iptaline Proje Yürütücüsü Kurumun ağır ihmal veya kastının neden olması halinde TÜBİTAK arazi ile üzerindeki bina ve müştemilatının rayiç bir bedel karşılığında, kendisine veya kendisinin belirleyeceği 3. bir kuruluşun kullanımına bırakılmasını isteyebilir. Bu talep yerine getirilemez ise, TÜBİTAK uğrayacağı zararın tazminini isteyebilir.
12. Projenin iptali halinde, Proje Yürütücüsü Kurum, TÜBİTAK kayıt ve defterleri esas alınmak kaydı ile TÜBİTAK'ın bu projenin gerçekleşmesi için iyi niyetle yaptığı tüm masraf ve giderleri tazmin ile yükümlüdür.
13. Projenin iptal edilmesi durumunda, işbu maddenin 10. fıkrasında mülkiyeti devredilen malların bedelleri dışında, TÜBİTAK tarafından yapılan tüm ödemelere ilişkin tutarlar, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faiz uygulanarak tahsil edilir.
14. Proje Sözleşmesinde doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesinde gecikmeye sebep olacak haklı nedenler ve mücbir sebepler, Proje Yürütücüsü Kurumun bu sebepleri sebebin ortaya çıkmasından itibaren en geç 30 işgünü içinde TÜBİTAK'a bildirmesi ve TÜBİTAK'ın bu nedeni uygun bulması ile tespit edilir.
15. Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, Çağrı Metni ve Sözleşme ile Proje Yürütücüsü Kuruma sağlanan haklar herhangi bir ihtara, bildirime veya işleme gerek kalmadan sona erecektir.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları/ Logo ve Tanıtıcı Unsurların Kullanımı

1. Proje kapsamında üretilen tüm ürün ve projelere ait fikri haklar TÜBİTAK'a aittir. TÜBİTAK eğer isterse bu ürünleri uygun göreceği vasıtalarla umuma arz eder.
2. Taraflar Bilim Merkezinin tanıtımı için gerekli çabayı gösterecektir.
3. Proje Yürütücüsü Kurum Bilim Merkezine ilişkin her türlü tanıtıcı doküman ve materyalde TÜBİTAK'ın logosunu ve ismini kullanmak zorundadır. Ancak kullanım öncesinde hazırlanan şablonlar TÜBİTAK'ın onayına sunulacak; TÜBİTAK onay vermeden kullanılmayacaktır.
4. Proje Yürütücüsü Kurum, konferans, çalıştay gibi her türlü platform ve/veya basın yolu ile proje hakkında yapılacak her türlü açıklama ve duyuruda mutabık kalınan hususlar dışında beyanatlarda ve/veya TÜBİTAK'ın ve/veya Bilim Merkezinin itibarını zedeleyecek açıklamalarda bulunmayacak ve yapılacak yazılı beyanatlar öncesinde TÜBİTAK'ın onayını alacaktır.

5. Kurulacak Bilim Merkezine verilecek isim, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından önerilecek isimler arasından TÜBİTAK tarafından seçilebileceği gibi, Proje Yürütücüsü Kurumun görüşleri alınarak TÜBİTAK tarafından re'sen de belirlenebilir.

DESTEK MİKTARI:

Bu destek programı kapsamında desteklenecek projelere verilebilecek destek miktarının üst sınırı Bilim Kurulunca belirlenir. Proje bütçesi Bilim Kurulunca belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Bilim Merkezi kurulacak ilin nüfusu ve Bilim Merkezi binası için planlanan sergi alanı dikkate alınarak hesaplanır ve belirlenen destek miktarı Bilim Kurulu onayına sunulur.

Proje bütçesinde öngörülen ödeneğin yetersiz olması halinde Yürütücünün gerekçeli talebi, Müdürlüğün uygun görüşü ve Bilim Kurulu kararı ile ek ödenek verilebilir. Destek kapsamında ödenek yetersizliği nedeniyle TÜBİTAK tarafından temin edilemeyen mal ya da hizmetin maliyeti Proje Yürütücüsü Kurum tarafından karşılanır. Söz konusu mal ya da hizmetin alımında, talep edilmesi halinde TÜBİTAK tarafından danışmanlık hizmeti verilir.

Proje sonuçlandığında, Proje bütçesinde kalan ödenek TÜBİTAK'a gelir kaydedilir.

PROJENİN VERİMLİLİK KRİTERLERİ:

Yaygın Etki: Projenin, toplumda bilim kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlaması, kendi ölçeği içinde geniş kitlelere yönelmesi ve ulaşılabilmesi, sonuçlarının ulusal boyutta yaygınlaşabilmesi gibi özellikleri yaygın etki kapsamındadır.

Yapılabilirlik:

- Ekip: Proje Personelinin Çağrı Metninde belirtilen şartlara uygunluğu projenin gerçekleştirilebilmesi açısından kilit rol oynamaktadır.
- Finansal kaynak: Kuruluş aşaması için ayrılan finansal kaynağın yeterliliği, işletme aşaması için ayrılan finansal kaynağın yeterliliği ve sürekliliği, diğer kurum/kuruluş/kişilerden alınacak finansal destekler süreklilik için önem arz etmektedir.
- Ortam: Alanın şehiriçi konumu, önerilen binanın/binaların özellikleri, binaya ait açık alanın büyüklüğü, toplu taşıma olanakları, alan imajının olumluluğu vb. kriterlerle değerlendirmelidir.

Ortaklık: Valilik, Sanayi (ve Ticaret) Odaları, üniversiteler, sanayi kuruluşları gibi şehirde söz sahibi kurum/kuruluşların projede paydaş olarak yer almaları, Bilim Merkezinin sürdürülebilirliğinin sağlanması açısında önem arz etmektedir.

Ayrıca projenin başka bir kurum/kuruluştan destek alabilmesi de olumlu katkı sağlayacaktır.

DEVAM EDEN İŞ VE İŞLEMLER

06.10.2012 tarihli 212 sayılı Bilim Kurulu toplantısında kabul edilen "TÜBİTAK Bilim ve Toplum Proje Destek Programı Bilim Merkezi Kurulması Çağrı Metni" işbu usul ve esasların yürürlüğe girdiği tarih itibariyle yürürlükten kaldırılmıştır.

"TÜBİTAK Bilim ve Toplum Proje Destek Programı Bilim Merkezi Kurulması Çağrı Metni"ne göre sözleşmesi imzalanmış olanlara, işbu çağrı metni ve o tarihte yürürlükte olan Esaslarda yer alan hükümler uygulanır.

NEREYE VE NASIL BAŞVURULABİLİR?

Proje Yürütücüsü Kurumların "Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı" kapsamında destek talebinde bulunmaları durumunda TÜBİTAK ile ilgili Proje Yürütücüsü Kurum arasında, TÜBİTAK tarafından hazırlanan Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı Ön Protokolü imzalanır.

Ön Protokolün imzalanmasının ardından Proje Yürütücüsü Kurum öngörülen süre içerisinde önerilen alan/binanın ve üç Proje Personelinin uygunluğu konusunda TÜBİTAK'tan uygunluk onayı alacak ve sonrasında Destek Başvuru Formunu ekleriyle birlikte hazırlayarak TÜBİTAK'a teslim edecektir. Destek Başvuru Formu ve eklerinin TÜBİTAK'a teslim edilmesinin ardından TÜBİTAK gerekli değerlendirmeleri yapacak ve başvurunun uygun bulunması halinde Proje Sözleşmesi imzalanacaktır.

Alan/bina ve Proje Personeli uygunluk onayı için yapılacak olan öneriler, bu dokümanın İdari ve Mali Hükümler başlıklı bölümünde belirtilen şekilde yapılmalıdır.

Önerilen alan/binanın ve üç Proje Personelinin uygunluğu konusunda TÜBİTAK'tan uygunluk onayı alınmasına müteakip, Destek Başvuru Formunda istenen tüm bilgi ve ek belgeler **eksiksiz** olarak hazırlandıktan sonra, 1 basılı kopya ve 1 adet CD halinde kargo/posta yoluyla TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı'na gönderilecek ya da TÜBİTAK Genel Evrak ve Arşiv Müdürlüğü'ne elden teslim edilecektir.

CD kopyasının basılı proje önerisinde yer alan tüm dokümanları bire bir içermesi gerekmektedir. Destek Başvuru Formu ve ekleri ayrı ayrı dosyalanmış şekilde, MS Office formatında hazırlanmalıdır. İmzalı, paraflı belgeler taranarak CD'ye kopyalanmalıdır.

Destek Başvuru Formunun basılı kopyasının ve eklerinin her sayfasının sağ alt köşesi Proje Yürütücüsü tarafından paraflanmış, ciltsiz, spiralsiz, zımbasız ve dağılmayacak şekilde dosyalanmış olmalıdır. Destek Başvuru Formu ve eklerinin her biri, ayrı ayrı telli dosyalara yerleştirilerek etiketlenmeli ve büyük, sırt genişliği en az 6,5 cm olan mavi klasör içinde gönderilmelidir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

TÜBİTAK

Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı

Bilim Merkezleri Müdürlüğü

Akay Cad. No:6

06420 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: 0312 2989521 / 2989555

E-posta: sciencecenter@tubitak.gov.tr

Faks: 0312 4673246

EKLER:

EK-1 Proje Ana Aşamaları Listesi

EK-2 İl Belediyeleri için TÜBİTAK Tarafından Belirlenmiş Olan İdeal Kapalı Alan Büyüklükleri (Taslak Büyüklükler)

EK-3 Bilim Merkezi Binaları Hakkında Temel Bilgilendirme Dokümanı