# **TÜBİTAK-BİDEB**

#### 2219 - YURT DIŞI DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURSU BURSLU SÜRE UZATIMI TALEP FORMU

**Bursiyerin Adı Soyadı** :

**Araştırma Konusu Başlığı** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AÇIKLAMALAR:** Bursiyerin araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içerisinde bitirmesi esastır. Bursiyerin araştırmasını bu süre içinde bitirememesi ve aşağıdaki belgelerle birlikte yazılı olarak süre uzatımı talep etmesi halinde, burs süresi toplamda en çok 12 aya kadar burslu olarak Grup Yürütme Kurulu kararı ile uzatılabilir.**\***

* + Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,
  + Araştırmasını gerçekleştirdiği yurtdışındaki akademik danışmandan alınan yazı (Bursiyerin yurt dışında destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların özeti, süre uzatımının gerekçesi açıklanmalıdır),
  + Türkiye’deki kurum/kuruluşun izin yazısı, (izin süresi bitmiş ise)
  + Bursiyerin yurt dışında destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların Gelişme Raporu formatında ayrıntılı olarak sunulması. (Gelişme Raporu program web sayfasının Başvuru Formları alanından indirilebilmektedir.)

**\* Burs süre uzatımının burs süresinin bitimine 2 ay kala talep edilmesi esastır. Bu süre talebin alınması ve değerlendirilmesi için gereklidir.**

1. Araştırma Önerisinde yapılması öngörülen iş paketlerinin iş-zaman çizelgesine göre mevcut durumunun değerlendirilmesi (Araştırma Önerisinde sunulan çalışmaların hangi oranda gerçekleştirildiği)

2. Burslu süre uzatımı talebinin gerekçeleri (bursiyer, yurt dışı danışman, araştırma yapılan kurum/kuruluş kaynaklı gerekçeler ve diğer gerekçeler )

**Yukarıda bildirmiş olduğum açıklamaların doğruluğunu ve araştırma konumda herhangi bir değişiklik olmadığını ve olmayacağını taahhüt ederim.**

İSİM:…………………………

İMZA:………………………..

TARİH:………………...........