

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMUNDA GÖREV YAPAN VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KAPSAMI DIŞINDA BULUNAN PERSONELE YAPILACAK ÖDEMELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Usul ve Esasların amacı; Bilim Kurulunca kabul edilen TÜBİTAK Hizmet Grupları ve Dereceler Tablosunda yer almayan unvanlarda görev yapanlar ile proje personeli hariç, Kurumda toplu iş sözleşmesi kapsamı dışında çalışan personele yapılacak ödemelere ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar, 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanununun 4 üncü ve 17 nci maddesi ile TÜBİTAK İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

Kurum : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu (TÜBİTAK),
Bilim Kurulu : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim Kurulunu,
Başkanlık : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,
Başkan : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanını,
Atama Yetkilisi : Başkan ile Başkanın yetkisini devrettiği kurul veya yöneticiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama

Uygulama

Madde 4- Toplu İş Sözleşmesi kapsamı dışında çalışan ve asli görevi başka kurum veya kuruluşta olmayan personele ödenecek aylık net ücret, Toplu İş Sözleşmesi kapsamındaki personele ödenen ve referans olarak belirlenen göreve karşılık gelen pozisyona o ayda yapılan ödemelerden aylık brüt ücret, ikramiye, sosyal yardım ve giyim yardımı brüt toplamının iki katını; asli görevi başka kurum veya kuruluşta olan personel için ise sadece aylık brüt ücretin bir katını geçemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Asli Görevi Başka Kurum veya Kuruluşta Olmayan Personele Yapılacak Ödemelerde Esas Alınacak Referans Görev ve Pozisyonlar ile Yapılacak Ödemeler

Referans Görev ve Pozisyonlar

Madde 5- Asli görevi başka kurum veya kuruluşta olmayan personele yapılacak ödemelerde esas alınacak referans görev ve pozisyonlar:

a) Bilim Kurulunun 13.08.2008 tarih ve 2008/2 sayılı olağanüstü toplantısında kabul edilen TÜBİTAK Hizmet Grupları ve Dereceler Tablosundaki “Yönetim” Hizmet Grubunda yer alan personelden;

1) Y1, Y2, Y3 derecelerinde yer alan unvanlar için “Araştırma” Hizmet Grubunda yer alan Bilimsel Programlar Uzmanı/Uzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG4/12 derece/kademesi referans ücrettir.

2) Y4, Y5 derecelerinde yer alan unvanlar için “Araştırma” Hizmet Grubunda yer alan Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG5/12 derece/kademesi referans ücrettir.

3) Y6, Y7 derecelerinde yer alan unvanlar için “Araştırma” Hizmet Grubunda yer alan Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG7/12 derece/kademesi referans ücrettir.

b) Bilim Kurulunun 13.08.2008 tarih ve 2008/2 sayılı olağanüstü toplantısında kabul edilen TÜBİTAK Hizmet Grupları ve Dereceler Tablosunda yer alan “Teknik ve Destek” Hizmet Grubunda tam süreli Müşavir Avukat unvanı için “Araştırma Hizmet Grubunda” yer alan Bilimsel Programlar Uzman Yardımcısı/Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG2/12 derece/kademesi referans ücrettir.

c) Bilim Kurulunun 13.08.2008 tarih ve 2008/2 sayılı olağanüstü toplantısında kabul edilen TÜBİTAK Hizmet Grupları ve Dereceler Tablosundaki yer almayan görevlere atanan özel sözleşmeli personel için “Araştırma” Hizmet Grubunda yer alan Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG7/12 derece/kademesi referans ücrettir.

Ödemeler

Madde 6- Asli görevi başka kurum veya kuruluşta olmayan personele yapılacak diğer ödemeler;

a) **Ücret:** TÜBİTAK İnsan Kaynakları Yönetmeliği çerçevesinde ödenir.

b) **İkramiye ve İlave Tediye:** Referans olarak belirlenen unvana yapılan ikramiye ve ilave tediye tutarları aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir.

c) **Giyim Yardımı:** Referans olarak belirlenen unvana verilen giyim yardımı miktarı aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir.

d) Taşıt Yardımı: Referans olarak belirlenen unvana yapılması öngörülen aylık net taşıt yardımı miktarı aynı usul ve esaslar çerçevesinde ilgilinin beyanına göre ödenir.

e) Sosyal Yardım ve Diğer Yardımlar: Referans olarak belirlenen unvana yapılan aylık sosyal yardım, yemek yardımı ile doğum, ölüm ve evlenme yardımı vb. ödemeler aynı usul ve miktarda ödenir.

f) Vekalet veya İkinci görev Ücreti: Atamaya yetkili amir tarafından bir görevin yürütülmesi için vekalet veya ikinci görev verilmesi halinde TÜBİTAK İnsan Kaynakları Yönetmeliği çerçevesinde ödenir.

g) Prim ve Tazminatlar: TÜBİTAK İnsan Kaynakları Yönetmeliğine istinaden Bilim Kurulunca belirlenen Temininde Güçlük ve Başarı Teşvik Primleri Uygulama Esasları çerçevesinde ödenmesi öngörülen primler ile Mali Sorumluluk Tazminatı, Yabancı Dil Tazminatı ile referans olarak belirlenen unvana verilen benzeri diğer ödemeler yapılır.

h) Kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi: TÜBİTAK İnsan Kaynakları Yönetmeliği çerçevesinde yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Asli Görevi Başka Kurum veya Kuruluşta Olan Personele Yapılacak Ödemelerde Esas Alınacak Referans Görev ve Pozisyonlar ile Yapılacak Ödemeler

Referans Görev ve Pozisyonlar

Madde 7- Asli görevi başka kurum veya kuruluşta olan personele yapılacak ödemelerde esas alınacak referans görev ve pozisyonlar:

a) Bilim Kurulunun 13.08.2008 tarih ve 2008/2 sayılı olağanüstü toplantısında kabul edilen TÜBİTAK Hizmet Grupları ve Dereceler Tablosundaki “Yönetim” Hizmet Grubunda yer alan personelden ;

1. Y1 derecesindeki unvanlar için “Araştırma” Hizmet Grubunda yer alan Bilimsel Programlar Uzmanı/Uzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG4/1 derece/kademesi referans ücrettir.

2. Y2 derecesindeki unvanlar için “Araştırma” Hizmet Grubunda yer alan Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG5/1 derece/kademesi referans ücrettir.

3. Y3 derecesindeki unvanlar için “Araştırma” Hizmet Grubunda yer alan Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG6/1 derece/kademesi referans ücrettir.

4. Y4 derecesindeki unvanlar için “Araştırma” Hizmet Grubunda yer alan Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG7/1 derece/kademesi referans ücrettir.

5. Y5 derecesindeki unvanlar için “Araştırma” Hizmet Grubunda yer alan Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG5/12 derece/kademesi referans ücrettir.

6. Y6 derecesindeki unvanlar için “Araştırma” Hizmet Grubunda yer alan Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG6/12 derece/kademesi referans ücrettir.

7. Y7 derecesindeki unvanlar için “Araştırma” Hizmet Grubunda yer alan Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG7/12 derece/kademesi referans ücrettir.

b) Bilim Kurulunun 13.08.2008 tarih ve 2008/2 sayılı olağanüstü toplantısında kabul edilen TÜBİTAK Hizmet Grupları ve Dereceler Tablosunda yer alan “Araştırma” Hizmet Grubunda belirtilen unvanlara yapılacak görevlendirmelerde; Doktora ve altı akademik düzeydekiler için Bilimsel Programlar Uzmanı/Uzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG3/1 derece/kademesi referans ücret; Doçent ve üstü akademik düzeydekiler için Bilimsel Programlar Başuzmanı/Başuzman Araştırmacı unvanı referans görev ve bu göreve karşılık gelen AG5/1 derece/kademesi referans ücrettir.

c) 278 sayılı TÜBİTAK Kuruluş Kanununun 19 uncu maddesine istinaden 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci Maddesine göre Üniversitelerden görevlendirilen Öğretim Üyelerine, 278 sayılı Kanunun Ek 3 üncü Maddesi gereğince ikinci görev aylığı ödenir.

d) 278 sayılı TÜBİTAK Kuruluş Kanununun 19 uncu maddesine istinaden görevlendirilen personelin ataması, kadro unvanının bulunduğu derecenin ilk kademesine yapılır ve bu personele TÜBİTAK İnsan Kaynakları Yönetmeliğinin 27 nci maddesinin kademe ilerlemesine ait hükümleri uygulanır.

Ödemeler

Madde 8- Asli görevi başka kurum veya kuruluşta olan personelin yararlanacağı diğer hususlar;

a) Personelin işe geliş ve gidişini sağlamak amacıyla Kurum servis aracı tahsis etmesi halinde servis hizmetinden yararlandırılır.

b) Kurum tarafından öğle yemeği verilmesi halinde yemek hizmetinden yararlandırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 9- Bilim Kurulunun 13.08.2008 tarih ve 2008/2 sayılı olağanüstü toplantısında kabul edilen TÜBİTAK Hizmet Grupları ve Dereceler Tablosundaki bir hizmet grubunda kısmi süreli iş sözleşmesi ile görev yapan personele ödenecek ücret, atandığı kadro ve derecenin ilk kademesi karşılığı ücretin tam süreli personele yapılan ödemeler dikkate alınarak haftada çalıştığı süreyle orantılı olarak yapılır.

Madde 10- Bu Usul ve Esaslardan yararlanan personel için, referans olarak belirlenen göreve karşılık gelen pozisyona yapılan ödemelerden; ücret ve sosyal yardımlar ile diğer ödemelere yapılan artışlar, aynı tarihten geçerli olmak üzere aynı miktar ve oranda uygulanır.

Madde 11- Bu Usul ve Esaslarda belirtilmeyen diğer hususlar hakkında TÜBİTAK İnsan Kaynakları Yönetmeliği ve/veya yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri ile Bilim Kurulu Kararları uygulanır.

Madde 12- Bilim Kurulunun 03.02.2007 tarih ve 150 sayılı toplantısında verilen yetkiye istinaden, Başkanlık Makamının 11.09.2007 tarih ve 1688 sayılı yazıları ile yürürlüğe konulan “TÜBİTAK’ta Görev Yapan ve 12. Dönem Toplu İş Sözleşmesi Kapsamı Dışında Bulunan Personel ile Toplu İş Sözleşmesiyle Verilen Haklardan Yararlanamayan Personele Uygulanacak Ücret ve Sosyal Yardımlar İle İlgili Esaslar” 01.09.2008 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Usul ve Esaslardan yararlanan personelin halen buldukları unvanları ve derece/kademe karşılığı aylık brüt ücretleri, 278 sayılı Kanununun 17 nci maddesinde belirtilen sınırları aşmamak üzere kazanılmış hak olarak saklı kalır.

Geçici Madde 2- Bilim Kurulu yeni performans değerlendirme kriterlerini belirleyinceye kadar, Bilim Kurulunun 106 sayılı toplantısında kabul edilerek 15.01.2003 tarihinden itibaren yürürlüğe giren, Temininde Güçlük ve Başarı Teşvik Primleri Uygulama Esaslarının uygulanmasına devam edilir.

Geçici Madde 3- Bu Usul ve Esasların Madde 7/d bendinde 13.03.2010 tarih ve 184 sayılı Bilim Kurulunda yapılan değişikliğe ait uygulama; TÜBİTAK’ da Görev Yapan ve Toplu İş Sözleşmesi Kapsamı Dışında Bulunan Personele Yapılacak Ödemelere İlişkin Usul ve Esaslar’ın yürürlüğe girdiği 01.09.2008 tarihinde, bu kapsamda görevde olup, halen aynı görevine devam edenlerin görevlendirilmelerinin yenilenmesinde, esasların yürürlük tarihi ile görevlendirilmelerinin arasında geçen süre kademe ilerlemesinde dikkate alınır. Ancak, bu süreye ilişkin herhangi bir fark ödemesi yapılmaz.

Yürürlük

Madde 13- Bu Usul ve Esaslar 01/09/2008 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Usul ve Esasları Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
06.09.2008 tarih ve 167 sayılı Toplantı	01/09/2008

Değiştiren Bilim Kurulu Kararı	Değiştirilen Maddeler	Yürürlüğe Giriş Tarihi
13/03/2010 tarihli ve 184 sayılı toplantı	7 nci madde değişikliği Geçici 3 ncü madde eklenmesi	13/03/2010
03/12/2017 tarihli ve 273 sayılı toplantı	6 ncı maddenin (b) ve (g) bendi değişikliği	01/12/2017 tarihinden geçerli olmak üzere 03/12/2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.