

PRIMA PROGRAMI BÖLÜM 2
1071 PROGRAMI KAPSAMINDA
ULUSAL BAŞVURU KURALLARI

Proje Ekibi

Yürütücü, Araştırmacı ve Danışmanlar

Proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanların [TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine \(ARBİS\)](#) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların;

- Üniversite personeli olmaları durumunda, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir. (Bu koşul eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanları da kapsamaktadır.)
- Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.

Proje yürütücüsü, projeyi öneren kuruluşun kadrolu personeli olmak zorundadır. Özel kuruluşun yer aldığı projelerde proje yürütücüsünün, programın son başvuru tarihinden önce en az altı ay süresince ilgili özel kuruluşta çalışıyor olması gerekir.

Vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklardan bu program kapsamında başvuru kabul edilmez. (Bu tip kuruluşlarda çalışan kişiler araştırmacı veya danışman olarak proje ekibinde yer alabilirler.)

Proje yürütücüsü ve araştırmacıların (yurt dışı araştırmacılar hariç) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. (Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı olarak görev alabilir.)

Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.

Herhangi bir kuruluşta çalışmayan emekliler, PTİ almamak şartıyla proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler.(Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir). Emeklilerin, proje yürütücüsü olarak görev alabilmeleri için mutlaka herhangi bir kuruluşta tam zamanlı olarak çalışıyor olmaları gerekmektedir.

Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.

Kamu kurumları/kuruluşlarının ve üniversitelerin kadro ve pozisyonlarında olmayan proje personeline 1007-TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı Usul ve Esasları kapsamında belirlenen ücret ödenir.

Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz?

Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz, ancak projede araştırmacı olarak görev alabilirler.

Bursiyerler

Türkiye'deki yüksek öğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

BİDEB'den tam burs alan Lisansüstü ve Doktora Sonrası Bursiyerler için projeden de ek burs ödemesi yapılabilir. BİDEB bursu ve projeden yapılacak ek burs ödemesinin toplamı, belirlenen aylık burs limitlerini aşamaz. BİDEB'den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz. TÜBİTAK'ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.

Lisans bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Türkiye'de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak,
- Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girilmiş olması.

Öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla 2 (iki) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,
- Doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili programın son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 7 yıldan fazla olmaması.

Yabancı Uyruklu Yüksek Lisans/Doktora bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Yüksek lisans bursiyerlerinin 30 yaşın altında olması (**),
- Doktora bursiyerlerinin 35 yaşın altında olması (**).

Burs Miktarı Üst Sınırları

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	750.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	3.000.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 500 TL ilave edilir)	550.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	3.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.000 TL ilave edilir)	650.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	4.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.500 TL ilave edilir)	-----

Araştırma Desteği

PRIMA Programı 2019 çağrısı Bölüm 2 (Section 2) kapsamında yapılan bilimsel değerlendirmede başarılı bulunarak desteklenmeye hak kazanan proje konsorsiyumlarında yer alan Türkiye'deki araştırma ekipleri TÜBİTAK 1071 Programı kapsamında desteklenecektir.

Maksimum proje süresi: **36 ay**

Kamu kuruluşları ve üniversitelerden yapılan başvurular için maksimum proje bütçesi (PTİ ve Kurum Hissesi hariç) **1.000.000 TL** olabilmektedir.

Özel sektör kuruluşlarından yapılan başvurular için toplam proje bütçesi 1.000.000 TL'yi aşmamak kaydıyla;

- Büyük ölçekli firmaların uygun bulunan proje harcamalarına en fazla **%60** oranında,
- KOBİ'lerin uygun bulunan proje harcamalarına en fazla **%75** oranında

destek sağlanacaktır.

Seyahat Desteği

PRIMA Bölüm 2 projeleri kapsamında; proje faaliyetleri gereği yapılması gerekli görülen toplantı, çalışma ziyareti, network vb. çalışmalar için yapılacak seyahatlerin gerektirdiği giderler için **50.000 TL** ile birlikte, diğer bilimsel toplantı (kongre, sempozyum vb.) ve çalışma ziyaretleri için de **30.000 TL** olmak üzere toplamda **80.000 TL**'ye kadar ödenek istenebilir.

(Bahsi geçen seyahat desteği, maksimum 1.000.000 TL olan araştırma desteği dâhilinde olup, araştırma desteğine ek olarak sağlanan bir bütçe değildir.)

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

Bu destek programı kapsamında desteklenen projelerde, ['Proje Teşvik Ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları'](#) hükümleri uygulanır. Özel Kuruluşun yer aldığı projelerde fikri hak sahipliği, ilgili özel kuruluşun proje ekibinde yer alan personelinin fikri hak sahipliğine ilişkin oranları nispetinde tüzel kişiliğe ait olur.

Ancak, bu destek programı kapsamındaki projelerin farklı kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa desteklenmesi halinde, anılan kurum ve kuruluşlarla imzalanacak işbirliği protokollerinde yer alacak hükümler uygulanır.

Diğer Önemli Hususlar

- **Projeler, farklı kurum/kuruluşlarda yürütülen alt projelerden oluşabilir.** Alt proje yürütücülerinden biri proje yöneticisi olarak protokolle belirlenir. Proje kapsamında en fazla 5 alt proje yer alabilir. Alt projelerden oluşan projenin toplam bütçesi 1.000.000 TL'yi aşamaz. Protokol örneğine [buradan](#) ulaşabilirsiniz.
- Proje araştırma projesi kriterlerine uygun olmalı, durum tespitine/veri toplamaya yönelik rutin bir çalışma niteliğinde olmamalıdır.
- Literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması gerekmektedir.
- Proje yürütücüsü olarak aynı dönemde aynı programa birden fazla proje başvurusunda bulunulamaz.
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Projenin yurt dışı saha çalışması içermemesi gerekmektedir.
- Önerilen makine-teçhizat ve hizmet alımı giderlerine ait proforma faturaların mutlaka olması, sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur).
- Proje kapsamında yapılacak arazi çalışması için talep edilen destek miktarının 10.000 TL'yi geçmesi halinde arazi planı sunulmalıdır.

Bölüm 2 – Çağrı Takvimi

Uluslararası Başvuru

1. Aşama Son Başvuru (PRIMA): 21 Şubat 2019
2. Aşama Son Başvuru (PRIMA): 4 Eylül 2019

Başvuru adresi: <http://prima-med.org/calls-for-proposals/>

Ulusal Başvuru

1. Aşama Son Başvuru (**e-imzalı**) (TÜBİTAK): 5 Mart 2019
 1. Aşama Son Başvuru (**ıslak imzalı**) (TÜBİTAK): 26 Şubat 2019
- Islak İmzalı Belgelerin İletilmesi: 5 Mart 2019

Başvuru adresi: <https://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/>

Başvuru Belgeleri

Birinci Aşama Ulusal Başvuruda Gerekli Belgeler:

Projenin değerlendirmeye alınabilmesi için Başvuru formunun Arial yazı tipinde, 10 punto ile yazılması ve EK-1 ve EK-2 hariç toplamda 8 sayfayı geçmemesi gerekmektedir.

Başvurular için: <https://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/>

- Birinci Aşama Başvuru Formu (Ön Başvuru)
- EK-1 Kaynaklar
- EK-2 Bütçe ve Gerekçesi
- Elektronik Başvuru Çıktısı (Elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından oluşturulan ve elektronik başvurunun tamamlanmasından sonra imzalanması gereken belge (e-imza veya ıslak imza))(Kabul ve Taahhüt Beyanları sayfaları ile Hak Sahipliği Beyan Formu)
- Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin yönetici ve ortaklarının proje yürütücüsü olması durumunda “KOBİ Beyannamesi”
- [4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu](#)

İkinci Aşama Ulusal Başvuruda Gerekli Belgeler

- Başvuru Formu (PRIMA’ya iletilen İngilizce Başvuru Formu)
- EK-1 Kaynaklar_ İkinci Aşama
- EK-2 Bütçe ve Gerekçesi_ İkinci Aşama
- [Türkiye’de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi](#) (Proje ekibinde yabancı uyruklu var ise)
- Etik Kurul Onay Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Yasal/Özel İzin Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)
- TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin yönetici ve ortaklarının proje yürütücüsü olması durumunda “KOBİ Beyannamesi”
- [4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu](#)

Özel Kuruluşlardan İkinci Aşama Başvuru Sırasında Ek Olarak Talep Edilen Belgeler ([Ayrıntılı Bilgi](#))**

- **Ticaret Sicil Gazetesi** (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfanın fotokopisi)
- **Oda Sicil Kayıt Sureti** (Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı)
- **İmza Sirküleri** (Noter onaylı nüshası)

- **Yetki Belgesi** (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmış belge - Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı)

** Belgelerin aslı ile TÜBİTAK-ARDEB Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğüne (MADES) başvurulduğunda “**Aslı Gibidir**” onayı alınabilir.

Elektronik İmzalı Olarak Sisteme Yüklenmesi Gereken veya Islak İmzalı Olarak Gönderilmesi Gereken Belgeler

- **Elektronik Başvuru Çıktısı** (Elektronik başvuru çıktısı, başvuru kapak sayfasında girmiş olduğunuz bilgi ve kabul taahhüt beyanlarını içeren elektronik başvuru sisteminin oluşturduğu pdf dokümanı olup "Başvuru Formu" ile karıştırılmamalıdır.)([Birinci ve İkinci Aşamada](#))
- **Hak Sahipliği Beyan Formu** (Hak Sahipliği Beyan Formu elektronik başvuru sistemine girmiş olduğunuz bilgiler doğrultusunda sistem tarafından oluşturulacaktır. Tüm proje ekibi tarafından imzalanması gerekmektedir (e-imza veya ıslak imza). ([Birinci ve İkinci Aşamada](#))
- **Türkiye’de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi** (Proje ekibinde Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu Yürütücü/Araştırmacı bulunuyorsa) ([İkinci Aşamada](#))
- **Protokol:** Birden fazla alt projesi olan orta ve büyük ölçekli projelerde öneri aşamasında proje yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan yazılı anlaşma. ([Birinci ve İkinci Aşamada](#))
- **Etik Kurul Onay Belgesi** (Eğer gerekli ise)(Etik Kurul Başvuru Belgesi kabul edilmemektedir. Belgenin ıslak imzalı aslının gönderilmesi veya e-imzalı versiyonunun sisteme yüklenmesi gerekmektedir) ([Sadece İkinci Aşamada](#))
- **Yasal/Özel İzin Belgesi** (Eğer gerekli ise) | ([Sadece İkinci Aşamada](#))
- **Destek Mektupları** (Eğer gerekli ise) ([Sadece İkinci Aşamada](#))
- **Ticaret Sicil Gazetesi** (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfanın fotokopisi)(Özel kuruluşlar için) ([Sadece İkinci Aşamada](#))
- **Oda Sicil Kayıt Sureti** (Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı)Özel kuruluşlar için) ([Sadece İkinci Aşamada](#))
- **İmza Sirküleri** (Noter onaylı nüshası)(Özel kuruluşlar için) ([Sadece İkinci Aşamada](#))
- **Yetki Belgesi** (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmış belge-Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı) (Özel kuruluşlar için) ([Sadece İkinci Aşamada](#))

Islak İmzalı Başvurular İçin Basılı Belgelerin Gönderileceği Adres:

TÜBİTAK Başkanlık
Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı
İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü
Tunus cad. No: 80, 06100
Kavaklıdere, Çankaya
ANKARA

İletişim

Nur Eda DEMİR
Bilimsel Programlar Uzman Yardımcısı

eda.demir@tubitak.gov.tr / prima@tubitak.gov.tr