

TÜBİTAK- IRASME 2019 YILI ÇAĞRISI ULUSAL BAŞVURU KURALLARI

Önemli not:

1. *Ulusal proje başvuruları, uidb-pbs.tubitak.gov.tr internet adresi üzerinden yalnızca elektronik imza (e-imza) kullanılarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#).*
2. *Lütfen ulusal başvuru kurallarını detaylı bir şekilde inceleyerek başvurunuzu gerçekleştiriniz. Başvuru kurallarına uyulmaması durumunda başvurunuz değerlendirilmeye alınmadan iade edilebilmektedir.*

Kimler Başvurabilir?

• TÜBİTAK-IRASME ortak çağrı kapsamında, Türkiye’de yerleşik küçük ve orta büyüklükteki işletmeler (KOBİ) ve bu işletmelerle birlikte başvuruda bulunacak Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri, ilgili mevzuatında Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş kamu araştırma merkez ve enstitüleri ve/veya büyük ölçekli özel kuruluşlar TÜBİTAK 1071- Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir. Söz konusu çağrı ile sanayi-akademi işbirliğinin de güçlendirilmesi hedeflenmekte olup KOBİ’ler ile Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri, ilgili mevzuatında Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş kamu araştırma merkez ve enstitülerinin birlikte sunduğu projeler tercih sebebidir.

• Aynı uluslararası projeye Türkiye’den birden fazla kurum/kuruluşun katılması halinde, bu kurum/kuruluşlar ortak proje başvurusunda bulunmalıdır. Projede Türkiye’den yer alan kurum/kuruluşlar tarafından TÜBİTAK 1071 programına ayrı başvurularda bulunulmaz.

• Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla kurum/kuruluşun bulunması durumunda TÜBİTAK’a Proje Başvuru Sistemi (PBS) üzerinden yapılacak ulusal proje başvurularının alt projelerden oluşturulması zorunludur. Sadece bir KOBİ’nin bulunduğu projelerde ise PBS üzerinde tek proje başvurusu yapılacaktır. Bir projenin alt proje ya da tek proje olarak tanımlanması projenin PBS’ye yüklenmesine ilişkin bir husustur. Her iki durumda da aynı proje başvuru formunun doldurulması gerekmektedir.

Bir projenin alt projelerden oluşması ile tek bir projeden oluşması arasındaki diğer farklar bu dokümanın “Diğer Önemli Hususlar” başlığı altında paylaşılmıştır.

Destek Oranı ve Proje Bütçesi Üst Sınırı:

• Proje başına en fazla 1.000.000 TL (Proje Teşvik İkramiyesi ve Kurum Hissesi hariç) bütçe ayrılmıştır.

• Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu araştırma merkez ve enstitüleri %100 destek oranı ile desteklenecektir.

• Özel kuruluşlarda;

- a) Büyük ölçekli kuruluşların bütçesinin %60'ı,
b) KOBİ'lerin bütçesinin %75'i,
olacak şekilde destek oranı uygulanır.

Desteklenen Gider Kalemleri:

• Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu araştırma merkez ve enstitüleri için desteklenebilecek giderler [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında sunulmuştur. Özel kuruluşlar tarafından yapılacak başvurularda ilgi yönetmelik ve idari ve mali esaslara ilaveten [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar'a](#) uygun olarak yapılacak aşağıdaki harcama kalemleri desteklenebilecektir:

- a) Personel giderleri (TÜBİTAK 1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı Usul ve Esasları hükümleri geçerlidir.)¹.
b) Yurt içi ve yurtdışı seyahat giderleri.
c) Danışmanlık ve hizmet alım giderleri.
d) Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri.
e) Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri.

• Özel kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler destek süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların kabul edilen harcama tutarları “maliyet x destek süresi(ay) x % 2” şeklinde belirlenir. “destek süresi (ay) x % 2” çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40, üst sınır ise %72'dir. Ancak alınması, yapılması veya yaptırılması zorunlu olan ve destek kapsamındaki faaliyetler için kullanıldıktan sonra, üzerinde önemli bir değişiklik yapılmaksızın faydalı ömrünün büyük bir bölümü rutin üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan bileşenlere ait giderler için kısmi destek alt sınırı %25'e indirilebilir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Proje Ekibi

Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı ve danışmanların;

- Üniversite personeli olmaları durumunda (eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanlar dâhil) doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir.

¹

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/3125/personel_giderleri_ust_sinirlar_aciklama_ozel_sektor_0.pdf

- Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.
- Kamu kurumu veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, yürütücünün söz konusu kurum/kuruluşun kadrolu personeli (vakıf üniversiteleri için tam zamanlı çalışanı) olması gerekir.
- Özel kuruluş proje yürütücüsünün, ulusal son başvuru tarihinden önce, en az altı ay süresince ilgili özel kuruluşta çalışıyor olması gerekmektedir.
- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personellerin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı/yardımcı personel olarak görev alabilir.
- Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.
- Emekliler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi tarafından projede görev alabileceklerine dair yazılı onay verilmesi şartıyla PTİ veya herhangi bir ücret ödemesi yapılmaksızın, proje yürütücüsü olarak görev alabilirler.
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir.
- Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
- Bu çağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurtdışı araştırmacı görevlendirilemez.

Bursiyerler

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

BİDEB'den tam burs alan Lisansüstü ve Doktora Sonrası Bursiyerler için projeden de ek burs ödemesi yapılabilir. BİDEB bursu ve projeden yapılacak ek burs ödemesinin toplamı, belirlenen aylık burs limitlerini aşamaz. Burs miktarı üst sınırları aşağıda paylaşılan tabloda sunulmuştur. BİDEB'den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz. TÜBİTAK'ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.

Burs Miktarı Üst Sınırları

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	750.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	3.000.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 500 TL ilave edilir)	550.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	3.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.000 TL ilave edilir)	650.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	4.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.500 TL ilave edilir)	-----

Lisans bursiyelerinde aranan koşullar:

- Herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Türkiye’de Kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak,
- Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girilmiş olması. Öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla 2 (iki) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyelerinde aranan koşullar:

- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,
- Doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili 1. aşama ulusal son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 7 yıldan fazla olmaması.

Yabancı Uyruklu Yüksek Lisans/Doktora bursiyelerinde aranan koşullar:

- Yüksek lisans bursiyelerinin 30 yaşın altında olması*
- Doktora bursiyelerinin 35 yaşın altında olması*

(*) Başvuru yılının ilk günü itibariyle, belirtilen yaşların doldurulmamış olması.

Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

Proje başvuruları, uidb-pbs.tubitak.gov.tr internet adresi üzerinden, son başvuru tarihinden önce ve yalnızca elektronik imzayla (e-imza) yapılabilmektedir. E-imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. **Proje ekibinde yer alan kişilerin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.**

Çağrı Takvimi:

İlgili çağrı metninde duyurulmaktadır.

Değerlendirme Sistemi ve Kriterleri:

Proje önerileri TÜBİTAK ve muadil kuruluşlar tarafından, kendi kural ve düzenlemelerine uygun olarak değerlendirilecektir. Çağrı kapsamında Ar-Ge ve Yenilik projeleri desteklenecek olup, TÜBİTAK proje önerilerini aşağıdaki beş kritere göre değerlendirecektir. (Linkte verilen [Ar-ge ve Yenilik projelerine ilişkin bilgi notunu](#) proje önerinizi hazırlarken dikkate alınız.)

1. Bilimsel ve Teknolojik Mükemmellik
2. Metodoloji
3. Proje Yönetimi
4. Uluslararası İşbirliği
5. Etki

Ulusal Başvuruda PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler:

- TÜBİTAK Proje Başvuru Formu
- Ek. Proje Bütçesi ve Gerekçesi Formu
- Karşı Ülke Yürütücü ve Araştırmacılarının Özgeçmişleri
- Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu (Tekrar sunulan proje önerileri için) (Elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından oluşturulan belge)

Ulusal başvuru kapsamında PBS'ye yüklenmesi gereken aşağıdaki belgelerin, "aslı" veya "aslı gibidir" onaylı kopyasının TÜBİTAK tarafından talep edilmesi durumunda ibraz edilmek üzere proje yürütücüsü tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir.

- [Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi](#) (Proje ekibinde yabancı uyruklu var ise)
- [Feragat Formu](#) (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Etik Kurul Onay Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Yasal/Özel İzin Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)
- TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- [Protokol](#) (Birden fazla alt projesi olan projelerde öneri aşamasında proje yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan yazılı anlaşma) (Aynı üniversitenin farklı fakültelerinden birden fazla alt proje bulunması durumunda dahi hazırlanması gerekmektedir.)
- Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin olması durumunda "KOBİ Beyannamesi"
- [4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu](#)

Özel Kuruluşlar Tarafından Ulusal Başvuru Sırasında Ek Olarak Taratılarak PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler [\(Ayrıntılı Bilgi\)](#)

- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfanın fotokopisi)
- Oda Sicil Kayıt Sureti (Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı)
- İmza Sirküleri (Noter onaylı nüshası)
- Yetki Belgesi (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmış belge-Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı)

ÖNEMLİ UYARI:

NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından kurumsal olarak yapılabilmektedir.

E-imzalı başvuru süreci ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#). Soru ve önerileriniz için ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde [‘Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları’](#) hükümleri uygulanır.

Diğer Önemli Hususlar

- Bir projenin alt projelerden oluşması ile tek bir projeden oluşması arasındaki farklar tabloda özetlenmiştir.

Tek proje olması durumunda	Alt projeler olması durumunda
Tek proje yürütücüsü vardır.	Tanımlanan her bir alt projenin bir yürütücüsü vardır. Proje yürütücüleri arasında yapılan protokolle belirlenen ve projenin yönetiminden TÜBİTAK’a karşı sorumlu Proje Yürütücüsü “Proje Yöneticisi” olarak tanımlanır. Proje Yöneticisi’nin yer aldığı proje “Ana Proje” olarak adlandırılır. Proje kapsamında alt proje sayısında üst sınır yoktur. Alt projelerden oluşan projenin toplam bütçesi bu çağrı için belirlenen proje destek üst limitini aşamaz.
Proje bütçesi tek bir proje hesabına (yürütücü kuruluş) transfer edilir.	Alt projeler için ayrı proje hesapları açılır. Her alt proje için onaylanan proje bütçeleri, ilgili alt projelerin hesaplarına ayrı ayrı transfer edilir.
Proje kapsamında yapılan harcamalar, tek bir kurum tarafından (yürütücü kuruluş) yapılabilir. Satın alınan taşınmazlar ilgili kurumun ayniyatına kaydedilir.	Her bir alt proje, kendisine transfer edilen bütçeyi ana proje ile koordineli bir şekilde kullanır. Proje kapsamında satın alınan taşınmazlar ilgili alt projenin yer aldığı kurumun ayniyatına kaydedilir.
Başvurular çevrimiçi sistemde proje yürütücüsü tarafından yapılır.	Başvurular çevrimiçi sistemde proje yöneticisi tarafından yapılır.
PBS üzerinde başvuru yapılırken	PBS üzerinde başvuru yapılırken “Yürütücü Kuruluşlar”

“Yürütücü Kuruluşlar” sekmesinde sadece bir yürütücü kuruluş bulunur. Tek bir proje ekibi bulunmaktadır.	sekmesinde birden fazla yürütücü kuruluş bulunur. Her alt proje için proje ekibinin ayrı ayrı tanımlanması gerekmektedir.
--	---

- Ar-Ge içeriği bulunmayan rutin faaliyetleri içeren projeler ve üretim veya üretim altyapısına yönelik yatırım ağırlıklı projeler desteklenmez.
- Proje başvurularında literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması beklenmektedir.
- Proje yürütücüsü olarak bu çağrıya birden fazla proje başvurusunda bulunulabilir.
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Projenin yurt dışı saha çalışması içermemesi gerekmektedir.
- Ulusal başvuruda önerilen makine-teçhizat, danışmanlık ve hizmet alımı giderlerine ait proforma faturaların mutlaka olması gerekmektedir. Sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur).
- Proje kapsamında yapılacak arazi çalışması için talep edilen destek miktarının 10.000 TL'yi geçmesi halinde arazi planı sunulmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası proje ortaklarından alınan danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmez.
- Projenin ulusal destek başlangıç tarihi en erken uluslararası projenin destek başlangıç tarihi olabilir.
- Projelerin durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptali süreçlerinde özel sektör için 1007 Programı ilgi hükümleri geçerlidir.
- Özel kuruluşların yardımcı personel görevlendirmeleri için TÜBİTAK 1007 programı usul ve esasları geçerli olacaktır.

İletişim

Zeynep ARZIMAN (UİDB)
zeynep.arziman@tubitak.gov.tr
0312 298 17 56

Başvuru sürecine ilişkin sorularınız için:

Tayyip KÖSOĞLU (ARDEB UPAG)
tayyip.kosoglu@tubitak.gov.tr
0312 298 18 06