

# **TÜBİTAK- Rusya Küçük Yenilikçi İşletmeleri Destekleme Fonu (FASİE)**

## **2019 YILI ÇAĞRISI ULUSAL BAŞVURU KURALLARI**

### **Kimler Başvurabilir?**

• TÜBİTAK- FASİE ortak çağrı kapsamında, sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleri (özel kuruluşlar) ve bu şirketlerle birlikte başvuruda bulunacak Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri, ilgili mevzuatında Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş kamu araştırma merkez ve enstitüleri, [TÜBİTAK 1071](#)- Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir.

Bir projede birden fazla Türk kurum/kuruluş bulunması durumunda TÜBİTAK’a yapılacak ulusal proje başvurularının birbirini tamamlayan alt projelerden oluşturulması ve proje yöneticisinin özel kuruluş proje yürütücüleri arasından seçilmesi gerekmektedir. Konu ile ilgili bilgi bu dokümanın “Diğer Önemli Hususlar” başlığı altında paylaşılmıştır.

### **Çağrı Bütçesi:**

TÜBİTAK tarafından çağrıya Türkiye’den katılım sağlayacak ulusal paydaşlar için toplamda **7.500.000 TL** (Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum Hissesi hariç) proje başına en fazla **1.500.000 TL** (Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum Hissesi hariç) bütçe ayrılmıştır.

### **Destek Oranı ve Proje Bütçesi Üst Sınırı:**

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu araştırma merkez ve enstitüleri **%100** destek oranı ile desteklenecektir.
- Özel kuruluşlarda;
  - a) Büyük ölçekli kuruluşların bütçesinin %60’ı,
  - b) KOBİ’lerin bütçesinin %75’i,olacak şekilde destek oranı uygulanır.
- Proje bütçesi üst sınırı **1,5 Milyon TL** (PTİ ve Kurum Hissesi hariç) olarak belirlenmiştir.

### **Proje Süresi Üst Sınırı:**

Çağrı kapsamında desteklenecek projeler için belirlenmiş proje süresi üst sınırı **24 aydır**.

### **Desteklenen Gider Kalemleri:**

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu araştırma merkez ve enstitüleri için desteklenebilecek giderler [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak](#)

[İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında sunulmuştur. Özel kuruluşlar tarafından yapılacak başvurularda ilgi yönetmelik ve idari ve mali esaslara ilaveten [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar](#)'a uygun olarak yapılacak aşağıdaki harcama kalemleri desteklenebilecektir.

- a) Personel giderleri (TÜBİTAK 1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı Usul ve Esasları kapsamında belirlenen personel gideri sınırlaması geçerlidir.),
- b) Yurt içi ve yurtdışı seyahat giderleri,
- c) Danışmanlık ve hizmet alım giderleri,
- d) Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri,
- e) Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri,
- f) Kurum hissesi\*

(\* Projenin teknoloji geliştirme bölgelerinde faaliyet gösteren şirketlerde yürütülmesi ve kadrosu yükseköğretim kurumlarında olan araştırmacıların söz konusu şirketlerin ortağı ve proje yürütücüsü olmaları halinde, bu şirketlere PTİ dışında kalan proje bütçesinin %10'u oranında kurum hissesi verilir. Bu koşulu sağlamayan özel kuruluşlara kurum hissesi verilmez.

• Özel kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler destek süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların kabul edilen harcama tutarları "maliyet x destek süresi(ay) x % 2" şeklinde belirlenir. "destek süresi (ay) x % 2" çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40, üst sınır ise %72'dir. Ancak alınması, yapılması veya yaptırılması zorunlu olan ve destek kapsamındaki faaliyetler için kullanıldıktan sonra, üzerinde önemli bir değişiklik yapılmaksızın faydalı ömrünün büyük bir bölümü rutin üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan bileşenlere ait giderler için kısmi destek alt sınırı %25'e indirilebilir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz.

## **Proje Ekibi**

Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların;

- Üniversite personeli olmaları durumunda (eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanlar dâhil) doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir.
- Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.

- Kamu kurumu veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, yürütücünün söz konusu kurumun/kuruluşun kadrolu personeli (vakıf üniversiteleri için tam zamanlı çalışan) olması gerekir.
- Özel kuruluşun yer aldığı projelerde proje yürütücüsünün programın son başvuru tarihinden önce en az altı ay süresince ilgili özel kuruluşta çalışıyor olması gerekir.
- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personellerin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı/yardımcı personel olarak görev alabilir.
- Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.
- Herhangi bir kuruluşta çalışmayan emekliler, PTİ almamak şartıyla proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler. Emeklilerin, proje yürütücüsü olarak görev alabilmeleri için mutlaka herhangi bir kuruluşta tam zamanlı olarak çalışıyor olmaları gerekmektedir.
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir.
- Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
- Bu çağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurtdışı araştırmacı görevlendirilemez.
- Üniversiteler ve araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilen projelerde yardımcı personel görevlendirmeleri için ARDEB 1003 programı usul ve esasları ve özel kuruluşların yardımcı personel görevlendirmeleri için ARDEB 1007 programı usul ve esasları geçerli olacaktır.

### ***Bursiyerler***

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

BİDEB'den tam burs alan Lisansüstü ve Doktora Sonrası Bursiyerler için projeden de ek burs ödemesi yapılabilir. BİDEB bursu ve projeden yapılacak ek burs ödemesinin toplamı, belirlenen aylık burs limitlerini aşamaz. Burs miktarı üst sınırları aşağıda paylaşılan tabloda sunulmuştur. BİDEB'den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz. TÜBİTAK'ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.

### Burs Miktarı Üst Sınırları

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse (*)
Lisans Öğrencisi	750.-TL/ay	-----
Y. Lisans Öğrencisi	3.000.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 500 TL ilave edilir)	550.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	3.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.000 TL ilave edilir)	650.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	4.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.500 TL ilave edilir)	-----

(\*) Burs alınan dönemde Sosyal Güvenlik Kurumlarının birine prim yatırılıyor ise

Lisans bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Türkiye’de Kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak,
- Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girilmiş olması. Öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla 2 (iki) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,
- Doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili programın son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 7 yıldan fazla olmaması.

Yabancı Uyruklu Yüksek Lisans/Doktora bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Yüksek lisans bursiyerlerinin 30 yaşın altında olması\*
- Doktora bursiyerlerinin 35 yaşın altında olması\*

(\*) Başvuru yılının ilk günü itibariyle, belirtilen yaşların doldurulmamış olması.

### Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

TÜBİTAK- FASİE çağrısı 1 Mart – 31 Mayıs 2019 tarihleri arasında uidb-pbs.tubitak.gov.tr sistemi üzerinden başvurulara açık olacaktır.

**2019 yılı çağrısı kapsamında TÜBİTAK’a yapılacak ulusal başvurular yalnızca elektronik imzayla yapılabilmektedir.** Nitelikli elektronik sertifika kullanılarak yapılacak başvurular için, imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Nitelikli elektronik sertifika kullanılarak yapılan başvurularda proje ekibinde yer alan kişilerin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin Nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.

### Çağrı Takvimi

<b>Hedefler</b>	<b>Takvim</b>
Çağrı Açılışı	4 Mart 2019
Çağrı Son Başvuru Tarihi	31 Mayıs 2019
UİDB Ön kontrollerinin tamamlanması	14 Haziran 2019
Projelerin cevrimiçi UİDB'den DEİK'e iletilmesi	17 Haziran 2019
DEİK Ön değerlendirme işlemlerinin tamamlanması ve Gruplara basılı kopyaların iletilmesi	25 Haziran 2019
Grup ön değerlendirme işlemlerinin tamamlanması ve eksik Etik Kurul/ Yasal İzin belgelerinin tamamlanması	16 Temmuz 2019
Panel/dış danışman değerlendirme sürecinin tamamlanması ve GYK puanlarının verilmesi	19 Ağustos 2019
DEİK tarafından Başkanlık Olurunun alınmasının ardından sonuçların resmi yazı ile UİDB'ye iletilmesi	6 Eylül 2019
TÜBİTAK ve FASIE tarafından, değerlendirme sonuçlarının karşılıklı olarak paylaşılması	9 Eylül 2019
TÜBİTAK- FASIE ortak kararının belirlenmesi	16 Eylül 2019
Ortak kararın UİDB tarafından DEİK ile paylaşılması	23 Eylül 2019
Sonuçların İlanı (Öncesinde sonuçların resmi olarak Gruplara bildirildiğinden emin olunmalıdır.)	1 Ekim 2019

## Değerlendirme kriterleri

Değerlendirme kriterleri **Ek 2'de** sunulmuştur.

Çağrı başvuruları her ülkenin kendi kurallarına göre yapılarak değerlendirilmeye tabi tutulacaklar.

*Proje Başvuru Sistemine (PBS'ye) Yüklenmesi Gerekli Belgeler:*

- EK-1. Bütçe ve Gerekçesi\*
- İngilizce Proje Başvuru Formu
- Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin olması durumunda "KOBİ Beyannamesi"
- [4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu](#)
  - [Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi](#) (Proje ekibinde yabancı uyruklu var ise)
- [Feragat Formu](#) (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Etik Kurul Onay Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Yasal/Özel İzin Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)
- TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde | [Ayrıntılı Bilgi](#)) • [Protokol](#) (Birden fazla alt projesi olan projelerde öneri aşamasında proje yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan yazılı anlaşma) (Aynı üniversitenin farklı fakültelerinden birden fazla alt proje bulunması durumunda dahi hazırlanması gerekmektedir.)

(\* İlgili dosya PBS'ye girildikten sonra, "Proje Adımları" kısmında yer alan "Ek Dosyalar" bölümünden indirilebilir.)

*Özel Kuruluşlar Tarafından Ek Olarak PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler* [\(Ayrıntılı Bilgi\)](#)

- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfanın fotokopisi)
- Oda Sicil Kayıt Sureti (Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı)
- İmza Sirküleri (Noter onaylı nüshası)
- Yetki Belgesi (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmış belge-Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı)

Değerlendirme sonuçları olumlu olan ve desteklenmesine karar verilen projeler için ARDEB tarafından destek kapsamının belirlenmesi sırasında istenecek belgeler:

- [Proje Önerisi Excel Bütçe Tablosu](#) ([Ekonomik Kodlara İlişkin Açıklama](#))
- [Özel Kuruluş Mevcut Personeli ile Kamu Kurumu ve Özel Kuruluş Yeni Alınacak Personel İş Gücü Miktarı Tablosu](#)
- [Özel Kuruluş Mevcut ve Yeni Alınacak Personel için Personel Bilgileri Tablosu](#)
- [Vakıf Üniversitelerinde Yeni Alınacak Proje Personeli için Onaylı Emsal Maaş Bordro Bilgileri Tablosu](#)

- [TÜBİTAK'a bağlı Ar-Ge Birimlerinde Yeni Alınacak Proje Personeli için Onaylı Emsal Maaş Bordro Bilgileri Tablosu](#)
- [Kamu Kuruluşlarında Yeni Alınacak Proje Personeli için Onaylı Emsal Maaş Bordro Bilgileri Tablosu](#)  
[Özel Kuruluşlarda Mevcut ve Yeni Alınacak Personel için Onaylı Maaş Bordro Bilgileri Tablosu](#)

### **ÖNEMLİ UYARI:**

NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından kurumsal olarak yapılabilmektedir.

E-imzalı başvuru süreci ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#). Soru ve önerileriniz için [ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr](mailto:ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.

### **Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları**

TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde ['Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları'](#) hükümleri uygulanır.

### **Diğer Önemli Hususlar**

- Bir projede birden fazla Türk kurum/kuruluş bulunması durumunda, proje PBS üzerinde farklı kurum/kuruluşlarda yürütülen alt projelerden oluşturulmalıdır. Her bir kurum/kuruluş için belirlenecek proje yürütücüleri arasından projenin yönetiminden TÜBİTAK'a karşı sorumlu olacak bir proje yöneticisi protokol ile belirlenir. Protokol örneğine [buradan](#) ulaşabilirsiniz. Başvurular çevrimiçi sistemde proje yöneticisi tarafından yapılır. Proje yöneticisinin yer aldığı alt proje “Ana Proje” olarak adlandırılır. Proje kapsamında alt proje sayısında üst sınır yoktur. Alt projelerden oluşan projenin toplam bütçesi bu çağrı için belirlenen proje bütçesi üst sınırını aşamaz. Alt projeler için ayrı proje hesapları açılır. Her alt proje için onaylanan proje bütçeleri, ilgili alt projelerin hesaplarına ayrı ayrı transfer edilir. Her bir alt proje, kendisine transfer edilen bütçeyi ana proje ile koordineli bir şekilde kullanır. Proje kapsamında satın alınan taşınmazlar ilgili alt projenin yer aldığı kurumun ayniyatına kaydedilir. TÜBİTAK'a başvuru sunulurken, alt projelerin yürütüleceği kurum/kuruluş/fakülte/enstitülerin proje önerisi başvuru formunda açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- Ar-Ge içeriği bulunmayan rutin faaliyetleri içeren projeler ve üretim veya üretim altyapısına yönelik yatırım ağırlıklı projeler desteklenmez.
- Proje başvurularında literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması gerekmektedir.

- Proje yürütücüsü olarak bu çağrıya birden fazla proje başvurusunda bulunulabilir.
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Projenin yurt dışı saha çalışması içermemesi gerekmektedir.
- Başvuruda önerilen makine-teçhizat, danışmanlık ve hizmet alımı giderlerine ait proforma faturaların mutlaka olması gerekmektedir. Sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur).
- Proje kapsamında yapılacak arazi çalışması için talep edilen destek miktarının 10.000 TL'yi geçmesi halinde arazi planı sunulmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası proje ortaklarından alınan danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmez.
- Projenin ulusal destek başlangıç tarihi en erken uluslararası projenin destek başlangıç tarihi olabilir.

#### **İletişim:**

<p><b><u>TÜBİTAK:</u></b> Ragıp BAYRAMBEYLİ Bilimsel Programlar Uzmanı</p> <p>Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü TÜBİTAK Adres: TÜBİTAK Başkanlığı, Tunus Caddesi No: 80, 06100, Kavaklıdere - ANKARA</p> <p>Tel: +90 312 298 17 92 Faks: +90 312 427 74 83 ragip.bayrambeyli@tubitak.gov.tr uidb@tubitak.gov.tr</p>	<p><b><u>FASIE :</u></b> Olga LEVCHENKO Uluslararası Programlar Başkanı FASIE</p> <p>Adres: 119034, Moskova, 3. Obydensky pereulok, No. 1, Bina 5</p> <p>Tel.: + 7 (495) 231-38-51 Cep.: + 7 (916) 487-34-63 <a href="mailto:levchenko@fasie.ru">levchenko@fasie.ru</a></p>
--	---



## **Ek 2: Değerlendirme Kriterler ve Puanları (İngilizce)**

### **Evaluation Criteria and Scores**

#### **Evaluation Criteria**

##### **1. Scientific and Technological Excellence (Maximum Score 40)**

- Presentation of the project proposal with concrete / measurable targets, outputs and solution suggestions
- Literature / patent researches made
- Technical feasibility studies and determination of the standards / conditions to be followed for the project output made during the project preparation
- Originality and innovative nature of the project and relationship to the “state of art” of research in the field
- Inventive conceptual/theoretical contributions to the related scientific/technological areas
- Feasibility of the scientific approach
- Innovation level of the project output in the international market
- Research and technological quality including inter-disciplinary and multi-disciplinary aspects
- Level of technical challenge of the proposal
- Use of a technology that is critical to the first-ever development of an industry, product, process in Russia & Turkey
- Strategic priority of the technology that is to be used in the project for the country
- Distribution of the original contribution of the consortium components to the R & D and technical / technological content of the project

##### **2. Project Management, Team and Infrastructure (Maximum Score 20)**

- Feasibility and suitability of the methodology to achieve the project goals
- Feasibility and suitability of the work packages defined to achieve the goals of the project
- Suitability of time intervals and durations of work packages with the goals of the proposal
- Suitability of the person in charge for each work package
- Feasibility of risk management plan for critical risks, relating to project implementation
- Feasibility of risk management plan for critical risks, relating to budget
- Balance of industry and academia roles in terms of R&D in the proposal
- Capability and capacity of the industrial partner(s) in the project team
- Capability and capacity of the academic partner(s) in the project team
- Quality and sufficiency of infrastructure/facilities to conduct the project
- Proper use of human resources and infrastructure

##### **3. Impact of the Project (Maximum Score 30)**

- Accumulation of knowledge to be gained through the project's outputs
- Potential to increase high-quality employment in Russia & Turkey
- Impact of the project output on the competitiveness of the industrial partner and productivity growth
- Potential for economic return

- Adequacy of market research and economic feasibility
- Potential of the project to reduce the external dependency of Russia & Turkey in the field
- Anticipation of the risks and sufficiency of measures taken against them to execute the project and commercialize the targeted output
- Potential of the project's output to create a new market or use area
- Potential of the project's output to provide efficiency-productivity growth and cost decrease to the industrial partner
- Potential of the project's output to be patented
- Potential of the project to trigger new R & D projects
- Potential to create socio-cultural benefits
- Positive effects of project on the environment

#### **4. Bilateral Cooperation Aspects (Maximum Score 10)**

- International strategical value of the technology related to / involved in the project
- Impact of the project to increase international academia-industry collaborations
- Level of collaboration between project partners
- Sustainability of the expected collaboration between project partners
- Quality of the relationship and distribution of roles and responsibilities between industry and academia
- Benefit and contribution of academia to industry
- Clarity of the way to share and embrace the project output between project partners
- Potential for creating long-lasting collaboration between project partners

#### **5. Appropriateness of Project Expenses**

- The appropriateness of person-month rates and total person-month value, taking into account the competence of the staff and the current workload
- Travel Expenses (those directly related to R & D activities should be indicated)
- Device / Equipment / Software / Publication Purchases
- Activities Handled by National R&D Institutions (Content, relation with the project, budget, preliminary contact with the related institution, whether or not a contract has been made, repetition, as well as the obligation of obtaining foreign consultancy and services and affordability with domestic facilities etc. should be taken into consideration.)
- Consultancy Services and Other Service Procurements (Content of project consultancy and service procurement and contributions to the project should be examined.)
- Appropriateness of material purchases and quantities for project R & D work
- Patent Expenditures
- If you are interested in improving the quality of the project's R & D, in deepening the scientific and technological dimension, and in increasing the effectiveness of the project, please indicate your suggestions. In case you deem necessary, you can also inform the partners about your suggestions.