

EIG CONCERT JAPAN 2019 YILI ÇAĞRISI ULUSAL BAŞVURU KURALLARI

EIG CONCERT Japan, Avrupa'daki ülkeler ve Japonya arasında bilimsel ve teknolojik işbirliğini geliştirmeyi amaçlayan bağımsız bir platformdur. 15 Nisan 2019 itibarıyla Japonya, Türkiye, Litvanya, Polonya, Almanya, Slovakya, Çekya, Bulgaristan ve Fransa'dan fonlayıcı kuruluşlarının işbirliğiyle "Sürdürülebilir Toplular için Akıllı Su Yönetimi (Smart Water Management for Sustainable Societies)" başlıklı ortak işbirliği çağrısı açılmıştır. Uluslararası çağrı metnine <http://concert-japan.eu/> linkinden ulaşılabilir.

Çağrıda ulusal kuruluşların kendi fonlama kuralları geçerli olup 3 yıllık araştırma ve yenilik projeleri desteklenecektir. Proje sunacak uluslararası konsorsiyumun (çağrıya fon sağlayan yukarıdaki ülkelerden olmak şartıyla) en az 2 Avrupalı ve en az 1 Japon ortaktan oluşması gerekmektedir.¹ Tek aşamalı olarak gerçekleştirilecek çağrıya başvuran projeler uluslararası değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Fakat uluslararası değerlendirme sonunda, her ülke kendi ulusal ekibini kendi fonlama kuralları çerçevesinde fonlayacaktır. Dolayısıyla, uluslararası başvuruyla birlikte ulusal başvuru yapılması zorunludur. Kurumumuz ulusal başvuruları <https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/> adresinden yapılmaktadır.

Kimler Başvurabilir?

- EIG CONCERT Japan kapsamında başarılı bulunan Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri, ilgili mevzuatında Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş kamu araştırma merkez ve enstitüleri, sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri (özel kuruluşlar) veya bunların oluşturduğu konsorsiyumlar TÜBİTAK 1071- Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir.
- Aynı uluslararası projeye Türkiye'den birden fazla kurum/kuruluşun katılması halinde, bu kurum/kuruluşlar ortak proje başvurusunda bulunmalıdır. Projede yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından 1071 programına ayrı başvurularda bulunulmaz.
- Aynı uluslararası projede Türkiye'den birden fazla kurum/kuruluşun bulunması ve bu kurum/kuruluşlar arasında özel kuruluşun/kuruluşların yer alması durumunda TÜBİTAK'a yapılacak ulusal proje başvurusunun birbirini tamamlayan alt projelerden oluşturulması zorunludur. Sadece bir özel kuruluşun bulunduğu projelerde ise tek proje başvurusu yapılacaktır.
- Özel kuruluşların yer almadığı projelerde, tek proje başvurusu yapılabileceği gibi farklı kurum/kuruluşlardan veya bir kurum/kuruluş bünyesinde farklı disiplinlerden çalışmaların bulunması durumunda ise, her bir disiplin için farklı fakülte/enstitüde alt proje oluşturulabilir.
- Bir projenin alt projelerden oluşması ile tek bir projeden oluşması arasındaki farklar bu dokümanın "Diğer Önemli Hususlar" başlığı altında paylaşılmıştır.

¹ Bu minimum şartı sağlamak kaydıyla, istenirse çağrıda yer almayan ülkelere ortaklar da konsorsiyuma dâhil edilebilir.

Çağrı Bütçesi:

TÜBİTAK tarafından çağrıya Türkiye'den katılım sağlayacak ulusal paydaşlar için toplamda 500.000 Avro (Proje Teşvik İkramesi (PTİ) ve Kurum Hissesi hariç) bütçe ayrılmıştır.

Destek Oranı ve Proje Bütçesi Üst Sınırı:

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu araştırma merkez ve enstitüleri %100 destek oranı ile desteklenecektir.

- Özel kuruluşlarda;

a) Büyük ölçekli kuruluşların bütçesinin %60'ı,

b) KOBİ'lerin bütçesinin %75'i, olacak şekilde destek oranı uygulanır.

- Proje bütçesi üst sınırı 720.000 TL (PTİ ve Kurum Hissesi hariç) olarak belirlenmiştir.

Proje Süresi Üst Sınırı:

- Proje süresi üst sınırı 36 ay olarak belirlenmiştir.

Desteklenen Gider Kalemleri:

Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu araştırma merkez ve enstitüleri için desteklenebilecek giderler [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında sunulmuştur. Özel kuruluşlar tarafından yapılacak başvurularda ilgi yönetmelik ve idari ve mali esaslara ilaveten [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar](#)'a uygun olarak yapılacak aşağıdaki harcama kalemleri desteklenebilecektir.

a) Personel giderleri (TÜBİTAK 1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı Usul ve Esasları kapsamında belirlenen personel gideri kuralları geçerlidir.),

b) Danışmanlık ve hizmet alım giderleri,

c) Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri,

d) Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri,

e) Kurum hissesi²

Özel kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler destek süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların kabul edilen harcama tutarları "maliyet x destek süresi(ay) x % 2" şeklinde belirlenir. "destek süresi (ay) x % 2" çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40, üst sınır ise %72'dir. Ancak alınması, yapılması veya yaptırılması zorunlu olan ve destek kapsamındaki faaliyetler için kullanıldıktan sonra, üzerinde önemli bir değişiklik yapılmaksızın faydalı ömrünün büyük bir bölümü rutin üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan bileşenlere ait giderler için kısmi destek alt sınırı %25'e indirilebilir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz.

² Kurum hissesi alabilecek özel kuruluşlar Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar'da belirtilmiştir.

Proje Ekibi

• Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin [TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine \(ARBİS\)](#) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir. Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların;

- Üniversite personeli olmaları durumunda (eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanlar dâhil) doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir.
- Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.

• Kamu kurumu veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, yürütücünün söz konusu kurum/kuruluşun kadrolu personeli (vakıf üniversiteleri için tam zamanlı çalışanı) olması gerekir.

• Özel kuruluşun yer aldığı projelerde proje yürütücüsünün programın son başvuru tarihinden önce en az altı ay süresince ilgili özel kuruluşta çalışıyor olması gerekir.

• Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personellerin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı/yardımcı personel olarak görev alabilir.

• Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar ancak danışman olabilirler.

• Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.

• Emekliler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi tarafından projede görev alabileceklerine dair yazılı onay verilmesi şartıyla PTİ veya herhangi bir ücret ödemesi yapılmaksızın, proje yürütücüsü olarak görev alabilirler.

*Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir.

• Bu çağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurtdışı araştırmacı görevlendirilemez.

• Üniversite, eğitim ve araştırma hastaneleri ve araştırma merkez ve enstitüleri yardımcı personel görevlendirmeleri için TÜBİTAK 1003 programı usul ve esasları geçerlidir. Özel kuruluşların yardımcı personel görevlendirmeleri için TÜBİTAK 1007 programı usul ve esasları geçerli olacaktır.

Bursiyerler

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

BİDEB'den tam burs alan Lisansüstü ve Doktora Sonrası Bursiyerler için projeden de ek burs ödemesi yapılabilir. BİDEB bursu ve projeden yapılacak ek burs ödemesinin toplamı, belirlenen aylık burs limitlerini aşamaz. Burs miktarı üst sınırları aşağıda paylaşılan tabloda sunulmuştur. BİDEB'den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz. TÜBİTAK'ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.

Burs Miktarı Üst Sınırları

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	750.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	3.000.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 500 TL ilave edilir)	550.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	3.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.000 TL ilave edilir)	650.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	4.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.500 TL ilave edilir)	-----

Lisans bursiyelerinde aranan koşullar:

- Herhangi bir kurum/kuruluştta çalışmama,
- Türkiye’de Kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak,
- Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girilmiş olması.
- Öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla 2 (iki) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyelerinde aranan koşullar:

- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluştta çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,
- Doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili programın son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 7 yıldan fazla olmaması.

Yabancı Uyruklu Yüksek Lisans/Doktora bursiyelerinde aranan koşullar:

- Yüksek lisans bursiyelerinin 30 yaşın altında olması³
- Doktora bursiyelerinin 35 yaşın altında olması³

Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

EIG CONCERT Japan 2019 yılı çağrısı tek aşamalı başvuru ve değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Uluslararası başvuruya ek olarak TÜBİTAK’a yapılması zorunlu olan ulusal başvurular yalnızca elektronik imzayla yapılabilmektedir. Nitelikli elektronik sertifika kullanılarak yapılacak başvurular için, imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Nitelikli elektronik sertifika kullanılarak yapılan başvurularda proje ekibinde yer alan kişilerin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin Nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir. Kurumumuz ulusal başvuruları <https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/> adresinden yapılmaktadır.

EIG CONCERT Japan Proje Sekreteryası tarafından koordine edilecek uluslararası değerlendirme sonuçları TÜBİTAK tarafından nihai değerlendirme sonucu olarak kabul edilecektir. Uluslararası teknik değerlendirme sonucu olumlu olan projelerin bütçeleri ARDEB tarafından değerlendirilecektir. Uluslararası değerlendirme sonucu olumsuz olan projeler ilgi çağrı kapsamında ulusal desteklerden faydalanamazlar.

Çağrı Takvimi

³ Başvuru yılının ilk günü itibarıyla, belirtilen yaşların doldurulmamış olması

Çağrı Açılış	15 Nisan 2019
Uluslararası Başvuru için Son Gün	14 Haziran 2019
TÜBİTAK Ulusal Başvuru için Son Gün	18 Haziran 2019
Ön Uygunluk Kontrolü	19 – 28 Haziran 2019
Uluslararası Değerlendirme	1 Temmuz– 9 Temmuz 2019
Sonuçların Bildirilmesi (Sadece Proje Koordinatörüne iletilir)	Kasım 2019
Proje sözleşmelerinin imzalanması	Aralık 2019 – Mart 2020
Proje Başlangıçları	Nisan 2020

Ulusal Başvuruda Sisteme Yüklenmesi Gerekli Belgeler:

Gerekli tüm belgelere <https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/> adresinden ulaşılmaktadır. Farklı kaynak ve adresten alınan belgelerin kullanılmaması gerekmektedir.

ÖNEMLİ UYARI: NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından kurumsal olarak yapılabilmektedir.

E-imzalı başvuru süreci ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#). Soru ve önerileriniz için ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde [‘Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları’](#) hükümleri uygulanır.

Diğer Önemli Hususlar

– Bir projenin alt projelerden oluşması ile tek bir projeden oluşması arasındaki farklar nelerdir?

Tek proje olması durumunda	Alt projeler olması durumunda
Tek proje yürütücüsü vardır.	Tanımlanan her bir alt projenin bir yürütücüsü vardır. Proje yürütücülerinde yapılan protokolle belirlenen ve projenin yönetiminden TÜBİTAK’a karşı sorumlu Proje Yürütücüsü “Proje Yöneticisi” olarak tanımlanır. Proje Yöneticisi’nin yer aldığı proje “Ana Proje” olarak adlandırılır. Proje kapsamında alt proje sayısında üst sınır yoktur. Alt projelerden oluşan projenin toplam bütçesi bu çağrı için belirlenen proje destek üst limitini aşamaz.
Proje bütçesi tek bir proje hesabına transfer edilir.	Alt projeler için ayrı proje hesapları açılır. Her alt proje için onaylanan proje bütçeleri, ilgili alt projelerin hesaplarına ayrı ayrı transfer edilir.
Proje kapsamında yapılan harcamalar, tek bir kurum tarafından (yürütücü kuruluş) yapılabilir. Satın alınan taşınmazlar ilgili kurumun ayniyatına kaydedilir.	Her bir alt proje, kendisine transfer edilen bütçeyi ana proje ile koordineli bir şekilde kullanır. Proje kapsamında satın alınan taşınmazlar ilgili alt projenin yer aldığı kurumun ayniyatına kaydedilir.

Başvurular çevrimiçi sistemde proje yürütücüsü tarafından yapılır.

Başvurular çevrimiçi sistemde proje yöneticisi tarafından yapılır.

- Ar-Ge içeriği bulunmayan rutin faaliyetleri içeren projeler ve üretim veya üretim altyapısına yönelik yatırım ağırlıklı projeler desteklenmez.
- Proje başvurularında literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması beklenmektedir.
- Proje yürütücüsü olarak bu çağrıya birden fazla proje başvurusunda bulunulabilir.
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Projenin yurt dışı saha çalışması içermemesi gerekmektedir.
- Ulusal başvuruda önerilen makine-teçhizat, danışmanlık ve hizmet alımı giderlerine ait proforma faturaların mutlaka olması gerekmektedir.
- Sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur).
- Proje kapsamında yapılacak arazi çalışması için talep edilen destek miktarının 10.000 TL'yi geçmesi halinde arazi planı sunulmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası proje ortaklarından alınan danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmez.
- Projenin ulusal destek başlangıç tarihi en erken uluslararası projenin destek başlangıç tarihi olabilir.

EIG CONCERT Japan 2019 Çağrısı İletişim Bilgileri:

- Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı İrtibat Noktası
Elif DOĞAN-ARSLAN
E-mail: concertjapan@tubitak.gov.tr
Tel.: +90 312 298 14 16
- Çevre, Atmosfer, Yer Ve Deniz Bilimleri Araştırma Destek Grubu (ÇAYDAG) İrtibat Noktası
Berrak DİKMEOĞLU
E-mail: berrak.dikmeoglu@tubitak.gov.tr