**EK-2: BÜTÇE ve GEREKÇESİ**:

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | **Makine**  **Teçhizat**  **(Equipment)** | **Sarf**  **Malzemesi**  **(Consumables)** | **Hizmet**  **Alımı(2) (Subcontract/ Services)** | **Seyahat**  **(travel)(5)** | **Bursiyer(3)** | **Yardımcı Personel(3)** | **Kurum Hissesi (Overhead) (4)** | **Proje Teşvik İkramiyesi (3,4)** | **TOPLAM** |
| **TÜBİTAK’tan Talep Edilen Katkı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öneren Kuruluş Katkısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer**  **Kuruluş Katkısı (1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilmelidir.

(2)Proje Çıktı ve Sonuçlarının Paylaşımı ve Yayılımı Giderleri toplamı da hizmet alımı olarak bu bölüme yazılmalıdır.

(3) Bu tutarların toplamı ortak çağrı sekreteryasına yapılan başvuruda **Personel Cost** kalemine yazılmalıdır.

**(4)** **Kurum hissesi (PTİ hariç) toplam bütçenin en fazla %50’si kadar olabilir. Bu tabloda maksimum tutar yazılmalı, ancak son tutar TÜBİTAK tarafından hesaplanacaktır. PTİ için maksimum tutar 120.000 TL’dir.**

**(5) ERA-NET projeleri kapsamında; proje faaliyetleri gereği yapılması gerekli görülen toplantı, çalışma ziyareti, network vb. çalışmalar için yapılacak seyahatlerin gerektirdiği giderler için 30.000 TL’ye kadar ödenek talebinde bulunulabilir. ERA-NET harici diğer bilimsel toplantı (kongre, sempozyum vb.) ve çalışma ziyaretleri için de 10.000 TL’ye kadar ödenek istenebilir.**