

5005 - POPÜLER BİLİM KİTAPLARI DESTEKLEME PROGRAMI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Türkçe Popüler Bilim Kitabı yazma kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlayarak basıma hazır Popüler Bilim Kitaplarının meydana getirilmesi amacıyla hazırlanan Popüler Bilim Kitapları Destekleme Programı kapsamında desteklenecek projelere ilişkin Usul ve Esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Popüler Bilim Kitapları Destekleme Programı kapsamındaki projelerin TÜBİTAK tarafından desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların değerlendirilmesine yönelik teknik, mali, idari kurallara ve süreçlere ilişkin bilgileri içeren Usul ve Esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanununun 2 nci ve 4 üncü maddeleri ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde ilgili mevzuattaki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte, bu destek programına özel kullanılmakta olan bazı tanımlar ilgili mevzuatta belirtilen genel tanımlara uygun olarak detaylandırılmış içerik veya farklı adlandırma taşıyabilir. Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,
- b) Bilim Kurulu: 278 sayılı Kanun ile tanımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim Kurulunu,
- c) BTDB: Bilim ve Toplum Daire Başkanlığını,
- ç) Çağrı Duyurusu: Çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı, değerlendirme kriterleri ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları tanımlayan, Müdürlük tarafından hazırlanan, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından uygun görülen ve Başkanlık tarafından onaylanan ilan metnini,
- d) Daire Başkanı: Bilim ve Toplum Daire Başkanını,
- e) Danışma ve Değerlendirme Kurulu: Müdürlük bünyesinde görev yapmak üzere, Popüler Bilim Kitapları Destekleme Programı kapsamında çıkılacak çağrılarının oluşturulmasında, projelerin başvuru değerlendirme ve destekleme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerinde görüşünden yararlanılmak üzere ilgili Müdürlüğün önerisi ve Başkanlık onayı ile oluşturulan kurulu,

- f) Destek programı: Popüler Bilim Kitapları Destekleme Programını,
- g) Eser: Eser Sahibi tarafından sunulan ve sahibinin hususiyetini taşıyan projede yer alan metin, kapak, çizim, grafik, fotoğraf, karikatür vb. her türlü malzeme de dâhil olmak üzere projenin konusunu teşkil eden her çeşit fikir ve sanat ürünü veya ürünlerini,
- ğ) Eser sahibi: Eser üzerinde mevzuatın ve hususiyetle 5846 sayılı Kanunun bahsettiği tüm haklara sahip olan ve bu haklar üzerinde her türlü taahhüt ve tasarruf yetkisini elinde bulunduran proje yürütücüsü ve/veya yürütücü dışındaki proje personeli,
- h) Eser üzerindeki haklar: Mevzuatın Eser Sahibine Eser üzerinde tanıdığı Mali (işleme, çoğaltma, temsil, yayma, her türlü işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim) haklar, basım, yayım, dağıtım hakları ve manevi haklar başta olmak üzere her türlü hakkı,
- ı) Gelişme raporu: Sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş biçime uygun olarak sunulan, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla hazırlanan raporu,
- i) İlgili mevzuat: “TÜBİTAK Yayın Yönetmeliği”, “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik”, “TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esasları”, “Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Bünyesindeki Yayınlar, Eğitim İçerikleri ve Materyallerine Ödenecek Ücretler ile Diğer Ödemeler Hakkında Esaslar” ve “5005 Popüler Bilim Kitapları Destekleme Programı Usul ve Esasları” ile bunlar üzerinde yapılacak değişiklik ve ikameleri,
- j) İzleyici: Projelerin gelişme ve sonuç raporlarını inceleme ve değerlendirme, proje kapsamında hazırlanmakta olan ürünün gelişimi hakkında izleme ve sonuçlandırma süreçlerinde görüşünden yararlanılmak üzere Müdürlük tarafından görevlendirilecek kişiyi,
- k) Mali haklar: 5846 sayılı Kanunun 20 nci, 21 nci, 22 nci, 23 üncü, 24 üncü, 25inci maddelerinde belirtilen işleme, çoğaltma, temsil, yayma, her türlü işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim hakları ile basım, yayım, dağıtım haklarını,
- l) Manevi haklar: 5846 sayılı Kanunun 14 üncü, 15 inci, 16 ncı, 17 nci maddelerinde belirtilen umuma arz yetkisi, adın belirtilmesi yetkisi, eserde değişiklik yapılmasını men, eser sahibinin zilyed ve malike karşı haklarını,
- m) Müdürlük: Popüler Bilim Kitapları Destekleme Programının yürütüldüğü Bilim ve Toplum Daire Başkanlığına bağlı Kitaplar Müdürlüğünü,
- n) Panel: Proje başvurularının değerlendirilmesi amacıyla, proje konularında uzman kişilerden oluşan kurulu,

- o) Panelist: Proje başvurusunu değerlendirmek üzere gerektiğinde oluşturulan panellerde TÜBİTAK tarafından görevlendirilen ve değerlendirmesini TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yapan uzman kişiyi,
- ö) Popüler bilim kitapları: Bilimsel araştırmaları ve bunlardan elde edilen kazanımları topluma anlaşılır bir şekilde sunmak, bilim dünyasıyla toplumu buluşturan bir köprü görevi üstlenmek üzere; zamanlama, bilginin doğruluğu, bilginin farklı açılardan değerlendirilmesi, konunun insan hayatıyla doğrudan bağlantısı, yerel/ulusal olaylarla doğrudan bağlantısı, konunun genel olarak diğer araştırma alanlarıyla bağlantısı, karşıt görüşlerin ve tartışmaların tarafsız şekilde verilmesi, bilim insanlarının herkese benzeyen, insani yönlerinin vurgulanması, uzun süredir bilim dünyasını meşgul eden bilinmezlerle ilgili konular, yeni meydana gelmiş veya bilinenlerin üzerine yeni bir bilgi ekleyen keşifler vb. kriterleri taşıyan yayınlarını
- p) Proje personeli: Çağrı duyurusunun ilgili bölümlerinde belirlenen hususlar çerçevesinde, Sözleşme kapsamında tanımlanan iş paketlerinin yürütülmesinden sorumlu; eser sahibi proje yürütücüsü ile proje yürütücüsü dışındaki diğer eser sahiplerini,
- r) Proje yürütücüsü: Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, TÜBİTAK'a veya kurum/kuruluşuna karşı projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve projeye ilgili her türlü yazışmayı yapan kişiyi,
- s) PTİ: Proje Teşvik İkramiyesini,
- ş) Sonuç raporu: Sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden sonra belirtilen süre içinde, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş biçime uygun olarak hazırlanan raporu,
- t) Sözleşme: TÜBİTAK tarafından projeye destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile yürütücü ve varsa çalıştığı kurum/kuruluşu arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,
- u) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,
- ü) Uzman Personel: Projenin konusu ile ilgili gerekli uzmanlığa ve birikime sahip, en az lisans seviyesinde eğitimi olan, bir üniversite veya kamu kurumunda çalışan ve projeye katkı oranı en az %20 olan kişileri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çağrı Duyurusu, Proje Başvurusu, Başvuru Koşulları, Değerlendirme, Destek Kararı, Sözleşme ve İzleme

Çağrı duyurusu, proje başvurusu ve başvuru koşulları

MADDE 5 – (1) Çağrının konusu, kapsamı, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları tanımlayan ve Müdürlük tarafından hazırlanan “Çağrı Duyurusu” dokümanlarının Başkanlık tarafından onaylanmasının ardından çağrıya çıkılır. Proje başvuruları, çağrıda belirtilen usul ve koşullar çerçevesinde yapılır.

(2) Başvuru koşulları, destek programı kapsamında açılan çağrıların duyurusunda belirtilir.

(3) Çağrı çerçevesinde hazırlanan proje başvuruları, TÜBİTAK tarafından hazırlanmış olan başvuru formu ve ekleri ile birlikte belirlenen süre içerisinde ve eksiksiz olarak TÜBİTAK'a sunulur.

Ön değerlendirme

MADDE 6 – (1) Proje başvuruları, TÜBİTAK tarafından başvuruda istenilen belgelerin tam ve biçim açısından uygun olup olmadığı konusunda Müdürlük tarafından ön değerlendirmeye alınır. Eksiklikleri görülen projeler Müdürlük tarafından başvuru sahibine iade edilir.

(2) Belgeleri tam ve biçim açısından uygun olan projelerin çağrı kapsamında olup olmadığı, Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir. Çağrı kapsamında olmayan projeler başvuru sahibine iade edilir.

Değerlendirme

MADDE 7 – (1) Ön değerlendirmeyi geçen proje başvuruları; TÜBİTAK tarafından belirlenen ve çağrı duyurusunda belirtilen proje değerlendirme kriterleri çerçevesinde Müdürlük tarafından oluşturulan panellerde değerlendirilir.

(2) Değerlendirme sürecinde gerekli görüldüğü hallerde konu uzmanı danışmanların görüşleri alınabileceği gibi proje ile ilgili görüşme yapmak üzere proje yürütücüsü de davet edilebilir.

Destek kararı ve sözleşme

MADDE 8 – (1) Projelerin panellerden aldıkları puanlar, Danışma ve Değerlendirme Kurulu ve Müdürlüğün görüşleri ile birlikte, destek kararı alınmak üzere Başkanlığın onayına sunulur.

(2) Projelerin destek kararı Başkanlık onayı ile kesinleşir. Kesinleşen karar, gerekçeleriyle birlikte proje yürütücüsüne bildirilir.

(3) Kabul edilen projelere verilecek desteğin mahiyeti ve bütçesi, panel değerlendirmeleri ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak belirlenir. Sözleşmeye esas olacak nihai proje bütçesi Başkanlık onayı ile kesinleşir.

(4) Desteklenmesine karar verilen ve nihai bütçeleri onaylanan projelerin idari, mali, teknik ve hukuki hükümleri ile tarafların sorumluluklarını belirleyen sözleşme; proje yürütücüsü ve varsa çalıştığı kurum/kuruluş yetkilisi ile TÜBİTAK arasında imzalanır.

İzleme

MADDE 9 – (1) Desteklenen projelerin, amaçlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, gelişme raporları yoluyla Müdürlük tarafından izlenir. Gelişme raporları, proje yürütücüsü tarafından, sözleşmede belirtilen tarihlerde, TÜBİTAK tarafından hazırlanmış olan biçime uygun olarak, ilgili Müdürlüğe iletilir.

(2) Müdürlük, gerek gördüğü takdirde, proje yürütücüsünü gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet eder. Projelerin gelişimi, bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan Müdürlük

ilgili personeli tarafından incelenir. Gerekli durumlarda Müdürlük, değerlendirme ve denetlemek amacıyla belirleyeceği konusunda uzman kişi veya kişileri görevlendirebilir.

(3) Müdürlük ilgili personeli ile gerektiği hallerde belirlenen ve görevlendirilen konu uzmanları tarafından değerlendirilen gelişme raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir. Değerlendirme sonucunda gelişme raporu, Müdürlük tarafından kabul veya reddedilir. Karar, proje yürütücüsüne bildirilir.

(4) Projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi için TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişilere ödenecek ücretler Bilim Kurulunca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler, Destek Miktarı ve Süresi, Proje Teşvik İkramiyeleri ve Telif Ödemeleri

Mali hükümler

MADDE 10 – (1) Destek programı kapsamında çıkılacak çağrı duyurusunda belirtilen masraf kalemleri esas olmak üzere, aşağıda belirlenen masraf kalemleri gider olarak kabul edilir:

- a) Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri.
- b) Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri
- c) Baskı cilt ve kırtasiye giderleri.
- ç) Danışmanlık ve hizmet alım giderleri.
- d) Posta ve kargo giderleri.
- e) Seyahat giderleri.
- f) Proje teşvik ikramiyesi.
- g) Telif ödemeleri
- ğ) Proje ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olan diğer giderler.

(2) Proje bütçesinin oluşturulmasında aşağıdaki kalemler masraf olarak kabul edilmez:

- a) Altyapı oluşturmaya yönelik harcamalar.
- b) Proje önerisi hazırlama giderleri.
- c) Projenin sonuçlarının üretim aşamasında yapılacak masraflar.
- ç) Posta ve kargo hariç haberleşme amaçlı giderler.
- d) Pazarlama ve ticari amaçlı reklam giderleri.
- e) Isıtma ve aydınlatma giderleri.
- f) İdari personel giderleri.
- g) Proje ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olmayan diğer giderler.

(3) Proje bütçesinde öngörülen mal ve hizmetlerin harcanması ve muhasebeleşmesinde İlgili Mevzuat ve “TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller”deki hükümler uygulanır.

Destek miktarı ve süresi

MADDE 11 – (1) Bu destek programı kapsamındaki projelere verilebilecek destek miktarının üst sınırı Bilim Kurulunca belirlenir. Her bir çağrı için Bilim Kurulunca belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla destek miktarı Başkanlık tarafından belirlenir ve çağrı duyurusunda belirtilir.

(2) Projenin destek süresi üst sınırı, 24 ayı geçmemek kaydıyla çağrı duyurusunda belirtilir.

Proje teşvik ikramiyeleri (PTİ) ödemeleri

MADDE 12 – (1) Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunan proje personeline, Bilim Kurulu tarafından Bilim ve Toplum projelerinde görevli uzman personel için belirlenen PTİ miktarlarına eşdeğer olarak, PTİ ödenir. Bu projelerde görev alan diğer proje personeline, kamu çalışanı olan proje personeline hesaplanan PTİ tutarına eşdeğer miktarda ücret, PTİ ile aynı usul ve şartlarda ödenir.

(2) Proje yürütücüsüne ödenecek PTİ, gelişme ve sonuç raporlarının kabul edilmesi durumunda, Müdürlük tarafından belirlenen miktar ve oranlarda, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığının onayı ile ödenir. Bir proje için proje yürütücüsüne en fazla 6 aylık PTİ ödemesi yapılabilir. PTİ hesaplamalarında her 4 aylık proje süresi için Bilim Kurulunca belirlenen bir aylık PTİ verilir. Hesaplanan toplam PTİ miktarının %50'si gelişme raporlarının kabulünü müteakip eşit oranlarda, kalan %50'si ise sonuç raporunun kabulünde ödenir.

(3) Proje yürütücüsü haricindeki eser sahiplerine ödenecek toplam PTİ miktarı, proje yürütücüsüne ödenecek olan toplam PTİ miktarının %50'si kadardır ve proje yürütücüsünün sonuç raporunda belirleyeceği katkı oranları çerçevesinde hesaplanır. Söz konusu eser sahiplerine ödenecek PTİ, sonuç raporunun kabulünü müteakip ödenir.

(4) Geçerli bir mazeret bildirilmeksizin, proje gelişme raporlarının sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilmemesi, proje sonuç raporunun gönderilme tarihinin ise sözleşmede belirtilen tarihi (ek süre dâhil) 2 ay geçmesi halinde, ilgili döneme ait PTİ ödenmez.

(5) Proje yürütücüsü ve diğer eser sahiplerinin PTİ alabilmeleri için ilgili rapor döneminde görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmeleri ve projeden ayrılmamış olmaları gerekir.

(6) Proje yürütücüsü ve diğer eser sahipleri, proje gereklerini yerine getirdikleri sürece yurtdışında bulunabilirler. Proje yürütücüsünün yurt dışında bulunması halinde bu süre 3 ayı aşmamalıdır. Aksi halde Müdürlükten yazılı onay alınması gereklidir. İlgili onayın alınmaması halinde yurtdışında bulunan rapor dönemine ait PTİ ödemesi yapılmaz. Diğer eser sahiplerinin yurtdışında bulunmaları halinde, bu süre içerisinde eser sahiplerinin projeye olan katkılarında yürütücünün beyanı esas alınır.

(7) PTİ ödemesi ile ilgili çağrıya özel koşullar çağrı duyurusunda yer alır.

Telif Ödemeleri

MADDE 13 – (1) Telif ödemeleri proje bütçesine dâhil değildir ve projenin sonuçlanmasını müteakiben kitabın TÜBİTAK tarafından basılması halinde ödenir.

(2) Eser sahiplerine yapılacak telif ödemeleri, Yürütücü tarafından sonuç raporunda belirtilen katkı oranlarına göre “TÜBİTAK Yayın Yönetmeliği ve Bilim ve Toplum Daire

Başkanlığı Bünyesindeki Yayınlar, Eğitim İçerikleri ve Materyallerine Ödenecek Ücretler ile Diğer Ödemeler Hakkında Esaslar” çerçevesinde hesaplanır. Telif ödemelerinin üst sınırları Bilim Kurulunca belirlenir.

(3) Eser sahiplerine yapılacak telif ödemeleri, gelişme/sonuç raporlarının kabulü şartıyla ilgili mevzuat ve sözleşme çerçevesinde ödenir.

(4) Telif ödemeleri ile ilgili çağrıya özel koşullar çağrı duyurusunda yer alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sonuçlandırma, Durdurma, Yürürlükten Kaldırma, İptal ve Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları

Sonuçlandırma

MADDE 14 – (1) Sözleşmede belirtilen tarihte, projenin bilimsel, idari, mali ve teknik tüm gelişimlerini içeren sonuç raporu, proje yürütücüsü tarafından, TÜBİTAK tarafından hazırlanmış olan biçime uygun olarak ilgili Müdürlüğe iletilir.

(2) Müdürlük uzmanları ile gerektiği hallerde belirlenen ve görevlendirilen danışman/danışmanlar tarafından değerlendirilen sonuç raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir. Sonuç raporu, son halini aldıktan sonra Müdürlük tarafından kabul veya reddedilir. Karar proje yürütücüsüne bildirilir.

(3) Sonuç raporu reddedilen proje, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Bilim Kurulunun kararıyla iptal edilir. Karar, proje yürütücüsüne ve projenin yürütüldüğü kuruma bildirilir ve iptale ilişkin hükümler uygulanır.

Durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptal

MADDE 15 – (1) Kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin sözleşmede belirtilen tarihlerde gelişme raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler veya mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, proje izleyicisinin, proje yürütücüsünün veya kurumunun Müdürlüğe başvurusu üzerine veya Müdürlüğün gerek görmesi halinde Danışma ve Değerlendirme Kurulunun kararı ile geçici olarak durdurulabilir.

(2) Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde, proje yürütücüsünün başvurusu veya Müdürlük tarafından yapılan inceleme sonucu Danışma ve Değerlendirme Kurulu kararı ile proje kaldığı yerden yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

(3) Durdurma sonrasında, proje yürütücüsünün başvurusu veya Müdürlük tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Başkanlığın kararı ile yürürlükten kaldırılır.

(4) Durdurma sonrasında proje yürütücüsünün veya kurumunun kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Bilim Kurulunun kararı ile iptal edilir.

(5) TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliğinde yer alan hükümler doğrultusunda etiğe aykırı davranışları tespit edilen ve TÜBİTAK destekli projelerde görevi olan yürütücü veya proje personelinin değiştirilmesi sonucunda projenin yürütülüp

yürütülemeyeceği ve etik ihlalin proje üzerindeki etkisi hususları Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir. Bu yolla yürütülmeleri mümkün görülmeyen projelerin durumları proje personeline uygulanacak yaptırımın mahiyetine ve etik ihlalin niteliğine bağlı olarak kurulun önerisi üzerine Bilim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Geçerli bir mazeret bildirilmeksizin, proje gelişme raporlarının sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilmemesi, proje sonuç raporunun gönderilme tarihinin ise sözleşmede belirtilen tarihi (ek süre dâhil) 2 ay geçmesi veya Müdürlüğün herhangi bir nedenle gerek görmesi halinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal süreci başlatılabilir.

(7) Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda karar, proje yürütücüsüne ve kurumuna bildirilir.

(8) Yürürlükten kaldırma ve iptal durumlarında proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınımlar ve niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemesinin TÜBİTAK'a iadesi istenebileceği gibi, projenin yürütüldüğü kurumun yetkilisi tarafından proje yürütücüsünden teslim alınarak, benzer araştırmalar yapan diğer araştırmacıların hizmetine verilmesi de istenebilir. Bu durumda talebin yerine getirildiği hususunda projenin yürütüldüğü kurum tarafından TÜBİTAK'a yazılı olarak bilgi verilir.

(9) İptal edilen projede görev alan proje yürütücüsüne ödenen proje teşvik ikramiyeleri ile verilen destek tutarı, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi, iptal kararından sonra uygulanarak, geri alınır ve bu kişilere bir ile beş yıl arasında değişen sürelerde TÜBİTAK ile ilgili herhangi bir işte görev veya destek verilmez. Bu kişilerin yürürlükte olan diğer projelerdeki görevleri ve varsa TÜBİTAK tarafından yapılmış olan görevlendirmeleri sona erdirilir. Ancak uluslararası sözleşmeler çerçevesinde üstlendiği süreli temsil görevleri ile uluslararası projelerde yürüttüğü görevler varsa bunlar ilgili Müdürlüğün önerisi üzerine Başkanlık oluruyla devam ettirilir.

(10) İptal edilen projede bir TÜBİTAK çalışanının yer alması halinde 10/7/2007 tarihli ve 26578 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Fikrî ve sınai mülkiyet hakları

MADDE 16 – (1) TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan eser, buluş, endüstriyel tasarım, entegre devre topoğrafyaları ve teknik bilgi gibi her türlü fikrî ürün üzerindeki hakların aidiyeti, konuya ilişkin hak sahipliği ve diğer hususlar bu amaçla hazırlanacak sözleşmeler ile belirlenir. TÜBİTAK, her hâlükârda bu projeler sonucunda ortaya çıkan buluş, endüstriyel tasarım, entegre devre topoğrafyaları ve teknik bilgi gibi her türlü fikrî ürüne ilişkin fikri mülkiyet hakları üzerinde sınırsız, geri alınamaz, münhasır, bedelsiz bir lisans hakkına sahip olur. Projenin sonucunda 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında bir eserin ortaya çıkması durumunda ise, proje yürütücüsü ve diğer eser sahipleri TÜBİTAK'a, 5846 sayılı Kanunda düzenlenen, başta işleme, çoğaltma, temsil, basım, yayım ve dağıtım olmak üzere bütün mali hakları proje kapsamında ödenen telif ücreti karşılığında devretmekle yükümlüdür.

(2) Proje kapsamında TÜBİTAK'a sunulan her türlü doküman üzerindeki fikrî haklar ise TÜBİTAK'a aittir. TÜBİTAK, projelere ilişkin dokümanları eğer isterse uygun göreceği vasıtalarla umuma arz eder. Ancak bu fıkra düzenlenmiş husus, üçüncü fıkra belirtilen haklara hâle getirmez.

(3) Proje yürütücüleri, projenin TBTAK tarafından desteklendiğini belirtmek kaydı ile yurt içinde veya yurt dışında araştırma ile ilgili makale yayımlayabilir ve tebliğ sunabilirler. Ancak projenin TBTAK tarafından veya TBTAK ile iŐbirliđi halinde yürütüldüğü yönünde açıklama yapılamaz, bu Şekilde anlaŐılabilecek ifadeler kullanılamaz. Yayınlanmak üzere kabul edilen makalelerle, sunulan tebliğlerin bir örneğinin Müdürlüğe gönderilmesi zorunludur. Gizlilik gerektiren hallerde ve fikrî ürün üzerindeki hakkın kazanılmasının tescil koŐuluna bağlı olduğu durumlarda fikrî ürünün içeriği ile ilgili herhangi bir yolla kamuya bilgi sunulamaz. KoŐullara uyulmaması halinde doğacak zararlardan yayım yapanlar sorumludur.

BEŐİNCİ BÖLÜM **eŐitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Projelerin desteklenmesinde, 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun ile İlgili Mevzuatta hüküm bulunmayan hallerde Bilim Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda iŐlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Usul ve Esaslar Bilim Kurulu tarafından kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini TBTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiđi Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüđe GiriŐ Tarihi
05/11/2016 tarihli ve 259 sayılı Toplantı	05/11/2016