

TÜBİTAK
ÖNCÜL AR-GE LABORATUVARLARI DESTEKLEME PROGRAMI UYGULAMA
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Türk bilim insanlarının araştırma niteliklerinin yükseltilmesi ve ülkemizin belirli bilim ve teknoloji alanlarında küresel çekim merkezi olmasının sağlanması amacıyla, alanında öncül bilimsel ve teknolojik bilgi üreten ulusal/uluslararası kuruluşların Türkiye’de kuracağı Ar-Ge Laboratuvarlarının geri ödemesiz (hibe) olarak desteklenmesini hedefleyen 1515 kodlu TÜBİTAK Öncül Ar-Ge Laboratuvarları Destekleme Programı Uygulama Esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Uygulama Esasları, Ar-Ge Laboratuvarları Destekleme Programı kapsamında, Ar-Ge Laboratuvarlarının Türkiye’de kurulması ve desteklenmesine, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların değerlendirilmesine yönelik teknik, mali, idari kurallara ve süreçlere ilişkin bilgileri içeren usul ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, 17/7/1960 tarih ve 278 sayılı “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun” ile 16/01/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde Yönetmelikteki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte bu Uygulama Esaslarına ilişkin tanımlar aşağıda verilmiştir:

a) Ana Kuruluş: Niyet beyanında bulunma şartlarını sağlayan Türkiye ya da yurtdışında yerleşik sermaye şirketini,

b) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): İnsan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

c) Ar-Ge projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde hazırlanan projeyi,

ç) Ar-Ge Laboratuvarı: Münhasıran temel ve uygulamalı araştırmaların yapılması, yeni bilgilerin üretilmesi bu araştırma sonucunda elde edilen yeni bilgileri kullanarak yeni sistemlerin tasarlanması ve hazırlanması, bu yolla patentler, yeni teknolojiler ve yeni know-how oluşturulması amacıyla, alanında öncül bilimsel ve teknolojik bilgi üreten ve TÜBİTAK ile sözleşme imzalayan şirkete bağlı olan laboratuvarı,

d) Ar-Ge Laboratuvarı Başvuru Formu: Destek için başvuran kuruluşun Ar-Ge Laboratuvarının gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlere ilişkin araştırma yol haritasını, amaçlarını, beklenen

çıktılarını ve etkilerini, kuruluş yapısı ve Ar-Ge Laboratuvarının yönetimine yönelik bilgileri ve diğer gerekli bilgiler ile tahmini maliyet formlarını içeren TÜBİTAK tarafından hazırlanan formattaki dokümanı,

e) Ar-Ge Laboratuvarı İzleyici Heyeti: Ar-Ge Laboratuvarı'nın gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan incelemek, denetlemek ve değerlendirmek üzere Yürütme Komitesi tarafından görevlendirilen; TÜBİTAK'tan en az bir uzman ile Ar-Ge Laboratuvarının faaliyet alanlarında uzmanlaşmış en az bir akademisyenden oluşan heyeti,

f) Ar-Ge Laboratuvarı Sözleşmesi: TÜBİTAK ve kuruluş arasında akdedilen, desteğin kapsamı, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile diğer hususların belirlendiği anlaşma belgesini,

g) Ar-Ge Laboratuvar Yöneticisi: Destek süreci içinde yol haritası TÜBİTAK tarafından uygun bulunmuş araştırma faaliyetlerinin tamamlanmasından ve tüm laboratuvar yönetiminden sorumlu laboratuvar organizasyonun en üstünde görevli olan yöneticiyi,

ğ) Ar-Ge personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı ve yardımcı personeli;

1) Araştırmacı: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,

2) Yardımcı Personel: Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetlerinde araştırmacıların dışında görev alan uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,

h) Ar-Ge Yoğunluğu: Hesap dönemindeki toplam Ar-Ge harcamalarının net satışlara oranını,

ı) Başvuru tarihi: Ar-Ge Laboratuvarı başvuru belge/dokümanın ıslak imzalı basılı evrak şeklinde ve/veya çevrimiçi (online) sayısal ortamda TEYDEB'e sunulduğu tarihi,

i) Bilim Kurulu: 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'da tanımlanan TÜBİTAK Bilim Kurulunu,

j) Destek kapsamına alınan Ar-Ge laboratuvarı bütçesi: Ar-Ge Laboratuvarı dönemsel faaliyet planının değerlendirilmesi neticesinde uygun bulunan gider kalemlerine ilişkin toplam tutarı,

k) Destek kapsamı: TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetleri, süresi ve maliyet unsurlarından oluşan destek çerçevesini,

l) Destek karar tarihi: Yürütme Komitesinin, Ar-Ge Laboratuvarı önerisine ilişkin aldığı kararı, kuruluşa bildirmek üzere TÜBİTAK Başkanlığınca onaylandığı yazının tarihini,

m) Destek tutarı: Dönemsel faaliyet raporunun değerlendirilmesi neticesinde uygun bulunan gider kalemlerinin tutarlarına ilgili destek oranlarının uygulanması sonucunda hesaplanan toplam meblağı,

n) Dönemsel faaliyet planı: Faaliyet gösterilecek dönem için hazırlanan Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetleri ile bütçesini içeren planı,

o) Dönemsel faaliyet raporu: Faaliyet gösterilen dönemde gerçekleşen faaliyetleri ve harcamaları içeren raporu,

ö) Dönem: Ar-Ge Laboratuvarı sözleşmesinde TEYDEB tarafından belirlenen tarih aralıklarından her birini,

p) Elektronik İmza Kanunu: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununu,

r) Elektronik İmza: Elektronik İmza Kanun'unda tanımlandığı şekli ile başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,

s) Elektronik Sertifika: Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlandığı şekli ile imza sahibinin imza doğrulama verisini ve kimlik bilgilerini birbirine bağlayan elektronik kaydı,

ş) Güvenli Elektronik İmza: Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan niteliklere haiz elektronik imzayı,

t) Kuruluş: Ana kuruluşun en az %49 hissesine ve yönetim hakkına sahip olduğu, Türkiye'de yerleşik sermaye şirketini,

u) Kuruluş yetkilisi: Kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi/kişileri veya bu kişinin/kişilerin TÜBİTAK nezdinde Ar-Ge Laboratuvarı sözleşmesinin imzalanması dâhil her türlü işlemin yürütülmesine ilişkin kuruluşu TÜBİTAK'a karşı sorumlu kılacak biçimde usulüne uygun olarak yetkilendirdiği temsilcisi/temsilcilerini,

ü) Mali rapor: Dönemsel olarak hazırlanıp, kuruluş yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanan, yapılan harcamalara ilişkin gider formları, belgeleri ve gerekli ekleri ile tamamlayıcı mali belgelerden oluşan ve gerektiğinde yeminli mali müşavir tarafından onaylanan dokümanı,

v) Mali rapor hazırlama kılavuzu: Mali raporun kuruluş tarafından hazırlanması ile ilgili bilgi ve belge düzenini, ön ödeme ile ilgili başvuru, değerlendirme ve mahsuplaşma kuralları açıklanan ve mali raporun yeminli mali müşavir tarafından denetimi, incelemesi ve tasdikine yönelik usul ve esasları içeren ve TEYDEB internet adresinde yayımlanan kılavuzu,

y) Nitelikli Elektronik Sertifika: Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan niteliklere haiz elektronik sertifikayı,

z) Öncül Teknoloji: Küresel ekonomiyi ve toplumsal yapıyı büyük ölçüde şekillendirme potansiyeline sahip yeni teknolojiyi,

aa) Özel hesap: Kuruluşun Türkiye'de yerleşik herhangi bir banka nezdinde, program kodu ve destek numarası belirterek açtıracağı ve program kapsamında sağlanan desteğin aktarılacağı banka hesabını,

bb) PRODİS (Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi): TÜBİTAK TEYDEB destek programları çerçevesinde proje başvuru, değerlendirme ve izleme süreçlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan <http://eteydeb.tubitak.gov.tr> adresinden erişilen yazılım uygulamasını,

cc) Proje: Ar-Ge Laboratuvarının destek süresi içinde TÜBİTAK tarafından kabul edilen yol haritası kapsamında yapmayı planladığı, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, önceden belirlenmiş bir zaman aralığında ve kaynakla gerçekleştirilen faaliyetlerin tamamını,

çç) Proje Yürütücüsü: Başvuru yapan Ar-Ge Laboratuvarı kadrosunda yer alan, destek süreci içinde yol haritası TÜBİTAK tarafından uygun bulunmuş araştırma faaliyetleri kapsamında bu fıkranın (z) bendinde sayılan proje tanımına uygun faaliyetlerden sorumlu ve projenin koordinasyonunu sağlayan kişiyi,

dd) Proje teşvik ikramiyesi (PTİ): Proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurumu kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın %75'inden yüksek olmamak kaydıyla proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personele (sürelî sözleşme ile çalışan personel hariç) ödenen tutarları,

ee) Sonuç Raporu: Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetlerinin sonuçları, çıktıları ve kazanımlarını gösteren dokümanı,

ff) TEYDEB internet adresi: Bu Uygulama Esaslarında internet ortamında duyurulacağı belirtilen hususların yayımlanacağı www.teydeb.tubitak.gov.tr adresini,

gg) TEYDEB: Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'nı,

ğğ) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

hh) Yeminli mali müşavir: 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu hükümleri uyarınca yeminli mali müşavir odalarının çalışanlar listesine kayıtlı olan ve fiilen mesleğini icra eden kişileri,

ıı) Yeminli mali müşavirlik Ar-Ge Laboratuvarı harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu (AGY515): Program kapsamında desteklenen Ar-Ge Laboratuvarına ilişkin olarak kuruluş tarafından hazırlanan mali raporun, mevzuatına göre değerlendirilerek tasdik edilmesi sonucu, TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan raporu,

ii) Yıllık faaliyet planı: Faaliyet gösterilen yılı takip eden yıl için hazırlanan Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetleri ile bütçesini içeren ve faaliyet gösterilen yılın sonunda yıllık faaliyet raporu ile birlikte TÜBİTAK'a iletilen raporu,

jj) Yönetmelik: 16/1/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmeliği,

kk) Yürütme Komitesi: Kuruluş tarafından sunulan Ar-Ge Laboratuvarı başvurularını, dönemsel faaliyet planını, destek verilen her yıl sonunda faaliyet raporunu, izleme sürecinde karar verilmesi gereken hususları ve destek süresi sonunda sonuç raporunu değerlendiren, kamu, sanayi ve üniversitelerden temsilcilerle oluşan Yürütme Komitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Kapsamı

Destek süresi ve destek türü

MADDE 4 - (1) Ar-Ge Laboratuvarı destek süresi beş (5) yıldır. Ancak bu süre Yürütme Komitesi kararı ve Başkanlık onayı ile en fazla beş (5) yıl daha uzatılabilir.

(2) Program kapsamında desteklenen laboratuvarlar destek süresi içerisinde geri ödemesiz (hibe) olarak desteklenir.

Destek sınırı

MADDE 5 – (1) Bir takvim yılındaki destek tutarı on (10) milyon TL’yi geçemez.

Geri ödemesiz desteklerin düşürülmesi

MADDE 6 - (1) Kuruluşlar başvuruda buldukları Ar-Ge Laboratuvarları için kamunun veya uluslararası fonların sağladığı diğer desteklerden yararlanabilirler. Ar-Ge Laboratuvarının destek süresi içinde, diğer kamu veya uluslararası kaynaklardan sağlanan geri ödemesiz desteklerin TEYDEB’e beyan edilecek maliyetlerden düşürülmesi gerekir. Ancak, desteklerinden yararlanan söz konusu kamu kurum ve kuruluşların destek mevzuatında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının desteklerinden yararlanılamayacağı yönünde hüküm olması halinde söz konusu harcama ve giderler TEYDEB’e beyan edilmez ve desteklenmez. İlgili destek mevzuatında yer alan hükme aykırı olarak TEYDEB’e beyan edilen harcama ve giderlerin desteklenmesi ve bu durumun tespit edilmesi halinde bu harcama ve giderler 6183 sayılı Kanun gereğince belirlenen gecikme faizi uygulanmak suretiyle kuruluştan tahsil edilir.

(2) Kredi şeklinde geri ödemeli olarak alınan desteklerde ve 28/02/2008 tarih ve 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Kanun ile 13/06/2006 tarih ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununda yer alan “Ar-Ge İndirimi” tanımı altında Ar-Ge faaliyetinde bulunan kuruluşlara sağlanan desteklerde bu maddenin birinci fıkrası uygulanmaz.

(3) TÜBİTAK tarafından destek kararı verilen Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetlerinin tamamının veya bir kısmının kuruluş tarafından bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi halinde, proje destek başlangıç tarihi ile işin verildiği tarih (ihale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarih) arasındaki faaliyetler destek kapsamında değerlendirilir. İlgili kamu kurum kuruluşu tarafından işin verildiği tarih itibarıyla bu Uygulama Esaslarının 29 uncu maddesi hükümleri uygulanarak proje yürürlükten kaldırılır.

(4) TÜBİTAK tarafından destek kararı verilen Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetlerinin tamamının veya bir kısmının kuruluş tarafından bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi halinde, bu hususu TÜBİTAK’a, işin verildiği tarihi (ihale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin/işe başlama talimatının verildiği tarih) takip eden otuz gün içinde bildirmekle yükümlüdür. Bu madde kapsamında kuruluşların gerçeğe aykırı bildirimde bulduklarının anlaşılması veya bu maddede belirtilen bildirimleri zamanında ve gereği gibi yapmaması halinde bu Uygulama Esaslarının 30 uncu madde hükümleri uygulanır.

Proje teşvik ikramiyesi (PTİ)

MADDE 7 - (1) PTİ ödemesi sadece kamu kurum ve kuruluşları ile devlet ve vakıf üniversitelerinin kadro veya pozisyonlarında bulunanlara yapılır.

(2) Toplam PTİ tutarı, Dönemsel Faaliyet Raporu değerlendirilmesi sonrasında TÜBİTAK tarafından özel hesaba aktarılır. Kuruluş tarafından gerekli yasal kesintileri yapılarak hak edilen PTİ tutarlarını ilgili kişilere ödenir.

(3) PTİ ile ilgili hususlar, Ar-Ge Laboratuvarlarında görev alan kamu kurum ve kuruluşları ile devlet ve vakıf üniversitelerinin kadro veya pozisyonlarında bulunanlara uygulanan kurallara tabidir.

Desteklenen Ar-Ge Laboratuvar faaliyetleri

MADDE 8 – (1) Kuruluşun, öncül teknoloji geliştirmeye dönük hedefler içeren ve değerlendirme sonucu TÜBİTAK tarafından kabul edilen programı kapsamında;

- a. Yeni bilgiler üretilmesi ve uygulanması,
- b. Bilimsel yorumların yapılması,
- c. Güncel ve gelecekte karşılaşılabilecek muhtemel teknolojik ve bilimsel problemlerin çözümüne yönelik çalışmalar yapılması,
- ç. Kavramsal doğrulama, yeni kuramsal çerçeveler oluşturulması

amaçlı temel ve/veya uygulamalı araştırmaya dayanan faaliyetlerinin desteklenmesi esastır.

(2) Desteklenecek öncül teknoloji alanları Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) tarafından belirlenen öncelikli alanları kapsar. Öncelikli alanlar haricinde gelen başvuruların değerlendirmeye alınması öncesinde Bilim Kurulu kararı aranır.

Desteklenen gider kalemleri ve destek oranları

MADDE 9 – (1) TÜBİTAK tarafından kabul edilmesi şartıyla Ar-Ge Laboratuvarı bütçesi aşağıdaki kalemlerden oluşur:

a. Personel giderleri; Destek kapsamına alınacak toplam personel sayısının en az %50'sinin Türk Uyruklu olması ve destek kapsamına alınacak toplam personel sayısının en az üçte birinin doktoralı olması şartı aranır. Ancak belirtilen bu şartların dönemsel faaliyet raporunun kapsadığı dönemde 4 aydan fazla süre ile sağlanamaması durumunda, kuruluş dönemsel faaliyet raporunda bu şartları sağlamak için bir sonraki dönemde yapacaklarını içeren planını sunar. Yürütme komitesi söz konusu planı dönemsel faaliyet raporu ile birlikte değerlendirerek destek sürecinin devam etmesine veya bu Uygulama Esaslarının 29 uncu madde hükümlerine göre projenin yürürlükten kaldırılmasına karar verir.

1. Destek kapsamına alınacak Türk Uyruklu Ar-Ge Personelinin aylık maliyetleri, %75 destek oranı ile desteklenir. Türk Uyruklu Ar-Ge Personelinin ortalama aylık maliyeti, ilgili dönemdeki brüt ücretler, SGK işveren payları, SGK işsizlik işveren payları ve varsa ikramiye dikkate alınarak belirlenir. Ancak destek kapsamına alınan ortalama aylık maliyet, ilgili personelin görevi ile ilişkili olmak üzere;

- a) Ar-Ge Laboratuvar Yöneticisi için ilgili yılda geçerli olan brüt asgari ücretin 30 katını,
- b) Proje Yürütücüleri için ilgili yılda geçerli olan brüt asgari ücretin 20 katını,
- c) Araştırmacılar için ilgili yılda geçerli olan brüt asgari ücretin 15 katını

geçemez.

2. Yurt dışındaki üniversiteler ve/veya araştırma merkezlerinde laboratuvar başvurusuna konu olan alanda görev alıp, yerel olarak bulunamayan niteliklere sahip olan Türk Uyruklu personelin başvurusu yapılan laboratuvarda çalışması durumunda, komitenin onayı ile ilgili personel %100'e kadar destek oranı ile desteklenebilir.

3. Kamu kurum ve kuruluşları ile devlet ve vakıf üniversitelerinin kadro veya pozisyonlarında Ar-Ge Laboratuvarında proje yürütücüsü, araştırmacı veya yardımcı personel olarak görev alanların personel giderleri desteklenmez, bu kişilere Bilim Kurulunca belirlenen limitlerde PTİ verilir. PTİ

Ar-Ge Laboratuvarı bütçesi içinde kabul edilir. Ancak söz konusu kişiler, Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde ortak veya yönetici oldukları şirket vasıtası ile veya ilgili bölgeden sorumlu yönetici şirket yoluyla Ar-Ge Laboratuvarında görev almaları halinde, bu kişilerin maliyetleri Danışmanlık Hizmeti olarak Ar-Ge Laboratuvarı bütçesinde yer alabilir.

4. Destek kapsamına alınacak Yabancı Uyruklu Ar-Ge Personelinin aylık maliyetleri, en az %25 en fazla %100 destek oranı ile desteklenir. Her bir Yabancı Uyruklu Ar-Ge Personelinin maliyetinin destek oranı personelin niteliğine bağlı olarak Yürütme Komitesi tarafından belirlenir. Yabancı Uyruklu Ar-Ge Personeli Giderleri toplamı, toplam bütçenin %15'ini geçemez. Yabancı Uyruklu Ar-Ge Personelinin ortalama aylık maliyeti, ilgili dönemdeki brüt ücretler, SGK işveren payları, SGK işsizlik işveren payları ve varsa ikramiye dikkate alınarak belirlenir. Ancak destek kapsamına alınan ortalama aylık maliyet, ilgili personelin görevi ile ilişkili olmak üzere;

a) Ar-Ge Laboratuvar Yöneticisi için ilgili yılda geçerli olan brüt asgari ücretin 30 katını,

b) Proje Yürütücüleri için ilgili yılda geçerli olan brüt asgari ücretin 20 katını,

c) Araştırmacılar için ilgili yılda geçerli olan brüt asgari ücretin 15 katını

geçemez.

5. 28/02/2008 tarih ve 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine ilişkin Kanunda yer alan “Gelir vergisi stopajı teşviki”, “Damga vergisi istisnası” ile “Sigorta primi desteği”, 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanununda yer alan Bölgede elde edilen ücretlere ilişkin gelir vergisi istisnası ile diğer kanunlar kapsamında personel için sağlanan her türlü destek, teşvik ve istisnalar proje personel maliyetine dahil edilmez, TEYDEB’e beyan edilmez ve desteklenmez.

b. Danışmanlık ve Eğitim Giderleri: Danışmanlık ve eğitim giderleri %75 destek oranı ile desteklenir. Ar-Ge Laboratuvarının faaliyet alanında, kanıtlanmış (makale, proje vb.) bilimsel araştırma ve uygulama uzmanlığı ve deneyimi olan yurt içi ve yurt dışında yerleşik gerçek ve tüzel kişilerden (Üniversiteler, araştırma merkezleri ve enstitüler) danışmanlık veya eğitim hizmeti alınabilir. Kuruluşun içerisinde yer aldığı yurt içi ve yurt dışında yerleşik diğer grup şirketlerinden alınacak danışmanlık ve eğitim hizmet tutarı beyan edilmez. Yurt içi ve yurt dışı danışmanlık ve eğitim hizmet bedeli toplamı, Ar-Ge laboratuvarının destek kapsamına alınan bütçesinin %25'ini geçemez. Toplam yurt dışı danışmanlık ve eğitim hizmet bedeli, Ar-Ge laboratuvarının destek kapsamına alınan toplam bütçesinin %15'ini geçemez. Proje personelinin kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılım ücreti, bu etkinliklerde sözlü sunum ya da poster sunumu yapmaları durumunda desteklenir. Proje personelinin desteklenen eğitim ve bilimsel etkinliklere katılımı için gerçekleştirdiği seyahatlerde, ekonomi sınıfı uçak, tren, otobüs, gemi ile yapılan şehirlerarası ve uluslararası ulaşım giderleri desteklenir. Konaklama giderleri destek kapsamı dışındadır.

c. Genel Giderler: Ar-Ge Laboratuvarının faaliyetlerini yürütmek amacıyla gerçekleşen; destek personeli, elektrik, su, gaz, bakım-onarım, haberleşme, kira, kırtasiye, sarf malzemesi, mefruşat vb. giderlere karşılık gelen harcamalar Ar-Ge Laboratuvarı genel giderlerini oluşturur. Genel giderler Ar-Ge Laboratuvarının dönemsel faaliyet raporunun değerlendirilmesi neticesinde uygun bulunan personel giderlerinin %5'i olarak hesaplanır. Genel giderler için harcama ve gider belgeleri TEYDEB'e sunulmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ar-Ge Laboratuvarı Öneri Başvuru Koşulları

Başvuru yapabilecek kuruluşlar

MADDE 10 – (1) Programa başvuru süreci Ana kuruluşun TEYDEB’e niyet beyanında bulunmasıyla başlar. TEYDEB’e niyet beyanında bulunan Ana kuruluşun son üç (3) yıldaki ortalama Ar-Ge yoğunluğunun en az %1 ve son üç (3) yıldaki net satış ortalamasının en az iki (2) milyar TL olması gerekir. Niyet beyanının Yürütme Komitesi tarafından uygun bulunması halinde başvuru aşamasına geçilir.

(2) Ana kuruluş ya da kuruluş programa başvuru yapabilir.

(3) Projenin kabulü durumunda sözleşme, TÜBİTAK ile kuruluş arasında imzalanır. Ana kuruluş Türkiye’de yerleşik bir sermaye şirketi ise, kendisi de TÜBİTAK ile sözleşme imzalayarak bu uygulama esaslarında belirtilen kuruluşun tüm yetki ve sorumluluklarına sahip olabilir.

(4) Kuruluş tek başına veya yurt dışından ya da Türkiye’den ortak(lar) bulmak suretiyle başvuru yapabilir.

Ortak başvuru

MADDE 11 – (1) Ortak Ar-Ge Laboratuvarı başvurusu tek bir başvuru biçiminde sunulur. Kuruluşların Ar-Ge Laboratuvarı içerisindeki yapacakları faaliyetleri ve bütçeleri her kuruluş için ayrı hazırlanmalıdır.

(2) Ortak kuruluş(lar)un, başvuru yapabilecek kuruluş için aranan kriterleri sağlaması zorunlu değildir. Türkiye’de yerleşik olan ve alanında öncül teknolojiler üreten sermaye şirketi, üniversite, kamu araştırma merkezi ve enstitü ortak kuruluş statüsünde değerlendirilebilir.

(3) Ortak Ar-Ge Laboratuvarı başvurusu yapacak kuruluşların aralarında ticari ortaklık kurmaları zorunluluğu yoktur. Ancak TÜBİTAK'a proje öneri başvurusu yapılmadan önce, başvuru yapan kuruluş ile ortak kuruluş arasında TÜBİTAK'ın belirlediği asgari şartları içeren işbirliği sözleşmesi imzalanır. Sözleşme hükümlerinin TÜBİTAK mevzuatına aykırılık içermesi durumunda, TÜBİTAK mevzuatı geçerlidir. İşbirliği sözleşmesi Ar-Ge Laboratuvarı Başvuru Formu ekinde TÜBİTAK'a sunulur.

(4) Destek kararı sonrası imzalanacak Ar-Ge Laboratuvarı sözleşmesinde muhatap kuruluş alanında öncül bilimsel ve teknolojik bilgi üreten kuruluş olarak belirtilir. Ödeme bildirimi ve destek karar yazıları hariç tüm yazışmalar bu kuruluşla yapılır.

(5) Ortak Ar-Ge Laboratuvarı destek sürecinde, ortak kuruluşların ortaklıktan ayrılması, ortakların değişmesi, ortaklar arası iş planının değişmesi vb. durumlar, TÜBİTAK’a sunulur, yapılan değerlendirme ile ortak sunulan Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetleri desteklenmeye devam edip etmeyeceğine desteklenecekse hangi kapsamda destekleneceğine ilişkin karar verilir.

(6) Desteklenmesi uygun bulunan ortak projelerde dönemsel harcamalar sonrasında her bir katılımcıya proje harcamaları karşılığında destek oranları ayrı ayrı hesaplanır, ayrı ayrı destekleme yapılır.

Güvenli elektronik imza uygulaması ve sayısal ortamda bilgi aktarımı

MADDE 12 - (1) Bu program kapsamında TÜBİTAK ile bilgi alışverişinde (belge, doküman rapor, sözleşme vb.) bulunan taraflardan güvenli elektronik imza uygulaması doğrultusunda elektronik ortamda güvenli bilgi transferi sağlamak amacıyla nitelikli elektronik sertifika alması istenebilir. Bu konudaki duyurular TÜBİTAK tarafından TEYDEB internet adresinden yapılır.

(2) Bu program kapsamında, TÜBİTAK ile ilgili taraflar arasındaki bilgi ve belge aktarımı imzalı basılı evrak biçiminde ve/veya PRODİS uygulaması üzerinden (güvenli elektronik imza

kullanılarak veya kullanılmadan) yapılır. Uygulanacak bilgi alışveriş yöntemleri TÜBİTAK tarafından TEYDEB internet adresinden duyurulur. Elektronik ortamda hazırlanarak yazdırılıp ıslak imza ile TÜBİTAK'a gönderilen belge/doküman ile TÜBİTAK'a çevrimiçi gönderilen bilgiler arasında ihtilaf olduğunda TÜBİTAK'a gönderilen çevrimiçi kayıtlar esas alınır. Bu işlemler için ayrıca kişilere duyuru yapılmaz. Belgelerin TÜBİTAK'a basılı evrak şeklinde gönderilmesi gerektiğinin TÜBİTAK tarafından duyurulduğu durumlarda, bu Uygulama Esaslarında geçen başvuru tarihi olarak evrakın kargoya/postaya verildiği tarih esas alınır.

(3) Elektronik ortamda işlem yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin TÜBİTAK'ın destek programına ilişkin elektronik ortamda oluşturduğu portala üye olması gerekir.

(4) TÜBİTAK'ın söz konusu portalına üyelik esnasında oluşturulan şifrenin gizliliği ve yenilenmesinin sorumluluğu üyeye aittir. Bu şifrenin izinsiz ya da izinsiz olarak üçüncü kişiler tarafından kullanımından TÜBİTAK sorumlu değildir.

(5) Söz konusu elektronik ortamın kullanıcıları sisteme üye olurken bildirdikleri posta adresi, e-posta veya GSM numarasına kısa mesaj servisi vb. iletişim yöntemleri ile bilgilendirileceklerdir. Tüm bildirimlerde ve yazışmalarda üye tarafından bildirilen iletişim adresi esas alınır. TÜBİTAK, gerekli gördüğü durumlar ve işlemler için yazılı tebligat yapabilir.

(6) TÜBİTAK'ın söz konusu portalına üye olan kullanıcılar, verdikleri her bilginin doğru ve geçerli olduğunu kabul eder. Yanlış bilgi ve beyanlardan dolayı oluşabilecek sorunlardan TÜBİTAK sorumlu olmayacaktır.

(7) Elektronik ortamda belge veya bilgileri göndermekle zorunlu tutulan gerçek ve tüzel kişilerin, PRODİS veya TÜBİTAK elektronik sisteminin geçici bir süre hizmet dışı kalması nedeniyle mevzuatta öngörülen süre içerisinde istenen belge veya bilgiyi TÜBİTAK'a gönderememeleri halinde, sorunların ortadan kalktığı tarihi takip eden üçüncü işgününün sonuna kadar belge veya bilgiyi göndermeleri durumunda yükümlülükleri yerine getirilmiş kabul edilir.

(8) TÜBİTAK tarafından kuruluşlara elektronik ortamda gönderilen mesajların iletiminde bir ihtilaf olması durumunda TÜBİTAK elektronik sistem kayıtları esas alınır.

(9) Yeminli Mali Müşavirlerin düzenledikleri raporları, elektronik imza ile onaylamasına ilişkin kanuni düzenlemeler ile ikincil mevzuat çerçevesinde sadece elektronik ortamda alınabilir.

(10) PRODİS uygulaması üzerinden TÜBİTAK'a gönderilen başvuru dokümanı ve diğer evrakın son gönderim tarihinin resmi tatil olması halinde, son gönderim tarihi, resmi tatili izleyen ilk iş günü olur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme ve Karar

Ar-Ge Laboratuvarları niyet beyanı ve başvuru formunun değerlendirilmesi

MADDE 13 - (1) Programa başvuru süreci, ulusal veya uluslararası aday kuruluşun, TEYDEB internet adresinde bulunan, Niyet Beyanı Kılavuzuna uygun olarak hazırladığı Niyet Beyanını TEYDEB'e sunması ile başlar. Niyet Beyanı ve Ar-Ge Laboratuvarı başvuruları, Yürütme Komitesi tarafından bu Uygulama Esaslarının ekinde yer alan "Öncül Ar-Ge Laboratuvarları Destekleme Programı Başvuru ve Değerlendirme Süreci"nde belirtildiği şekilde değerlendirilir.

(2) Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından yerinde inceleme yapılabilir. Ayrıca, Ar-Ge Laboratuvarı ile ilgili görüşme yapmak üzere başvuru yapan Kuruluş(lar) davet edilebilir.

(3) Yürütme Komitesi, Ar-Ge Laboratuvarı başvurusunu, belirlenen değerlendirme kriterleri çerçevesinde değerlendirir ve uygun bulunduğu başvuruları onay için TÜBİTAK Başkanlığına iletir.

Kararın oluşturulması, bildirimi, sözleşme imzalanması ve proje destek başlangıç tarihi

MADDE 14 - (1) Yürütme Komitesinin değerlendirme sonuçları, TÜBİTAK Başkanı tarafından onaylanır. Karar sonuçları başvuru sahibi kuruluşa bildirilir.

(2) Kuruluş tarafından imzalanan Ar-Ge Laboratuvarı Sözleşmesi TÜBİTAK tarafından imzalandıktan sonra sözleşmede belirtilen tarih itibariyle yürürlüğe girer.

(3) Proje destek başlangıç tarihi, başvuru tarihinin içinde bulunduğu ayın birinci günü veya başvuru tarihini takip eden herhangi bir ayın birinci günü olarak kuruluş tarafından belirlenir.

(4) TÜBİTAK projenin değerlendirme süreci sonucunda proje destek başlangıç tarihini değiştirebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Transfer Ödemeleri

Transfer talep koşulları ve ödemesi

MADDE 15 – (1) Kuruluşa, TÜBİTAK bütçesine gider kaydedilmek üzere teminat karşılığında transfer ödemesi yapılabilir. Ar-Ge Laboratuvarı sözleşmesi TÜBİTAK tarafından imzalanmadan kuruluş transfer ödemesi talebinde bulunamaz.

(2) Ar-Ge Laboratuvarı kapsamında yapılacak transfer ödemelerinin her biri ilgili yıl için destek kapsamına alınan gider kalemlerine ait tutarlara destek oranları uygulandıktan sonra oluşan toplam bütçenin yüzde yirmi beşi (%25) oranındadır. Transfer ödemesi talebi ve teminatı uygun bulunarak transfer ödemesi yapılan kuruluşa, destek süresinin ilk yılı takip eden dönemlerinde de Mali Rapor Hazırlama Kılavuzunda belirtilen hususlar çerçevesinde kuruluştan yeni bir başvuru ve teminat alınmaksızın transfer ödemeleri yapılır.

Transfer uygulamasında kabul edilen teminatlar, oranı ve süresi

MADDE 16 - (1) Transfer ödemesi işlemlerinde, talep edilen ilk transfer ödemesinin yüzde yirmi beş (%25) fazlası kadar teminat alınır. Teminat türü, teminat süresi, transfer ödemesine ilişkin talep ve değerlendirme, ödeme ve mahsup süreçleri, transfer ödemesinin amacı dışında kullanımı, teminat iade süreci ve diğer tüm hususlar Mali Rapor Hazırlama Kılavuzunda belirtildiği şekilde uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

İzleme, Mali İşlemler ve Denetim

Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetlerinin izlenmesi

MADDE 17 - (1) Ar-Ge Laboratuvarının başvuruda belirtilen faaliyetler ile bu Uygulama Esaslarına uygun olarak, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği; TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak kuruluş tarafından hazırlanan dönemsel faaliyet raporları ile izlenir. Gerekliğinde TÜBİTAK tarafından yerinde inceleme yapılır.

(2) Dönemsel Faaliyet raporu dönemleri sözleşmede belirlenir. Dönemsel Faaliyet Raporları Ar-Ge Laboratuvar Yöneticisi tarafından sözleşmede belirtilen tarihlerde TÜBİTAK'a gönderilir.

(3) TÜBİTAK, Ar-Ge Laboratuvarının gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan incelemek, denetlemek ve değerlendirmek üzere, belirleyeceği kişileri Ar-Ge Laboratuvarı izleyici heyeti olarak görevlendirir.

(4) Ar-Ge Laboratuvarı başvurularının değerlendirilmesi ve izlenmesi için görevlendirilen kişilere ödenecek ücretler Bilim Kurulu tarafından belirlenir.

Mali raporun hazırlanması ve denetimi

MADDE 18 - (1) Desteklenen kuruluşun ilgili dönemdeki harcama ve giderlerinin denetim usulleri ile diğer ilişkili yükümlülük ve hususlar destek programının Mali Rapor Hazırlama Kılavuzunda belirtilir.

Destek ödemesi ve mahsuplaşma işlemleri

MADDE 19 - (1) Başvuru sahibi kuruluş tarafından özel hesap açılır ve hesap bilgileri TÜBİTAK'a bildirilir.

(2) Destek tutarı, ön ödeme şeklinde ya da kuruluşun harcama yapması sonrasında onaylanan harcamalar kapsamında yapılabilir.

(3) Kuruluşun özel hesabı açması, bu hesabından yaptığı harcama ve giderlere, hesap dökümünün TÜBİTAK'a bildirilmesine ve mahsuplaşmaya ilişkin hususlar destek programının Mali Rapor Hazırlama Kılavuzunda belirtilir.

Muhasebe kayıtları ve ödeme işlemleri

MADDE 20 - (1) Kuruluş, Ar-Ge Laboratuvarı kapsamında yapacakları harcamalara ilişkin muhasebe ve ödeme işlemlerini tabi oldukları mevzuat ve genel hükümler ile bu programa ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirir.

Harcama ve faaliyetlerin denetimi ile belgelerin saklanması

MADDE 21 - (1) Bu Uygulama Esasları kapsamında kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetleri ve harcamaları gerektiğinde TÜBİTAK tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında desteklerden faydalanan kuruluşların kuruluş yetkilileri ile yeminli mali müşavirlik Ar-Ge Laboratuvarı harcamaları değerlendirme ve tasdik raporunu düzenleyen yeminli mali müşavirler, her türlü bilgi ve belgeyi ibraz etmek ve gerekli kolaylığı sağlamak zorundadır.

(2) Kuruluş tarafından iki nüsha hazırlanan ve yeminli mali müşavir tarafından tasdik edilen mali rapor, biri kuruluş, diğeri yeminli mali müşavir tarafından istenildiğinde ibraz edilmek üzere dokümanın tabi olduğu genel hükümler çerçevesinde muhafaza edilir.

Harcama ve gider belgelerinin düzenlenmesi, mali raporun hazırlanması ve denetimi

MADDE 22 - (1) Harcama ve gider belgelerinin düzenlenmesi, hazırlanması ve TÜBİTAK tarafından kabulüne ilişkin hususlar destek programının Mali Rapor Hazırlama Kılavuzunda belirtilir.

Vergi ve sosyal güvenlik yükümlülükleri

MADDE 23 - (1) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde desteklenen Ar-Ge Laboratuvarlarının destek tutarlarının ödeme sürecinde, kuruluş vergi ve sosyal güvenlik yükümlülüklerini zamanında yerine getirmiş olmalıdır. Yasal düzenlemeler gereği zorunlu olduğu durumlarda, söz konusu belgeler TÜBİTAK tarafından istenir.

Ar-Ge Laboratuvarı dönemsel faaliyetlerinin raporlanması ve değerlendirilmesi

MADDE 24 - (1) Kuruluşun her dönemin başlangıç tarihinden önce faaliyet gösterilecek dönem için hazırlanmış olan dönemsel faaliyet planını TEYDEB'e sunması gerekir. Dönemsel faaliyet planının değerlendirilmesi Yürütme Komitesi tarafından yapılır.

(2) Kuruluşun dönemi takip eden 3 ay içinde dönemsel faaliyet raporunu TEYDEB'e sunması gerekir. Kuruluşun dönem sonunda sunacağı dönemsel faaliyet raporu, Ar-Ge Laboratuvarı İzleyici heyetinin İzleme Raporu dikkate alınarak Yürütme Komitesinde değerlendirilir.

(3) Yürütme Komitesince değerlendirilerek dönemsel faaliyet planı ve bütçesi uygun bulunan Ar-Ge Laboratuvarının desteklemesine devam edilir.

Mücbir sebepler ve haklı nedenler

MADDE 25 - (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; olağanüstü doğa olayları, deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, ambargo ve yabancı ülkelerin kısıtlamaları, terör eylemleri, sabotaj, savaş (ilan edilmiş olsun ya da olmasın) ve abluka olması, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri hallerdir.

(2) TÜBİTAK ile kuruluşların birbirlerine hitaben basılı veya elektronik ortamda gönderdikleri ve belirli bir süre içinde cevaplanması talep edilen evrakın alıcıya ulaşmaması veya geç ulaşması halleri ile TÜBİTAK'ın elektronik hizmetinde oluşan aksamalar, gerekçelendirme dikkate alınarak, yerine getirilemeyen taahhüdün haklı bir nedeni sayılabilir.

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında belirtilen mücbir sebepler ve haklı nedenlerin kabul edilebilmesi için bahse konu gerekçenin belge(ler) ile tevsik edilmiş olması gerekir.

Ar-Ge Laboratuvarı desteğinin amacına uygun yürütülmemesi

MADDE 26 - (1) Destek sürecinde TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetlerinin amacına uygun biçimde yürütülmediğinin tespiti üzerine kuruluştan bilgi istenir. Kuruluşun sunduğu bilgi değerlendirilerek destek sürecinin devam etmesine veya bu Uygulama Esaslarının 29 uncu madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılmasına karar verilir. Söz konusu durum bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen gerekçeler dışında ve kuruluşun kastı sonucu gerçekleştiğinin tespiti halinde ise bu Uygulama Esaslarının 30 uncu madde birinci fıkraya hükümleri uygulanır.

(2) Kuruluş, Ar-Ge Laboratuvarının son durumunu içeren Sonuç Raporunu göndererek Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetlerine ilişkin destek sürecinin yürürlükten kaldırılmasını gerekçeli olarak talep edebilir. Bu durumda TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda;

- a) mücbir sebepler,
- b) Ar-Ge Laboratuvarının devredilmesi, kuruluşun tasfiyesi, birleşmesi ve bölünmesi (kuruluş tüzel kişiliğinin başka bir tüzel kişilikle devrolunarak birleşmesi veya kuruluşun bölünmesi durumunda devralan kuruluşun Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetlerini devam ettirmemesi hallerinde) ve yeniden yapılanması,
- c) finansal yetersizlik,
- ç) Ar-Ge Laboratuvarı faaliyetlerinin güncel bilimsel uygulamaların çok gerisinde kalması ve bilimsel ve ekonomik değerini yitirmesi,

oluşacak gerekçelerle Ar-Ge Laboratuvarı desteğinin yürürlükten kaldırılmasına karar verilir.

(3) Kuruluş ya da TÜBİTAK tarafından Ar-Ge Laboratuvarı destek sürecinin sonlandırılması itibariyle TÜBİTAK'a sunulmuş olan dönemsel faaliyet raporlarında destek kapsamında gerçekleştirilmiş harcama ve giderlerin değerlendirilmesine yönelik işlemlere TÜBİTAK tarafından devam edilir.

(4) Ar-Ge Laboratuvarı desteğinin bu maddenin ilgili fıkralarına göre yürürlükten kaldırılması durumunda özel hesapta kalan tutar, oluşan faiziyle birlikte TÜBİTAK'a iade edilir.

Sahte belgelerin tespiti, haksız veya fazla ödeme

MADDE 27 - (1) Desteklenen Ar-Ge Laboratuvarı kapsamında; kuruluş tarafından sahte fatura, fatura yerine geçen sahte vesika ve ödemeleri gösteren sahte mali belgelerin ve her türlü resmi evrak şeklinde düzenlenmiş sahte belgelerin TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK'ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TÜBİTAK'a bildirilmesi halinde söz konusu durumlar incelenerek Ar-Ge Laboratuvarı desteği bu Uygulama Esaslarının 30 uncu madde hükümleri (kuruluşun kastı nedeniyle yürürlükten kaldırılma) gereğince yürürlükten kaldırılır.

(2) Kuruluşa bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hususların dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge Laboratuvarı kapsamında sehven fazla ödeme yapıldığının tespiti durumunda kuruluşun alacağından mahsubu yapılır ya da faizsiz olarak TÜBİTAK'a iadesi istenir.

(3) Yeminli mali müşavirin yanıltıcı bilgi vermesinden dolayı, kuruluşa haksız ve fazla ödeme yapılmasının TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK'ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TÜBİTAK'a bildirilmesi halinde, söz konusu desteğin 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak geri alınması sürecinde yeminli mali müşavir kuruluşlarla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

(4) Kuruluş tarafından denetim, inceleme ve tasdik amacıyla yeminli mali müşavire sunulan mali raporda bulunan bilgi ve belgelerin eksik ve yetersiz olması ve bu durumun yeminli mali müşavir tarafından göz ardı edilmesi suretiyle düzenlenen ve onaylanan AGY515 raporunda yanıltıcı bilgi bulunduğunun tespiti halinde yeminli mali müşavir hakkında bu Uygulama Esaslarının 33 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerine göre işlem yapılır. Bu durumda bu maddenin birinci fıkrası hükümleri saklı kalmak kaydıyla, kuruluşa proje çerçevesinde herhangi bir yaptırım uygulanmaz.

(5) AGY515 raporu içinde yeminli mali müşavir tarafından yanıltıcı bilgi düzenlediğinin tespiti hallerinde, yanıltıcı bilginin bu madde çerçevesinde kuruluşun kastı sonucu olup olmadığı ve projenin bu Uygulama Esaslarının 30 uncu maddesinin birinci ve ikinci fıkralarına göre işlem yapılması hususu ayrıca değerlendirilir.

Ar-Ge Laboratuvarı desteğinin sonlandırılması

MADDE 28 - (1) Sonuç raporu, Ar-Ge Laboratuvarı destek süresinin tamamlanmasını izleyen en geç üç ay içinde, istenilen formata uygun olarak, Ar-Ge Laboratuvarının tüm gelişimi ile faaliyetlerin sonuçlarını kapsayacak şekilde hazırlanarak, TÜBİTAK'a iletilir.

Projenin yürürlükten kaldırılması

MADDE 29 - (1) Bu Uygulama Esaslarının ilgili hükümlerinde bu madde hükümlerinin uygulanacağı belirtilen durumların oluşması halinde veya bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde belirtilen haller nedeniyle kuruluşun projeye devam edemeyeceğini bildirmesi durumunda yürütme komitesi belirlenen tarih itibariyle projeyi, yürürlükten kaldırır. Bu karar Başkanlık onayını sunulur. Bu madde kapsamında yürürlükten kaldırma kararı sonucunda, proje kapsamında kuruluşa yapılan ödemelerin iadesi istenmez. Ancak transfer ödemesi yapılmış ise mahsuplaşma sonrası kalan tutarın TÜBİTAK tarafından kuruluşa yapılan destek tutarına ilişkin bildirim tarihini takip eden bir ay içinde TÜBİTAK'a iade edilmesi istenir. Kuruluşun/kuruluşların TÜBİTAK'a iade etmeleri gereken ödemeleri bir ay içinde yapmaması durumunda, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.

(2) Bu madde kapsamında projenin yürürlükten kaldırılmasına yürütme komitesi tarafından karar verilir. Ayrıca projenin yürürlükten kaldırılma kararının alındığı tarih itibariyle, değerlendirme sürecinde olan veya gerçekleşmiş dönemlerine ilişkin ödeme yapılıp yapılmayacağı hususu izleyici heyeti görüşü esas alınarak yürütme komitesinde karara bağlanır. TÜBİTAK tarafından alınan karar, kuruluşa bildirilir.

Kuruluşun kastı nedeniyle desteğin yürürlükten kaldırılması

MADDE 30 - (1) Bu Uygulama Esaslarının ilgili hükümlerinde belirtilen yürürlükten kaldırma durumlarında kuruluşun kastı olduğunun tespit edilmesi durumunda, Yürütme Komitesi tarafından belirlenen tarih itibariyle desteğin yürürlükten kaldırılmasına karar verilir. Bu karar Başkanlık onayını sunulur. Bu durumda, söz konusu Ar-Ge Laboratuvarı desteği kapsamında kuruluşa yapılan tüm ödemelerin, ödeme tarihinden itibaren kuruluştan 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasına göre kastı tespit edilen kuruluşun; TÜBİTAK destek programlarında desteklenmekte olan diğer projeleri, ödemesi yapılmış tutarlar geri istenmeksizin, yürürlükten kaldırılır. Kuruluşun proje önerileri var ise değerlendirme süreçleri durdurulur ve bu maddeye ilişkin kararın alındığı yılı takip eden üç takvim yılı süresince yeni proje başvurusu kabul edilmez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Etik hususlar

MADDE 31 - (1) Yürütme Komitesi/izleyici heyeti üyelerinin Ar-Ge Laboratuvarını objektif olarak değerlendirmesi beklenir.

(2) Ar-Ge Laboratuvarı değerlendirmelerinde izleyici heyeti üyeleri ve yeminli mali müşavirler bu Uygulama Esaslarının ilgili maddesinde belirtilen gizlilik kurallarına riayet ederler. İzleyici heyetinin gizlilik şartlarına uymamasından doğabilecek olumsuz sonuçlardan izleyici heyeti üyeleri sorumlu olup etik ihlallerinden TÜBİTAK sorumlu tutulamaz. Yeminli mali müşavirler, etik şartlara uymamalarından doğabilecek olumsuz sonuçlardan 1/6/1989 tarih ve 3568 sayılı Kanun kapsamında sorumludur.

(3) TÜBİTAK yürütme komitesinde görev alan üyeler, “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Etik Davranış İlkelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar” ve “TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği” çerçevesinde hareket ederler.

(4) Ar-Ge Laboratuvarının “TUBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esasları”nda belirtilen hususlara konu olması ve değerlendirme sonucunda söz konusu esaslara göre bir ihlalin belirlenmesi durumunda, Ar-Ge Laboratuvarı, bu Uygulama Esaslarının Ar-Ge Laboratuvarı Desteğinin Yürürlükten Kaldırılmasına ilişkin hükümler çerçevesinde değerlendirilir ve bu hükümlere göre işlem yapılır.

Ar-Ge Laboratuvarlarının devri veya kuruluş tüzel kişiliğinin değişmesi

MADDE 32 - (1) Kuruluş, desteklenen Ar-Ge Laboratuvarını devredemez.

(2) Kuruluşun bir başka kuruluş ya da kuruluşlarla birleşmesi, bölünmesi ve şirketin tür değiştirmesi gibi nedenlerle kuruluş tüzel kişiliğinin değişmesi durumunda Ar-Ge Laboratuvarları desteğinin devamı Yürütme Komitesi kararı ile belirlenir.

(3) Kuruluşun kısmi bölünme veya tam bölünme ve kuruluş tüzel kişiliğinin başka bir tüzel kişiliğe devredilerek birleşmesi sonucunda Yürütme Komitesinin desteğin devamına karar vermesi halinde yeni bir Ar-Ge Laboratuvarı başvuru formu istenmez. Bu durumda yeni kuruluşun tüzel kişiliği adına Ar-Ge Laboratuvarı sözleşmesinin yeniden düzenlenmesi istenebilir. Eski kuruluşun TÜBİTAK nezdindeki doğmuş ve doğacak tüm hak ve yükümlülükleri devralan yeni kuruluşa aittir. TÜBİTAK tarafından henüz ödemesi gerçekleştirilmemiş olan destek ödemesi yeni kuruluşa yapılır.

Sorumluluklar

MADDE 33 - (1) Bu Uygulama Esasları çerçevesindeki sorumluluklar aşağıda belirtilmektedir.

a) Kuruluş; desteklenen Ar-Ge Laboratuvarının bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki yönden bu Uygulama Esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden, değerlendirme ve izleme aşamalarında, izleyici heyetine, TÜBİTAK'ın görevlendirdiği uzmanlara gerekli araç, ortam ve bilgi akışının sağlanmasından tüzel kişilik olarak,

b) Ar-Ge Laboratuvar Yetkilisi; desteklenen Ar-Ge Laboratuvarının bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki yönden bu uygulama esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden kuruluş adına,

c) Ar-Ge Laboratuvarı izleyici heyeti üyeleri; desteklenmesi uygun bulunan Ar-Ge Laboratuvarını dönemler itibariyle, yerinde ziyaret ederek ve TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak inceleyip değerlendirilmesinden, soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden,

ç) Yeminli mali müşavir; kanunen kendisine verilen sorumluluklar çerçevesinde, desteklenen Ar-Ge Laboratuvarına ilişkin harcamaların ve gider belgelerinin mali mevzuata uygunluğundan, maliyet hesaplarının doğruluğundan ve bu uygulama esaslarının diğer maddelerinde belirtilen yükümlülükler ve sorumlulukların gerektiği şekilde yerine getirilmesinden sorumludur.

(2) TÜBİTAK yukarıda belirtilen sorumlulukları dikkate alarak bu Uygulama Esasları ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde gerekli önlemleri alır.

(3) Kuruluş tarafından denetim, inceleme ve tasdik amacıyla yeminli mali müşavire sunulan mali raporda bulunan bilgi ve belgelerin eksik ve yetersiz olması ve bu durumun yeminli mali müşavir tarafından göz ardı edilmesi suretiyle düzenlenen ve onaylanan AGY515 raporunda, yanıltıcı bilgi bulunduğunun tespiti halinde, TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda aşağıdaki işlemler uygulanır;

a) Düzenlenen AGY515 raporunda, yanıltıcı bilgi bulunduğunun birinci defa tespiti halinde söz konusu raporu düzenleyen yeminli mali müşavire uyarı yazısı iletilir,

b) Düzenlenen AGY515 raporunda, yanıltıcı bilgi bulunduğunun ikinci defa tespiti halinde söz konusu yeminli mali müşavire, durumun bildirildiği tarihi takip eden üçüncü yılın sonuna kadar TÜBİTAK destek programlarına ait harcama ve giderlerin tasdikine ilişkin raporlarının kabul edilmeyeceği kararı bildirilir. Ayrıca bu durum, yeminli mali müşavirin bağlı olduğu odaya ve AGY515 raporunu düzenlediği kuruluşa ve varsa söz konusu yeminli mali müşavirin değerlendirme sürecinde olan düzenlediği raporların TÜBİTAK tarafından kabul edilmeyeceği ilgili diğer kuruluşlara bildirilir.

Gizlilik

MADDE 34 - (1) Bu destek programına yapılan başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, kuruluşa ait "ticari gizli bilgi" veya "hizmete özel bilgi" olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılmaz. Bu bilgi ve belgeler 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun kapsamı dışındadır.

(2) 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri de saklı kalmak kaydıyla, gizlilik hükümlerine aykırı davrandığı kesinleşmiş mahkeme kararlarıyla tespit edilen kişi ve kuruluşlar TÜBİTAK desteklerinden yararlanamazlar ve destek kapsamına alınan projelerde hiçbir şekilde görev alamazlar.

(3) Ar-Ge Laboratuvarı başvurularının değerlendirme ve izleme sürecinde görevlendirilen yürütme komitesi üyeleri ve izleyicilerin bu görevlendirmeye ilişkin hazırladıkları değerlendirme raporları, söz konusu kişilerin mesleki ve kişisel haklarını koruma altına alma amacı ve kuruluşları yerinde ziyaret etme durumları da dikkate alınarak, kuruluşa ve üçüncü şahıs ya da kuruluşlara iletilmez.

(4) Kuruluş, başvuru, değerlendirme ve izleme süreçlerinde ticari gizlilik düzeyine karar vererek ilgili bilgileri sunmayabilir. Bu durumda sunulan bilgiler çerçevesinde yapılacak değerlendirme sonuçlarını kabul eder.

Fikri ve sınâî mülkiyet hakları

MADDE 35 - (1) Bu Uygulama Esasları kapsamında desteklenen Ar-Ge Laboratuvarlarının yürütülmesi aşamasında veya gerçekleştirilmesi sonucunda fikri ve sınâî mülkiyete konu olabilecek bir buluş (patent, faydalı model), endüstriyel tasarım, eser, entegre devre topografyaları ve teknik bilgi gibi bir fikri ürün ortaya çıkması halinde 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanunun ilgili hükümleri uygulanır. Bu durumda, desteklenmesine karar verilen Ar-Ge Laboratuvarlarında ilgili olarak ortaya çıkması muhtemel fikri ve sınâî tüm haklar, aksi Ar-Ge Laboratuvarı sözleşmesinde belirtilmedikçe kuruluşun tasarrufuna devredilir.

İzleyici, komite üyesi ve yeminli mali müşavir ücretleri

MADDE 36 - (1) Program kapsamında Ar-Ge Laboratuvarları başvuru, değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan izleyici heyeti ve yürütme komitesi üyelerinin ücretleri ve karşılanacak giderleri Bilim Kurulu tarafından belirlenir ve TÜBİTAK tarafından ödenir. TÜBİTAK tarafından karşılanan izleyici heyeti ve yürütme komitesi üyelerinin ücretleri, Ar-Ge Laboratuvarı başvurusunun geri çekilmesi, desteklenmesi, reddedilmesi, yürürlükten kaldırılması gibi nedenler dâhil hiçbir şekilde kuruluştan talep edilmez.

(2) Yeminli mali müşavir değerlendirme ücretleri kuruluş tarafından karşılanır.

Programa ilişkin dokümanların kullanımı

MADDE 37 - (1) Bu Uygulama Esaslarına göre Ar-Ge Laboratuvarı başvuru, değerlendirme, izleme, rapor hazırlama vd. süreçlerde kullanılacak dokümanlar TÜBİTAK tarafından hazırlanır ve gerektiğinde güncellenerek TEYDEB internet adresinde yayımlanır. Kuruluş, izleyici heyeti ve yeminli mali müşavirin söz konusu doküman ve raporların en son güncellenmiş sürümünü kullanması beklenir. Eski sürümleri kullanılmış dokümanların yenilenmesi TÜBİTAK tarafından istenebilir.

Program adının kullanımı

MADDE 38 - (1) “Ar-Ge Laboratuvarı Destekleme Programı”, resmi yazışmalarda, program kapsamında yapılan Ar-Ge Laboratuvarı sözleşmelerinde ve bunların eklerinde, yazılı, görsel vb. ortamlarda programa ilişkin olarak hazırlanan her türlü içerik dâhilinde kısaca “ArGeLAB” olarak da anılabilecektir.

Uygulama Esaslarında belirtilmeyen hususlar

MADDE 39 - (1) Destek programının başvuru, destek, izleme, denetim ve çıkış süreçlerinde bu Uygulama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda, değerlendirme ve karar verme yetkisi Komiteye aittir.

Yürürlük

MADDE 40 - (1) Bu Uygulama Esasları Bilim Kurulu karar tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 - (1) Bu Uygulama Esaslarını TÜBİTAK Başkanı yürütür.

UYGULAMA ESASLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILAN BİLİM KURULU KARARLARI

07/06/2014	231	tıklayınız.
07/02/2015	238	tıklayınız.
04/06/2016	255	tıklayınız.

Ek:

Öncül Ar-Ge Laboratuvarları Destekleme Programı Başvuru Değerlendirme Süreci

TÜBİTAK Öncül Ar-Ge Laboratuvarı Destekleme Programı'na başvuru ve değerlendirme süreci aşağıdaki şekildedir:

1. Aday kuruluş ve TÜBİTAK arasında başvuru hakkında ön görüşmeler yapılır.
2. Ön görüşme sonrasında aday kuruluş Niyet beyanını TEYDEB'e sunar.
3. Niyet beyanı, Yürütme Komitesi tarafından aşağıda belirtilen kriterler çerçevesinde değerlendirilir:
 - a. Aday kuruluşun Programın Uygulama Esasları 10. Maddesinde belirtilen başvuru koşullarına uygunluğu,
 - b. Niyet beyanında sunulan faaliyetler ve hedeflerin programa uygunluğu,
 - c. Faaliyet ve hedeflerin beklenen etkileri
4. Niyet beyanı değerlendirilmesi sonucunda alınan gerekçeli karar Kuruluşa bildirilir.
5. Niyet beyanın uygun bulunması halinde, Kuruluşun başvuru formu hazırlamasına yardımcı olmak üzere TÜBİTAK tarafından Başvuru Çalışma Ekibi oluşturulur.
6. Başvuru sahibi kuruluş, Başvuru Çalışma Ekibinin de desteği ile TEYDEB internet adresinde yayınlanan Ar-Ge Laboratuvarı Başvuru Formunu hazırlar. Kuruluş yetkilisi tarafından imzalanmış Ar-Ge Laboratuvarı Başvuru Formu İngilizce ve Türkçe olmak üzere 3'er (üçer) nüsha halinde alınır. İki dilde hazırlanmış Ar-Ge Laboratuvarı Başvuru Formu basılı nüshalar haricinde 3 (üç) adet CD ortamında TÜBİTAK'a iletilir. Başvuru formları arasında çelişkili ibare olması durumunda Türkçe sunulan form esas alınır.
7. Yürütme Komitesi, Başvuru Formunu ön değerlendirmeye alır.
8. Ön değerlendirmede, Yürütme Komitesi tarafından başvuru formunda değerlendirmeye yönelik içeriğin tamamlanması amacıyla kuruluştan revizyon talep edilebilir. Kuruluş verilen süre içinde eksikleri tamamlayarak revize dokümanları Türkçe ve İngilizce olmak üzere üçer kopya halinde hazırlayarak TEYDEB'e sunar. Süresi içinde tamamlanmayan başvurular olması durumunda başvurular değerlendirmeye alınmadan süreç sonlandırılır.
9. Ön değerlendirme sonucunda hakem değerlendirmesine uygun bulunan başvurulara ulusal/uluslararası hakemlerden oluşan bir hakem heyeti atanır.
10. Hakem heyeti panel değerlendirmesi için TÜBİTAK'a davet edilir. Panel değerlendirmesi sırasında başvuru sahibi kuruluş da, başvurusu hakkında sunum yapmak için panele davet edilir. Panel değerlendirmesi sonucunda hazırlanan Panel Ortak Raporu Yürütme Komitesine iletilir.
11. Yürütme Komitesi Panel Ortak Raporunu değerlendirerek ve uygun bulunduğu başvuruları onay için TÜBİTAK Başkanlığına iletir.
12. TÜBİTAK Başkanlık onayının alınması ile destek süreci başlar.