

TÜBİTAK
BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK POLİTİKALARI DAİRE BAŞKANLIĞININ
TEŞKİLAT, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönetmelik ile, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun Sekretarya hizmetini yürütmek, ulusal bilim, teknoloji ve yenilik (BTY) politikalarını uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, ilgili kamu kurumları, yükseköğretim kurumları ve özel sektörle işbirliği içinde politika önerileri hazırlamak, bu önerilerin oluşturulmasına ve politikaların uygulanmasına yönelik araçlar geliştirmek, dünyada BTY alanındaki gelişmeleri yakından izlemek ve analizler yapmak üzere, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığına doğrudan bağlı olarak faaliyette bulunacak Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Daire Başkanlığının teşkilat, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin genel ilkeler düzenlenmektedir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönetmelik, 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 2 nci ve 3 üncü maddeleri ile Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kurulmasına İlişkin 77 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3- Bu Yönetmelikte geçen;

Ar-Ge: Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

Başkan: TÜBİTAK Başkanı,

Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığını,

Bilim Kurulu: TÜBİTAK Bilim Kurulunu,

BTY: Bilim, Teknoloji ve Yeniliği,

BTYK: Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunu,

BTYPD: Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Dairesini,

Danışman: BTYPD Başkanlığının görev alanına giren konularda görüşü alınmak ve/veya Gruplara yardımcı olmak üzere TÜBİTAK dışından belirlenen uzmanı,

Grup: BTYPD Başkanlığının görev alanına giren konularda oluşturulan belirli süreli grubu,

Grup Koordinatörü: Gruba moderatörlük yapan üyeyi,

ifade eder.

BTYPD Başkanlığının Görevleri

Madde 4- (1) BTYK'nın sekretarya görevini yürütmek ve bu bakımdan;

- a) BTYK toplantıları için hazırlık yapmak, gündem taslağı hazırlamak ve Başbakan'a sunmak üzere ilgili diğer çalışmaları yapmak,
- b) BTYK'nın aldığı kararları ilgili kuruluş ve makamlara tebliğ etmek,
- c) Yükseköğretim kurumları, kamu ve özel kuruluşların araştırma geliştirme faaliyetlerini yakından izlemek ve izleme sonuçlarını BTYK'ya sunmak,
- ç) Tüm sektörlerde uygulamada getirilen yenilikleri yakından takip etmek ve bunları teşvik için BTYK'ya öneriler getirmek,
- d) BTYK sekreteryaya görevlerinin gerektirdiği koordinasyonu gerçekleştirmek,
- e) BTYK'nın aldığı kararların ilgili kuruluşlarca uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını BTYK'ya aktarmak,
- f) "BTYK'nın Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları" hakkındaki yönetmeliğin 5. Maddesinde TÜBİTAK'a verilen diğer sekreteryaya görevlerini yerine getirmek.

(2) Ulusal BTY politikası önerileri hazırlanmasına, öncelikli alanların ve alt konuların belirlenmesine yönelik stratejik araştırmalar yapmak, yöntem geliştirmek ve uygulamak.

(3) Ar-Ge, yenilikçilik ve girişimcilik destek mekanizmaları konusunda değerlendirme ve etki analizi çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve gerçekleştirmek.

(4) Ar-Ge, yenilikçilik ve girişimcilik konularında mevcut durumun ve Ar-Ge yapan aktörlerin performansının ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gösterge, endeks ve yöntem oluşturmak, uygulamak ve çalışma çıktılarını kamuoyuna duyurmak.

(5) İlgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar tarafından veya bunların koordinasyonunda oluşturulan yapıların ilgili olan toplantılarına katılmak, strateji belgeleri ve eylem planlarına katkı sağlamak, görüş bildirmek.

(6) Birleşmiş Milletler, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) ve Avrupa Birliği gibi uluslararası ve uluslararası kuruluşların BTY politikası çalışmalarını izlemek, görüş bildirmek, toplantılara ve projelere katılım sağlamak.

(7) BTYPD Başkanlığının görev alanına giren konularda, Başkan onayı ile Danışman görüşü almak ve belirli süreli Gruplar kurmak.

(8) Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

BTYPD Başkanının Görevleri

Madde 5- (1) BTYPD Başkanı görev alanına giren faaliyetleri bağlı müdürlükler, birimler ve çalışanlar aracılığı ile gerçekleştirir.

(2) BTYPD Başkanının görevleri;

- a) Bu Yönetmeliğin 4. Maddesinde belirtilen görevleri yürütmek,
- b) BTYPD Başkanlığını yönetmek, bağlı müdürlük ve birim(ler)in faaliyetlerini düzenlemek, iş dağılımını yapmak, koordinasyonu sağlamak ve izlemek,
- c) Başkanlık tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Grupların Oluşturulması

Madde 6- (1) Bu Yönetmeliğin 4. Maddesinde belirtilen görevler kapsamında yürütülen çalışmalara katkı sağlamak amacıyla BTYPD Başkanının önerisi üzerine Başkanlık Oluru ile belirli süreli Gruplar kurulabilir.

(2) Gruplar üyelerden oluşur. Üyeler, TÜBİTAK'ın ilgili veritabanlarında kaydı olan kamu kurum ve kuruluşlarında, yükseköğretim kurumlarında, özel sektörde veya sivil toplum kuruluşlarında çalışan uzmanlar arasından seçilir. Ayrıca, ilgili kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ile TÜBİTAK birimlerinin yetkilileri Gruplara gözlemci sıfatıyla katılım sağlayabilir.

(3) Grup faaliyetlerine katkı sağlamak üzere Başkanlık onayı ile Danışmanlar görevlendirilebilir.

(4) Mücbir sebepler dışında üst üste üç toplantıya katılmayan Üyelerin üyelikleri sona erer.

(5) Başkanlık, yeni Üye ihdas etmeye ve boşalan üyelikler için görevlendirme yapmaya yetkilidir.

(6) Grupların sekretarya görevi BTYPD Başkanlığı tarafından yürütülür.

Grupların Görevleri

Madde 7- Grupların görevleri şunlardır:

(1) Grupların kurulma amaçlarıyla uyumlu çalışmalar yapmak, görüş ve değerlendirme raporları hazırlamak ve öneriler sunmak,

(2) Başkanlık ve BTYPD Başkanlığı tarafından verilen, Grubun kurulma amacıyla uyumlu ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Grup Üyelerinin Görevleri

Madde 8- Üyelerin görevleri şunlardır:

(1) Üyesi oldukları Grup toplantılarına katılmak,

(2) Üyesi oldukları Grup faaliyet alanına giren konularda yazılı görüş bildirmek, rapor hazırlamak ve öneri sunmak,

(3) Gruplarda yapılan görev dağılımı çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Grup Koordinatörünün Görevleri

Madde 9- (1) Grup Koordinatörü, Üyeler arasından BTYPD Başkanının önerisi ile Başkan tarafından görevlendirilir.

(2) Grup Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Üyesi olduğu Grup toplantılarının moderatörlüğünü yapmak,
- b) Üyesi olduğu Grubun faaliyetlerini ve toplantı gündemini belirlenen yol haritası çerçevesinde yönlendirmek,

c) Başkanlık veya BTYPD Başkanlığı tarafından verilen, Grubun kurulma amacıyla uyumlu diğer görevleri yerine getirmek.

Yapılacak Ödemeler

Madde 10- Bu Yönetmelik çerçevesinde BTYPD Başkanlığı tarafından yerine getirilecek her türlü faaliyette, görev alacak Kurum dışından görevlendirilen Grup Koordinatörü, Grup Üyeleri ve uzmanlığından yararlanılacak Danışmanlara yapılacak her türlü ödeme ve bu ödemelerin tutarları Bilim Kurulu tarafından belirlenir.

Sorumluluklar

Madde 11- BTYPD Başkanı, Müdürler, Birim Sorumluları, Grup Koordinatörleri, Grup Üyeleri, Danışmanlar ve BTYPD Başkanlığı çalışanları bu Yönetmelik çerçevesindeki görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmekten, iş, işlem ve kararlarında mevzuata uygun hareket etmekten, tarafsız ve “TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği” ile “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Etik Davranış İlkelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar”daki etik kurallara uymaktan sorumludur.

Yürürlük

Madde 12- Bu Yönetmelik Bilim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu Yönetmelik hükümlerini TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Bilim Kurulu'nun 07/07/2012 tarih ve 210 sayılı toplantısı için tıklayınız.	07/07/2012

Değişiklik Yapılan Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Bilim Kurulu'nun 09/04/2016 tarih ve 253 sayılı toplantısı için tıklayınız.	09/04/2016