

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU BİLİM VE TOPLUM DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLECEK ETKİNLİKLERE İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Bilim ve Toplum Faaliyetlerine ilişkin olarak, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından bilim kültürünü yaygınlaştırmak, toplumumuzun bireylerinin bilimi anlamasını, sevmesini ve bilime önem vermesini, bilimsel düşüncüyü benimseyerek yaşamlarının her alanında bilimsel düşünceye dayalı kararlar verme alışkanlığı kazanmasını sağlamak, insanımızın teknolojinin ve teknoloji üretmenin önemini anlamasını, teknolojiye hayatlarında bilinçli biçimde yer vermesini, ülkenin geleceğinin bilimsel ve teknolojik gelişmişlik düzeyine sıkı sıkıya bağlı olduğunu görmesini sağlamak gibi amaçlarla düzenlenecek etkinliklerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığınca “Amaç” bölümünde belirtilen amaçlar doğrultusunda düzenlenecek her türlü etkinliğin düzenlenmesinde uyulacak genel kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Kurum: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nu (TÜBİTAK),
- b) Bilim Kurulu: TÜBİTAK Bilim Kurulu’nu,
- c) Başkan: TÜBİTAK Başkanı’nı,
- ç) Daire Başkanlığı: Bilim ve Toplum Daire Başkanlığını,
- d) İlgili Müdürlük: Bilim ve Toplum Daire Başkanlığına bağlı müdürlükler
- e) Görevli: Etkinlik çerçevesinde Bilim ve Toplum Daire Başkanlığınca görevlendirilen TÜBİTAK personeli, Etkinliğe katkı vermek üzere davet edilen diğer gerçek kişiler (Rehber, danışman, konuşmacı, uzman ve teknik vb. personel)
- f) Danışma ve Değerlendirme Kurulu: Etkinlikle ilgili içerik, uygulamalar, ilke ve kurallar gibi konularda danışmanlık hizmeti vermek, etkinlik sürecinde uygulamaların etkinlik kurallarına uygun yapılıp yapılmadığını denetleyen, ödül verilecek durumlarda ödül alacak kişi, takım ya da kurumları belirleyen kurulu,
- g) Etkinlik: Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı’nın görev ve yetkileri çerçevesinde, toplumumuzda bilim ve teknoloji kültürünün yaygınlaşması ve farkındalık yaratılması amacıyla yürütülecek ve/veya yurtiçiden veya yurtdışından katılım sağlanacak; kamp, şenlik, yarışma, tanıtım, açılış, söyleşi, sergi, atölye çalışması, tematik oyunlar, fuar, kitap, dergi satış ve dağıtım organizasyonu vb. her türlü faaliyet ve uygulamayı,

ifade eder.

Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar

MADDE 5- (1) “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar”, Daire Başkanlığı, İlgili Müdürlük, varsa etkinliğe ilişkin oluşturulmuş Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir ve Etkinlik oluru ekinde TÜBİTAK Başkanlık Makamının onayına sunulur.

(2) Etkinliğin başka bir kuruluş(lar) ile ortaklaşa yapılması durumunda, söz konusu kuruluş(lar) ile gerekli görülmesi halinde karşılıklı sorumlulukların belirlendiği “İşbirliği Protokolü” düzenlenir. Düzenlenen Protokol, TÜBİTAK adına TÜBİTAK Başkanlık Makamının onayına sunulur.

Mali hükümler

MADDE 6- (1) Etkinlik çerçevesinde, aşağıda belirtilen harcama kalemleri Kurum tarafından karşılanabilir;

- a) Görevlilere verilecek ücretler: Etkinlik çerçevesinde Görevlilere ödenecek ücretlerin üst limitleri, her yıl Bilim Kurulunca belirlenir. Görevlilere verilecek ücretler, Bilim Kurulunca belirlenen üst limitleri aşmamak kaydıyla, “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar”da belirlenir.
- b) Hazırlık desteği: Her yıl Bilim Kurulu’na tespit edilen üst limitleri aşmamak kaydıyla, Etkinliklere katılan ekip/kişilere ortaya koyacakları ürün veya performansı hazırlamaları için hazırlık desteği verilebilir. Verilecek destek miktarları ve mahiyeti, “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar”da belirlenir.
- c) Teşvik ve Ödüller: Her yıl Bilim Kurulu’na tespit edilen üst limitleri aşmamak kaydıyla, Etkinliklere katılan ekip/kişilere teşvik ve ödül verilebilir. Verilecek teşvik ve ödül tür ve miktarları, Etkinlik olurunda yer alan “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar”da belirlenir.
- d) Görevlilerin yolluk ve gündelik ücretleri,
- e) Etkinlik çerçevesinde mamul mal ve hizmet alımları, temsil, tanıtma ve organizasyon giderleri, hane halkına yapılan transferlerle ilgili harcamalar,
- f) Etkinlik çerçevesinde doğabilecek diğer harcamalar.

(2) Etkinliğe katılanların bir kurum/kuruluşu temsilen katılmaları halinde; verilecek ödül, teşvik ve/veya hazırlık destekleri, kurum/kuruluşun muhasebe yetkilisi tarafından açılan özel hesaba Kurum tarafından transfer edilir. Özel hesaba transfer edilen miktarlar, etkinliğe katılanların kurum/kuruluşu tarafından gelir-gider hesaplarına yansıtılmaksızın emanet hesaplarda kurum/kuruluşun tabi olduğu muhasebe yönetmeliklerine göre izlenir.

Etkinliğe yurtdışından katılanlara verilecek hazırlık destekleri ve/veya ödül ve teşvikler, katılımcıların “Etkinlik Kuralları”nda belirtilen özel koşulları sağlaması durumunda, sorumlu kişiye etkinlik sırasında elden ya da belirteceği banka hesabına transfer edilir.

Hazırlık desteği harcamaları ile verilecek ödül ve teşviklerin kişilere dağıtımını “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar” çerçevesinde, belirtilen sorumlu kişi tarafından gerçekleştirilir.

(3) Etkinlik sonunda özel hesapta kalan hazırlık destek tutarları, emanet hesaplarında bekletilir ve gerektiğinde sorumlu kişinin talebi üzerine, ileriki yıllarda katılım yapılacak etkinlik için hazırlık desteği olarak harcanır.

(4) Etkinliğe katılanların gerçek kişi olmaları halinde; verilecek ödül ve/veya teşvikler kişi adına açılan özel hesaba Kurum tarafından transfer edilir.

(5) Etkinliğe katılanlardan katılım ücreti alınmasının öngörülmesi durumunda, alınacak katılım ücreti, her yıl Bilim Kurulu tarafından tespit edilen üst sınırlar dâhilinde, “Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar” da belirlenir.

(6) Danışma ve Değerlendirme Kurulu Üyelerine Bilim Kurulunca belirlenen usul ve miktarda ödeme yapılır. Danışma ve Değerlendirme Kurulunda yer alan TÜBİTAK çalışanlarına ayrıca bir ödeme yapılmaz.

Görev ve yetki

MADDE 7- (1) Etkinliğin yürütülmesi, organizasyonun yapılması, gerekli izin ve diğer başvuruların yapılması ile diğer tüm konularda alınan kararlar İlgili Müdürlük tarafından yerine getirilir.

Danışma ve Değerlendirme Kurulu

MADDE 8- (1) Gerekli görülen durumlarda etkinlikle ilgili bir Danışma ve Değerlendirme Kurulu oluşturulur. Danışma ve Değerlendirme Kurulu, Daire Başkanlığının önerisi ve Başkanın onayı ile Kurum içinden veya dışından seçilen konusunda uzman en az beş kişiden oluşur ve Kurul üyeleri en fazla iki yıllığına seçilir.

(2) Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- Gerçekleştirilecek etkinliklere ilişkin ilke, kural ve usulleri belirlemek, ödül tutarlarına ilişkin öneride bulunmak,
- Başvuruları değerlendirmek, onaylamak veya reddetmek,
- Ödüllerle ilgili kriterleri belirlemek,
- Ödül için öngörülen kriterler uyarınca denetleme ve değerlendirme yaparak ödüle layık görülen katılımcı takım/kişileri belirlemek.
- Etkinlikle ilgili alınması gerekli tüm güvenlik önlemlerini belirlemek,
- Etkinlik öncesi belirlenen kontrolleri yapmak,
- Etkinlikler sırasında teknik açıdan ya da performans açısından yapılan itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- Etkinlikle ilgili gerekli görülen diğer konularda danışmanlık yapmak ve önerilerde bulunmak,

Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nun sekreteryaya hizmetleri İlgili Müdürlük tarafından yerine getirilir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 9- (1) Bilim Kurulu'nun 04.09.2010 tarih ve 189 sayılı toplantısında kabul edilen **Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Etkinliklerine İlişkin Yönerge** yürürlükten kaldırılmıştır.

Devam eden iş ve işlemler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce süreci başlatılmış olan etkinliklerde, yürürlükte olan Yönerge hükümlerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09/05/2015 tarih ve 241 sayılı Toplantı	09/05/2015

Değişiklik yapılan Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
05/12/2015 tarih 248 sayılı Toplantı	05/12/2015