

**TÜBİTAK**  
**ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNE KATILIMI ÖZENDİRMEYE YÖNELİK**  
**DESTEK VE ÖDÜL PROGRAMLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA**  
**DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR**

**MADDE 1-** Bilim Kurulu'nun 11/10/2014 tarih ve 234 sayılı toplantısında kabul edilen TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programlarına İlişkin Usul Ve Esaslar'da geçen "Horizon 2020" ibareleri "Ufuk 2020" olarak; "H2020" ibareleri "U2020" ve "Teklif Sahibi" ifadeleri "Ana Teklif Sahibi" olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 2-** Aynı Esasların "Tanımlar ve kısaltmalar" başlıklı 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**"Tanımlar ve kısaltmalar"**

**MADDE 4 - (1)** Bu Usul ve Esaslar'da kullanılan tanım ve kısaltmalar aşağıdaki anlamları:

- a) A Formu / Formları: Ufuk 2020 Programı (U2020) kapsamında sunulan projelerde yer alan kişi ve kuruluşlara ait bilgileri içeren form/formları,
- b) AB ÇP: Avrupa Birliği Çerçeve Programları'nı,
- c) Alan: U2020 Programı bileşenlerine hizmet eden alt öncelikleri,
- ç) Avrupa Araştırma Konseyi Programı (European Research Council – ERC): Avrupa Araştırma Konseyi tarafından yürütülen, U2020 Programı'nın "Bilimsel Mükemmeliyet" bileşeni kapsamında yer alan öncül araştırma yapan araştırmacıların desteklendiği programı,
- d) Avrupa Birliğinin İşleyişine Dair Antlaşma Madde 185. Girişimleri (TFEU Art. 185 Initiatives): Üye devletler tarafından ortaklaşa başlatılmış olan ve Avrupa Birliği'nin, ilgili madde aracılığıyla uygulama süreçlerine dahil olmasını sağlayan tematik veya bölgesel araştırma işbirliği programlarını,
- e) Avrupa Metroloji Kuruluşları Birliği (European Association of National Metrology Institutes – EURAMET): Avrupa'nın metroloji alanında faaliyet gösteren bölgesel işbirliği kuruluşunu,
- f) B Formu / Formları: U2020 kapsamında sunulan projelerde projelerin bilimsel içeriği ve yürütülmesine dair bilgileri içeren form/formları,
- g) Bağımsız Hakem: U2020 kapsamında sunulan proje önerilerini değerlendiren bağımsız uzmanı,
- ğ) Baş Araştırmacı: ERC Programı kapsamında desteklenmiş proje yürütücüsü konumundaki lider araştırmacıyı (Principle Investigator),
- h) Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlık Makamı'nı,
- ı) Bilim Kurulu: TÜBİTAK Bilim Kurulu'nu,
- i) Bütçe (European Commission Requested): Türkiye'de yerleşik paydaşların Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen projedelerindeki destek kapsamında alınan bütçelerini,
- j) C Formu (Finansal Rapor): Avrupa Komisyonu'na sunulan, gerçekleştirilen aktiviteler ve bu kapsamda yapılan dönemsel harcamalara ilişkin net ve açıklayıcı bilgileri içeren dokümanı,
- k) COST: Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği Programı'nı (European Cooperation in Science and Technology),

- l) COST Aksiyonu: COST tarafından değerlendirilen ve desteklenen araştırmacıların, katılım sağladıkları COST ağını oluşturan belirli konu başlıklarını,
- m) COST Aksiyon Kontratı: COST ile COST Aksiyonu ana teklif sahibinin bağlı olduğu kuruluş arasında imzalanan sözleşmeyi,
- n) COST Aksiyonu Ana Teklif Sahibi: COST Aksiyonunu öneren kişiyi
- o) Çağrı: U2020 Programı kapsamında yer alan alt alan ve programların her birinde ilan edilen, belirli bir süre için açık olan, belirlenen ölçütlere uygun tüzel/özel kişilerin proje önerisi sunarak fon talep ettiği ihale benzeri süreci,
- ö) Değerlendirme Sonuç Raporu (Evaluation Summary Report – ESR): U2020 Programı kapsamında sunulan proje önerilerinin alanında uzman bağımsız hakemler tarafından değerlendirilmesi sonucu oluşturulan raporu,
- p) EMBO: Avrupa Moleküler Biyoloji Örgütü'nü (the European Molecular Biology Organization),
- r) EMBO Genç Araştırmacı Programı (Young Investigator Grant): Kariyerinin erken dönemindeki genç araştırmacılara EMBO tarafından verilen üç yıl süreli ödülü,
- s) EMBO Uzun Dönemli Burs Programı (Long-Term Fellowships): Doktora sonrası dönemdeki araştırmacıların iki yıla varan süreyle EMBO tarafından desteklendikleri burs programını,
- ş) EMBO Yerleşim Desteği Programı (Installation Grant): Ülkemizin de dahil olduğu, üye ülkelerde yaşam bilimlerini güçlendirmek üzere EMBO tarafından verilen laboratuvar kurma destek programını,
- t) ERC Bilimsel Ön Değerlendirme: ERC proje önerisinin bilimsel içeriğinin ve baş araştırmacı adayının araştırma profilinin ERC'nin bilimsel değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurularak yapılan ön değerlendirmesini,
- u) ERC Mülakatı: İkinci değerlendirme aşamasını geçen ERC baş araştırmacı adaylarının projelerini bağımsız hakemler karşısında savundukları toplantıyı,
- ü) ERC Teknik Ön Değerlendirme: ERC proje önerisinin anlatım, sayfa düzeni, proje yönetimi, bütçe gibi bilimsel olmayan içeriğinin ERC'nin başvuru kurallarını ve genel çağrı özelliklerini göz önünde bulundurularak yapılan ön değerlendirmesini,
- v) Eurostars: Avrupa Komisyonu ve EUREKA üyesi ülkelerin, KOBİ'lerin rekabet gücünün artırılması için başlattıkları KOBİ'lere özel destek programını,
- y) Hibe Sözleşmesi: U2020'ye sunulan projenin tüm teknik, mali ve idari detaylarını içeren iş tanımı ve diğer eklerin yer aldığı ana sözleşmeyi,
- z) Kavram Kanıtı (Proof of Concept – PoC): Yürümekte olan bir ERC Projesi'nin ticarileşme potansiyeli olması durumunda, baş araştırmacının ERC'ye tekrar başvurarak aldığı ek desteği,
- aa) Konsorsiyum: Birden çok ülkeden kuruluşun bir araya gelerek, proje hazırlamak, Avrupa Komisyonu'na sunmak ve proje desteklediği takdirde projeyi birlikte yürütmek amacıyla kurdukları grubu,
- bb) Koordinatör: U2020 kapsamındaki ERC Programı dışında kalan programlar çerçevesinde projenin hazırlanmasından, Avrupa Komisyonu'na sunulmasından ve varsa ortaklar ile birlikte yürütülmesinden sorumlu kişiyi/kuruluşu,
- cc) Kuruluş (Kurum): Türkiye sınırları içinde bulunan ve AB Çerçeve Programları'nda koordinatör veya proje ortağı olabilecek nitelikteki tüzel kişilikleri,

- çç) Kuruluş Yetkilisi: Kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi/kişileri,
- dd) MSCA: Marie Skłodowska-Curie Araştırma Programı ve Bursları'nı (Marie Skłodowska-Curie Actions),
- ee) MSCA CO-FUND: Marie Skłodowska-Curie Burslara Katkı Fonu'nu (CO-FUNDing of regional, national and international programmes),
- ff) MSCA IF: Marie Skłodowska-Curie Bireysel Araştırma Bursları'nı (Individual Fellowships),
- gg) MSCA ITN: Marie Skłodowska-Curie Yenilikçi Eğitim Ağları'nı (Innovative Training Networks),
- ğğ) MSCA RISE: Marie Skłodowska-Curie Araştırma ve Yenilikçilik Değişim Programı'nı (Research and Innovation Staff Exchange Scheme),
- hh) Ortak Teknoloji Girişimleri (Joint Technology Initiatives – JTI) : Özel sektörün önderliğinde, stratejik alanlardaki araştırma ve yenilik faaliyetlerinin hayata geçirilmesi amacıyla oluşturulmuş, Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen kamu - özel sektör ortaklıklarını,
- ıı) Ön Değerlendirme: U2020 programına sunulmak üzere hazırlanan proje önerilerinin deneyimli kişi veya kuruluşlar tarafından başvuru yapılan programın kuralları çerçevesinde incelenmesini,
- ii) Program Sorumlusu: TÜBİTAK'ta görev yapan, ilgili destek veya ödül programının yürütülmesinden sorumlu yetkiliyi,
- jj) Proje Yürütücüsü: U2020 Programı kapsamındaki projelerin yürütülmesinden sorumlu kişi/kuruluşu,
- kk) TCMB: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nı,
- ll) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,
- mm) TWAS: Gelişmekte Olan Dünya İçin Bilimler Akademisi'ni (The World Academy of Sciences),
- nn) Ufuk 2020 (U2020): 2014-2020 yılları arasında yürütülecek olan Avrupa Birliği'nin Araştırma ve Yenilik Çerçeve Programı'nı,
- oo) U2020 Bileşenleri: Ufuk 2020 Programı altında yer alan ve öncelikleri, başvuru koşulları ve hedef kitleleri farklılık gösterebilen alt öncelikleri (Toplumsal Sorunlara Çözümler, Endüstriyel Liderlik ve Rekabetçilik, Bilimsel Mükemmeliyet),
- öö) UIDB: TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı'nı,
- pp) Ulusal İrtibat Noktası (UİN): TÜBİTAK UIDB'de görev yapan, U2020 Programı kapsamında yer alan alt alan ve programların her birinden sorumlu kişilere verilen ünvanı ifade eder.

**MADDE 3-** Aynı Esasların ikinci bölüm başlığı “Destek ve Ödül Programları” şeklinde, 5 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Destek programları**

**MADDE 5 - (1)** Bu Usul ve Esaslar, aşağıdaki destek programlarını kapsar:

- a) U2020 Seyahat Desteği Programı,
- b) U2020 Koordinatörlüğü Destekleme Programı,

- 1- Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği,
  - 2- Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği,
  - 3- Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği,
  - 4- Proje Yazdırma Desteği,
  - 5- Proje Ön Değerlendirme Desteği.
- c) Marie Skłodowska-Curie Ön Değerlendirme Destek Programı,
- ç) ERC Baş Araştırmacı Geliştirme Destek Programı
- 1- ERC Proje Yazma - Sunma Eğitimi Desteği,
  - 2- ERC Proje Ön Değerlendirme Desteği,
  - 3- ERC Mülakat Eğitimlerine Katılım Desteği.”

**MADDE 4-** Aynı Esasların 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Destek kapsamına alınan giderler

MADDE 7 – (1) Yapılan değerlendirmede ilgili destek programı kapsamında, uygun görülmesi halinde, aşağıdaki harcamalara destek verilir:

- a) U2020 Seyahat desteği programı kapsamında, desteklenmesi uygun görülen proje yürütücü adayının seyahat giderleri.
- b) U2020 Koordinatörlüğü destekleme programı kapsamında talebi uygun görülen koordinatör adayı ve/veya ekip üyesinin seyahat giderleri.
- c) U2020 koordinatörlüğü destekleme programı kapsamında konsorsiyum kurma amaçlı organizasyon desteği çerçevesinde;
  - 1- Toplantı salonu kirası ve yardımcı malzeme giderleri,
  - 2- Öğle yemeği masrafları,
  - 3- Toplantı süresince sunulan diğer ikram masrafları,
  - 4- Ses sistemi ve projeksiyon gibi toplantıda kullanılacak teknik ekipman kirası,
  - 5- Koordinatör adayı ile proje ekibinden bir kişinin seyahat giderleri,
  - 6- Organizasyonla ilgili daha önceden öngörülemeyen, TÜBİTAK’ın onay vereceği diğer giderler.
- ç) U2020 koordinatörlüğü destekleme programı kapsamında proje yazma - sunma eğitimi desteğinde koordinatör adayının ve proje ekibinden iki kişinin;
  - 1- Eğitim katılım bedeli,
  - 2- Seyahat giderleri.
- d) U2020 koordinatörlüğü destekleme programı kapsamında proje yazdırma hizmeti desteğinde, proje yazdırma hizmet bedeli.
- e) U2020 koordinatörlüğü destekleme programı kapsamında proje ön değerlendirme hizmeti desteğinde, proje ön değerlendirme hizmet bedeli.
- f) Marie Skłodowska-Curie ön değerlendirme destek programı kapsamında, proje ön değerlendirme hizmet bedeli.

g) ERC Baş araştırmacı geliştirme destek programı kapsamında proje yazma-sunma eğitimi desteğinde baş araştırmacı adayının;

- 1- Eğitim katılım bedeli,
- 2- Seyahat giderleri.

đ) ERC Baş araştırmacı geliştirme destek programı kapsamında ön değerlendirme desteğinde;

- 1- Ön değerlendirme hizmet bedeli,
- 2- Seyahat söz konusu ise, baş araştırmacı adayının seyahat giderleri.

h) ERC Baş araştırmacı geliştirme destek programı kapsamında mülakat eğitimi desteğinde baş araştırmacı adayının;

- 1- Eğitim katılım bedeli,
- 2- Seyahat giderleri.”

**MADDE 5-** Aynı Esaslara 7 nci maddeden sonra gelmek üzere 8 inci madde eklenmiş, müteakip maddeler buna göre teselsül ettirilmiştir.

“Seyahat içeren desteklere ilişkin hususlar

**MADDE 8 – (1)** Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde aşağıda belirtilen destek programları kapsamında, desteklenmesi uygun bulunan kişinin seyahat giderleri Bilim Kurulu tarafından belirlenen seyahat desteği limitleri dahilinde karşılanmaktadır:

- a) U2020 seyahat desteği programı,
- b) U2020 koordinatörlüğü destekleme programı kapsamında konsorsiyum kurma amaçlı seyahat desteği,
- c) U2020 koordinatörlüğü destekleme programı kapsamında konsorsiyum kurma amaçlı organizasyon desteği,
- ç) U2020 koordinatörlüğü destekleme programı kapsamında proje yazma - sunma eğitimi desteği,
- d) ERC baş araştırmacı geliştirme programı kapsamında proje yazma - sunma eğitimi desteği,
- e) ERC baş araştırmacı geliştirme programı kapsamında mülakat eğitimine katılım desteği,
- f) ERC baş araştırmacı geliştirme programı kapsamında ön değerlendirme desteği.

(2) Bu Usul ve Esasların 8 inci maddesinin 1. Fıkrasında belirtilen destekler için karşılanacak seyahat giderleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Toplantının, etkinliğin veya eğitimin gerçekteşiği ülkeye ve/veya şehre ulaşım için gerekli (gidiş – dönüş olmak üzere) ekonomi sınıfı uçak veya tren ya da otobüs bileti bedeli,
- b) Toplantının, etkinliğin veya eğitimin en çok bir gün öncesi ve bittiği günü kapsayan konaklama giderleri,
- c) Yurtiçinde veya seyahate konu ülkedeki ulaşım masrafları (Toplu taşıma araçları tercih edilmesi esastır ancak gerekli görülmesi durumunda belgelendirilmesi şartıyla taksi ulaşımı bedeli ödenir),
- ç) Toplantı veya etkinlik katılım bedeli,
- d) Vize ve yurtdişı çıkış harcı bedeli,
- e) Seyahatin gerektirdiği ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen diğer giderler.

(3) Bu Usul ve Esasların 8 inci maddesinin 1. Fıkrasında belirtilen destekler için, destek kapsamında seyahate gitmesi TÜBİTAK tarafından uygun bulunmuş olan herkese, seyahati kapsamında konaklayacağı her gece için ayrıca gündelik ödemesi yapılır. Gündelik ilgili desteğin üst limiti dahilinde ödenir. Gündelik ödemesi, destek kapsamındaki diğer ödemelerle birlikte gerçekleştirilir.

(4) Bu Usul ve Esasların 8 inci maddesinin 1. Fıkrasında belirtilen destekler kapsamında karşılanacak seyahat giderlerinin tutarı, U2020 seyahat desteği programı için belirlenen üst limiti geçemez.”

**MADDE 6-** Aynı Esasların 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başvurulara ilişkin hükümler

MADDE 9 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında verilecek destek ve ödüller aşağıda belirtilen özelliklerden herhangi birine sahip yürütücü adaylarına yöneliktir;

- a) Çok ortaklı projeler ve KOBİ Aracı projelerinde koordinatör veya proje ortağı olarak yer alan/yer alacak olan kuruluşlarda görev yapan ve Türkiye’de ikamet eden kişiler,
- b) ERC projelerinde toplam çalışma zamanlarının en az %50’sini Türkiye’deki kuruluşlarda yürütmeyi taahhüt eden baş araştırmacı adayları,
- c) MSCA IF projelerinde projesinin bir yıllık kısmını Türkiye’de sürdürmeyi taahhüt eden kişiler,
- d) MSCA CO-FUND projelerinde projeyi yürüten/yürütecek olan Türkiye’de yerleşik kuruluşlar,
- e) COST Aksiyonu Teşvik Ödülleri için, COST’un ilgili birimi tarafından onaylanmış ve kontratı imzalanmış olan aksiyonlarda, ana teklif sahibi konumunda bulunan araştırmacılar.

(2) Bu Usul ve Esaslar kapsamında verilecek destek ve ödüllere ilişkin başvuru tarihleri [www.h2020.org.tr](http://www.h2020.org.tr) adresinde yayınlanacak olan duyuruda belirtilir.

(3) Başvurular kapsamında istenen belgeleri zamanında ve tam olarak iletmeyen başvuru sahiplerinin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(4) TÜBİTAK’a yapılan ödül başvurularının değerlendirilmesinde, ödüle konu projeler, iki aşamalı bir değerlendirme sürecine tabi ise, ikinci aşamadaki değerlendirme sonucu dikkate alınır.”

**MADDE 6-** Aynı Esasların 10 uncu maddesinin ikinci ve dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kişi veya kuruluşu yayınlanan kriterler doğrultusunda kendisi belirler ve TÜBİTAK’a bildirir.“

“(4) Proje yazdırılması veya projenin ön değerlendirmesinin yaptırılması amacıyla her bir başvuru kapsamında en çok bir uzman kişi veya kuruluştan hizmet alınır.”

**MADDE 7-** Aynı Esasların ikinci kısım ve birinci bölüm başlıkları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“U2020 Seyahat Desteği Programı”  
“U2020 Seyahat Desteği Programına İlişkin Genel Hususlar”

**MADDE 8-** Aynı Esasların 12 nci maddesi aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“U2020 Seyahat desteği

MADDE 13 - (1) U2020 Seyahat desteği, U2020’ye sunulacak projelerde yer almak isteyen proje yürütücü adaylarının, proje pazarları, bilgi günleri, konsorsiyum toplantıları ve TÜBİTAK tarafından uygun görülebilecek diğer toplantılara ve etkinliklere katılımı için verilecek destektir.

**MADDE 9-** Aynı Esasların 13 üncü maddesinin başlığı “Desteğe konu etkinlikler” olarak, aynı maddenin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bentleri aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“c) Başvuru sahibinin proje koordinatör adayı tarafından, resmi yazı ile ya da e-posta yoluyla davet edildiği konsorsiyum toplantıları,

ç) Başvuru sahibinin talep etmesi durumunda TÜBİTAK’ın onay vereceği diğer toplantılar.”

**MADDE 10-** Aynı Esasların 14 üncü maddesi aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başvuru yapacak kişiler

MADDE 15 - (1) Destek, U2020’ye sunulacak projelerde yer almak isteyen ve bir kuruluştta görevli olan proje yürütücü adaylarına yöneliktir.”

**MADDE 11-** Aynı Esasların 15 inci maddesinin birinci fıkrası ile birinci fıkrasının (a) bendi aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Destek için yapılacak başvurularda iletilmesi gereken belgeler aşığıda yer almaktadır:”

“a) U2020 Seyahat desteği programı başvuru formu”

**MADDE 12-** Aynı Esasların 16 ncı maddesi aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Destek başvuru süresi

MADDE 17 - (1) Destek, seyahat gerçekleşmeden en az on beş gün önce veya seyahat gerçekleşikten sonra dönüş tarihinden itibaren en fazla bir ay içerisinde yapılan başvurular için verilir.”

**MADDE 13-** Aynı Esasların üçüncü kısım ve birinci bölüm başlıkları aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“U2020 Koordinatörlüğü Destekleme Programı”

“U2020 Koordinatörlüğü Destekleme Programına İlişkin Genel Hususlar”

**MADDE 14-** Aynı Esasların 18 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başvuru yapacak kişi ve kuruluşlar

MADDE 19 - (1) U2020 Koordinatörlüğü destekleme programı, U2020’ye koordinatör olarak başvuruda bulunacak kuruluşlara ve bu kuruluşlarda görev yapmakta olan proje koordinatör adaylarına ve onların ekiplerine yöneliktir.”

**MADDE 15-** Aynı Esasların 19 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başvuru yapılabilecek alanlar

MADDE 20 - (1) U2020 Koordinatörlüğü Destekleme Programı kapsamında, U2020 Programı bileşenlerinden Toplumsal Sorunlara Çözümler, Endüstriyel Liderlik ve Rekabetçilik, Bilimsel Mükemmeliyet ve Diğer Alanlar altında yer alan aşağıdaki konulara yönelik başvuru yapılabilir. Bu alanların alt alanları aşağıda belirtilmiştir.”

**MADDE 16-** Aynı Esasların 20 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başvuru için gerekli belge ve bilgiler

MADDE 21 - (1) U2020 Koordinatörlüğü destekleme programı için yapılacak başvurularda iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:

- a) U2020 Koordinatörlüğü destekleme programı başvuru formu,
- b) Koordinatör adayının ve projeyi hazırlayacak ekip üyelerinin özgeçmişleri,
- c) Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler.

(2) İki aşamalı çağrılarda, ilk aşamada U2020 koordinatörlüğü destekleme programı kapsamındaki desteklerden faydalanan ve ikinci aşamada projeyi sunması için davet edilen koordinatör adayının, aynı projesi için söz konusu desteklerden faydalanmak istemesi halinde yeniden başvuru yapması gereklidir.

(3) U2020 Koordinatörlüğü destekleme programı kapsamındaki desteklerden bir veya birkaçından yararlanmak üzere TÜBİTAK’a bildirimde bulunan kişi ve kuruluşlar, başvurularının onaylanması sonrasında, söz konusu destekler altında yer alan her bir destekten faydalanmak istedikleri zaman ilgili destek için bu Usul ve Esaslarda belirtilen zamanlarda TÜBİTAK’a yeniden başvurmak ve onay almak yükümlülüğündedirler. Aksi takdirde ilgili desteklerin ödemeleri TÜBİTAK tarafından yapılmaz.”

**MADDE 17-** Aynı Esasların 22 nci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(4) Değerlendirme Kurulu’nun onay verdiği U2020 koordinatörlüğü destekleme programı başvuruları kapsamında, faydalanılmak istenen alt desteklerin onaylanmasından Değerlendirme Komisyonu sorumludur.”



**MADDE 18-** Aynı Esasların 23 üncü maddesinin başlığı “U2020 Koordinatörlüğü destekleme programına ilişkin diğer hususlar” şeklinde, aynı maddenin birinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Koordinatör adayları, her bir başvuruları kapsamında proje ön değerlendirme ve proje yazdırma hizmet alım desteklerinden yalnızca birinden faydalanabilirler.

(3) U2020 koordinatörlüğü destekleme programı kapsamında desteklenen koordinatör adayları, projelerini Avrupa Komisyonu’na uygun kurallar çerçevesinde sunmak ve projenin sunulduğuna dair belgenin bilgisayar çıktısını, çağrı kapanma tarihinden itibaren iki ay içinde ilgili TÜBİTAK Program Sorumlusu’na iletmekle yükümlüdürler.

(4) U2020 koordinatörlüğü destekleme programı kapsamında desteklenen koordinatör adaylarının, U2020 Programı kapsamında koordinatör olarak geçerli bir proje başvurusu yaptıklarını gösteren belgeleri TÜBİTAK’a sunmamaları durumunda, U2020 koordinatörlüğü destekleme programı için yapacakları diğer başvuruları TÜBİTAK tarafından değerlendirmeye alınmaz. “

**MADDE 19-** Aynı Esasların 24 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Konsorsiyum kurma amaçlı seyahat desteği

MADDE 25 - (1) Konsorsiyum kurma amaçlı seyahat desteği; potansiyel koordinatör adaylarının ve proje ekip üyelerinin, proje önerileri kapsamında konsorsiyum oluşturabilmeleri için toplantılara veya etkinliklere katılmaları ve/veya Avrupa Komisyonu nezdinde görüşmeler gerçekleştirmek amacıyla kullanabilecekleri destektir.

(2) Koordinatör adayı ve proje ekip üyeleri, Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan her bir U2020 koordinatörlüğü destekleme programı başvurusu kapsamında, en çok dört kez konsorsiyum kurma amaçlı seyahat desteğinden faydalanabilir.”

**MADDE 20-** Aynı Esasların 25 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Destek kapsamında; potansiyel koordinatör adaylarının ve/veya proje ekip üyelerinin aşağıdaki etkinliklere katılımı desteklenir:”

**MADDE 21-** Aynı Esasların 26 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Destek başvurusu süresi

MADDE 27 - (1) U2020 Koordinatörlüğü destekleme programına yaptığı başvuru TÜBİTAK tarafından onaylanmış ve kendisine bildirilmiş olan koordinatör adayı, konsorsiyum kurma amaçlı seyahat desteği kapsamındaki seyahate konu olan etkinlikten en az on beş gün önce TÜBİTAK’a başvurmak ve onay almak zorundadır.”

**MADDE 22-** Aynı Esasların üçüncü bölüm başlığı “U2020 Koordinatörlüğü Destekleme Programı Kapsamında Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 23-** Aynı Esasların 27 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Konsorsiyum kurma amaçlı organizasyon desteği

**MADDE 28 - (1)** Konsorsiyum kurma amaçlı organizasyon desteği, potansiyel koordinatör adayları ile proje ekip üyelerinden birinin, yurtiçi veya yurtdışında düzenleyeceği ve en çok iki gün sürecek konsorsiyum toplantıları için verilecek olan destektir.

(2) Koordinatör adayları, değerlendirme kurulu tarafından onaylanan her bir U2020 koordinatörlüğü destekleme programı başvurusu kapsamında en çok bir kez organizasyon desteğinden yararlanabilir.”

**MADDE 24-** Aynı Esasların 28 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Destek başvuru süresi

**MADDE 29 - (1)** U2020 Koordinatörlüğü destekleme programına yaptığı başvuru TÜBİTAK tarafından onaylanmış ve kendisine bildirilmiş olan koordinatör adayları, konsorsiyum kurma amaçlı organizasyon desteğinde, desteğe konu olan etkinlikten en az bir ay önce TÜBİTAK’a başvurmak ve onay almak zorundadır.”

**MADDE 25-** Aynı Esasların dördüncü bölüm başlığı “U2020 Koordinatörlüğü Destekleme Programı Kapsamında Proje Yazma - Sunma Eğitimi Desteği” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 26-** Aynı Esasların 31 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Destek başvuru süresi

**MADDE 32-(1)** U2020 Koordinatörlüğü destekleme programına yaptığı başvuru TÜBİTAK tarafından onaylanmış ve kendisine bildirilmiş olan koordinatör adayları, proje yazma - sunma eğitimi desteğinde, katılım sağlanması planlanan eğitimden en az on beş gün önce TÜBİTAK’a başvurmak ve onay almak zorundadır.”

**MADDE 27-** Aynı Esasların beşinci bölüm başlığı “Koordinatörlüğü Destekleme Programı Kapsamında Proje Yazdırma Desteği” şeklinde, altıncı bölüm başlığı “U2020 Koordinatörlüğü Destekleme Programı Kapsamında Proje Ön Değerlendirme Desteği” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 28-** Aynı Esasların 33 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Koordinatör adayları, Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan her bir U2020 koordinatörlüğü destekleme programı başvurusu kapsamında, en çok bir kez proje ön değerlendirme hizmeti desteğinden faydalanabilir.”

**MADDE 29-** Aynı Esaslara “ERC Baş Araştırmacı Geliştirme Programı” başlıklı dördüncü kısım eklenmiş, müteakip kısım, bölüm ve bunların altında düzenlenen maddeler buna göre teselsül ettirilmiştir.

## “DÖRDÜNCÜ KISIM

### ERC Baş Araştırmacı Geliştirme Programı

#### BİRİNCİ BÖLÜM

#### ERC Baş Araştırmacı Geliştirme Programına İlişkin Genel Hususlar

##### ERC Baş Araştırmacı Geliştirme Programı

**MADDE 35 – (1)** ERC baş araştırmacı geliştirme programı, ERC’ye proje sunmayı planlayan araştırmacıların hazırlık sürecinde ihtiyaç duyacağı proje yazma-sunma eğitimi desteği, proje ön değerlendirme desteği ile mülakat eğitimi desteğini kapsar.

#### Başvuru Yapacak Kişiler

MADDE 36 – (1) ERC baş araştırmacı geliştirme programı, Türkiye’deki ev sahibi kurum ve kuruluşlarda projesini yürütmek üzere ERC’ye başvuruda bulunacak araştırmacılara yöneliktir.

(2) Baş araştırmacı adayının, ilgili çağrı kapsamında belirlenen ön koşulları ve diğer değerlendirme kriterlerini (ERC’nin değerlendirme kriterleri) yerine getirerek başvuru için uygun özelliklere sahip olması ve projesinin ERC tarafından kabul edilmesi durumunda toplam çalışma zamanının en az %50’sini Türkiye’deki kurum ve kuruluşların ev sahipliğinde yürüteceğini taahhüt etmesi gerekmektedir.

(3) Mülakat eğitimi desteği talebinde bulunan baş araştırmacı adaylarının başvurularının değerlendirmeye alınması için, ERC Başlangıç Seviyesi Burs Programı ve ERC Güçlendirme Burs Programı çağrıları çerçevesinde sundukları proje kapsamında mülakata davet edilmiş olmaları şartı aranmaktadır.

(4) Baş araştırmacı adayları, aynı yıl koduna sahip en fazla bir çağrı kapsamında en fazla bir proje için bu Kısımdaki desteklerden yararlanabilecektir.

#### Başvuruya konuya ERC programları

MADDE 37 – (1) ERC baş araştırmacı geliştirme programı, aşağıdaki ERC programlarına başvuru yapmayı planlayan baş araştırmacı adaylarına yöneliktir:

- a) ERC Başlangıç Seviyesi Burs Programı (Starting Grant – StG),
- b) ERC Güçlendirme Burs Programı (Consolidator Grant – CoG),
- c) ERC İleri Düzey Burs Programı (Advanced Grant - AdG),
- ç) Kavram Kanıtı (Proof of Concept – PoC)

#### Başvuru için gerekli belge ve bilgiler

MADDE 38 - (1) ERC baş araştırmacı geliştirme programı için yapılacak başvurularda iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:

- a) ERC baş araştırmacı geliştirme programı başvuru formu,
- b) Değerlendirmeye tabi tutulacak proje önerisinin B1 ve/veya B2 formu,
- c) Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler.

(2) ERC baş araştırmacı geliştirme programlarına yaptığı başvuru onaylanan ve kendisine bildirilen kişiler, bu Usul ve Esaslarda belirtilen sürelerde TÜBİTAK’a yeniden başvurmak ve onay almak yükümlülüğündedirler. Aksi takdirde ilgili desteklerin ödemeleri TÜBİTAK tarafından yapılmaz.

#### Destek başvuru süresi

MADDE 39 - (1) TÜBİTAK’a başvuru tarihi, [www.h2020.org.tr](http://www.h2020.org.tr) adresinde yayınlanacak olan desteğe ilişkin duyuruda belirtilir.

#### Destek kararının verilmesi

MADDE 40 – (1) ERC baş araştırmacı geliştirme programı için yapılan başvurular değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir ve başvuruya ilişkin gerekçeli karar Başkanlık onayına sunulur.

(2) ERC proje yazma-sunma eğitimi ve proje ön değerlendirme desteklerinden herhangi birini içeren başvurular, en az iki danışman görüşü dikkate alınarak değerlendirilir. Yalnızca mülakat eğitimi desteği almak için yapılan başvurularda danışman görüşü alınmaz.

(3) Aşağıda belirtilen başvuru sahiplerinin ERC baş araştırmacı geliştirme programı kapsamında yaptıkları başvurular, danışman görüşü alınmadan değerlendirilir:

a) ERC Programı kapsamında daha önceki yıllarda baş araştırmacı olarak desteklenmiş kişiler,

b) ERC Programı kapsamında daha önceki yıllarda ikinci değerlendirme aşamasına geçmiş baş araştırmacı adayları,

c) AB Çerçeve Programları kapsamında Marie Skłodowska - Curie Bireysel Burs Programı veya eşleniği programlardan desteklenmiş kişiler,

ç) TÜBİTAK Bilim, Özel ve Teşvik Ödülü veya TÜBİTAK-TWAS Teşvik Ödülü almış olan kişiler,

d) EMBO tarafından sunulan Yerleşim Desteği Programı, Genç Araştırmacı Programı ve Uzun Dönemli Burs Programı kapsamında desteklenmiş kişiler,

e) COST Programı kapsamında, COST'un ilgili birimi tarafından onaylanmış ve kontratı imzalanmış olan aksiyonlarda ana teklif sahibi konumunda bulunan kişiler.

(4) Değerlendirme komisyonu ve danışmanlar, bu Usul ve Esasların Altıncı Kısımında belirtilen hükümler çerçevesinde çalışmalarını yürütürler.

ERC baş araştırmacı geliştirme programına ilişkin diğer hususlar

MADDE 41 - (1) ERC baş araştırmacı geliştirme programından faydalanan baş araştırmacı adayları, başvurularında belirttikleri çağrı kapsamındaki projelerini ERC'ye uygun kurallar çerçevesinde sunmak ve projenin sunulduğuna dair belgenin bilgisayar çıktısını, ilgili çağrının kapanma tarihinden itibaren iki ay içinde TÜBİTAK'a iletmekle yükümlüdürler.

(2) ERC baş araştırmacı geliştirme programından faydalanan baş araştırmacı adaylarının, ERC Programı kapsamında baş araştırmacı olarak geçerli bir proje başvurusu yaptıklarını gösteren belgeleri TÜBİTAK'a sunmamaları durumunda, ERC baş araştırmacı geliştirme programına yapacakları diğer başvurular TÜBİTAK tarafından değerlendirmeye alınmaz.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ERC Baş Araştırmacı Geliştirme Programı Kapsamında Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği

Proje yazma-sunma eğitimi desteği

MADDE 42 - (1) Proje yazma-sunma eğitimi desteği, baş araştırmacı adaylarının proje fikirlerini ERC programı kapsamında yazılı bir projeye dönüştürüp ERC'ye sunabilmelerine olanak sağlamak amacıyla, bu konuda tecrübeli kuruluşlardan ERC Projeleri ile ilgili alacakları eğitimlere katılım için verilecek desteklerdir.

(2) ERC baş araştırmacı geliştirme programına yaptığı başvuru kapsamında proje yazma-sunma eğitimi talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayları, en fazla iki kere bu destekten faydalanabilir.

Destek başvuru süresi

MADDE 43 - (1) ERC baş araştırmacı geliştirme programına yaptığı başvuru TÜBİTAK tarafından onaylanmış ve kendisine bildirilmiş olan baş araştırmacı adayları, proje yazma - sunma

eğitimi desteğinde, katılım sağlamayı planladığı eğitimden en az yirmi g¼n ¼nce T¼B¼TAK'a başvurmalı ve onay almalıdır.

### ¼Ç¼NC¼ B¼L¼M

#### ERC Baş Araştırmacı Geliştirme Programı Kapsamında Proje ¼n Değerlendirme Desteği

ERC proje ¼n değerlendirme desteği

MADDE 44 - (1) ERC proje ¼n değerlendirme destekleri, proje hazırlığında olan baş araştırmacılara, proje ¼nerilerinin deneyimli uzman kişi ve kuruluşlarca incelenmesi amacıyla verilecek desteklerdir.

Destek Kapsamı

MADDE 45 – (1) Destek aşağıda belirtilen bilimsel ve teknik ¼n değerlendirme hizmeti alımlarını kapsar:

- a. Proje fikrinin değerlendirmesi,
- b. B Formları ¼zerinden yapılan yazılı bilimsel ¼n değerlendirme,
- c. İnternet ¼zerinden g¼r¼nt¼l¼ konuşma, telefonla yapılan değerlendirme ve baş araştırmacı ile hizmet alınan uzman kişi veya kuruluşun bir araya gelerek yaptıkları bilimsel ¼n değerlendirme,
- ç. Baş araştırmacı adayının talep etmesi durumunda T¼B¼TAK'ın onay vereceği diğer bilimsel ¼n değerlendirme etkinlikleri.

(2) Baş araştırmacı adayının, projesi ile ilgili tecr¼beli bilim insanlarından g¼r¼ř almak amacıyla yapacağı toplantılar için veya ¼n değerlendirme hizmeti alımı kapsamında uzman kişi veya kuruluş ile bir araya gelerek yapılacak ¼n değerlendirme için gerçekleştireceği bir seyahat de bu destek kapsamında değerlendirilecektir.

Destek başvuru s¼resi

MADDE 46 - (1) ERC baş araştırmacı geliştirme programına yaptığı başvuru kapsamında proje ¼n değerlendirme desteği talebi onaylanmış olan baş araştırmacı adayı, proje ¼n değerlendirme hizmeti alacağı uzman kişi veya kuruluşu başvuruya konu ERC ağırısı kapanmadan en az bir ay ¼nce T¼B¼TAK'a bildirmeli ve onay almalıdır.

(2) ¼n değerlendirme desteğinin seyahat içermesi durumunda, planlanan seyahat tarihinden en az yirmi g¼n ¼nce T¼B¼TAK'a başvurulmalı ve onay alınmalıdır.

Destek ile ilgili diğer h¼k¼mler

MADDE 47 - (1) Proje ¼n değerlendirme desteği talebi T¼B¼TAK tarafından onaylanmış baş araştırmacı adayı, bu Usul ve Esasların 45 inci maddesinin 1. Fıkrasında belirtilen t¼m hizmetlerden faydalanabilir.

### D¼RD¼NC¼ B¼L¼M

#### ERC Baş Araştırmacı Geliştirme Programı Kapsamında M¼lakat Eğitimi Desteği

M¼lakat Eğitimi Desteği

MADDE 48 - (1) M¼lakat eğitimi desteği, ERC Başlangıç Seviyesi Burs Programı ve ERC G¼çlendirme Burs Programı çağrılarına başvurup, ERC panel m¼lakatına davet edilen baş araştırmacı adaylarına y¼neliktir.

(2) Destek, m¼lakat sunumunun hazırlanması ve panelistler tarafından sorulabilecek muhtemel sorular hakkında verilen bilgileri içeren eğitimler için verilir.

(3) Baş araştırmacı adayı, onaylanan ERC baş araştırmacı geliştirme programı başvurusu kapsamında bir kez mülakat eğitimi desteğinden yararlanabilir.

Destek başvurusu süresi

MADDE 49 - (1) ERC baş araştırmacı geliştirme programına yaptığı başvuru onaylanmış ve kendisine bildirilmiş olan baş araştırmacı adayı, mülakat eğitimi tarihinden en az yirmi gün önce TÜBİTAK’a başvurmalı ve onay almalıdır.

**MADDE 30-** Aynı Esasların dördüncü kısım ve birinci bölüm başlıkları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“BEŞİNCİ KISIM**

**Marie Skłodowska-Curie Proje Ön Değerlendirme Destek Programı”**

**“BİRİNCİ BÖLÜM**

**Marie Skłodowska-Curie Proje Ön Değerlendirme Destek Programına İlişkin Genel Hususlar”**

**MADDE 31-** Aynı Esasların 34 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Marie Skłodowska-Curie proje ön değerlendirme destek programı ve desteklenecek alanlar

MADDE 50 - (1) Marie Skłodowska-Curie proje ön değerlendirme destek programı kapsamında, aşağıda belirtilen alanlarda U2020’ye sunulacak proje önerilerinin, projeler sunulmadan önce, bu konulardaki başvuruları değerlendirme konusunda uzman kişi ve kuruluşlarca incelenmesi amacıyla destek verilir:

- a) Marie Skłodowska-Curie Bireysel Araştırma Bursları (Individual Fellowships-IF) kapsamında sunulan araştırma projeleri,
- b) Marie Skłodowska-Curie Araştırma Programları Burslara Katkı Fonu (CO-FUND) projeleri.”

**MADDE 32-** Aynı Esasların 35 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başvuru yapacak kişi ve kuruluşlar

MADDE 51 - (1) Marie Skłodowska-Curie proje ön değerlendirme destek programı, aşağıda belirtilen kişi ve kuruluşlara yöneliktir.

a) Marie Skłodowska-Curie Bireysel Araştırma Bursları için:

1- Koordinatör adayının ilgili çağrı kapsamında belirlenen ön koşulları ve diğer değerlendirme kriterlerini (Marie Skłodowska-Curie Bireysel Araştırma Bursları değerlendirme kriterleri) yerine getirerek başvuru için uygun özelliklere sahip olması,

2- Koordinatör adayının ilgili programın çağrı kapanış tarihi itibari ile son beş yılda ağırlıklı olarak Türkiye’de bulunmuş olması.

b) Marie Skłodowska-Curie Araştırma Programları Burslara Katkı Fonu Projeleri için:

1-Koordinatör adayı kuruluşun ilgili çağrı kapsamında belirlenen ön koşulları ve diğer değerlendirme ölçütlerini yerine getirerek, başvuru için uygun özelliklere sahip olması,

2-Koordinatör adayı kuruluşun Türkiye’de faaliyet gösteren bir tüzel kişilik olması.

(2) Her bir proje yürütücü adayı, her bir çağrı kapsamında, en çok bir projesi için ilgili destekten yararlanabilir.

**MADDE 33-** Aynı Esasların 36 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başvuru için gerekli belge ve bilgiler

MADDE 52- (1) Marie Skłodowska-Curie proje ön değerlendirme destek programı için yapılacak başvurularda iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:

- a) Marie Skłodowska-Curie proje ön değerlendirme destek programı başvuru formu,
- b) Değerlendirmeye tabi tutulacak proje önerisinin B Formu,
- c) Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler.”

**MADDE 34-** Aynı Esasların 40 ıncı maddesine ikinci fıkra eklenmiştir.

“(2) Ödül, ERC projeleri için sadece baş araştırmacıya; MSCA CO-FUND projeleri için proje yürütücüsü olan kuruluşa verilir.”

**MADDE 35-** Aynı Esasların 41 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“c) ERC, MSCA IF ve MSCA CO-FUND haricindeki proje önerilerinde ortak/koordinatör olarak yer alan proje yürütücü adayı ve varsa ekip üyelerinin projeye yaptıkları katkı doğrultusunda eşik üstü ödülünün dağıtım oranlarını gösteren belge (Bu belge, proje yürütücüsünün ilişkili olduğu kurum/kuruluş yetkilisi tarafından imzalanarak resmi yazı olarak TÜBİTAK’a sunulmalıdır),”

**MADDE 36-** Aynı Esasların 42 nci maddesi metinden çıkarılmış, müteakip maddeler buna göre teselsül ettirilmiştir.

**MADDE 37-** Aynı Esasların 43 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Ödül tutarının ödenmesi

MADDE 58 - (1) Eşik Üstü ödülü, bu Usul ve Esasların 57 inci maddesinin 1. Fıkrasının c bendinde belirtilen belgedeki dağılıma göre paylaşılır. Bu belgenin aranmadığı durumlarda ödülün tamamı başvurusu uygun bulunan proje yürütücüsüne ödenir.”

**MADDE 38-** Aynı Esasların 45 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başvuru yapacak kişiler

MADDE 60 – (1) Ödüle, U2020 Programı bütçesinden doğrudan veya dolaylı olarak desteklenmiş proje sahipleri başvurabilir.

(2) Ödül, başarılı proje önerilerinde ortak/baş araştırmacı/koordinatör olarak yer alan proje yürütücüsüne, kuruluşuna ve varsa ekibine verilir.

(3) Ödül, ERC projeleri için sadece baş araştırmacıya ve kuruluşuna; MSCA CO-FUND projelerinde ise proje yürütücüsü olan kuruluşa verilir.

(4) Yurtdışında yerleşik bir ev sahibi kuruluştaki yürütülmeye başlanmış ve sürdürülmekte olan ERC projelerinin Türkiye’de yerleşik bir ev sahibi kuruluşa taşınması veya yurtdışında ikamet eden bir baş araştırmacı adayının Türkiye’deki bir ev sahibi kuruluşu tercih ederek ERC

projesini Türkiye’de yürütmeye başlatması durumunda başarı ödülüne ek, bir kereye mahsus ve projede kalan süre ile orantılı olarak transfer ödülü ödemesi yapılır. “

**MADDE 39-** Aynı Esasların 46 ncı maddesinin birinci fıkrası ile birinci fıkrasının (ç) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Ödül için yapılacak başvurularda iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:”

“ç)ERC, MSCA IF ve MSCA CO-FUND haricindeki proje önerilerinde yer alan proje yürütücüsü ve varsa ekip üyelerinin projeye yaptıkları katkı doğrultusunda başarı ödülünün dağıtım oranlarını gösteren belge (Bu belge, proje yürütücüsünün ilişkili olduğu kurum/kuruluş yetkilisi tarafından imzalanarak resmi yazı olarak TÜBİTAK’a sunulmalıdır.”

**MADDE 40-** Aynı Esasların 47 nci maddesi bu Esaslardan çıkarılmış, müteakip maddeler buna göre teselsül ettirilmiştir.

**MADDE 41-** Aynı Esasların 48 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Ödül tutarının ödenmesi

MADDE 62 - (1) B Başarı ödülünün %20’si proje yürütücüsünün kuruluşuna ve %80’i ise bu Usul ve Esasların 61 inci maddesinin 1. Fıkrasının ç bendinde belirtilen belgedeki dağılıma göre paylaşılır. Bu belgenin aranmadığı durumlarda ödül proje yürütücüsüne ve kuruluşuna ödenir.

(2) Ödüle konu projelerde, projenin başlangıcında proje yürütücüsü ve varsa ekibine eşik üstü ödül tutarı kadar ödeme yapılır. Belirtilen ödeme, ERC projeleri için sadece baş araştırmacıya yapılır. Takip eden ödemeler, ödenen kısım düşülerek, her finansal raporlama döneminde Avrupa Komisyonu onaylı finansal rapordaki onaylanan bütçe üzerinden TÜBİTAK tarafından belirlenen oranlarda hesaplanarak verilir (Avrupa Komisyonu tarafından yapılacak olan hibe ödemesi için onaylı finansal raporun zorunlu tutulmadığı durumlarda, ödeme koşulları TÜBİTAK tarafından belirlenir).

(3) Ödüle konu projelerde, proje yürütücüsü ve varsa ekibine ödenmek üzere hesaplanan ödül tutarının eşik üstü ödül tutarından daha düşük olması durumunda, proje yürütücüsü ve varsa ekibine eşik üstü ödül miktarı kadar ödeme tek seferde yapılır. Belirtilen ödeme, ERC projeleri için sadece baş araştırmacıya yapılır.

(4) Bu Usul ve Esaslar’ın 60 ncı maddesinin 4. Fıkrasında belirtilen transfer ödülü ödemesinin %50’si baş araştırmacıya, %50’si ise Türkiye’de yerleşik ev sahibi kuruluşa yapılır.”

**MADDE 42-** Aynı Esasların 49 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Ödüle hak kazanan kişi veya kuruluşun yükümlülükleri

MADDE 63 - (1) Ödüle hak kazanan proje yürütücüsü; ödüle konu projeyi Türkiye’deki ev sahibi kuruluşlarda yürüteceği ve sonlandıracağı konusunda TÜBİTAK’a bir taahhütname verir.

2) ERC, MSCA IF ve MSCA CO-FUND dışındaki projelerde, proje yürütücüsü, her finansal raporlama döneminde, ödülün kendisi ve varsa ekibi arasındaki dağıtım oranlarını gösteren belgeyi TÜBİTAK’a doğru bir şekilde iletmekle yükümlüdür.



(3) Başarı ödülüne konu projelerde yer alan proje yürütücüsü, ödüle konu projenin tamamlanmasının ardından, projenin tamamlandığını gösteren belgeleri ve varsa proje ekibine dair bilgileri içeren belgeleri projenin sona erdiği tarihten itibaren en geç iki ay içinde TÜBİTAK Program Sorumlusu'na iletmekle yükümlüdür.”

**MADDE 43-** Aynı Esasların 52 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başvuru yapacak kişiler

MADDE 66 - (1) Ödüle başvuruda bulunan araştırmacıların, Türkiye’de yerleşik tüzel kişilerde görev yapıyor olması gerekmektedir.

(2) Ödüle başvuruda bulunulabilmesi için, ilgili aksiyona ilişkin kontratın, bu Usul ve Esaslar’ın yürürlüğe girdiği tarihten sonraki bir tarihte imzalanmış olması gerekir.

(3) Araştırmacıların, önerilmesi sırasında “uzman katılımcı” sıfatıyla yer aldıkları aksiyonlar, Teşvik Ödülü’nün kapsamı içinde yer almamaktadır. “

**MADDE 44-** Aynı Esasların 53 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başvuru için gerekli belge ve bilgiler

MADDE 67 - (1) Ödül için yapılacak başvurularda iletilmesi gereken belgeler aşağıda yer almaktadır:

a) COST Aksiyonu teşvik ödülü başvuru formu,

b) COST Aksiyonunun COST’un ilgili birimi tarafından onaylanmış Ortak Niyet Beyanı,

c) Araştırmacının, COST Aksiyonu’nun “ Ana Teklif Sahibi” olduğunu gösteren ve araştırmacının araştırmasını yürüttüğü Türkiye’deki tüzel kişilik ile COST arasında imzalanan Aksiyonun Kontratı,

ç) Değerlendirme sürecinde ihtiyaç duyulması halinde TÜBİTAK tarafından talep edilecek diğer belgeler.”

**MADDE 45-** Aynı Esasların 54 üncü maddesi Esaslardan çıkarılmış, müteakip maddeler buna göre teselsül ettirilmiştir.

**MADDE 46-** Aynı Esasların 55 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Ödül tutarının ödenmesi

MADDE 68 - (1) Ödül, her aksiyon için bir defaya mahsus olmak üzere ve aksiyon başladıktan sonra verilir.”

**MADDE 47-** Aynı Esasların “Değerlendirme” başlıklı altıncı kısım yedinci kısım olarak değiştirilmiş, birinci bölüm başlığı “Değerlendirme Komisyonu’na İlişkin Hususlar” olarak değiştirilmiş, bu bölüme aşağıdaki madde eklenmiş, müteakip maddeler buna göre teselsül ettirilmiştir.

“Değerlendirme Komisyonu’nun yapısı ve sorumlulukları

MADDE 70 - (1) Değerlendirme Komisyonu, TÜBİTAK ÜİDB Başkanı, AB ÇP Müdürü ve alan sorumlusu bir ÜİN’den oluşur.

(2) Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki desteklere ilişkin başvuruların değerlendirilmesinden, başvuruya ilişkin gerekçeli kararın oluşturulmasından ve Başkanlık onayına sunulmasından sorumludur:

- a) U2020 Seyahat desteği programı başvuruları,
- b) Değerlendirme Kurulu'nun onayladığı U2020 Koordinatörlüğü destekleme programı başvuruları kapsamında yapılan konsorsiyum kurma amaçlı seyahat desteği, konsorsiyum kurma amaçlı organizasyon desteği ve proje yazma - sunma eğitimi desteği başvuruları.
- c) ERC baş araştırmacı geliştirme programı başvuruları,
- ç) MSCA ön değerlendirme programı başvuruları.”

**MADDE 48-** Aynı Esasların 57 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Değerlendirme Kurulu'nun yapısı ve sorumlulukları

MADDE 71 - (1) Değerlendirme Kurulu, U2020 Koordinatörlüğü destekleme programı kapsamında yapılan başvuruların en az iki danışman görüşü dikkate alınarak değerlendirilmesinden, başvuruya ilişkin gerekçeli kararın oluşturulmasından ve Başkanlık onayına sunulmasından sorumludur.”

**MADDE 49-** Aynı Esasların 60 ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Değerlendirme kurulu üyelerine ödenecek ücret

MADDE 75 - (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan Değerlendirme Kurulu üyelerinin ücretleri ve karşılanacak giderleri Bilim Kurulu tarafından belirlenir ve TÜBİTAK tarafından ödenir. “

**MADDE 50-** Aynı Esasların 63 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir

“Danışmanlara ödenecek ücret

MADDE 74 - (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan danışmanların ücretleri, Bilim Kurulu tarafından belirlenir ve TÜBİTAK tarafından ödenir. “

**MADDE 51-** Bu Esaslar Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 52-** Bu Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.