

2232 YURDA DÖNÜŞ ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI

(2015)

AMAÇ VE KAPSAM

Bu programın amacı; Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Sosyal ve Beşeri Bilimler, Tıbbi Bilimler ile Tarımsal Bilimler alanlarında araştırma deneyimine sahip **T.C. uyruklu** araştırmacıların yurtdışından Türkiye'ye dönmelerini teşvik etmek ve çalışmalarını yurt içinde sürdürebilmeleri için destek vermektir.

- Destek süresi en fazla 24 aydır.
- Destek hakkı kazanan araştırmacı, kendisine tahsis edilen desteği, hak kazandığı **tarihten itibaren** 12 ay içinde kullanmak zorundadır. 12 ay içerisinde kullanılmayan destekler için hak talep edilemez.

BAŞVURU KOŞULLARI

1. T.C. vatandaşı olmak (5901 sayılı kanunun 28. Maddesine tabi olanlar programa başvuru yapabilir.)
2. Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler ile Tıbbi Bilimler alanlarında, **Üniversiteye dönecek olanlar için doktora veya tıpta uzmanlığını**, özel sektör, TÜBİTAK Enstitüleri veya diğer kamu kurum/kuruluşlarına AR-GE çalışmaları yapmak üzere dönecekler için en az lisans eğitimini tamamlamış olmak,
3. Başvuru döneminin ilk günü itibarıyla **son 36 ay içinde en az 30 ay** yurt dışında ikamet etmiş olmak, (Türkiye'de zorunlu ulusal hizmetler (askerlik vb.) ve / veya tatil vb. için yılda otuz takvim gününün altında geçirilen kısa süreli ikametler bu süre içerisinde dikkate alınmaz. Belirlenmesi halinde Türkiye'de araştırma amaçlı geçirilen süreler, bu süre içerisinde dikkate alınmaz)
4. Bu programa başvuru için aşağıdaki çalışma deneyimlerinin en az birini sağlamak,
 - a) Başvuru tarihi itibarıyla lisans mezunu olup **lisans sonrası en az 6 yıl** alanlarında yurt dışı **araştırma deneyimine*** sahip olmak,
 - b) Yüksek lisans mezunu olup **yüksek lisans sonrası en az 4 yıl** alanlarında yurt dışı **araştırma deneyimine** sahip olmak,
 - c) Doktora mezunu olup **doktora sonrası en az 2 yıl** alanlarında yurt dışı **araştırma deneyimine** sahip olmak,

*** Araştırma deneyimi olarak ilgili adayın çalıştığı alanda yurtdışında belirtilen sürelerde tam zamanlı bir işte çalışmış olması beklenmektedir. (Yarı zamanlı çalışmalar, doktora ve v.lisans öğrenciliğinde öğrenci olarak geçirilen süreler ve burs karşılığı bursiyer olarak geçirilen süreler araştırma deneyimi olarak kabul edilmemektedir.)**

5. Aynı anda TÜBİTAK'ın herhangi bir programından bursiyer olarak desteklenmiyor olmak,
6. Bu programdan daha önce desteklenmemiş olmak,

gerekmektedir.

NOT: TÜBİTAK dışında her hangi bir kurum tarafından yurt dışına mecburi hizmet karşılığı yüksek lisans/doktora/uzmanlık yapmak için gönderilen ve mecburi hizmetini yapmak üzere ülkeye geri dönenler veya dönecek olanlar bu programa başvuramaz.

BAŞVURU TARİHLERİ

Başvurular yılda - 12 dönem olarak elektronik ortamda alınır. Başvurular her ayın **son işgünü mesai saati bitimine (17:30)** kadar yapılır.

ONLİNE BAŞVURU SİSTEMİNE YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER:

Başvuru Formları Linki: <http://tubitak.gov.tr/tr/burslar/doktora-sonrasi/burs-programlari/2232/icerik-basvuru-formlari> (TÜBİTAK formatında istenen belgeler bu adresten indirilebilir. Diğer formlar için belirli bir format yoktur)

1. **TÜBİTAK'ın belirlediği formatta** hazırlanmış özgeçmiş (Özgeçmiş formatı web sayfasında başvuru formları içerisinde yer almaktadır.)
2. İkamet Belgesi (Aşağıdaki durumlardan hangisi size uygun ise o belge sisteme yüklenmelidir.)
 - a) Başvuru sırasında **yurt dışında yaşayan adaylar için** yurt dışında ikamet edildiğine dair belgeler* (Elektrik, su, gaz faturası vb.), (Bu adaylar Türkiye'ye döndüklerinde bursa hak kazanması durumunda emniyet giriş çıkış kaydı vereceklerdir.)
 - b) **Türkiye'ye dönmüş adaylar için** son üç yıla ait Türkiye'ye giriş çıkış kayıtlarının dökümü (İl emniyet müdürlüklerinden alınabilir),
3. Başvuru koşullarındaki **çalışma deneyimine esas alınacak** yurtdışında alanıyla ilgili bir işte çalıştığına dair çalışma belgesi**,

NOT: Çalışma belgesi olarak hangi başvuru koşulu sağlanıyorsa (örn: lisans mezunu + 6 yıllık çalışma deneyimi koşulu gibi) o koşuldaki süreyi gösterir nitelikte çalışma belgesi sisteme yüklenmelidir. (Örn: Doktora mezunu + 2 yıllık yurtdışı çalışma deneyimi koşulu seçilmişse doktora mezuniyet tarihinden sonra 2 yıllık yurtdışı çalışma belgesi sisteme eklenmelidir.)

4. **TÜBİTAK'ın belirlediği formatta** hazırlanmış aday tarafından imzalanmış ayrıntılı araştırma önerisi (Araştırma önerisi formatı başvuru formları içerisinde yer almaktadır),
5. **Çalışma deneyimine esas alınacak diplomanın** fotokopisi veya mezuniyet belgesi***,

NOT: Hangi başvuru koşulu sağlanıyorsa o koşulda belirtilen diploma sisteme eklenmelidir.

(Örn: y.lisans + 4 yıllık çalışma koşulu seçildiyse yüksek lisans diploması sisteme yüklenmelidir. Ayrıca doktora mezunu olan adayların doktora diplomasını da sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

6. Yurt dışındaki bilim insanlarından alınmış iki adet referans mektubu****,

* Başvuru tarihine yakın tarihli, yurt dışında ikametgâhınızı gösterebilecek bir fatura, banka hesap ekstresi, çalışma belgesi vb. belgeler sunulabilir.

** Yurt dışında çalışılan kurumlardan alınan ve çalışılan işin niteliği, pozisyonu, çalışma süresini ve ücret karşılığı çalışıldığını gösteren belgeler olabileceği gibi, maaş bordroları vs. gibi belgeler çalışma belgesi olarak sisteme yüklenebilir. Çalışma süresini, çalışma pozisyonunu ve alınan ücreti açıkça gösterecek şekilde düzenlenen vergi ödeme formları da çalışma belgesi olarak yüklenebilir. **Ancak, sadece çalışılan yılı ve vergi matrahını gösteren vergi ödeme belgeleri, örneğin Amerika Birleşik Devletleri makamlarına sunulan W2 formu gibi formlar, çalışma belgesi olarak yüklenemez.**

*** Yurt dışı çalışma deneyim süresinin hesaplanması için gerekli diploma veya mezuniyet belgesi (Lisans mezunu + lisans sonrası 6 yıllık çalışma deneyimi, yüksek lisans mezunu + yüksek lisans sonrası 4 yıllık çalışma deneyimi, doktora mezunu + doktora sonrası 2 yıllık çalışma deneyimi koşullarından hangisini sağlıyorsanız sadece sağladığınız koşulun diplomasını yüklemelisiniz. Araştırmalarını üniversitelerde yapmayı planlayan araştırmacılar doktora mezuniyet şartı arandığından doktora diplomalarını ayrıca yüklemeleri gerekmektedir.)

**** Referans mektuplarının başvuru sahibinin elinde olmaması durumunda, online başvuru sistemine referans verecek kişinin bilgileri girilir. Başvuru sistemi referans verecek kişiye online referans mektubu yükleme için erişim linki gönderir. **(ERİŞİM LİNKİ BAŞVURU ONAYLANDIKTAN SONRA GÖNDERİLMEKTEDİR.)** Gönderilen link üzerinden referans verecek kişiler mektuplarını **başvuru kapandıktan 10 gün içerisinde** yükleyebilmektedirler. Erişim linkinin ulaşmaması durumunda ilgili referans mektupları bideb2232@tubitak.gov.tr adresine mail yoluyla gönderilebilir.

Başvuruya ait varsa diğer dokümanlar başvuru sayfasında “Ek Belgeler” modülünden sisteme yüklenebilir. Başvurular değerlendirme için panelist/danışmanlara online olarak

gönderileceğinden, istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz doldurulması ve tümünün sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

BAŞVURU YÖNTEMİ

Başvurular, internet üzerinden <http://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresine **online olarak** yapılmalı ve her ayın son iş günü mesai bitimine kadar onaylanmalıdır.

Online başvuru sistemi, başvurunun tamamlandığı mesajını verdikten sonra başvurunuz tamamlanmış olacaktır. Başvurunuz tamamladıktan sonra sistem tarafından otomatik olarak **“Başvuru Formu”** oluşturulacaktır. Bu form sizin bursa başvurduğunuzu belgeler nitelikte olup, bursu almaya hak kazandığınız takdirde sizden ıslak imzalı olarak talep edilecektir. **Başvuru sırasında sisteme yüklenen belgelerin ve başvuru formunun tarafımıza gönderilmesine gerek bulunmamaktadır.**

Sistemde başvurusu olmayan, başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, **online başvuru dışında yapılmaya çalışılan başvurular ile son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen ve/veya faksla yapılan başvurular işleme konulmaz.** Başvurunun son günü ve saati itibarıyla sistemin kapanması nedeniyle evrakların tamamlattırılması mümkün değildir. Sisteme yüklenmesi gereken evrakların tamamını yüklemeyen adayların başvurusu bilimsel değerlendirmeye alınmadan iade edilir.

BAŞVURU DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Başvurular Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı tarafından biçimsel yönden ön incelemeye tabi tutulur. Eksik belge ile yapılan veya başvuru koşullarını taşımayan adaylara ait başvurular bilimsel değerlendirmeye alınmadan iade edilir. Ön incelemeyi geçen başvurular panelist/danışman görüş ve önerileri alınarak, BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu tarafından değerlendirilir. Desteklenecek bursiyerler Başkanlık onayı ile kesinleşir.

Değerlendirmede aşağıda belirtilen ölçütler kullanılır;

- Adayın bilimsel/araştırma yetkinliği
- Araştırma önerisinin bilimsel ve/veya teknolojik değeri
- Başvurunun, adayın kariyer gelişimine, Türkiye’ye katkısı
- Araştırmanın yapılabilirliği

Sonuçlar başvuru dönemini takip eden 3. ayın ilk haftasında adaya e-posta yolu ile bildirilir. **Destek hakkı kazanan araştırmacı, kendisine tahsis edilen desteği, hak kazandığı tarihten itibaren 12 ay içinde kullanmak zorundadır, 12 ay içerisinde kullanılmayan destekler için hak talep edilemez.**

BURSLARIN BAŞLATILMASI

Bursun başlatılabilmesi için bursiyerlerden,

- Başvuru sırasında sisteme yüklenen başvuru belgelerin asılları veya onaylı kopyaları
- Aşağıda belirtilen belgelerin asılları veya onaylı kopyaları talep edilecektir.

BURSun BAŞLATILABİLMESİ İÇİN ADAYLARDAN İSTENİLECEK DİĞER BELGELER:

1. Kurum kabul yazısı*.

Araştırma yapılacak kurumun (Üniversiteler, kamu kurum/kuruluşları, TÜBİTAK Enstitüleri, Ar-Ge merkezi belgesine sahip özel sektör kuruluşları veya Teknoloji Geliştirme Bölgesi şirketleri, Ar-Ge faaliyeti yürüten diğer özel sektör kuruluşları) **en üst yetkilisi** tarafından onaylanmış, araştırma süresince adaya sağlanacak olanakları somut olarak belirten kurum kabul yazısı,
(Kurum Kabul Yazısı Örneği Başvuru formları içerisinde yer almaktadır),

(***Kuruluşun en üst yetkilisi**; üniversiteler için rektör, rektör yardımcısı, rektör vekili, enstitüler için enstitü müdürü, özel kurum/kuruluşlar için kurum müdürüdür ve kurum kabul mektubu belirtilen yetkililer tarafından imzalanmalıdır.)

2. Adayın projesini yürüttüğü süre içerisinde teknik ve idari konularda adaya destek verecek koordinatörün iletişim bilgileri formu, (Koordinatör İletişim Formu başvuru formları içerisinde yer almaktadır.)
3. Yurt dışından alınan ve başvuruda kullanılan diplomanın YÖK'ten alınmış denklik belgesi,
4. Gerekli ise ilgili Etik Kurul Belgesi, (Araştırmanın etik kurul belgesinin gerekli olup olmadığı burs Kabul Mektubu'nda belirtilecektir. Etik Kurul İzni olmayan adayların bursu başlatılamaz.)
5. Araştırma çalışmaları için Üniversiteler veya Enstitülere gelecek araştırmacılar için araştırma desteği talep ediliyorsa buna ilişkin Proje Mali Formu,
(Bu form bursa kabul aldıktan sonra adaya kabul mektubunun ekinde gönderilecektir.)
6. Burs başvuru tarihinden itibaren son 36 aya ait Türkiye'ye giriş çıkış kaydı,(İl emniyet müdürlüklerinden alınabilir).
7. Bursiyerin araştırmaya başladığı tarihi gösteren, koordinatör tarafından hazırlanıp imzalanan araştırmaya başlama yazısı,

8. Bursiyer adına Vakıfbank'ta bir hesap açıldığını bildiren ve üzerinde IBAN no.su olan banka yazısı ya da banka dekontu,
9. Araştırmasını Üniversite veya Enstitüde yapacak olanlar için TÜBİTAK ile araştırmanın yürütüleceği Üniversite veya Enstitü arasında imzalanacak **Araştırma Destek Sözleşmesi**, (Araştırma Destek Sözleşmesi formatı Başvuru formları içerisinde yer almaktadır.)

Bursun başlatılabilmesi için Desteklenen araştırmacı, (kendisine tahsis edilen desteği hak kazandığı tarihten itibaren 12 ay içinde) yukarıda belirtilen belgeleri TÜBİTAK BİDEB'e göndermekle yükümlüdür. Belgelerin geçersiz olması ve/ veya eksik olması durumunda veya 12 ay içerisinde BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu'nca kabul edilecek geçerli bir mazeret (sağlık, ailevi sebepler, mücbir sebep vb.) öne sürmeksizin araştırmalarına başlamayanların bursu iptal edilir.

* Türkiye'de herhangi bir kurumda kadrolu olarak çalışmaya başlayan adaylar kadro atama belgelerini kurum kabul yazısı olarak sunabilirler.

BURSLARIN DEVAMI

1. Çalışmaya başladıktan sonra geçerli bir mazeret (sağlık, ailevi nedenler, mücbir sebep vb.) ile çalışmaya ara verilmesinin istenilmesi halinde, söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen 10 gün içinde bursiyer ve koordinatörün birlikte yapacağı gerekçeli başvuru BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu tarafından değerlendirilir. BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu kararı ile çalışma en fazla 12 aya kadar durdurulabilir. Bu süre içerisinde herhangi bir destek ödemesi yapılmaz.
2. Çalışmaya başladıktan sonra ev sahibi kurum/kuruluşun değiştirilmesinin istenmesi halinde, bursiyer ve koordinatörün birlikte yapacağı gerekçeli başvuru BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu tarafından değerlendirilir. BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu kararı ile ev sahibi kurum/kuruluş değiştirilir. Ev sahibi kurum/kuruluşun değiştirilmesi durumunda yeni ev sahibi kurum ile yeni bir Destek Sözleşmesi düzenlenmesi gerekmektedir.
3. Bursiyerler, kendilerinin ve beraber çalıştıkları koordinatör onayını taşıyan gelişme raporlarıyla izlenir. Gelişme raporları BİDEB Başkanlığı'nın görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir. Bursun devamı gelişme raporunun düzenli verilmesine ve BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulunun onayına bağlıdır. Gelişme raporlarının verilmemesi veya yeterli bulunmaması halinde bursun devam edip etmeyeceğine BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu tarafından karar verilir.
4. Bursiyerin kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin gelişme raporlarını göndermemesi, çalışma programına uymaması veya mücbir sebeplerle çalışmanın yürütülmesinin geçici olarak olanaksız hale gelmesi halinde bursiyerin bursu, kurumun ve/veya

bursiyerin başvurusu üzerine veya BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulunun gerek görmesi halinde, Kurul kararı ile geçici olarak durdurulabilir. Bu süre içerisinde herhangi bir destek ödemesi yapılmaz.

5. Bursiyerin başvurusu ve/veya BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu tarafından yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde Kurul kararı ile burs yeniden başlatılır. Durdurma sağlık, mücbir sebep ve benzeri gibi bursiyerin iradesi dışındaki sebeplerden kaynaklanmışsa durdurma süresi burs süresine ilave edilir.
6. Durdurma sonrasında bursiyerin veya koordinatörün kusur veya ihmali sonucunda çalışmaya devam edilemeyeceğinin anlaşılması halinde burs ve destekler BİDEB değerlendirme ve Destekleme Kurulu önerisi ve Başkanlık Olur'u ile iptal edilir.
7. Bursiyerin, herhangi bir kurum/kuruluşta kadrolu/sözleşmeli şekilde ücretli olarak çalışmaya başlaması durumunda da bursu ödenmeye devam eder.
8. Burs süresi, adaya TÜBİTAK tarafından tahsis edilen süre kadardır. Bursiyerin araştırmasını bu sürede bitirmesi esastır. Araştırmanın bu süre içinde bitirilememesi halinde, verilen burslu süre 24 aydan az ise burs süresinin uzatılması için araştırmacı ve koordinatörünün gerekçeli başvurusu, BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu tarafından değerlendirilerek toplam burs süresi 24 ayı aşmayacak şekilde uzatılabilir.

MALİ DESTEKLER

Bursiyere verilecek mali desteğin toplamı Başkanlık oluruyla kesinleşir. Mali destekler ve ödenme şekli aşağıdaki gibidir.

a) Aylık burslar

Aylık burs miktarı, her yıl BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu'nun önerisi üzerine Bilim Kurulu tarafından belirlenir. Burslar, ait oldukları ayın sonunda bursiyerlerin banka hesaplarına havale edilir.

b) Yol parası

Bursiyerin yurt dışından Türkiye'ye dönüşüne ait yol gideri bir defaya mahsus olarak program kapsamında TÜBİTAK tarafından karşılanır. **Başvuru tarihinden önce Türkiye'ye dönmüş olanlar için yol parası ödenmez.**

c) Sağlık sigortası

Belgelendirilmesi şartıyla burs desteği sağlanan bursiyerlerin yapmış oldukları sağlık sigortası ödemelerinin BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu tarafından belirlenen kısmı karşılanabilir.

ç) Araştırma desteği

Bursiyerin araştırma harcamaları için belirlenen destek araştırmanın yapıldığı Üniversite veya Enstitü hesabına aktarılır. Araştırma desteğine ilişkin harcamalar Üniversite/Enstitü tarafından gerçekleştirilir. Araştırma desteği, araştırmacının yazılı talebi, Üniversite veya Enstitüdeki koordinatörün uygun görüşü ile Üniversite veya Enstitünün Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere harcanır. Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk Üniversite veya Enstitüye aittir. Araştırma desteği kapsamında aşağıdaki harcama kalemlerine destek sağlanır;

1. Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri
2. Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri,
3. Danışmanlık ve hizmet alım giderleri,
4. Proje kapsamında kullanılan cihazların bakım onarım giderleri,
5. Bilimsel Toplantılar/Seminerler/Konferanslara katılım ve/veya bu etkinlikleri düzenleme vb.
6. Posta ve nakliye giderleri

Bursiyer, dönem sonlarında gönderdiği gelişme raporlarının ekinde ilgili döneme ait harcamaların gerekçesi ve dökümünü içeren bir mali rapor sunmak zorundadır. Araştırmanın yapıldığı Üniversitenin vakıf üniversitesi olması halinde sonuç raporunun yeminli mali müşavir tarafından onaylanması gerekmektedir. Mali raporda sunulan harcamaların uygunluğu izleyici görüşleri doğrultusunda BİDEB değerlendirme ve Destekleme Kurulunca değerlendirilir. Harcamaların uygun bulunmaması durumunda harcama tutarı geri alınır veya gelecek dönemde yapılacak araştırma desteği ödemelerinden mahsup edilir.

Araştırma desteği ile makine ve teçhizatın satın alınması; bu makine ve teçhizatın Birim ayniyatında kayıtlı bulunmaması veya Birim ayniyatında mevcut olmakla birlikte bu program kapsamında kullanılamaması ilkesi doğrultusunda gerçekleştirilir.

Satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve benzeri belgeler, program adı belirtilerek, Üniversite veya Enstitü adına düzenlenir. Söz konusu makine ve teçhizatın Taşınır Mal Yönetmeliğinde “dayanıklı taşınır” olarak tanımlanan malzeme olması halinde, Kurumun ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde muayene ve kabulü yapılarak Kurum ayniyatına kaydedilir.

Proje izleme sürecinde, TÜBİTAK söz konusu teçhizatın, diğer araştırmalarda farklı kişilere kullandırılmasını talep etmek yetkisine sahiptir. Bu yetki projenin yürütülmesini etkilemeyecek şekilde kullanılır ve araştırmacı ve koordinatörü ile projenin yürütüldüğü Kurum, TÜBİTAK’ın talebi doğrultusunda işlem yapmayı kabul eder.

Yükümlülükler

Bu Program kapsamındaki yükümlülükler aşağıda sayılmıştır:

- a) Bursiyerin, 5 iş gününden fazla süreyle yurt dışına çıkması, araştırmanın öngörülen tarihten önce bitirilmesi ya da araştırmaya herhangi bir nedenle ara verilmesi veya araştırmanın bırakılması gibi her türlü gelişme söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen 10 gün içinde bursiyer ve koordinatörün imzalarını taşıyan yazı ile BİDEB'e bildirilmek zorundadır. Belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmemesi nedeniyle fazla ödemeye sebep olunması halinde yapılan fazla ödemeler faizi ile birlikte geri alınır.
- b) Bursiyerler araştırmaları ile ilgili olarak, burslarının başlama tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak taahhütnamede belirtilen tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını vermekle yükümlüdürler. Bu raporlarda bursiyerlerin çalışmalarını birlikte yürüttükleri koordinatörlerin de onayı/onayları bulunmalıdır. Gelişme raporlarının taahhütnamede belirtilen tarihleri izleyen en geç 10 gün içerisinde, sonuç raporunun ise araştırmanın bitiş tarihini izleyen en geç 1 ay içerisinde gönderilmesi gerekmektedir. Gelişme ve sonuç raporları araştırma konusunda uzman kişilerce değerlendirilir. Değerlendirme sonucu uygun bulunmayan raporların verilen süre içerisinde düzeltilmesi istenir. Gelişme raporlarının gecikmesi halinde burs ödemeleri durdurulur. Durdurma tarihinden itibaren 2 aylık süre içerisinde gelişme raporlarını sunmayan veya gelişme raporları talep edilen revizyon sonrasında da yeterli bulunmayan bursiyerlerin bursu, BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu kararı ile kesilebilir.
- c) Program kapsamında yapılan yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin gelişme ve sonuç raporlarının ekinde BİDEB'e gönderilmesi gerekmektedir.
- ç) Bu program kapsamında burs alanlar, aynı anda TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs, proje teşvik ikramiyesi ve ücret alamaz. Bu kurala aykırı davranılması halinde bursiyer, burs programı kapsamında aldığı bursun tamamını faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
- d) Mecburi hizmet gerektiren TÜBİTAK burs ya da desteklerinden yararlanmış olanlar, bu programdan burs aldıkları takdirde bu süre mecburi hizmet sürelerinden sayılmaz. Mecburi hizmet süresi burs süresiyle sınırlı olarak durdurulur.
- e) Desteklenen bursiyer ve koordinatörü, araştırmanın yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa çalıştığı kurumun Etik Kurulundan, çalıştığı kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir Etik Kuruldan Onay belgesinin alınması zorunludur. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması



halinde ilgililer hakkında TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılacaktır.

Bu programla ilgili tüm uygulamalar TÜBİTAK Bilim Kurulu’nca onaylanmış Genel Uygulama Esasları’na dayanılarak hazırlanmış “Yürütme Kural ve İlkeleri” esas alınarak yapılır.

Tüm gönderiler için adres:

TÜBİTAK-BİDEB

2232 YURDA DÖNÜŞ ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI

Akay Cad. No:6 , 06420

Bakanlıklar/ANKARA

Tel: 444 66 90

e-posta : bideb2232@tubitak.gov.tr