

Desteklenen kişilerin etkinlik dönüşünde yapması gerekenler:

1-Öğretim elemanları bağlı oldukları dekanlıklardan, diğer kurumlardan başvuranlar ise kurumlarının üst makamlarından destek alıp almadıklarını ve etkinlik için izin aldıklarını belirten resmi bir yazı (göndermeleri koşuluyla desteğin miktarı belirlenerek kesinleşecektir),

Başka bir yerden destek alınması durumunda başvuru sahibinin alacağı toplam destek miktarı yapılan harcamaların (sadece yol, kongre kayıt ücreti ve konaklama) toplamından fazla olması halinde bu fazla miktar TÜBİTAK tarafından yapılacak destekten düşürülür.

2-Web sayfamızdaki Dizi Pusulası ve harcama belgelerinin -kayıt belgesi, otel faturası- asılları (Dizi Pusulasına belgeler yazılıp eğer TL haricinde bir para birimi ile ödeme yapıldıysa kongre tarihindeki Merkez Bankası döviz satış kurundan TL'ye çevrilecek ve imzalanacak),

3-www.tubitak.gov.tr/bideb/2224b adresinde İzleme/Formlar kısmındaki Rapor Formu,

4-Etkinliğin konaklama ve iaşe giderlerinin katılım ücretine dâhil olup olmadığını gösteren belge (Bildiri kabul yazısından veya herhangi bir resmi kaynaktan web sayfası gibi edinilebilir),

5-Etkinlik katılım Belgesi.

NOT: Başvurusu sırasında verilen banka bilgileri değiştiyse, desteklenen kişinin banka adı, şube adı, şube kodu, hesap numarası, Iban no ve ili'ni içeren bir dilekçe göndermesi gerekmektedir.

**2224-B YURT İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ 2015 ŞUBAT AYI
DESTEKLENENLER LİSTESİ**

| ÜNVANI | ADI SOYADI | ALANI | MİKTAR (TL) |
|-------------------|---------------------------|--------------|-------------|
| Öğretim Görevlisi | EKİN KAYNAK İLTAR | Felsefe | 750 |
| Doktora Öğrencisi | HATİCE ÖZDOĞAN TÜRKYILMAZ | Sanat Tarihi | 750 |