

2211-D YURTIÇİ SANAYİYE YÖNELİK DOKTORA BURS PROGRAMI
2016 YILI İLANI

Genel koşullar

a) Bu programa, kamuda ya da özel sektörde çalışanlar da dâhil olmak üzere başvuru için aranan koşulları sağlayan tüm lisans sonrası bütünleşik doktora/tezli yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri başvurabilir.

- b) Yüksek Lisans Öğrenimini tezsiz yapanlar doktora burs programına başvuru yapamaz.
- ç) Özel öğrenci statüsünde olanlar ve klinik tıp bilimleri alanlarında lisans sonrası bütünleşik doktora/tezli yüksek lisans sonrası doktora eğitimi yapanlar başvuru yapamaz.
- c) Sanatta yeterlik öğrenimi görenler başvuramazlar.
- d) Hazırlık sınıfları hariç en az 10 (on) yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği, Veteriner Fakülteleri ve Eczacılık diplomasına sahip adaylarda doktora bursu için tezli yüksek lisans diploması aranmaz, ancak bu kişiler değerlendirme puanı hesaplanırken lisans mezunu olarak dikkate alınırlar.
- e) Yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verdikleri tespit edilen kişiler Bursiyer olarak ilan edilmiş olsalar dahi, ayrıca bir uyarıya gerek olmaksızın bursiyerlik hakları iptal edilir, varsa ödenmiş burslar yasal faiziyle birlikte geri alınır.

(1) Aşağıdaki şartları sağlayanlar programa başvuru yapabilir:

- a) T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak,
- b) Doktora derecesi veren bir programda kayıtlı olmak,
- c) Eğitiminin en geç 6.(altıncı) döneminde kayıtlı olmak,
- ç) Bütünleşik doktora programında kayıtlı adaylar için lisans mezunu olmak, normal doktora programında kayıtlı adaylar için tezli yüksek lisans mezunu olmak,
- d) Daha önce bu programdan doktora bursu almamış olmak. (Daha önce burs alıp, her hangi bir sebeple iade edenler başvuru yapamazlar. Ancak hiç burs ödemesi almadan bursiyerlik hakkından vazgeçenler başvuru yapabilirler.)
- e) Doktora tezinin sanayiye yönelik alanlarda yapılacağının taahhüt edilmesi ve kabul edilen doktora tez önerisinin konusunun sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen ve/veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme ve/veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna sahip olması,
- f) Yurt içi Doktora Burs Programı (2211-A) veya Doğrudan Yurt İçi Doktora Burs Programı (2211-E) kapsamında desteklenenler bu programa başvuru yapabilirler.

(2) Başvuru Aşamasında İstenilecek Belgeler: Başvuruda bulunanlardan istenilecek belgeler başvuru aşamasında detaylı olarak belirtilecektir. Ancak bilgilendirme amacıyla genel olarak istenen belgeler aşağıda listelenmiştir.

- a) E-BİDEB Başvuru sistemi tarafından başvuruya onay verildikten sonra üretilcek pdf formatında "Başvuru Formu"
- b) Lisans Diploması ve Lisans Transkripti
- c) Tezli Yüksek Lisans sonrası normal doktora programına kayıtlı adaylar için Tezli Yüksek Lisans Diploması ve Tezli Yüksek Lisans Transkripti
- ç) Doktora Öğrenci Belgesi ve alınan ve alınmakta olunan dersleri gösterir Doktora Transkripti

- d) ÖSYM puanı ile bir lisans programına yerleşenler için ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi
- e) ALES Sonuç Belgesi
- f) Kayıtlı olunan doktora programının kabul ettiği ALES puan türünü gösterir Enstitü Yazısı.
- g) Doktora tezini sanayiye yönelik alanlarda yapacağına dair taahhütname

Bursiyerlerin tez önerileri kabul edildikten sonra aşağıdaki belgeleri BİDEB İzleme Sistemi üzerinden yüklemeleri gerekmektedir.

- a) E-BİDEB İzleme sistemi tarafından talep yapıldıktan sonra üretilecek pdf formatında "Talep Formu"
- b) Tez döneminde olduğunu gösteren Öğrenci Belgesi
- c) Tez Öneri Formu (tezin konu, amaç, yöntem vb. bilgilerini içeren form)
- ç) Doktora tez konusunu ve konunun Enstitü tarafından kabul edildiği tarihi gösteren belge (Tez Önerisi Kabul Tutanağı)
- d) Öğrenci ve ilgili kuruluş(lar) arasında imzalanmış, Doktora Tezi Sanayi/Sektörel İşbirliği Destek ve Uygulama Beyan Formu

(3) Bursiyerlerin tespiti

Başvuru şartlarını sağlayan Bursiyer adayları aşağıdaki şekilde değerlendirmeye tabi tutulur.

- a) Bursiyer adayları, BİDEB Yürütme Komitesi'nce belirlenir, Başkanlık onayıyla kesinleşir. BİDEB Yürütme Komitesi başvuruların değerlendirilmesinde Danışma Kurulu/panel/danışman görüşü de alabilir. Bursiyerlerin seçiminde BİDEB Yürütme Komitesi her burs türü için üniversitelere ve bilim dallarına göre dengeli dağılımı gözetebilir.
- b) Bursiyerlerin sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen ve/veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme ve/veya geliştirmeye yönelik bir alanda doktora programına kayıtlı olması gerekmektedir.
- c) Değerlendirme aşamasında mezun olunan üniversitenin temel not sistemi esas alınır. Buna göre;

1- Yüzlük sisteme göre verilmiş notlar aynen bırakılır.

2- 4'lük sistemdeki notlar YÖK'ün "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak 100'lük sisteme dönüştürülür. Üniversitelerin kendi dönüşüm tablolarına göre dönüştürdükleri notlar esas alınmaz.

3- Yurt dışındaki öğretim kurumlarında öğrenimini tamamlamış olanların not dönüşümleri BİDEB tarafından hazırlanan dönüşüm tablosuna göre yapılır.

4- Lisans/tezli yüksek lisans eğitimi sırasında yatay geçiş yolu ile okul değişikliği yapan bursiyerlerin not ortalamaları hesaplanırken, önceki okullarında aldıkları derslerin kredi ağırlıklı ortalamaları da hesaba katılır.

- ç) Lisans eğitimi yurt dışında tamamlayanlar ile üniversite yerleştirme sınavına girmeksizin yerleşip lisans eğitimi tamamlayan lisans sonrası bütünleşik doktora öğrencileri için lisans ağırlıklı genel not ortalamasının % 50'si ile ALES'in % 50'si alınarak, yüksek lisans sonrası doktora kayıtlı öğrenciler için; lisans ağırlıklı genel not ortalamasının % 40'ı, yüksek lisans ağırlıklı genel not ortalamasının %20'si ile ALES'in % 40'ı alınarak değerlendirme puanı oluşturulur.

Bütünleşik doktora programına başvuranlar için :

$$\text{Değerlendirme Puanı} = \left[(\text{Lisans Ortalaması}) \times \frac{50}{100} \right] + \left[(\text{ALES Puanı}) \times \frac{50}{100} \right]$$

Yüksek lisans sonrası doktora kayıtlı öğrenciler için:

$$\text{Değerlendirme Puanı} = \left[(\text{Lisans Ortalaması}) \times \frac{40}{100} \right] + \left[(\text{Y.Lisans Ortalaması}) \times \frac{20}{100} \right] + \left[(\text{ALES Puanı}) \times \frac{40}{100} \right]$$

- d) Değerlendirme puanı şu şekilde hesaplanır: Lisans sonrası bütünleşik doktora öğrencileri için; lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %40'ının, ALES puanının %40'ının ve 15.000 sayısının adayın üniversiteye yerleştirildiği puan türündeki ek puansız sıralamasına bölünmesinden elde edilen sonucun toplamı alınır, tezli yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri için; mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %30'unun, Yüksek Lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %10'unun, ALES puanının %40'ının ve 15.000 sayısının adayın üniversiteye yerleştirildiği puan türündeki ek puansız sıralamasına bölünmesinden elde edilen sonucun toplamı alınır. Hesaplama, 15.000 sayısının, başvuru sahibinin mezun olduğu lisans programına yerleştiği ek puansız ÖSYM yerleştirme sıralamasına bölünmesiyle elde edilen sayı, 20'den küçük ise, bölme sonucu bulunan sayı toplama eklenir. Bölmeden elde edilen sayı 20'den büyük ise, toplama sadece 20 eklenir. Başvurular, ALES puanlarına göre ayrı ayrı en yüksek puandan başlayarak sıralanır.

Bütünleşik doktora programına başvuranlar için :

$$A = \left[(\text{Lisans Ortalaması}) \times \frac{40}{100} \right] + \left[(\text{ALES Puanı}) \times \frac{40}{100} \right]$$

$$B = \frac{15000}{\text{ÖSYM sıralaması}}$$

- Eğer $B < 20$ ise $\text{Değerlendirme puanı} = A + B$
- Eğer $B > 20$ ise $\text{Değerlendirme puanı} = A + 20$

(*B'nin maksimum değeri 20 olarak göz önüne alınacaktır.)

Tezli yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri için:

$$A = \left[(\text{Lisans Ortalaması}) \times \frac{30}{100} \right] + \left[(\text{Y.Lisans Ortalaması}) \times \frac{10}{100} \right] + \left[(\text{ALES Puanı}) \times \frac{40}{100} \right]$$

$$B = \frac{15000}{\text{ÖSYM sıralaması}}$$

- Eğer $B < 20$ ise $\text{Değerlendirme puanı} = A + B$
- Eğer $B > 20$ ise $\text{Değerlendirme puanı} = A + 20$

(*B'nin maksimum değeri 20 olarak göz önüne alınacaktır.)

- e) Oluşturulan listeler BİDEB Yürütme Komitesi tarafından değerlendirilir. Destekleme taban puanı belirlenerek aday listeleri oluşturulur.
- f) Bursiyerlerin seçiminde BİDEB Yürütme Komitesi her burs türü için üniversitelere ve bilim dallarına göre dengeli dağılımı gözetebilir.

(4) Bursların başlatılması ve Devamı

- a) Yapılan değerlendirme sonucunda bursiyer adayları olarak belirlenenlerden ilanda istenilen belgeleri belirtilen süre içerisinde gönderenlerin belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile belgelerini göndermeyenlerin bursiyer adaylıkları iptal edilir. Belgeleri beyanına uygun bulunanlar bursiyer olarak ilan edilir.
- b) Bursa hak kazananların bir doktora programına kayıtlı olmaları gerekmektedir. Aksi halde tahsis edilen burslar iptal edilir.
- c) Burslar, başvuru alınan aydan itibaren geçerli olmak üzere başlatılır.
- ç) Bursun başlatılması için, bursiyerin noter huzurunda tanzim ettireceği "Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi" ni BİDEB' e teslim etmesi zorunludur.
- d) Bursa yabancı dil hazırlık aşamasında başvuran ve hak kazananların bursları, bilimsel hazırlık veya doktora düzeyinde ders almaya başladıkları tarihten itibaren başlatılır. Yabancı dil hazırlık sınıfında burs ödenmez.
- e) Doktora öğrenimi için burslar bursiyerin doktora/bilimsel hazırlık derslerine başladığı yarıyıl esas alınarak öğrenciliğinin 4. (dördüncü) yılının sonuna kadar devam ettirilir. Dördüncü yılın sonunda bursun beşinci yıla uzatılması için bursiyerin ve danışmanının gerekçeli başvurusu BİDEB Yürütme Komitesi tarafından değerlendirilir. Uzatma gerekçelerinin yeterli görülmesi halinde BİDEB Yürütme Komitesi kararı ile burs süresi 5. (beşinci) yıl sonuna kadar uzatılabilir.
- f) Öğrenimlerini bursiyerlik süreleri dolmadan bitiren bursiyerlerin bursları;
 - 1- Enstitülerinin öğrenci işleri birimince düzenlenmiş mezuniyet belgelerinde yazılı bitirme tarihindeki ay sonu itibariyle sona erer.
 - 2- Mezuniyet tarihinden sonraki aylarda burs ödenmez.
 - 3- Yapılmış olan fazla ödeme varsa geri alınır.
 - 4- Bursiyerlik süreleri dolmadan mezun olup mezuniyet tarihinden itibaren en geç iki ay içinde durumunu bildirenlere yapılan fazla ödemeler aynı miktarda, mezun olduklarını iki aydan fazla süre geçtiği halde bildirmeyenler ile iki ay zarfında bildirmekle beraber verilen sürede iade etmeyenlere yapılan fazla ödemeler ise yasal faiziyle birlikte geri alınır.
- g) Yurt içi Doktora Burs Programı (2211-A) veya Doğrudan Yurt İçi Doktora Burs Programı (2211-E) kapsamında desteklenirken, sanayiye yönelik teşvik bursu almaya hak kazananlara, doktora öğrenimi için toplamda 5 (beş) yılı geçmeyecek şekilde burs türlerinden yalnızca biri verilir.

(5) Tez Danışmanı Performans Ödülü: Sanayiye yönelik alanlarda azami süre içinde başarıyla tamamlanan doktora tezleri için tez danışmanlarına Bilim Kurulu tarafından belirlenen doktora performans ödülü verilebilir.

(6) Araştırma Desteği:

- a) Sanayiye yönelik alanlarda doktora tezi hazırlayan bursiyerlerin araştırma harcamaları için ilgili üniversite tarafından araştırma desteği bütçesi talep edilebilir. Üniversitenin araştırma desteği bütçe talebi doktora öğrencilerinin yeterliliği geçtiği dönemden itibaren en geç 2 (iki) dönem içinde yapılabilir. Araştırma desteği talepleri danışma kurulu/panel/danışman görüşleri ile birlikte BİDEB Yürütme Komitesi tarafından değerlendirilerek Başkanlık onayı ile belirlenir. Belirlenen destek araştırmanın yapıldığı üniversite hesabına aktarılır.
- b) Araştırma desteğine ilişkin harcamalar üniversite tarafından gerçekleştirilir. Araştırma desteği, Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere harcanır. Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk üniversiteye aittir. Araştırma desteği kapsamında aşağıdaki harcama kalemlerine destek sağlanır:
 - 1- Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri,
 - 2- Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri,
 - 3- Danışmanlık ve hizmet alım giderleri,
 - 4- Proje kapsamında kullanılan cihazların bakım onarım giderleri,
 - 5- Yurt içi/yurt dışı Bilimsel toplantılar, seminerler, konferanslara vb katılım ve/veya bu etkinlikleri düzenleme,
 - 6- Posta ve nakliye giderleri,
- c) Tez Danışmanı, dönem sonlarında gönderdiği Tez İzleme Komitesi Raporları ekinde ilgili döneme ait harcamaların gerekçesi ve dökümünü içeren bir mali rapor sunmak zorundadır. Dönem sonlarında Enstitüler sanayiye yönelik alanlarda doktora tezi hazırlayan öğrenciler için aktarılan araştırma desteğinin harcamalarına ilişkin rapor sunmak zorundadır. Mali raporda sunulan harcamaların uygunluğu izleyici görüşleri doğrultusunda BİDEB Yürütme Komitesince değerlendirilir. Araştırmanın yapıldığı Üniversitenin vakıf üniversitesi olması halinde sonuç raporunun yeminli mali müşavir tarafından onaylanması gerekmektedir. Harcamaların uygun bulunmaması durumunda harcama tutarı geri alınır veya gelecek dönemde yapılacak araştırma desteği ödemelerinden mahsup edilir.
- ç) Araştırma desteği ile makine ve teçhizatın satın alınması; bu makine ve teçhizatın üniversitenin birim ayniyatında kayıtlı bulunmaması veya üniversitenin birim ayniyatında mevcut olmakla birlikte bu program kapsamında kullanılamaması ilkesi doğrultusunda gerçekleştirilir. Satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve benzeri belgeler, program adı belirtilerek, Üniversite veya Enstitü adına düzenlenir. Söz konusu makine ve teçhizatın Taşınır Mal Yönetmeliğinde “dayanıklı taşınır” olarak tanımlanan malzeme olması halinde, üniversitenin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde muayene ve kabulü yapılarak üniversite ayniyatına kaydedilir.

Genel hükümler

- a) Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı kapsamında verilen burslara başvurular ilanda belirtilen tarihlerde yapılır. Programa aynı başvuru dönemi içinde birden fazla başvuru yapılamaz.
- b) Doktora bursiyerlerinin aylık burs miktarı, bursiyerin ARDEB proje bursiyerliği hariç başka bir yerden burs, ücret, maaş, ticari kazanç vb. düzenli geliri olup olmamasına göre tam ya da kısmi burs şeklinde değişebilir. Yetim maaşı veya nafaka hariç asgari ücret üzerinde aylık/ücretle, sürekli bir işte çalışan veya ticari gelire sahip bursiyerlere kısmi burs, diğer bursiyerlere tam burs ödenir. Doktora Bursiyerlerine güz ve bahar akademik yarıyılı içinde ek destek ödenebilir.

- c) Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji Bilimleri, Tıbbi Bilimler ile Tarımsal Bilimlerden Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarına geçen bursiyerlere, sanayiye yönelik ve öncelikli alanlara yönelik tez çalışması yapan veya yapacağına ilişkin yazılı taahhüt beyanı sunan bursiyerlere aylık teşvik bursu verilebilir.
- ç) Teşvik bursu alan bursiyerlerden yetim maaşı veya nafaka hariç asgari ücret üzerinde aylık/ücretle, sürekli bir işte çalışan veya gelire sahip olanlara öngörülen teşvik bursu kısmi ödenir.
- d) Burs, teşvik bursu ve ek destek miktarları, Bilim Kurulu tarafından belirlenir.
- e) Burslar, ait oldukları ayı takip eden ayın ilk 10 (on) günü içerisinde bursiyerlerin banka hesaplarına havale edilmek suretiyle ödenir. Ödemeler, BİDEB Yürütme Komitesi'nin kararıyla avans, peşin veya geriye dönük olarak ve 2 (iki) ya da 3 (üç)'er aylık dönemler şeklinde de yapılabilir. Bursiyerler ödeme şekline itiraz edemezler.
- f) Tam burs almakta iken ARDEB proje bursu, yetim maaşı veya nafaka hariç asgari ücret üzerinde aylık/ücretle, sürekli bir işte çalışan veya gelire sahip olan bursiyerler kısmi burslu statüye, kısmi burs almakta iken gelirinin/gelirlerinin kesildiğini belgeleyen bursiyerler tam burslu statüye geçirilir.
- g) Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu statüye, kısmi burslu statüden tam burslu statüye geçtiği gün itibariyle tam/kısmi burs ödemesi başlatılır. Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu ya da kısmi burslu statüden tam burslu geçmesi gibi durumlarda bir ay 30 (otuz) gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.
- ğ) Üniversitelerin Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına (ÖYP) kabul edilmesi nedeniyle veya askerlik, doğum, hastalık gibi geçerli bir sebeple kayıt donduranlara bu süreler içinde burs ödenmez. Bu durumdakilerin bursiyerlik süreleri, akademik çalışmaya yeniden başlanıldığının belgelenmesi halinde, ara verilen süreler kadar uzatılır. Kayıt dondurma süresi doktora için en çok 4 (dört) dönemdir. Bu süreleri aşan kayıt dondurma talepleri, BİDEB Yürütme Komitesi tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bursiyer seçilmeden önce kayıt dondurmış olanların kayıt dondurdukları süre, burs sürelerine eklenmez ancak azami öğrenim sürelerine eklenir.
- h) Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içindeki herhangi bir kamu kurumundan burs alarak, yurt dışına gidenlerin ödemeleri durdurulur. Bu durumdaki bursiyerlerin öğrenimini bitirme süresi yurt dışında kaldığı süre kadar uzatılır. Yurt içinde herhangi bir kamu kaynağından desteklenmeden yurt dışına giden bursiyerlerin ödemeleri kayıt dondurma süreleri hariç devam ettirilir.
- i) Sanayiye Yönelik Doktora Burs Programı (2211-D) bursiyerleri, bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla yurt dışına gidecek olan bursiyerlere 2214-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı'nın başvuru koşullarını sağlamaları halinde, ayrıca değerlendirmeye alınmadan en fazla 6 ay olmak üzere yurt dışı desteği sağlanır. Bu kapsamda desteklenen bursiyerlere burslu süre uzatımı verilmez. 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı'ndan desteklendikleri süre için ödeme yapılmaz ve bu süre, burs süresinden düşülür. 6 aydan fazla süreyle gidecek bursiyerler 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı'na başvurabilir.
- ı) TÜBİTAK'ın yürüttüğü diğer programlardan ya da desteklediği projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. hakkı elde edenler, aynı anda bu programdan desteklenemezler. BİDEB bursiyeri olup ARDEB projelerinde bursiyer olarak yer alanlar, burs statüleri değişmeksizin, proje burs üst limitleri çerçevesinde ARDEB'den burs alabilirler. Yurt İçi Lisansüstü Burs Programından desteklenmekte iken TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. almayı tercih edenlerin bu süre bursiyerliklerine sayılmak kaydıyla taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder. Almakta oldukları TÜBİTAK'ın diğer bursu, ücreti, proje teşvik ikramiyesi vb. bursiyerlik süreleri dolmadan kesilenler,

başvurmaları halinde Yurt İçi Lisansüstü Burs Programındaki kalan bursiyerlik sürelerinde burs alabilirler. ARDEB proje bursiyerliği ve TÜBİTAK'ın herhangi bir programından personel ödemesi (burs, PTİ, ücret vb.) hariç proje mali desteği alanların veya bir ayı geçmeyen yurt içi-yurt dışı kurs, seminer vb. katılım desteği alanların yurt içi lisansüstü bursiyerliği devam eder.

- j) TÜBİTAK'ta ve bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuramazlar. Burs almakta iken TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmaya başlayanların bursları, işe başladıkları ay itibariyle kesilir. Bu durumda olanların taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder. TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde işe başladığından ötürü bursu kesilip de bursiyerlik süreleri dolmadan işten ayrılanların bursları tekrar başlatılmaz.
- k) Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı bursiyeri olup da henüz ödemeleri başlatılmadan MEB, YÖK veya Türkiye'deki diğer kurumlardan ya da yurt dışından yurt dışı lisansüstü bursu kazanmış olanların yurt içi veya yurt dışı bursundan birisini tercih etmesi gerekir.
- l) Bu programdan doktora bursu almakta iken eğitiminin ilk 2 (iki) yılı içinde MEB, YÖK, TÜBİTAK veya Türkiye'deki diğer kurumlardan ya da yurt dışından yurt dışı doktora bursu kazananlara yapılan ödemeler, burs kazandıklarını taahhüt senedindeki süreye uyarak bildirmeleri ve yurt dışındaki doktora programlarını en çok 5 (beş) yılda tamamlayacaklarına dair ek taahhütname verip bu taahhütlerini yerine getirmeleri kaydıyla geri alınmaz. Aksi halde haklarında senet hükümleri uygulanır.

Üniversite, alan veya tez konusu değişikliği

(1) Bursiyerlerin üniversite, alan veya tez konusu değiştirmek istemeleri halinde;

- a) Bursiyerler, öğrenimleri sırasında zorunluluk doğması halinde bir defaya mahsus olarak üniversite, alan veya tez konusu değişikliği yapabilir. Bir defaya mahsus olarak alan/bölüm değiştirme kısıtı ÖYP kapsamında değişiklik yapmak zorunda kalan bursiyerler için uygulanmaz.

1- Sanayiye yönelik teşvik bursu alan bursiyerlerin beyan ettikleri tez konusunda değişiklik yapmaları, belirlenen öncelikli alanlar içerisinde veya sanayiye yönelik alanlar içinde kalmaları ve daha öncesinde BİDEB'den gerekli izinleri almaları şartıyla mümkündür. Konu ve/veya bölüm değişikliği yapılmasına izin verilmediği halde tez konusunda değişiklik yapanların teşvik bursu iptal edilerek kendilerine yapılan teşvik burs ödemeleri yasal faiziyle birlikte geri alınır.

- b) Doktora programını bırakıp da yüksek lisans programına geçenlerin bursiyerlikleri iptal edilerek kendilerine yapılan tüm ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır.

Yükümlülükler

(1) Program kapsamında desteklenen Bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülüklerle uymak zorundadır.

- a) Bursiyer desteklendiği sürece,

- 1- Enstitüsünün öğrenci işleri birimince kayıt tarihini ve bölümünü gösteren öğrenci belgesinin aslını güz dönemi için Ekim, bahar dönemi için Mart ayı içinde BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.
- 2- Sanayiye yönelik teşvik bursu alan tezli yüksek lisans öğrencileri her döneme ilişkin danışman görüşlerini, doktora öğrencileri de Tez İzleme Komitesi (TİK) tutanaklarını göndermekle yükümlüdürler.

- 3- Öğrenci belgelerini, bu maddenin a-1 bendinde belirtilen sürelerde BİDEB'e ulaştırmayanların burs ödemesi durdurulur. İlgili dönemde düzenlenmiş öğrenci belgesinin daha sonraki bir tarihte BİDEB'e ulaştırılması halinde burs ödemeleri belgenin ulaştırıldığı tarihten itibaren başlatılır, geriye dönük burs ödemesi yapılmaz.
- 4- Belgeleri birbirini takip eden iki dönem içerisinde BİDEB'e ulaştırmaması halinde BİDEB Yürütme Komitesi kararıyla bursiyerin bursu kesilebilir.

b) Bursiyer;

- 1- Ücret, maaş, ticari gelir elde etmeye ya da TÜBİTAK dâhil herhangi bir yerden başka bir burs veya destek almaya başlaması,
- 2- Bir aydan fazla süreyle yurt dışına çıkması,
- 3- Yurt dışı yüksek lisans veya doktora bursu kazanması,
- 4- Herhangi bir nedenle kayıt dondurması,
- 5- Akademik çalışmayı bırakması veya bursiyerliğinin sona ereceği tarihten önce bitirmesi, gibi hususlar ile bu yürütme kural ve ilkelerde, yüklenme senedinde, kabul ve taahhüt beyanında, bildirim yazısında veya program ilanında anılan değişiklikleri, en geç 1 (bir) hafta içinde e-posta ile bildirmek, en geç 15 (onbeş) gün içinde de gerekli belgeleri bir dilekçe ekinde BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

- c) Bursiyer; programın yürütme kural ve ilkelerine uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemek, kayıtlı olduğu akademik programı aşağıda belirtilen azami sürelerde bitirmekle yükümlüdür. Bu süreler; öğrenime kayıt yaptırdığı tarihten itibaren bilimsel hazırlıkta geçirilen en fazla bir yıllık süre hariç doktora öğrenimi için 6 (altı), bütünsel doktora öğrenimi için de 7 (yedi) yıldır. Lisansüstü öğrenimi sırasında üniversite, alan veya tez konusu değişikliği yapılması durumunda, değişiklikten önceki ve sonraki sürelerin toplamı yukarıda belirtilen azami bitirme sürelerini aşamaz. Ancak ÖYP kapsamında zorunlu olarak üniversite ve/veya bölüm değişikliği yapanlara BİDEB Yürütme Komitesi kararı ile yukarıda belirtilen azami sürelere ek olarak doktora için 4 (dört) dönem süre verilebilir.

ç) Bursiyer mezun olduğunda;

- 1- Enstitüsünün öğrenci işleri birimince düzenlenmiş mezuniyet tarihini gün/ay/yıl olarak belirten mezuniyet belgesinin onaylı nüshasını,
- 2- Tezinin kapak, jüri onay, önsöz/teşekkür ve özet sayfalarını, BİDEB' e ulaştırmakla yükümlüdür.
- 3- Bursiyerlerden istenilen belgelerin kurumlarla yapılacak protokoller ile temin edilmesi halinde bursiyerlerden belge istenmez.

- d) Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı kapsamında verilen burslar, başarıya verilen ödül niteliğindedir. Bu nedenle yurt içi lisansüstü burs programını yürütme kural ve ilkelerde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirerek tamamlayan bursiyerlerin mecburi hizmet ve geri ödeme gibi yükümlülükleri yoktur.

- e) Bursiyerin yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi halinde BİDEB Yürütme Komitesi' nin değerlendirmesine göre bursiyerliği iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, "Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi" çerçevesinde yasal faiziyle birlikte geri alınır.