



1601 – TÜBİTAK YENİLİK VE GİRİŞİMCİLİK ALANLARINDA KAPASİTE ARTIRILMASINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI

Teknoloji
Transfer Ofislerine Yönelik Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite
Artırımı Sağlanması ve Uygulanması

- Başvurular PRODİS üzerinden alınacaktır

<https://eteydeb.tubitak.gov.tr>

(1) Yeni kullanıcı tanımlama



(2) Mevcut kullanıcı için rol ekleme



Yeni Kullanıcı Tanımlama


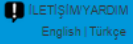
- <https://eteydeb.tubitak.gov.tr> → Yeni kullanıcı kaydı




The screenshot shows the TÜBİTAK TEYDEB website interface. The header includes the TÜBİTAK logo and the text 'TÜBİTAK TEYDEB TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'. Below the header, there are two tabs: 'PRODİS' and 'TEYDEB'. The main content area contains a paragraph of text: 'Endüstriyel araştırma ve teknoloji geliştirmek; yenilikleri desteklemek; özendirmek; izlemek ve üniversite-sanayi ilişkilerini geliştirmek TÜBİTAK'ın temel işlevleri arasındadır. Bu işlevleri gerçekleştirmek için oluşturulan programlar ve planlanan faaliyetler Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB) tarafından yürütülmektedir.' Below this text is a 'VİZYON' section with the text: 'Ülkemiz özel sektör kuruluşlarının, araştırma-teknoloji geliştirme, teknoloji yönetimi ve yenilikçilikte uluslararası düzeyde rekabetçi bir yapıya ulaşmalarına katkı sağlamak ve bu alanda dünya çapında bilinen, uygulamaları örnek alınan bir kuruluş'. On the right side, there is a vertical menu with four buttons: 'PRODİS Giriş', 'Yeni Kullanıcı Kaydı' (circled in red), 'Gerekli Yazılımlar', and 'Sıkça Sorulan Sorular'.

Yeni Kullanıcı Kaydı

- İlgili alanları doldurarak kaydınızı tamamlayınız

 **Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi** 
English | Türkçe

Yeni Kullanıcı Kaydı

 Kayıt işlemini başarılı bir şekilde gerçekleştirmek için aşağıdaki formu doldurunuz. "Giriş Tercih" dışındaki tüm alanlar zorunludur.
Ad,Soyad,Doğum Yeri ve Baba Adı alanlarına büyük harf giriniz.

Nüfus Bilgileri

Uyruk : T.C. Vatandaşı Yabancı

T.C. Kimlik Numarası :

Ad :

Soyad :

Cinsiyet : Erkek Kadın

Doğum Tarihi :

Doğum Yeri :

Baba Adı :

Kullanıcı Bilgileri

E-Posta Adresi :

E-Posta Adresi(tekrar) :

Parola :

Parola(tekrar) :

Güvenlik Sorusu :

Güvenlik Sorusu Cevabı :

Giriş Tercih : Sadece elektronik ve/veya mobil imza ile giriş yapmak istiyorum.
Elektronik İmza Nedir? | Mobil İmza Nedir?

Üyelik Koşulları : Üyelik Koşullarını okudum ve kabul ediyorum.

Resim Doğrulama ve Kaydetme

Y Z C P Kodu Yenile

Resim Doğrulama :

Kaydet

[Ana Sayfa](#)

TÜBİTAK Merkezi Giriş Servisi TÜBİTAK - Bilişim Müdürlüğü 2011

Yeni Kullanıcı Kaydı

TÜBİTAK TEYDEB
Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi

PRODIS Yeni Kullanıcı Kaydı

Sayın Testçö Testçö,
• TÜBİTAK Merkezi Giriş Sistemini kullanarak sisteme başıyla giriş yapmış bulunmaktasınız.
• TEYDEB PRODIS uygulamasını kullanabilmek için bir defaya mahsus olarak sistemi hangi rol ile kullanacağınızı belirtmeniz ve kayıt sürecini bu doğrultuda tamamlamanız gerekmektedir.
• Lütfen sistemi aşağıdaki kullanıcı rollerinden hangisi ile kullanacaksınız o rolün üzerine tıklayınız.

Firma Kullanıcısı

• Firmaların adına proje başvurusu yapacak ya da projeleri ile ilgili işlemleri takip edecek firma kullanıcıları bu rolle kaydolacaklardır.
• Firma kullanıcıları 1501, 1507, 1509, 1511, 1512 3. aşama süreçlerini ya da 1505 programında müşteri kuruluş olarak yapmaları gereken işlemleri bu rolle takip edeceklerdir.
• Bu rol ile yeni proje önerisi hazırlayacak kullanıcılar varsayılan olarak projenin proje yürütücüsü olarak belirlenir.

Hakem / İzleyici / 1505 Proje Yürütücüsü

• TÜBİTAK TEYDEB tarafından projeleri değerlendirmek ve izlemek üzere belirlenmiş hakem ve izleyiciler bu rolle kaydolacaklardır.
• 1505 destek programı kapsamında proje yürütücüsü olacak akademisyenler/araştırmacılar da bu rolü kullanacaklardır.
• Bu rolle PRODIS'e kaydolabilmek için kişinin Araştırmacı Bilgi Sisteminde de (ARBİS) kaydının bulunuyor olması gerekir.

Girişimci (1512 Destek Programı İçin)

• Herhangi bir işletmenin ortaklık yapısında yer almayan ve 1512 Bireysel Girişimcilik Aşamalı Destek Programı 1. Aşamasına "İş Fikri" sunacak, 1512 programı uygulama esaslarındaki "Girişimci" tanımına uyan kişiler bu rolle kaydolacaklardır.

İş Rehberi

• 1512 Bireysel Girişimcilik Aşamalı Destek Programı kapsamında TÜBİTAK TEYDEB tarafından iş rehberi olarak görevlendirilenler bu rolle kaydolacaklardır.

Patent Kullanıcısı

• Ulusal, Uluslararası Patent Ödül Desteği Başvuruları için,
• Uluslararası Patent Başvuru (EPO, JPO ve USPTO) Desteği için,
• Uluslararası Patent İnceleme Raporu Desteği için bu rolle sisteme kaydolacaklardır.

TTO-UK Kullanıcısı

• 1512 Destek Programında Uygulayıcı Kuruluş adına işlem yapacaklar bu rolle kaydolacaklardır.

1601 Programı Uygulayıcı/Faydalanıcı

- Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları ile vakıf üniversiteleri,
- Kamu araştırma merkez ve enstitüleri,
- Kanunla kurulmuş vakıflar,
- Sanayi odaları,
- Ticaret odaları,
- Ticaret ve sanayi odaları,
- Organize sanayi bölgeleri,
- İhracatçı birlikleri

adına 1601 Programına başvuru yapacak kişiler, bu rolle sisteme kaydolacaklardır.

Sisteme Giriş >>

Gerekli Yazılımlar

Sıkça Sorulan Sorular / Destek

Elektronik İmza Bilgi Sayfası

İmobilya İmza Bilgi Sayfası

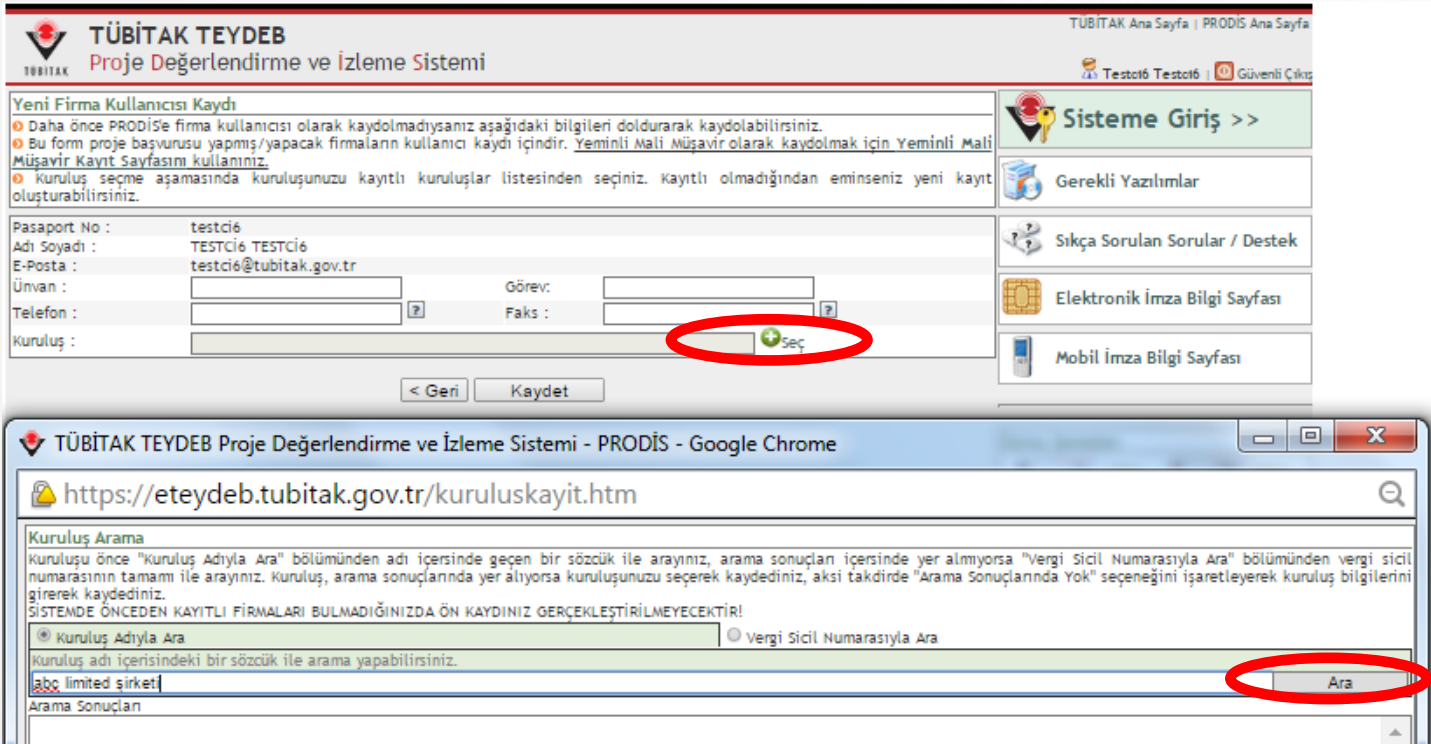
Süreç Şemaları

TEYDEB Yazışma Adresi
TÜBİTAK - TEYDEB
Tunus Caddesi No:80 06100
Kavaklıdere/Ankara

- Firma (Teknokent ya da Teknokentin ortak olduğu şirket) olarak başvuru yapan TTO'lar Firma Kullanıcısı seçeneğini,
- Üniversite birimi olarak başvuru yapan TTO'lar 1601 Programı uygulayıcı/faydalanıcı seçeneğini seçmelidirler.

Yeni Kullanıcı Kaydı

- Kişisel bilgilerinizi giriniz ve çalıştığınız kuruluşu seçiniz
- Kuruluş ismi ya da vergi numarası ile arama yapabilirsiniz
- Kuruluşunuz veri tabanında yoksa kendiniz ekleyiniz (şirket olarak başvurular için geçerlidir.)
- Üniversite birimi başvuruları için kuruluşunuzu sistemde ekleyemiyorsanız TÜBİTAK ile iletişime geçiniz
- Daha sonra sisteme girişi yaparak 1601 Uygulayıcı/Faydalanıcı Rolü ekleyiniz



The image shows two screenshots from the TÜBİTAK TEYDEB website. The top screenshot is the registration form for a new company user. The form includes fields for passport number, name, email, address, phone, and company name. A red circle highlights the 'Seç' (Select) button next to the company name field. The bottom screenshot shows the search interface for existing companies. The search bar contains the text 'abc limited şirket' and a red circle highlights the 'Ara' (Search) button.

TÜBİTAK TEYDEB
Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi

TÜBİTAK Ana Sayfa | PRODİS Ana Sayfa

Test06 Test06 Güvenli Çıkış

Yeni Firma Kullanıcısı Kaydı

Daha önce PRODİSe firma kullanıcısı olarak kaydolmadıysanız aşağıdaki bilgileri doldurarak kaydolabilirsiniz.
Bu form proje başvurusu yapmış/yapacak firmaların kullanıcı kaydı içindir. Yeminli Mali Müşavir Kayıt Sayfasını kullanınız.
Kuruluş seçme aşamasında kuruluşunuzu kayıtlı kuruluşlar listesinden seçiniz. Kayıtlı olmadığınızdan eminensiz yeni kayıt oluşturabilirsiniz.

Pasaport No : testc16
Adı Soyadı : TESTC16 TESTC16
E-Posta : testc16@tubitak.gov.tr
Ünvan :
Telefon : Faks :
Kuruluş : **Seç**

< Geri Kaydet

Sisteme Giriş >>

Gerekli Yazılımlar

Sıkça Sorulan Sorular / Destek

Elektronik İmza Bilgi Sayfası

Mobil İmza Bilgi Sayfası

TÜBİTAK TEYDEB Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi - PRODİS - Google Chrome

https://eteydeb.tubitak.gov.tr/kuruluskayit.htm

Kuruluş Arama

Kuruluşu önce "Kuruluş Adıyla Ara" bölümünden adı içerisinde geçen bir sözcük ile arayınız, arama sonuçları içerisinde yer almıyorsa "Vergi Sicil Numarasıyla Ara" bölümünden vergi sicil numarasının tamamı ile arayınız. Kuruluş, arama sonuçlarında yer alıyorsa kuruluşunuzu seçerek kaydediniz, aksi takdirde "Arama Sonuçlarında Yok" seçeneğini işaretleyerek kuruluş bilgilerinizi girerek kaydediniz.
SISTEMDE ÖNCEDEN KAYITLI FİRMALARI BULMADIĞINIZDA ÖN KAYDINIZ GERÇEKLEŞTİRİLMYECEKTİR!

Kuruluş Adıyla Ara Vergi Sicil Numarasıyla Ara

Kuruluş adı içerisindeki bir sözcük ile arama yapabilirsiniz.

abc limited şirket **Ara**

Arama Sonuçları

Başvuru Süreci – Mevcut Kullanıcı için Rol Ekleme



- Kullanıcı işlemleri → 1601 Programı Uygulayıcı / Faydalanıcı rolü ekle

Proje İşlemleri **Kullanıcı İşlemleri** Başvuru Kılavuzu | Yetkilendirme Talebi İleti Kutusu (0 yeni) | Sistem Bildirimleri (0 yeni)

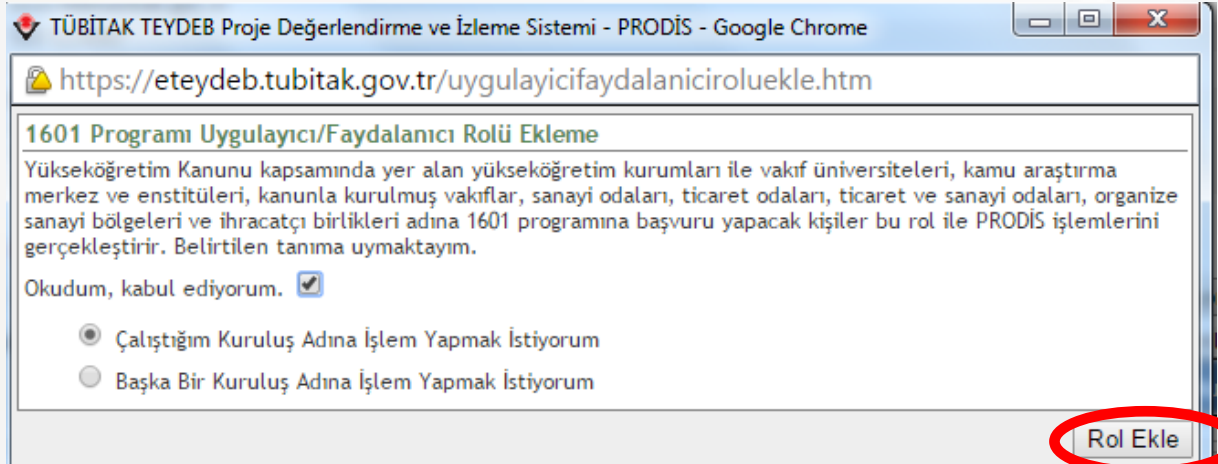
Kullanıcı İşlemleri

Adı Soyadı	TESTCİ4 TESTCİ4
E-Posta	testci4@tubitak.gov.tr
Telefon	123-1234567
Faks	123-1234567
Tanımlı Rol ve Yetkiler	Firma Kullanıcısı 1512 İş Fikri başvurusu yapabilmek için "Girişimci" rolü ekle 1602 Patent Destek başvurusu yapabilmek için "Patent Kullanıcısı" rolü ekle 1601 Programı başvurusu yapabilmek için "1601 Programı Uygulayıcı/Faydalanıcı" rolü ekle

Yetki Durumu Yetkilendirilmemiş

Bilgileri Güncelle

- Rol ekle düğmesine basarak işlemi tamamlayabilirsiniz



TÜBİTAK TEYDEB Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi - PRODİS - Google Chrome

https://eteydeb.tubitak.gov.tr/uygulayicifaydalanciroluekle.htm

1601 Programı Uygulayıcı/Faydalancı Rolü Ekleme

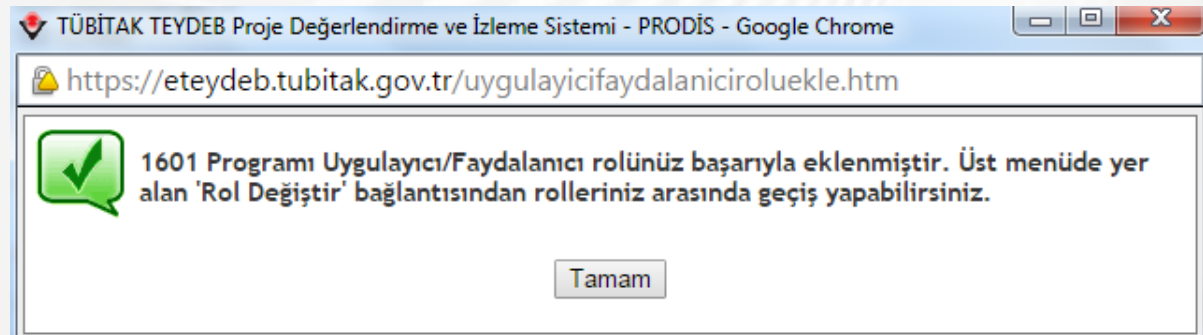
Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları ile vakıf üniversiteleri, kamu araştırma merkez ve enstitüleri, kanunla kurulmuş vakıflar, sanayi odaları, ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, organize sanayi bölgeleri ve ihracatçı birlikleri adına 1601 programına başvuru yapacak kişiler bu rol ile PRODİS işlemlerini gerçekleştirir. Belirtilen tanıma uymaktayım.

Okudum, kabul ediyorum.

Çalıştığım Kuruluş Adına İşlem Yapmak İstiyorum


Başka Bir Kuruluş Adına İşlem Yapmak İstiyorum

Rol Ekle



TÜBİTAK TEYDEB Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi - PRODİS - Google Chrome

https://eteydeb.tubitak.gov.tr/uygulayicifaydalanciroluekle.htm

 1601 Programı Uygulayıcı/Faydalancı rolünüz başarıyla eklenmiştir. Üst menüde yer alan 'Rol Değiştir' bağlantısından rolleriniz arasında geçiş yapabilirsiniz.

Tamam

Başvuru Süreci – Rol Deęiřtirme



- Rol değiştir → 1601 Programı Uygulayıcı/Faydalanıcı

Proje İşlemleri | Kullanıcı İşlemleri | Başvuru Kılavuzu | Yetkilendirme Talebi | Rol Değiştir İleti Kutusu (0 yeni) | Sistem Bildirimleri (0 yeni)

Kullanıcı İşlemleri

- Firma Kullanıcısı
- 1601 Programı Uygulayıcı/Faydalanıcı**

Adı Soyadı	TESTCİ4 TESTCİ4
E-Posta	testci4@tubitak.gov.tr
Telefon	123-1234567
Faks	123-1234567
Tanımlı Rol ve Yetkiler	Firma Kullanıcısı

- Bu rol ile 1601 Programı çerçevesinde açılan çağrılara başvuru yapılabilir

- Yeni Başvuru düğmesi ile proje önerinizi tanımlamaya başlayabilirsiniz

Çağrı Kodu	Çağrı Başlığı	Çağrı Takvimi	
1601-2015-6	Teknoloji Transfer Ofislerine Yönelik Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite Artırımı Sağlanması ve Uygulanması	14.01.2016 : Çağrı Açılış Tarihi 14.01.2016 : Öneri Başv. Son Tarih	Yeni Başvuru

Proje Önerisi Ekle

Projenin Adı : ABC Teknoloji Transfer Ofisi Projesi

Çağrı Kodu: 1601-2015-6

Destek Programı: 1601 - Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı

[İptal](#)

[Devam](#)

- Taslak Proje Önerileri üzerindeki bağlantıdan proje öneri bilgilerine ulaşabilirsiniz




1601 programı kapsamında çağrılara proje başvurusu yapmak için gerekli olan ön kayıt işlemleri, evraklarda herhangi bir sorun olmaması durumunda TÜBİTAK'a evrak tesliminden itibaren 1-2 gün gibi bir süre alabilmektedir. Evraklarda sorun çıkması durumunda bu süre uzayabilmektedir. Bu nedenle ön kayıt işlemlerinizi mümkün olan en kısa sürede başlatmanız gerekmektedir. Ön kayıt işlemleri için evrak tesliminin mümkün olduğu kadar erken yapılması gerektiğini, özellikle son güne kalan kayıt işlemlerinin geç tamamlanamayacağı ve proje göndermede hak kaybı yaşanabileceğini hatırlatır iyi çalışmalar dileriz.

TÜBİTAK-TEYDEB

Taslak Proje Önerileri

Proje ön başvuru bilgileri ve formlarına erişmek için projenin adına tıklayınız.

	Geçici Proje No	Proje Adı	Çağrı Kodu	Ön Kayıt Durumu / Ön Kayıt Tarihi	
1	4196	ABC TTO Projesi	1601-2015-6	Ön Kayıt Yapılmadı	 Sil

- Proje Ön Bilgileri kısmında istenen bilgileri giriniz

Ana Sayfa | Kullanıcı İşlemleri | Rol Değiştir İleti Kutusu (0 yeni) | Sistem Bildirimleri (0 yeni)

**1601 - Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Başvurusu**

Proje Adı :	ABC Teknoloji Transfer Ofisi	Proje No :	Belirlenmemiş
Geçici Proje No :	41961	Ön Kayıt Durumu :	Henüz Yapılmadı
Son Güncelleme Tarihi :	14.01.2016 11:29	Başvuru Tarihi :	-
Başvuru Durumu :	Gönderilmedi		
Çağrı Bilgileri :	 Çağrı Bilgileri (1601-2015-6)		

[Ön Kayıt Formu](#)
[Başvuru Önizle](#)
[TÜBİTAK'a Gönder](#)

A. Proje ve Kuruluş Bilgileri

- 1. Proje Ön Bilgileri
- 2. Kuruluş Bilgileri

B. Yöntem ve Uygulama

- 1. Proje Kısa Tanıtımı
- 2. Projenin Çağrı Konusuyla İlişkisi ve Hedefleri

C. Proje Planı ve Firma Alt Yapısı

- 1. İş Planı
- 2. Proje Yönetimi ve Organizasyonu
- 3. Kuruluşun Ar-Ge Olanakları

D. Proje Etkisi ve Ulusal Kazanımlar

- 1. Proje Etkisi

F. Ekler

- 1. Proje Önerisi Ekleri

- Bu kısımda aşağıdaki bilgilerin girilmesi gerekmektedir:
 - Kuruluş yetkilisi kimlik bilgileri
 - Proje yürütücüsü kimlik bilgileri
 - Gelir tablosu ve bilanço verileri (şirket olarak başvuru yapan adaylar için)

- **Proje Ön Bilgileri** kısmı tamamlandıktan sonra çıkan ekranda **Proje Ön Kayıt Formu** düğmesine basarak otomatik oluşan formu pdf formatında indirebilirsiniz.
- **Bu formu ve eklerini en geç 29.01.2016 tarihine kadar TÜBİTAK'a göndererek ön kayıt işlemlerinizi tamamlamanız gerekmektedir.**
- **Söz konusu form basılı ve imzalı şekilde TÜBİTAK'a gönderilip onaylanmadan başvuru işlemi sonlandırılmayacaktır.**



Proje Ön Kayıt İşlemleri

Lütfen aşağıdaki "Proje Ön Kayıt Formu" düğmesini kullanarak alacağınız "Ön Kayıt Kapak Yazısı" ve ekindeki "Proje Ön Kayıt Formu" ve "Taahhütname" ile birlikte aşağıdaki listede yer alan belgeleri de ekleyerek ıslak imzalı olarak TÜBİTAK - Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB) Atatürk Bulvarı No:221 06100 Kavaklıdere/ANKARA adresine posta/kargo ile gönderiniz. Bu işlem,kuruluşun farklı projelerini her seferinde sunarken mali ve yasal açıdan yetkinliğinin/uygunluğunun kontrolü bakımından gereklidir.

Proje ön kayıt işlemi için istenen Belgeler:

1. 1601 Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Proje Ön Kayıt Formu (sistemden alınacaktır) (her sayfası paraflı/kaşeli)
2. Taahhütname (sistemden alınacaktır) (Uygulama Esaslarında kuruluş yetkilisi tanımına uyan kişi/kişilerce imzalanmış olmalıdır)
3. Kuruluşa ait en son tarihli Noter Onaylı İmza Sirküleri (ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi olmalıdır) (Başvuru yapan kurum/kuruluş, YÖK'e bağlı kamu üniversiteleri, kamu araştırma merkez ve enstitüleri ise bu evrak talep edilmemektedir.)
4. Kuruluşun ilk kuruluş tesciline ilişkin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, varsa unvan değişikliği ve en son tarihli değişikliği içeren nüshaları (ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi olmalıdır) (Başvuru yapan kurum/kuruluş, kanun ya da Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ise Ticaret Sicil Gazetesi yerine ilgili kanun ya da Bakanlar Kurulu Kararı talep edilmektedir.)
5. Kuruluşa ait Vergi Levhası (ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi olmalıdır) (Bu evrak başvuru yapan kurum/kuruluşun Türkiye'de yerleşik sermaye şirketi olması durumunda talep edilmektedir.)

* Yukarıdaki "ıslak imzalı ve kuruluş kaşeli fotokopisi" olarak belirtilmiş ekler; üzerine "Aslı gibidir" ifadesi yazılarak, kuruluş kaşesi üzerine kuruluş yetkilisi ya da kuruluş tarafından usulüne uygun olarak yetkili kılınmış kişi ya da kişiler tarafından imzalanıp (ıslak imza) onaylanmalıdır. Fotokopinin ayrıca noter tarafından onaylanması istenmemektedir.

* Ortaklı proje başvurularında, projede yer alan ortak kuruluşlar aynı ön kayıt formunu imzalamalı ve bu form ve taahhütname dışında proje ön kaydında gönderilmesi gerekli belgeleri tek bir ortak dosya içinde TÜBİTAK'a göndermelidir.

* Yukarıdaki belgeleriniz Başkanlığımıza ulaştıktan sonra yapılacak kontrol sonucunda ön kayıt işlemi tamamlanır. Bu aşamadan sonra hazırlamakta olduğunuz proje önerinizi gönderebilirsiniz. (Tüm formları doldurup kaydettikten sonra)

* "Proje Ön Kayıt Formu" ve "Taahhütname" belgelerinde sadece bilgileri alınmış olan kuruluş yetkilisi için imza alanı açılmıştır. Birden fazla kuruluş yetkilisi olması durumunda imza sirkülerinde yer alan tüm yetkililerin bu formları imzalaması gerekmektedir. Gereken imza alanları çıktı alındıktan sonra el yazısı ile eklenebilir.

Not : Ön kayıt evraklarını gönderdiğiniz posta/kargo zarfının üzerine "PROJE ÖN KAYIT EVRAKLARI" ifadesinin yazılması evraklarınızın ilgili birime daha hızlı ulaşması açısından yararlı olacaktır.

Proje Ön Kayıt Formu

Başvuruya Devam Et

Bölüm A – Kuruluş Bilgileri

- Şirket olarak başvuru yapan TTO'lar bu kısımda istenen alanları dolduracaktır.
- Çalışan sayısı verilerini girerek bu kısmı tamamlayınız

1601 - Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Başvurusu

Proje Adı : ABC Teknoloji Transfer Ofisi
Geçici Proje No : 41961
Son Güncelleme Tarihi : 14.01.2016 11:37
Başvuru Durumu : **Gönderilmedi**
Çağrı Bilgileri : Çağrı Bilgileri (1601-2015-6)

Proje No : Belirlenmemiş
Ön Kayıt Durumu : **Henüz Yapılmadı**
Başvuru Tarihi : -

Ön Kayıt Formu
Başvuru Önizle
TUBITAK'a Gönder

A. Proje ve Kuruluş Bilgileri

1. Proje Ön Bilgileri
 2. Kuruluş Bilgileri

B. Yöntem ve Uygulama

1. Proje Kısa Tanıtımı
 2. Projenin Çağrı Konusuyla İlişkisi ve Hedefleri

C. Proje Planı ve Firma Alt Yapısı

1. İş Planı
 2. Proje Yönetimi ve Organizasyonu
 3. Kuruluşun Ar-Ge Olanakları

D. Proje Etkisi ve Ulusal Kazanımlar

1. Proje Etkisi

E. Proje Bütçesi

1. M011 Personel Giderleri

A. Proje ve Kuruluş Bilgileri

Kuruluş Bilgileri

Bu bölüm yalnızca, üniversite, kamu araştırma enstitüsü, sanayi/ticaret odası, organize sanayi bölgesi ya da kanunla kurulmuş vakıflar dışındaki yürütücü veya ortak kuruluşlar için doldurulacaktır.

Kaydet & Devam Et

Kuruluş Personel Dağılımı Yardım

Birimi	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Teknik/ Meslek Lise	Diğer	Toplam
Üretim	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Ar-Ge	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Diğer	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Genel Toplam					<input type="text" value="0"/>

Vazgeç **Kaydet**

A. Proje ve Kuruluş Bilgileri

1. Proje Ön Bilgileri

2. Kuruluş Bilgileri

B. Yöntem ve Uygulama

1. Proje Kısa Tanıtımı

2. Projenin Çağrı Konusuyla İlişkisi ve Hedefleri

C. Proje Planı ve Firma Alt Yapısı

1. İş Planı

2. Proje Yönetimi ve Organizasyonu

3. Kuruluşun Ar-Ge Olanakları

D. Proje Etkisi ve Ulusal Kazanımlar

1. Proje Etkisi

F. Ekler

1. Proje Önerisi Ekleri

- Proje kısa tanıtımı ve Projenin çağrı konusuyla ilişkisi ve hedefleri bölümlerinde istenen bilgiler eklerde istenecek olan Proje Öneri Formu'nda yer alacağı için, bu kısımlara sadece “Ekte verilmiştir” notu yazılmalıdır.
- PRODIS sistemi ilgili bölümlerde boş alan bırakılmasını kabul etmemektedir.

Bölüm – C Proje Planı ve Firma Alt Yapısı



◀ Ana Sayfa | ◀ Kullanıcı İşlemleri | ◀ Rol Değiştir

İleti Kutusu (0 yeni) | Sistem Bildirimleri (0 yeni)



1601 - Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Başvurusu

Proje Adı : ABC Teknoloji Transfer Ofisi

Geçici Proje No : 41961

Son Güncelleme Tarihi : 14.01.2016 11:29

Başvuru Durumu : **Gönderilmedi**

Çağrı Bilgileri : Çağrı Bilgileri (1601-2015-6)

Proje No : Belirlenmemiş

Ön Kayıt Durumu : **Henüz Yapılmadı**

Başvuru Tarihi : -

Ön Kayıt Formu

Başvuru Önizle

TÜBİTAK'a Gönder

A. Proje ve Kuruluş Bilgileri

1. Proje Ön Bilgileri

2. Kuruluş Bilgileri

B. Yöntem ve Uygulama

1. Proje Kısa Tanıtımı

2. Projenin Çağrı Konusuyla İlişkisi ve Hedefleri

C. Proje Planı ve Firma Alt Yapısı

1. İş Planı

2. Proje Yönetimi ve Organizasyonu

3. Kuruluşun Ar-Ge Olanakları

D. Proje Etkisi ve Ulusal Kazanımlar

1. Proje Etkisi

E. Proje Bütçesi

1. M011 Personel Giderleri

2. M012 Seyahat Giderleri

3. M013 Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın Abımları

4. M015 Hizmet Abımları

5. M030 Dönemsel Giderler Tablosu

F. Ekler

1. Proje Önerisi Ekleri

- Bu kısımda aşağıdaki konularda bilgi vermeniz beklenmektedir:
 - İş Planı
 - Proje Yönetimi ve Organizasyonu
 - Kuruluşun Ar-Ge Olanakları

- 22 aylık destek süresini dikkate alarak TTO'nun modül bazlı iş planını oluşturunuz. Örnek olarak aşağıdaki faaliyetleri içeren iş paketlerinden oluşan bir plan hazırlanabilir:

Modül 1

- ✓ Modül 1 Faaliyetleri

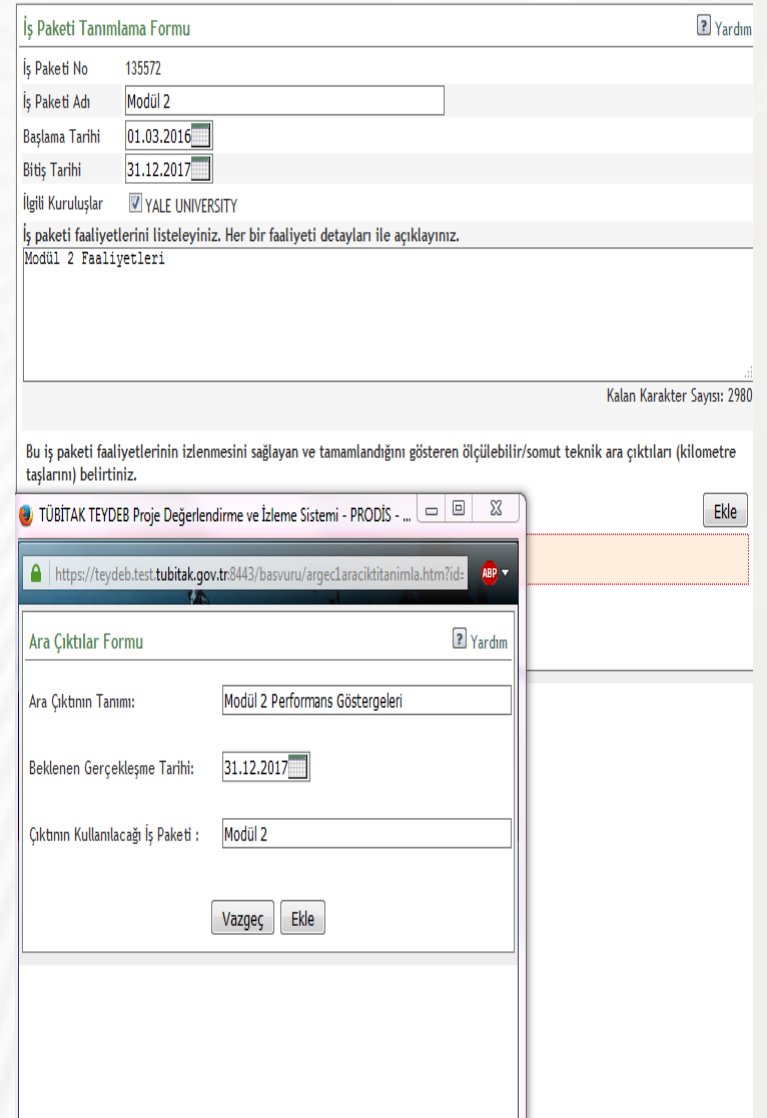
Modül 2

- ✓ Modül 2 Faaliyetleri

Modül 3

- ✓ Modül 3 Faaliyetleri

- Detaylı iş-zaman çubuk grafiğini pdf formatında iş paketleri bölümünün üstündeki kısma yükleyiniz



The image shows two overlapping screenshots from the TÜBİTAK TEVDEB Project Evaluation and Monitoring System (PRODİS). The top screenshot is the 'İş Paketi Tanımlama Formu' (Job Package Definition Form). It contains the following information: İş Paketi No: 135572, İş Paketi Adı: Modül 2, Başlama Tarihi: 01.03.2016, Bitiş Tarihi: 31.12.2017, İlgili Kuruluşlar: YALE UNIVERSITY. Below this, it says 'İş paketi faaliyetlerini listelleyiniz. Her bir faaliyeti detayları ile açıklayınız.' and 'Modül 2 Faaliyetleri'. The bottom screenshot is the 'Ara Çıktılar Formu' (Intermediate Results Form). It contains: Ara Çıktının Tanımı: Modül 2 Performans Göstergeleri, Beklenen Gerçekleşme Tarihi: 31.12.2017, Çıktının Kullanılacağı İş Paketi: Modül 2. There are 'Vazgeç' and 'Ekle' buttons at the bottom.

İş Paketleri Listesi

- Bu bölümün sonunda aşağıdaki benzer bir ekranı elde etmeniz gerekmektedir.

1. Proje Kısa Tanıtımı
 2. Projenin Çağrı Konusuyla İlişkisi ve Hedefleri

C. Proje Planı ve Firma Alt Yapısı

1. İş Planı
 2. Proje Yönetimi ve Organizasyonu
 3. Kuruluşun Ar-Ge Olanakları

D. Proje Etkisi ve Ulusal Kazanımlar

1. Proje Etkisi

E. Proje Bütçesi

1. M011 Personel Giderleri
 2. M012 Seyahat Giderleri
 3. M013 Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın Abımları
 4. M015 Hizmet Abımları
 5. M030 Dönemsel Giderler Tablosu

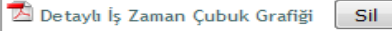
F. Ekler

1. Proje Önerisi Ekleri

aşağıdaki "Proje Öteleme" bağlantısını kullanabilirsiniz. Bu özelliği kullanarak proje başlama tarihinde değişiklik yapmanız durumunda iş paketleri ve giderlerdeki tarihleri tek tek değiştirmek yerine proje başlama tarihine göreli olarak otomatik şekilde ötelemiş olursunuz.
● Proje başvurusundan önce, bu özelliği ötelemek için olduğu kadar proje başlama tarihini (mevzuat çerçevesinde) geriye almak için de kullanabilirsiniz.

[Proje Öteleme](#)

Detaylı İş-Zaman Çubuk Grafiği [Yardım](#)



İş Paketleri Listesi [Yardım](#)

● İş paketi sıra numarası proje önerisi gönderim aşamasında oluşturulur. Aşağıda sıra numarası boş olan iş paketi varsa proje önerisini gönderdiğinizde sıra numarası otomatik olarak belirlenecektir. İş planında revizyon istenmesi durumunda yeni iş paketi eklenirse; yeni iş paketinin sıra numarası da revizyon gönderildiğinde belirlenir.

Tahmini İş Zaman Çubuk Grafiği

Zaman




Mar-16 May-16 Tem-16 Eyl-16 Kas-16 Oca-17 Mar-17 May-17 Tem-17 Eyl-17 Kas-17 Oca-18

İş Paketi

Modül 1
Modül 2
Modül 3

■ YALE UNIVERSITY

Proje Başlama-Bitiş Tarihi / Süre : 01.03.2016-31.12.2017 / 22 ay

Sıra No	Kod	İş Paketi Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	
	135571	Modül 1	01.03.2016 - 31.12.2017	 Sil
	135572	Modül 2	01.03.2016 - 31.12.2017	 Sil
	135573	Modül 3	01.03.2016 - 31.12.2017	 Sil

[İş Paketi Ekle](#)

Ara Çıktılar Listesi [Yardım](#)

	Ara Çıktının Tanımı	Elde Edileceği İş Paketi	Beklenen Gerçekleşme Tarihi	Çıktının Kullanılacağı İş Paketi
1	Modül 1 Performans Göstergeleri	Modül 1	31.12.2017	Modül 1
2	Modül 2 Performans Göstergeleri	Modül 2	31.12.2017	Modül 2
3	Modül 3 Performans Göstergeleri	Modül 3	31.12.2017	Modül 3

[Kaydet & Devam Et](#)

- Proje yönetimi ve organizasyon şeması bölümüne “Ekte verilmiştir” ifadesini yazabilirsiniz. Ancak alt kısma organizasyon şemasını yüklemeniz gerekmektedir.
- Koordinasyonda görev alan birim ve kişileri bir organizasyon şeması üzerinde gösteriniz.
- Organizasyon şemasını PDF formatında PRODİS’e yükleyiniz.

Proje Yönetimi ve Organizasyon Şeması

[?](#) Yardım

Proje yönetimi sistematüğini açıklayınız. Proje takibi faaliyetlerini ve iç-dış değerlendirme prosedürlerini açıklayınız.

Kalan Karakter Sayısı: 10000

Proje yer alan kişilerin görev ve sorumluluklarını dikkate alarak organizasyon şeması hazırlayınız ve buradan PDF formatında yükleyiniz.

Organizasyon Şeması : Dosya seçilmedi

- Proje işbirlikleri Proje Öneri Formunda bahsedileceği için bu kısmı boş bırakınız.
- Proje personel bilgileri kısmı için;
 - Projede belirlenmiş bütün personellerin girişini bu kısma yapınız.
 - Çağrı dökümanları ile birlikte yayınlanmış özgeçmiş formunu doldurup pdf olarak bu kısımda yükleyiniz.
 - Bütün personeller yüklendikten sonra kaydedip diğer bölüme geçebilirsiniz.
- Kuruluşun Ar-Ge olanakları bölümü için “ Ekte verilmiştir” ifadesini kullanabilirsiniz.

Bölüm – D Proje Etkisi ve Ulusal Kazanımlar

◊ Ana Sayfa | ◊ Kullanıcı İşlemleri | ◊ Rol Değiştir

İleti Kutusu (0 yeni) | Sistem Bildirimleri (0 yeni)



1601 - Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Başvurusu

Proje Adı : ABC Teknoloji Transfer Ofisi

Geçici Proje No : 41961

Son Güncelleme Tarihi : 14.01.2016 11:29

Başvuru Durumu : **Gönderilmedi**

Çağrı Bilgileri :  Çağrı Bilgileri (1601-2015-6)

Proje No : Belirlenmemiş

Ön Kayıt Durumu : **Henüz Yapılmadı**

Başvuru Tarihi : -

Ön Kayıt Formu

Başvuru Önizle

TÜBİTAK'a Gönder

A. Proje ve Kuruluş Bilgileri

1. Proje Ön Bilgileri

2. Kuruluş Bilgileri

B. Yöntem ve Uygulama

1. Proje Kısa Tanıtımı

2. Projenin Çağrı Konusuyla İlişkisi ve Hedefleri

C. Proje Planı ve Firma Alt Yapısı

1. İş Planı

2. Proje Yönetimi ve Organizasyonu

3. Kuruluşun Ar-Ge Olanakları

D. Proje Etkisi ve Ulusal Kazanımlar

1. Proje Etkisi

- Bu kısımda “Ekte verilmiştir” ifadesini yazabilirsiniz.


- **Personel giderleri kısmında;**
 - projede istihdam edilecek personellerin aylık maliyetleri “Düzenle” butonundan brüt olarak girilmelidir.
 - Daha sonra proje personel giderleri kısmından ilgili personeller modül olarak tanımlanmış iş paketlerine başvuru sahibi tarafından belirlenmiş adam/ay değerlerine göre atanmalıdır. (Bir personel tamamen tek bir modülde görev alabileceği gibi, farklı modüllerde de görevleri olabilir. Bunlar adam/ay değerine göre toplamı 1 olacak şekilde paylaştırılabilir.)
- **Seyahat giderleri yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderleri olmak üzere; planlanan her seyahat, sistemdeki ilgili alanlar doldurularak girilmelidir.**
- **Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın giderleri için; alımı planlanan her ürün için, sistemdeki ilgili alanlar doldurularak girilmelidir.**
- **Hizmet Alımları giderleri için;**
 - Yapılması planlanan her hizmet alımı için, sistemdeki ilgili alanlar doldurularak girilmelidir.
 - “Ön sözleşme” kısmına pdf olarak bir dosya yüklenmediği sürece işlem tamamlanamayacaktır. O yüzden sözleşmesi hazır olan hizmet alımlarının sözleşmeleri bu kısma yüklenmelidir. Hazır olmayanlar için “Görüşme aşamasındadır” yazılı boş bir pdf dosyası yüklenebilir.
- **Son olarak Genel Gider kısmı girilecektir. Bu kısım çağrı dökümanlarında da belirtildiği üzere %15’i geçemeyecektir.**
- **Bütün gider kalemleri girildikten sonra, “ Dönemsel Giderler Tablosu” kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde daha önceki kısımlarda girilmiş olan giderler, proje sürecini kapsayan 2 yıla (4 döneme) bölünecek ve bütçe bölümü sona erdirilecektir. Harcaması bulunmayan kısımlar için tablodaki ilgili yerler boş bırakılmalıdır.**

- Aşağıdaki dokümanları PDF formatında proje önerisine ekleyiniz:
 - Proje Öneri Formu
 - Performans Göstergeleri Formu
 - Bütçe Formu
 - Üniversite Beyanı
 - Kuruluş Beyanı
 - Üniversitenin TTO faaliyetlerine yönelik politika belgeleri
 - Sözleşme şablonları

Proje Önerisi Ekleri

- Proje önerinize eklemek istediğiniz grafik, çizim, formatlı belge vb. e-başvuru formlarında giremediğiniz diğer bilgileri PDF formatına dönüştürdükten sonra buradan projenizin eki olarak sunabilirsiniz.
- Başvuruza doküman eklemeniz zorunlu değildir. Bu formu ek olmasa da kaydedebilirsiniz.
- 1 ek en fazla 5 mb olabilir, eklerinizin toplam boyutu ise en fazla 20 mb olabilir.

Yeni Ek Ekle..

 Doküman eklenmemiş.

TÜBİTAK TEYDEB Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi - PRODİS - ...

<https://eteydeb.tubitak.gov.tr/basvuru/projeonerisiekle.htm?id=?>

Yeni Döküman Ekle

Ek Adı

Açıklama

Dosya Yeri Dosya seçilmedi

Proje Önerisinin Gönderilmesi

Ana Sayfa | Kullanıcı İşlemleri | Rol Değiştir | İletim Kutusu (0 yeni) | Sistem Bildirimleri (0 yeni)

1601 - Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Başvurusu

Proje Adı :	ABC Teknoloji Transfer Ofisi	Proje No :	Belirlenmemiş
Geçici Proje No :	41961	Ön Kayıt Durumu :	Henüz Yapılmadı
Son Güncelleme Tarihi :	14.01.2016 11:29	Başvuru Tarihi :	-
Başvuru Durumu :	Gönderilmedi		
Çağrı Bilgileri :	Çağrı Bilgileri (1601-2015-6)		

Ön Kayıt Formu
Başvuru Onizle
TÜBİTAK'a Gönder

A. Proje ve Kuruluş Bilgileri

- 1. Proje Ön Bilgileri
- 2. Kuruluş Bilgileri

B. Yöntem ve Uygulama

- 1. Proje Kısa Tanıtımı
- 2. Projenin Çağrı Konusuyla İlişkisi ve Hedefleri

C. Proje Planı ve Firma Alt Yapısı

- 1. İş Planı
- 2. Proje Yönetimi ve Organizasyonu
- 3. Kuruluşun Ar-Ge Olanakları

D. Proje Etkisi ve Ulusal Kazanımlar

- 1. Proje Etkisi

E. Proje Bütçesi

- 1. M011 Personel Giderleri
- 2. M012 Seyahat Giderleri
- 3. M013 Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın Alımları
- 4. M015 Hizmet Alımları

- Ön kayıt işlemleri tamamlandıktan ve proje önerisiyle ilgili bütün bölümler hazırlandıktan sonra “TÜBİTAK’a gönde” düğmesi aktif hale gelecektir.
- “TÜBİTAK’a gönder” düğmesi ile proje önerinizi TÜBİTAK’a gönderebilirsiniz.

www.teydeb.tubitak.gov.tr

mert.ciftci@tubitak.gov.tr

hamit.tas@tubitak.gov.tr

hamdi.aksu@tubitak.gov.tr

Teşekkürler...