



Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜBİTAK 1513
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSLERİ
DESTEKLEME PROGRAMI

PROJE ÖNERİ FORMU
HAZIRLAMA KILAVUZU

TÜBİTAK
2014

İçindekiler

ÖN BİLGİLER.....	3
TTO’da Dikkate Alınması Gereken Kavramlar.....	3
Arayüz Fonksiyonu.....	3
Koordinasyon.....	3
Sonuç Odaklı Faaliyetler	4
Birebir Hizmet.....	4
Yetkin ve Tam Zamanlı Personel.....	4
Üniversite ile Entegrasyon.....	4
Kurumsal Yapı	5
Odaklanma	5
İş Geliştirme.....	5
PROJE ÖNERİ BİLGİLERİ FORMU	7
BÖLÜM 1: BAŞVURAN KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER.....	8
1.1 Üniversitenin Araştırma Yetkinliği	9
1.2: Başvuruyu Yapan Kuruluşun Yapısı.....	9
A:İdari Yapı	9
B: Kuruluşta TTO Faaliyetleri İçin Çalışan Personel	9
BÖLÜM 2: PROJE BİLGİLERİ	10
2. 1 YÖNTEM VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK.....	10
A: TTO’nun Stratejisi ve Gelişim Planı	10
B: Üniversite’nin Strateji/Politika Belgeleri	11
C: TTO’nun Mali Sürdürülebilirliği	11
D: Modüllerin Gerçekleştirilmesinde Destek Alınacak Birim, Kurum ve Çözüm Ortakları ile Yürütülecek Faaliyetler	12
E: TTO Faaliyetleriyle İlgili Olarak Proje Takibi ve Değerlendirme Süreçleri	12
F: TTO Faaliyetleriyle İlgili Olarak Eğitim ve Bilgi Alımı Süreçleri.....	12
2.2 PERSONEL	13
A: TTO Organizasyon Şeması	13
B: TTO Yöneticisi ve Proje Yürütücüsü Hakkında Bilgiler	13
C: Proje Personelleri ve Belirtilen Görevlere İlişkin Sorumlulukları	14

D: İnsan Kaynakları Yönetimi.....	14
BÖLÜM 3: MODÜLLER VE ÇIKTILARI.....	15
Modül Kapsamındaki Faaliyetler	15
Gerçekleştirilen Çıktılar	17
Modül İçin Gerekli Adam-Ay Değeri	17
MODÜL 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri	18
MODÜL 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler	20
MODÜL 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri)	22
MODÜL 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri	25
MODÜL 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri.....	27
EKLER	29
1513 Programı 2014 Çağrısı Değerlendirme Sistematiği.....	30
Başvuru Dosyaları Teslim Şekli	31

ÖN BİLGİLER

Bu kılavuz, "1513 - Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı" proje başvuru süreci hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Bu programdan yararlanmak için "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik" ve "1513 - Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Uygulama Esasları" ayrıca incelenmelidir.

İnovasyonun küresel rekabette ana unsur olduğu günümüzde, rekabetçi ürünlerin geliştirilebilmesi için daha çok bilgi, deneyim ve yetkinliğe ihtiyaç duyulmaktadır. Rekabetçi ürün geliştirme süreci çoğu zaman ileri düzeyde bir mühendislik kabiliyeti gerektirmektedir. Bu çerçevede üniversitelerimizde üretilen bilginin sanayi tarafından daha yoğun bir şekilde kullanılmasını kolaylaştıracak arayüz niteliğinde olan Teknoloji Transfer Ofisleri, TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir.

1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı ile üniversite sanayi işbirliğine dayalı çalışmalar vasıtasıyla yeni bilgi ve teknolojilerin ortaya çıkarılması, üniversite kaynaklı buluşların koruma altına alınarak kullanıma sunulması, üniversitelerin özellikle yurt dışı kaynaklı hibe fonlarından daha fazla yararlanması ve girişimciliğin teşviki amaçlanmaktadır.

Başarılı üniversite sanayi işbirliği için tarafların her biri ile iletişim kuran, ihtiyaçları değerlendirerek ilgili ve uygun kaynakları belirleyen, Ar-Ge faaliyetlerini projelendiren ve taraflar arasında koordinasyon işlemlerini gerçekleştiren, araştırma sonucu çıkan çözümleri ihtiyaç sahibi sanayi kuruluşlarına aktaran yapılara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda TTO'lar, mevcut bilginin kullanılabilirliğini arttıran ara yüz misyonunu üstlenmektedirler.

TTO'da Dikkate Alınması Gereken Kavramlar

Başarılı bir TTO için aşağıdaki kavramlar üzerinde önemle durulmalıdır.

Arayüz Fonksiyonu

TTO'lar üniversite sanayi işbirliği için köprü vazifesi üstlenen birimlerdir. TTO; bir araştırma merkezi, laboratuvar, akademik birim, organizasyon şirketi veya patent ofisi değil, bunların proje bazında ihtiyaca göre bir araya getirilmesi görevini üstlenen bir yapıdır. TTO'ların amacı mevcut kaynakların aktif bir şekilde kullanılmasıdır. TTO'lar, arz ve talep sahiplerini belirleme, değerlendirme ve eşleştirme kabiliyetine sahip olmalıdır.

Koordinasyon

Bilgi aktarımının (teknoloji transferinin) başarılı olabilmesi için bilginin alıcı tarafından içselleştirilmesi çok önemlidir. Üniversitelerin ve iş hayatının farklı önceliklerinin ve bakış açılarının olması nedeniyle başarılı bir teknoloji transferi için yürütülen projelerin takip ve koordinasyonu büyük önem taşımaktadır. Doğru bir eşleştirme yapılsa bile sürecin yakından takip edilmemesi ve iletişim için köprü rolünün üstlenilmemesi durumunda başarısız olunma ihtimali yüksektir. Sadece tarafların bir araya getirilmesi ancak koordinasyonun sağlanmaması durumu, başarısız projelerin ortaya çıkmasına

ve tarafların birbirlerinden uzaklaşmasına neden olabilir. Bu durumda TTO'lar elde etmek istediklerinin tam tersi bir durumla karşı karşıya kalabileceklerdir.

Sonuç Odaklı Faaliyetler

Akademik olarak çıktı sayılan birçok eylem, TTO'lar için sadece başlangıç niteliğindedir. Örneğin akademik dünyada bilginin makale yoluyla duyurulması bir çıktı iken TTO için bilginin bir üründe kullanılması sonuçtur. Bu çerçevede TTO'ların duyuru ve bilgilendirme faaliyetleri yapması gerekli ancak yeterli değildir.

Modül 2 faaliyetleri açısından ilgili fon kaynağının üniversiteye getirilmiş olması, Modül 3 faaliyetlerinde kontratlı olarak verilen proje hizmetlerinden tarafların istedikleri sonuçları elde etmesi, patent fikri için belge alınması değil lisanslama yoluyla toplumun kullanımına açılması, başarılı girişimcilerin (devletten fon alan değil ticari olarak iş yapmaya başlayan) ortaya çıkması gibi durumlar TTO'nun sonuç odaklı çalışmasına örnek olarak verilebilir.

TTO'nun arayüz fonksiyonu ve iş geliştirme bakışı ile sonuç almaya yönelik yapıyı kurması ve yürütmesi beklenir.

Birebir Hizmet

TTO'ların yürüttüğü faaliyetlerin başarıya ulaşması için büyük oranda birebir hizmet verilmelidir. Proje taslağının şekli uygunluğunun kontrolü, üniversite sanayi işbirliğinde tarafların eşleştirilmesi, patent fikri olan akademisyenin doğru bir şekilde desteklenmesi, girişimcilere mentörler tarafından iş hayatına ilişkin tecrübelerin aktarılması vb. faaliyetler sadece birebir hizmet verilmesi durumunda istenilen sonuçları oluşturabilir.

Yetkin ve Tam Zamanlı Personel

TTO'ların gerçekleştirdiği hizmetler önemli derecede bilgi birikimi gerektirmektedir. AB projelerinin bütçelerinin oluşturulması, özel sektör firmalarının ortak projeler için ikna edilmesi, patent konusunun ticarileştirilebilme potansiyelini ölçülmesi vb. birçok başlık uzmanlık alanlarına örnek olarak verilebilir. Bu kapsamda yetkin ve yeterli sayıda personelin bulunması TTO'nun başarılı olması açısından çok önemlidir.

Üniversite ile Entegrasyon

TTO faaliyetleri, büyük oranda üniversitenin diğer hizmet birimleri (varsa proje destek faaliyetleri, BAP, Araştırma faaliyetlerinden sorumlu birimler vb.) ile ilişkilidir. Üniversite içinde yer alan bu hizmet birimleri, TTO ile uyumlu ve görev çakışması olmadan çalışabilmelidir. Beraber ve birbirini tamamlar nitelikte çalışmaya yönelik mekanizma ve süreçler, Üniversite yönetimi tarafından yazılı olarak tanımlanmalıdır.

Entegrasyon başlığı içinde yer alabilecek bir diğer önemli konu, TTO'nun üniversite stratejisinin oluşumuna girdi sağlayan ve stratejinin uygulanmasında anahtar rolü üstlenen yapısıdır. TTO tanımı itibarıyla Üniversite dışı dünyanın yapısının gözlendiği ve beklentilerinin toplandığı birimlerin başında gelmektedir. Bu süreçte toplanan bilgi, araştırma-egitim politikalarının ve önceliklerinin belirlenmesinde önemli bir girdi hüviyetindedir.

Kurumsal Yapı

TTO, elemanları ve çalışma sistematığı olan kurumsal bir yapıdır. TTO'nun strateji, hedef, ve eylem planı belirlenmiş olmalıdır. TTO, strateji ve hedefler doğrultusunda eylem planını gerçekleştirebilecek, fonksiyonel çalışabilecek, süreçlerin hazır olduğu, idari ve fiziksel altyapıya sahip olmalıdır.

TTO'dan beklenen çıktıların elde edilmesi için; kurumsal yapının oluşması ve kurumsal yapı çerçevesinde etkin çalışmalar yürütülmesi gereklidir. **Kurumsal yapı oluşmadan çeşitli sonuçların** elde edilmiş olmasına (çıktıların başka etkenler tarafından oluşturulması) aşağıdaki örnekler verilebilir.

- Üniversitenin yönetiminin teşvik ve yönlendirmesi ile proje başvuru sayısı artmaktadır. Ancak TTO içinde bu konuda nitelikli destek verecek çalışanlar bulunmadığı gözlenmektedir. Başvuru sayısındaki artış, TTO'nun kurumsal yapısından kaynaklı olmaktan ziyade Üniversitenin diğer mekanizmalarının sonucu gibi görülmektedir.
- Döner sermaye aracılığı ile çok sayıda iş yapılmaktadır. Ancak sanayiciler ile **iş geliştirecek** bir yapı görülmemektedir. İş geliştirme süreci yürütülmeden oluşan döner sermaye işlemleri, ekosistemin hareketliliği sonucunda oluşmuş gibi görülmektedir.

Kurumsal yapının oluşması ancak çıktılara bu durumun yansımaması bir diğer yapısal sorundur. Örneğin, TTO içinde proje geliştirmeye yönelik birçok çalışan bulunmakta ancak anlamlı sonuçlar elde edilememektedir. "Yapı var sonuç yok" şeklinde özetlenebilecek bu durumun anlaşılmasında, TÜBİTAK'ın öncülüğünde hazırlanan "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi", önemli bir gösterge niteliğindedir. Endeksin alt boyutlarından birisi olan "Fikri Mülkiyet Havuzu" puanı artmayan ya da bu boyuta göre sıralamada konumu kaybeden bir üniversite TTO'sunun Modül 4 konusunda başarılı olduğunu iddia etmek zor olacaktır.

Odaklanma

TTO faaliyetleri büyük oranda yaklaşım ve davranış değişikliği gerektiren faaliyetlerdir. Üniversite gibi büyük kurumsal yapılarda, yaklaşım ve davranış değişikliğinin kısa vadede gerçekleştirilmesi zordur. Üniversitenin tamamında eş zamanlı olarak bu tip değişikliklerin hedeflenmesi yerine en hızlı sonuç alınabilecek noktalardan başlayarak başarı hikâyelerinin oluşturulması daha verimli bir yöntem gibi gözükmemektedir.

Üniversitenin her biriminin ya da her mensubunun aynı derecede etkin olmasını beklemek çok gerçekçi görülmemektedir. Elbette TTO herkese eşit davranmakla sorumludur. Ancak odaklanma olmadan; tüm üniversitenin bilgileri toplanacak, herkesle birebir görüşülecek, kapsamlı bir veri tabanı oluşturulacak... gibi yaklaşımlar ilk sonuçların alınmasını çok geciktirecektir. Bu gecikme; motivasyon kayıplarına, TTO hakkında ilk izlenimin olumsuz olarak oluşmasına ve tamamlanmayan süreçlerden dolayı TTO'da öğrenmenin tam olarak oluşmamasına yol açacaktır.

Yüksek potansiyel arz eden kişi/grupların öncelikli olarak belirlenmesi ve bu kişiler vasıtasıyla hızlı çözümler alınması üniversite içinde tepkimeyi başlatacak bir kıvılcım gibi düşünülebilir.

İş Geliştirme

TTO başvurularında, geçmiş dönemde yapılan faaliyetlerin büyük oranda farkındalık ve genel bilgilendirme türünde olduğu görülmektedir. TTO'dan beklenen; farkındalık ve genel bilgilendirmenin

birkaç kademe üzerinde faaliyetler yürütmesi, çalışma alanlarında en yüksek çıktıyı oluşturacak şekilde davranmasıdır. Sadece talep edilen hizmetleri vermeye yönelik pasif yaklaşım istenilen sonuçları oluşturmak için yeterli olmamaktadır.

İş geliştirme; eldeki kaynakları iyi tanınması, analiz edilmesi, alternatif müşterilerin adaylarının bulunması, bu adaylara yeni yaklaşımlar sunulması ve değişik kaynakların çözüme dâhil edilmesi gibi yaklaşımlar gerektirir. Doğru kişilerin bulunması ve sonuç alıcı eylemlerin gerçekleştirilmesi (kişiyel/gruba özel taktik geliştirilmesi) iş geliştirme için gerekli bir yaklaşımdır.

TTO bazında farkındalık ve genel bilgilendirme dışında verilebilecek iş geliştirme örnekleri aşağıdaki gibi gösterilebilir.

- Üniversitenin birim ve alt birimleri bazında bu güne kadar yapılan proje başvurularının destek programı türüne göre analiz edilmesi,
- Çok sayıda başarılı proje yapan akademisyenlerin genç akademisyenlerle tecrübe paylaşacağı kurum içi mentörlük faaliyetlerinin geliştirilmesi
- Sanayici ve akademisyenlerin umut vadeden yeni arge alanlarını tartışacakları organizasyonların yapılması,
- Sanayicinin teknik ihtiyacının analiz edilerek ilgili akademisyenlerle buluşturulması,
- Kontratlı arge faaliyetlerinde TÜBİTAK 1501, 1507 ya da 1505 gibi destek programlarına yönelik olarak dosya hazırlanması
- Üniversite içinden yapılan Teknogirişim başvurularının daha nitelikli olmasına yönelik düzenlenen kurslar

İş Geliştirmeye Yönelik Bazı Faaliyetler



- Fakültelerde yapılan proje çağrılarının bilgilendirme faaliyetleri
- Genel e posta ya da afiş vb. duyuru araçları ile yapılan bilgilendirmeler
- İş adamları dernekleri , OSB'ler gibi kuruluşlarla yapılan genel işbirliği toplantıları
- Fikri Mülkiyet kavramına yönelik bilgilendirme toplantıları
- Sahip olunan patent portföyünün ticarileştirilmesi için fuarlara katılması

Farkındalık ve Genel Bilgilendirmeye Yönelik Bazı Faaliyetler



PROJE ÖNERİ BİLGİLERİ FORMU

Proje önerisi; projenin niteliği, hedefleri, faaliyetleri, faaliyetlerin uygulama yöntemi ve harcamalar konusunda kapsamlı bir fikre sahip olunmasını sağlayacak içerikte olmalıdır.

ÜNİVERSİTE BEYANI

Üniversite; TTO'nun, Üniversite bünyesinde Ar-Ge destek programlarına sunulacak projelerin geliştirme/hazırlama, izleme ve sonuçlandırma, üniversite sanayi işbirliği içinde kontratlı projelerin oluşturulması, FMSH süreçleri başvuru işlemlerini yürütme, lisanslama ve girişimcilik süreçlerinde yer almasına yönelik her türlü alt yapıyı ve desteği sunmalıdır. Üniversite beyanı, hazırlanan önerinin üniversite yönetiminin yönlendirmesi ve desteği ile oluştuğunu ve yönetimin onayıyla sunulduğunu ifade eder.

Üniversite Beyanı'nın ıslak imzalı bir şekilde hazırlanması gereklidir. Üniversite Beyanı'nın usulüne uygun bir şekilde oluşturulmadığı öneriler, incelemeden geri iade edilecektir.

KURULUŞ BEYANI

Bu kısım üniversite birimi dışında ayrı bir tüzel kişilik tarafından başvurulması halinde doldurulacaktır. Beyan ile Kuruluş, teklif edilen proje çerçevesinde TTO faaliyetlerini ilgili Üniversite adına yürüteceğini ifade etmektedir.

Kuruluş Beyanı'nın kuruluşu temsil ve ilzam etmeye yetkili kişi(ler) tarafından imzalanması gereklidir.

Üniversite ve Kuruluş beyanları aynı sayfada veya farklı sayfalar şeklinde düzenlenebilir.

BÖLÜM 1: BAŞVURAN KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER

TTO'ların çalışma başlıkları; Ar-Ge destek fonlarından yararlanma, üniversite sanayi işbirliğinin sağlanması, fikri haklar korunarak toplumun yararına kullanımına aracılık edilmesi ve girişimcilik gibi çok önemli konulardan oluşmaktadır. Geniş kapsamlı görev alanı TTO'nun uzmanlaşmasını zorunlu kılmakta, TTO ile ilgili birim ve kişilerin tek işinin TTO olması önem taşımaktadır. TTO, asıl işi başka faaliyetler yürütmek olan kuruluşların bir yan işi olarak görülmemelidir. Bu durum, özellikle Teknoloji Geliştirme Bölgesi bünyesinde kurulan TTO'larda dikkatle üzerinde durulması gereken bir noktadır.

TTO faaliyetleri birbirlerini tamamlar mahiyette 5 modülden oluşmaktadır. TTO'dan sorumlu tüzel yapının bu faaliyetlerin tümünü entegre bir biçimde yürütmesi esastır. Ancak beraber çalışma sistematiği bozulmadan başka bir birim ile görev dağılımı yapılabilir. Örneğin, TTO başvurusu üniversite birimi şeklinde yapılmış ancak girişimcilikle ilgili faaliyetler aynı üniversiteye ait Teknoloji Geliştirme Bölgesi tarafından yürütülecek şekilde bir yapı oluşturulmuş olabilir. Bu yapıda, görev paylaşımı net bir şekilde oluşturulmalı ve yapı imza altına alınmalıdır. Görev dağılımı yapılacak birim, üniversite ile doğrudan bağlantılı olmalıdır.

Aynı modül için görev paylaşımı yapmış yapıların görev dağılımı çok dikkatli bir şekilde kurgulanmalıdır. Birden fazla birimin modül faaliyetlerinden sorumlu olması durumda iş geliştirme, hizmet verme, idari işler gibi başlıklardan sadece bir birimin sorumlu olması beklenmektedir. Üniversite içinde aynı konularda görevli farklı birimlerin olması durumunda çeşitli sorunların çıkabileceği gözlenmektedir. Örneğin,

- Teknoloji Geliştirme Bölgesi bünyesinde kurulan TTO ve Üniversite içinde yer alan proje ofisinin görev dağılımı önemli bir ayrımdır. Modül 2 faaliyetleri çok geniş miktarda kaynak kullanabilecek bir çalışma alanıdır. Bu nedenle üniversite içi kaynakların bu alanda kullanılmaya devam edilmesi gerekli görülebilir. Ancak görev dağılımının çok net yapılması ve akademisyenin ilk teması kiminle yapacağı, proje yazımına desteğin hangi birim tarafından verileceği tanımlanmalıdır. Bu örnek için muhtemel çözümler, üniversitede istihdam edilen personelin TTO içinde (elbette TTO Yöneticisinin yönlendirmesi ile) görev yapması veya iki birimden birinin genel bilgilendirme yerel desteklerden yararlanma gibi işlemleri yürütürken diğer birimin AB fonlarından sorumlu olması gibi ayrımların yapılmasıdır.
- Üniversite içinde Üniversite sanayi işbirliği merkezi bulunmaktadır. TTO'nun asli görevlerinden biri olan bu konuda görev dağılımı nasıl olacaktır?

Her durumda beraber çalışmanın nasıl sağlanacağı üzerinde düşünülmeli, parçalı bir yapının oluşmasından kaçınılmalıdır.

1.1 Üniversitenin Araştırma Yetkinliği

Bu bölümde ilgili Üniversitenin;

- <https://istatistik.yok.gov.tr> adresinden yayın yapan YÖK Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi sayfası Kurumsal Değerlendirme Raporları 2013 verileri esas alınarak
 - Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi sayısı (A 2.2.1),
 - Beşeri ve Sosyal Bilimler Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi sayısı (A 2.2.3),
 - Sağlık Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programlardaki Toplam Öğretim Üyesi sayısı (A 2.2.5),
- Enstitü/araştırma ve uygulama merkezi isimleri,
- Son 5 yıl içinde mezun olan doktora öğrenci sayısı,

iletilmelidir.

Ayrıca “Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi” puanlarına yönelik bilgiler yine bu bölüme dâhil edilmelidir.

Bilgiler, formda belirtilen sayfalarda yer almalı ek olarak verilmemelidir.

1.2: Başvuruyu Yapan Kuruluşun Yapısı

(En fazla 3 sayfa)

A:İdari Yapı

Başvuruyu yapan Kuruluşun yapısı (şirket ise ortakları) ve kuruluş tarihi bu bölümde iletilmelidir. Bu başlıkta Üniversiteye ait genel bilgiler yazılmamalı sadece bu program kapsamında faaliyetleri yürütecek olan TTO'ya ilişkin bilgiler verilmelidir. Üniversite birimi olarak yapılan başvurularda **birimin** resmi kuruluş tarihi verilmelidir.

TÜBİTAK, Üniversite birimi dışındaki kuruluşların mali yapısı hakkında ek bilgi isteyebilir.

B: Kuruluşta TTO Faaliyetleri İçin Çalışan Personel

Çağrı duyurusunun yapıldığı tarih itibarıyla TTO'da ve varsa modül bazında sorumluluk üstlenen birimlerde **TTO faaliyetlerini yönelik** olarak çalışan personel sayısı, isim listesi ve bu personelin modüller bazındaki dağılımı bu bölümde aktarılmalıdır.

BÖLÜM 2: PROJE BİLGİLERİ

Proje Bilgileri bölümünde TTO'nun yapısına ilişkin bilgiler aktarılmalıdır.

2. 1 YÖNTEM VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

A: TTO'nun Stratejisi ve Gelişim Planı

(En fazla 8 sayfa)

TTO'nun stratejisi ve gelişim planı, Üniversite ve bölgenin karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditler ile sahip oldukları kuvvetli ve zayıf alanlar analiz edilerek oluşturulmalıdır. Bu çerçevede Üniversitenin stratejisinde TTO'nun bulunduğu yer tanımlı olmalı, **mevcut durum analizinde yer alan sorunlara yönelik ortaya konacak çözüm önerilerinden bahsedilmelidir.**

TTO'nun Stratejisi ve Gelişim Planı'nın oluşturulma süreci;

- Mevcut durumun analizi,
- TTO ile çözümüne katkı sağlanacak sorunların tespiti,
- TTO'nun amaçları,
- Mevcut durum analizinde bahsedilen ve TTO tarafından çözülmesi hedeflenen sorunlara yönelik gerçekleştirilecek faaliyetler (ana başlıklarıyla),
- Faaliyetleri gerçekleştirecek yapı, personel ve diğer kaynakların özellikleri,
- Bir, üç ve beş yıl içinde ulaşılmak istenilen sayısal hedefler

Mevcut durum analizinde; üniversitenin araştırma potansiyeli, Üniversite'nin sanayile yaptığı işbirliklerinde yaşanan sorunlar, fikri mülki hakların korunması ve lisanslanması ve girişimcilik gibi doğrudan TTO ile alakalı bilgiler verilmelidir.

gibi sistematik bir yapıda hazırlanmalıdır.

Analiz kısmında hedef, TTO uygulamaları çapında karşı karşıya kalınan sorunların tespitidir. Bu kısımda ülke bazında ya da **TTO'nun etki ve tasarım alanı dışındaki sorunlar** (eğitim seviyesi veya akademisyenlerin özlük hakları gibi) **yer almamalıdır.**

Yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde verilen bilgiler bir çizelge ile de desteklenebilir. Ancak çizelge bir A3 sayfasını aşmamalıdır.

Tanımladığınız faaliyetler, sorunları çözmek ve amaçlara ulaşmak için yeterli mi?

Bu bölümde ayrıca,

- Üniversitenin araştırma stratejisi ve TTO stratejisinin eş güdümünün nasıl sağlanacağı anlatılmalıdır.
- Üniversitede yürütülen araştırma, teknoloji geliştirme, yenilik ve girişimcilik süreçleri ile ilgili gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve buna yönelik planlama ve politika geliştirme süreçlerinin yürütülmesinde TTO'nun nasıl katkı sağlayacağı belirtilmelidir.

Faaliyetler hakkındaki ayrıntılı bilgiler Modüller bölümünde verilmelidir.

B: Üniversite'nin Strateji/Politika Belgeleri

(En fazla 4 sayfa)

TTO faaliyetleri hakkındaki Üniversite politikaları, yetkili organlar tarafından alınacak kararlar ile belirlenmelidir. Politika belgelerinin aşağıdaki konulara değinmesi beklenmektedir.

- Teknoloji Transfer Ofisi ile Üniversitenin diğer birimleri ve süreçleri arasındaki ilişki, modüllere ilişkin faaliyetlerde; ilgili birimler ile TTO'nun görev, yetki ve sorumlulukları,
- Proje destek faaliyetleri, üniversite sanayi işbirliği ile yürütülen ortak Ar-Ge projeleri ve akademik girişimcilik (akademisyenlerin Ar-Ge odaklı şirket kurma veya bu tür şirketlere ortak olması) konularında üniversitenin yaklaşımları,
- Fikri Mülkiyet politika belgesi (karar verme, isim hakkı ve gelir paylaşımıyla alakalı usuller ve politikalar),

Teknoloji Transfer Ofisinin üniversite faaliyetlerine mümkün olan en üst seviyede entegre olması beklenmektedir.

Üniversitenin genel strateji belgeleri verilmemeli, Üniversitenin bu konuda yaklaşımı anlatıldıktan sonra politika belgeleri ekte (EK 3) verilmelidir.

C: TTO'nun Mali Sürdürülebilirliği

(En fazla 3 sayfa)

TTO'nun **elde ettiği gelirler, aynı zamanda verdiği hizmetin kalitesi açısından bir gösterge niteliğindedir.** Bir diğer nokta ise **gelir elde etmeye yönelik bakış açısının TTO'yu canlı tutması ve çalışmayan mekanizmaları değiştirmeye** zorlamasıdır. Makul bir süre içinde gelir elde etmeyi hedeflenmeyen faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesinin zor olduğu düşünülmektedir.

TTO faaliyetleri sonucunda oluşan gelir iki boyutta incelenebilir. İlk boyut; hizmet verilen kişi ve kuruluşların (Üniversite, akademisyenler, firmalar, girişimciler) TTO faaliyetleri sonucunda elde ettiği doğrudan gelirlerdir. Bu konuda örnek olarak Modül 2 faaliyetleri çerçevesinde elde edilen fon miktarı, girişimcilerin aldığı yatırım miktarı, fikri haklardan elde edilen gelirler verilebilir. Ancak geliştirilmesine destek verilen ürünlerin satış gelirleri bu kapsamda değerlendirilememelidir.

TTO'nun birim olarak elde ettiği gelirler ise bir diğer değerlendirme boyutudur. Modül 2 ve Modül 5 çerçevesinde sunulan hizmetlerin TTO'ya gelir (ya da geliri ikame edecek fayda şeklinde) boyutunun nasıl planlandığı ve yürütüldüğü bir diğer değerlendirme kriteri olacaktır.

TTO Stratejisi ve Gelişim Planı başlığı çerçevesinde, mali sürdürülebilirliğin sağlanması için izlenecek yöntem ve TTO'nun tahmini öngörülen gelir kalemleri bu başlık altında açıklanmalıdır. Bu açıklamalar çerçevesinde gelir elde edilecek kalemler ve bu gelir kalemlerinden TTO adına elde edilecek yıllık kazanç tahminleri ana kalemler ve bunlara ilişkin alt kalemleri içerecek bir tablo şeklinde verilmelidir. Elde edilecek gelirlerin tahmini tutarları, proje süresini (en fazla beş yıl) kapsayacak şekilde yıllık olarak verilmelidir.

D: Modüllerin Gerçekleştirilmesinde Destek Alınacak Birim, Kurum ve Çözüm Ortakları ile Yürütülecek Faaliyetler

(En fazla 7 sayfa)

TTO faaliyetleri yerine getirilirken uzmanlık gerektiren alanlarda destek alınacak birim, kurum ve çözüm ortakları ile çalışma ilkeleri, ortaklaşa yürütülecek faaliyetler (örneğin patent vekilliği, proje yazım danışmanlığı, girişimcilik hizmetleri, hukuki destek, teknolojik değerlendirme, pazar analizi vb.) bu bölümde ifade edilmelidir. TTO faaliyetlerini destekleyen veya tamamlayan diğer birimlerin (BAP, Proje Ofisi, Teknoloji Geliştirme Bölgesi vb.) TTO ile çalışma sistematığı açıklanmalı, bu birimler ile TTO'nun bütünleşmiş bir biçimde faaliyetlerini yürütebilmesi için alınmış tedbirler aktarılmalıdır. Üniversite içerisindeki rutin idari faaliyetler (örneğin projeler çerçevesinde malzemelerin alınarak muhasebeleştirilmesi) mümkün olduğu kadar başka birimler tarafından yürütülmelidir. Süreçlere ait akış çizelgeleri, ilgili birimleri ve TTO'yu gösterecek şekilde iletilmelidir.

Bu bölümde Yerel ve Bölgesel paydaşlarla(Sanayi ve Ticaret Odası, Kalkınma Ajansı vb.) olan işbirliği faaliyetleri yazılmamalıdır.

Bölümün sonunda birim, kurum ve çözüm ortaklarıyla beraber yürütülen ortak çalışmalar aşağıdaki tablo formatında özet olarak verilmelidir.

<i>Destek alınan birim, kurum veya firma ismi</i>	<i>Destek Alınan Hizmet Türü</i>	<i>Bugüne Kadar Yapılan Ortak Faaliyetler</i>

E: TTO Faaliyetleriyle İlgili Olarak Proje Takibi ve Değerlendirme Süreçleri

(En fazla 3 sayfa)

TTO'lar tanımları gereği çok sayıda faaliyeti eş zamanlı yürütmek zorundadırlar. Bu faaliyetlerin takibi için veritabanı sistematığı çerçevesi içerisinde kayıtlarının alınması ve süreçlerin takip edilmesini gereklidir.

Uygulanmadaki takip sistematığı; süreç takip yazılımı kullanımı, dikkate alınan süreç değerlendirme kriterleri, değerlendirme sonrası uygulanacak düzeltici faaliyetler ve düzeltici kararların alınma mekanizması vb. unsurlar çerçevesinde anlatılmalıdır.

F: TTO Faaliyetleriyle İlgili Olarak Eğitim ve Bilgi Alımı Süreçleri

(En fazla 4 sayfa)

TTO'lar özelleşmiş hizmetleri yerine getiren birimlerdir. Bu çerçevede süreçlere ilişkin öğrenim süreci çok sayıda bilgi kaynağından (diğer TTO'lar, danışman firmalar, yurt dışı TTO ve benzer organizasyonlar, Üniversite içi bilgi- tecrübe kaynakları, kamu kurumları vb.) alınabilir. Bu bölümde eğitim alınacak konular, eğitim planı, öğrenmenin nasıl ölçüleceği gibi konular teorik ve pratik eğitim

ayrımını kapsayacak şekilde iletilmelidir. Eğitimi alacak kişilerin yeterli altyapıya sahip olması önemli bir olup kişilerin ihtiyaç analizi çerçevesinde eğitim süreci tasarlanmalıdır.

2.2 PERSONEL

(En fazla 8 sayfa)

TTO'lar tanımları itibariyle özelleşmiş görevler yürüten birimlerdir. TTO ekibi, özellikle bu işe yoğunlaşmış, gerekli tecrübeye sahip profesyonellerden oluşmalıdır. TTO bünyesinde çalışmakla beraber herhangi bir nedenle ücretleri kısmen veya tamamen TÜBİTAK'tan talep edilmeyen personele ilişkin bilgiler bu durum belirtilerek aktarılmalıdır.

Personel konusunda aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

- TTO faaliyetlerine yönelik deneyimleri ve ispat edilmiş başarıları bulunan, nitelikli, eğitilmiş ve alanında yetkin personelin istihdamı
- TTO'ların gerçekleştirdiği hizmetler önemli derecede bilgi birikimi gerektirmektedir. AB projelerinin bütçelerinin oluşturulması, özel sektör firmalarının ortak projeler için ikna edilmesi, patent konusunun ticarileştirilebilme potansiyelinin ölçülmesi vb. birçok başlık uzmanlık alanlarına örnek olarak verilebilir. Bu kapsamda TTO bünyesinde yetkin ve yeterli sayıda personelin bulunması çok önemlidir.
- TTO'da çalışabilecek uzmanların süreçlerinde sadece kendisinden talep edilen hizmetle sınırlı kalmayacak şekilde çeşitli fırsatları gündeme getirmesi, gerek duyulan noktalarda yönlendirme ve uyarı yapabilecek görev tanımı ve özgüvene sahip olması bir diğer önemli unsurdur. Sadece akademisyenlerin talep ettiği faaliyetlerle çalışma alanını sınırlayan uzmanlar, muhtemel potansiyeli yeteri kadar kullanamayabilirler. Bu sebeple sadece kendinden beklenen hizmeti değil yeni alternatifler ortaya koyan ve teşvik eden yapıda personelin istihdamı gereklidir.

A: TTO Organizasyon Şeması

Bu kısımda TTO'nun organizasyon şeması detaylı olarak verilmelidir. Organizasyon şemasında TTO'nun üniversite içerisindeki konumu, ortak iş yaptığı birimler ile ilişkisi organizasyon şemasında tanımlı olmalıdır.

B: TTO Yöneticisi ve Proje Yürütücüsü Hakkında Bilgiler

TTO Yöneticisinin ve Proje Yürütücüsünün (tam zamanlı görevlendirilmiş akademisyen veya profesyonel) **aynı kişi olması** ve temel görevinin TTO olması beklenmektedir.

TTO Yöneticisi ve Proje Yürütücüsünün üniversite ve sanayi arasında köprü görevi görebilecek niteliklere sahip olması beklenmektedir.

TTO Yöneticisinin herhangi bir ücret alıp almadığına bakılmaksızın zamanının en az % 50'sini projeye ayırmak zorundadır. Buna ilişkin "İş Yükü Taahhüt Belgesi" TTO Yöneticisi ve Proje Yürütücüsünün özgeçmişleri ile birlikte Ek-5'te verilmelidir.

C: Proje Personelleri ve Belirtilen Görevlere İlişkin Sorumlulukları

Proje personelinin tamamen TTO faaliyetlerine yoğunlaşmış olması, görev tanımına uygun niteliklerde olması, konuyla ilgili özel sektör iş deneyiminin bulunması gereklidir. TTO bünyesinde TTO yöneticisi ve PTİ alan personel hariç en az **5 tam zamanlı** uzman personelin başvuru tarihi itibarıyla istihdamı yapılmış olmalıdır. Akademisyenlerin sorumlulukları, koordinasyon ve faaliyetlere katkı şeklinde olmalıdır. Modül sorumlularının (tam zamanlı görevlendirilmiş akademisyen veya profesyonel) tam zamanlı katkı vermesi beklenilmektedir. TTO'da görevli akademisyenlerle profesyonel çalışan elemanlar arasındaki hiyerarşik yetki durumu açıklanmalıdır.

D: İnsan Kaynakları Yönetimi

TTO'nun İnsan kaynakları yönetim sistematığına sahip olması gereklidir. Bu çerçevede TTO'da görev yapan personele yönelik uygulanmış olan İK geliştirme süreçleri (çalışanların performans ödüllendirme sistemi, kariyer gelişim planı oluşturma vb. işlemler) açıklanmalıdır.

BÖLÜM 3: MODÜLLER VE ÇIKTILARI

Modüllere ilişkin yapı oluşturulurken aşağıdaki noktalar önemlidir:

- Modüllerin entegre bir şekilde çalışması,
- Modül faaliyetlerinin çıktlarıyla modülün amaçları arasında bir tutarlılık olması,
- Modül faaliyetlerinin sonuç odaklı ve birebir hizmet sağlayacak şekilde (Modül 1 hariç) yapılandırılmış olması,
- Modül faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gereken iş yükü miktarıyla tahsis edilen insan kaynağının uyumlu olması,
- Modüllerin tasarlanması sürecinde, hâlihazırda üniversite bünyesinde faaliyet gösteren birimler ile ortak çalışma sistematığının sağlanması ve mevcut sistemin sürekli olarak geliştirilmeye çalışılması,

Proje metninde tanımlı beş modülün dışında yeni modül tanımlaması yapılmamalıdır.

Bu bölümde Modüllere ilişkin bilgilerin çerçevesi verilmekte, Modüllerin her biri ile ilgili özel bilgiler ayrıca iletilmektedir.

Modül Kapsamındaki Faaliyetler

Modülle ilgili amaçlar, her bir amaç ile ilgili faaliyetler, faaliyetlerin gerçekleştirilme biçimi ve sorumluları (yetkili organ/birim) bu bölümde anlatılmalıdır. Anlatım sırası aşağıda şekilde düzenlenebilir.

- Modül amaç ve yapısı,
- Amaç - faaliyet listesi (aşağıdaki örneği verilmiştir),
- Önemli faaliyetlerin gerçekleştirilme biçimi, (gerekli durumlarda süreç diyagramları kullanılmalıdır)

Faaliyetler **a.bb** (Modül No. Faaliyet No) şeklinde numaralandırılmış olmalıdır. Bir faaliyet birden fazla amaca yönelik ise ilk tanımlandığı noktadaki numara ve isim kullanılmaya devam edilmelidir. Faaliyetlerin gerçekleştirilme durumu uygun ifadelerle (tamamlandı, devam ediyor, planlandı gibi) belirtilmelidir.

Bu konuda aşağıdaki örnek verilmektedir.

Modül 4 : Fikri Sınai ve Mülkiyet Hakları(FSMH) Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri

Amaç - 1 : FSMH ile ilgili destek mekanizmasının oluşturulması

Faaliyetler:

- **4.01. FSMH Politikasının Belirlenmesi:** Üniversitenin FSMH politikasının oluşturulması. *(Tamamlandı)*
 - Üniversite Yönetimi
- **4.02. FSMH Değerlendirme Komitesi Oluşumu:** Buluş Bildirim Formuyla beyan edilmiş Fikri Mülkiyet potansiyeline sahip buluşun, korunmaya

alınıp alınmayacağı, alınacaksa hangi koruma yöntemleri kullanılacağı gibi kararların alınması amacıyla yetkin kişilerin belirlenerek FSMH Değerlendirme Komitesinin oluşturulması. **(Tamamlandı)**

- Üniversite Yönetimi, TTO
- **4.03. FSMH Süreçleri:** Patent başvuruları için gerekli idari ve mali prosedürlerin oluşturulması. **(Tamamlandı)**
 - TTO Modül 4 Çalışanları, Patent Ofisi,

Amaç- 2: Üniversite içinde FSMH konusunda farkındalığın oluşturulması

Faaliyetler:

- **4.04. Bilgilendirme:** FSMH'ler ile ilgili bilgilendirme amaçlı raporlar, makale vb. çalışmaların derlenmesi ve web sayfasında yayınlanması. **(Devam ediyor)**
 - Modül 4 çalışanları
- **4.05. Patent Günleri:** Üniversite patent günleri etkinliklerinin düzenlenmesi **(Devam ediyor)**
 - TTO, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı,
- **1.04. TTO Bölüm Toplantıları:** Üniversite içinde TTO'nun verdiği desteklerin bilinirliğinin sağlanması için Bölümlerde toplantılar düzenlenmesi *(Bu faaliyetin ilk olarak 1. Modülde tasarlandığı kabul edilmektedir)* **(Devam ediyor)**
 - TTO Yöneticisi, Modül 4 çalışanları
- **1.05. Akademisyen Ziyaretleri:** TTO faaliyetlerine yönelik olarak yüksek potansiyel taşıyan akademisyenlerin birebir ziyaret edilmesi *(Bu faaliyetin ilk olarak 1. Modülde tasarlandığı kabul edilmektedir)* **(Planlandı)**
 - TTO Yöneticisi, Modül sorumluları

.....

Faaliyetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için çeşitli standartlar tanımlanabilir. Örneğin; sanayiciden gelen danışmanlık talebine karşılık en fazla kaç gün içinde bir akademisyen belirlenmektedir? Buluş bildirim formunun değerlendirilip patent başvurusu yapılıp yapılmayacağına ilişkin karar en fazla kaç gün içinde verilmelidir?

Faaliyetlerde kullanılan sözleşme ve diğer dokümanlara ilişkin bilgi verilmelidir. Sözleşme şablonları ekte verilmelidir. Bu kapsamda verilebilecek bazı sözleşme şablonları örnek olarak aşağıda verilmiştir.

- Gizlilik sözleşmesi,
- Üniversite- sanayi ortak Ar-Ge sözleşmesi,

- FSMH'nin kazanılması ve ticarileştirilmesine ilişkin sözleşmeler,

Gerçekleştirilen Çıktılar

2013 yılı başından proje teslim tarihine kadar Modül faaliyetleri sonucunda elde edilen çıktılara ilişkin iki tablo (Modül 1 hariç) bu kısımda iletilmelidir.

1. Modül Faaliyetleri Tablosu (tablo formatları her Modül içinde ayrı ayrı verilmiştir)
2. Modüle ilişkin Örnekler Tablosu: TTO'nun gerçekleştirdiği başarılı çıktıları gösteren tablolardır. Verilen örneklerde ağırlıklı olarak TTO'nun oynadığı rol anlatılmalıdır. Her bir örnek bir sayfayı aşmamalıdır. Her bir modül için en fazla 5 örnek verilebilir. Anlatılacak örnekler, farkındalık türünde değil, çıktı sağlayan birebir verilmiş hizmetlere ilişkin olmalıdır.

Modül uygulama örnekleri aşağıdaki tablo formatın verilebilir.

Uygulama Örneği No	İlgili Modül	İlgili Tarih Aralığı	TTO Adı	
<i>İlgili TTO Çalışanları</i>				
1-	2-	3-	4-	5-
İşletme Adı	İlgili Kişi	Ünvan	Telefon	E Posta
Faaliyet Sonucu Oluşan Proje Türü		Projenin İsmi		
<i>Açıklama</i>				

Modül İçin Gerekli Adam-Ay Değeri

Adam-Ay sayısı, 1 yıl içerisinde modül faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere tahsis edilecek insan kaynağı miktarını gösterir. Örneğin bir personel yıllık çalışma süresinin % 25'ini bir modül için harcıyorsa, ilgili modülde bu personele ilişkin adam ay sayısı, 12 ay x 0,25 personel = 3 adam-ay olarak bulunmaktadır.

MODÜL 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri

(En fazla 6 sayfa)

Modül 1, Üniversitenin ve TTO'nun diğer paydaşlara (bölgedeki sanayiciler, akademisyenler vb.) TTO'nun kuruluş amacı ve faaliyetlerinin tanıtılması ile TTO çalışanlarının eğitim faaliyetlerini kapsamaktadır. Modül 1 faaliyetlerinin ağırlıklı olarak iş dünyasıyla ilişkiler kurma odaklı olması beklenmektedir.

Modül 1 kapsamında; hedef gruplar, hedef gruplara yönelik kullanılan tanıtım yöntemi, tanıtım mesajının içeriği ve zaman içinde bu başlıklarda oluşacak değişiklikler (ilk yılda verilecek mesajlar ile daha sonraki yıllarda verilecek mesajlar ve iletişim yolları farklı olabilir) tanımlanmalı, bu tanımlardan yola çıkarak faaliyetler belirlenmelidir.

TTO'nun başarısı için isminin ve yürüttüğü faaliyetlerin hedef kitle tarafından bilinmesi büyük önem taşımaktadır. Özellikle ilk kuruluş aşamasında Üniversite içi birimler/kişiler tarafından TTO'nun adı, görevleri ve diğer birimler ile ilişkisinin tam olarak bilinmesi sağlanmalıdır. Ancak yeni kurulan bir yapının çok fazla beklenti yaratması ve bu beklentilerin tam olarak karşılanamaması dikkate alınması gereken bir risktir. TTO sınırlarını ve yapabileceği işlemleri gerçekçi bir biçimde belirlemelidir.

TTO uygulamalarında gözlenen bir başka hata, TTO'nun asıl işi organizasyon yapmak olan bir birim şeklinde çalışmasıdır. İş geliştirmeye kavramı çerçevesinde gerekli sonuçları alamayan TTO'ların "en azından organizasyon yapalım" mantığı içinde davrandığı ve üniversite içindeki konfor alanından dışarı çıkmak istemediği görülmektedir. Bazı örneklerde ise Üniversite yönetiminin nitelikli kişilerden oluşan TTO grubunu, üniversitenin organizatörü gibi kullanma eğilimine girebildiği görülmektedir. Eğitim ve gelişim için organizasyonlar elbette önemlidir ancak bu durum süreci işin kendisinin yapılmasına engel teşkil etmemelidir. Sürecin sonunda TTO'nun toplum gözündeki başarısı, yapılan faaliyetlerden ziyade elde edilen sonuçlarla oluşacaktır.

TTO'nun tanıtımında dikkate alınması gereken bir diğer unsur, tanıtım faaliyetlerinin tek taraflı anlatım şeklinde değil karşı tarafın beklentilerini anlamak ve analiz etmek şeklinde çift taraflı olarak kurgulanmasıdır. Örneğin Modül 2 faaliyetlerinde akademisyenler aşağıdaki başlıklardan hangisini ne derecede talep etmektedirler?

Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler” konusunda TTO'nun hangi hizmetleri vermesi daha gereklidir?

- Destek programlarının duyurulması
- Proje hazırlanması esnasında ortak bulunması
- Proje yazımına destek olunması
- İlgili fonu veren kaynağın (TÜBİTAK vb.) beklentilerinin öğrenilip aktarılması

- Taslak projenin teknik olmayan kısımlarının gözden geçirilmesi ile iyileştirme önerilerinin oluşturulması
- Hazırlanan taslak projenin ön değerlendirmesinin yapılması için akademisyenlerden oluşan bir kurul oluşturulması

Bu şekilde karşı tarafın beklentilerinin alınması ve bu beklentiler çerçevesinde TTO faaliyetlerinin kurgulanmış olması gereklidir.

TTO'nun tüm paydaşlar tarafından kolaylıkla ulaşılabilir olması tanıtım faaliyetlerinin başarısı için bir diğer unsurdur. TTO'nun adını bile bilmeyen bir talep sahibinin, TTO'nun çalışma alanına giren bir konuda ihtiyacını iletmesi halinde Üniversite dâhilindeki unsurlar, (birim, kişi, web sayfası vb.) tarafından doğrudan ve kolaylıkla TTO'ya yönlendirme yapılmalıdır. Bu konuda gerekli yönlendirme araçları TTO tarafından geliştirilmeli ve Üniversite yönetiminin desteğini alan TTO, kısa sürede ve kolaylıkla ulaşılabilir halde bulunmalıdır.

TTO'nun eğitim faaliyetleri, TTO personelinin niteliklerinin artışı ve hedef kitle üzerindeki farkındalığın oluşumu ile sınırlıdır. Üniversitenin sürekli eğitim merkezi türünde eğitim odaklı faaliyetleri, TTO kapsamında değerlendirilmemektedir.

Modüllerin uygulanması sırasında verilecek eğitimler (örneğin patent eğitimleri, girişimcilere verilecek eğitimler vb.) ilgili modüllerin içerisinde belirtilmelidir.

MODÜL 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler

(Gerçekleştirilen Çıktılar Tabloları dışında en fazla 8 sayfa)

Modül 2, ağırlıklı olarak Üniversitelerin çeşitli hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme, projelendirme ve idari destek işlemlerini içermektedir.

Modül çerçevesinde,

- Proje geliştirme, yazım ve yürütmeye hedef kitleye mümkün olduğu kadar birebir destek hizmeti verilmelidir.
- Destek verilen fonların çeşitli alan ve kaynaklara dağılmış olması gereklidir.
- Modül çerçevesinde yapılan faaliyetlerin üniversite ağırlıklı olması ve gerekli durumlarda iş dünyasıyla işbirliğini kapsamaması beklenmektedir.

Modül 2 tasarımında aşağıdaki soruların cevaplanması fayda sağlayacaktır.

- Proje konuları ile ilgili akademisyenler nasıl buluşturulmaktadır?
- Proje geliştirme sürecinde dışarıdan destek alınmakta mıdır?
- Proje başvurusu yapmayan akademisyenler nasıl proje başvuru yapmaya teşvik edilecektir?
- Açılan proje çağrılarına yönelik olarak doğru ve hızlı bir şekilde eşleştirme hizmetinin nasıl verilmesi planlanmaktadır?
- Üniversiteden gelen her proje yazım desteği talebine eşit mi yaklaşılacak yoksa aralarında bir seçim yapılacaktır? Seçim yapılacaksa bu seçim nasıl gerçekleştirilecektir?
- Üniversite tüzel kişiliği adına imzalanacak proje başvurularının TTO ile ilişkilendirilmesi veya TTO tarafından kayıt altına alınması bir zorunluluk mu?
- Özellikle proje tecrübesi az olan akademisyenlerin proje fikirlerini değerlendirmek / geliştirmek için tecrübeli akademisyenlerin destek vermesi nasıl sağlanabilir?
- Özel sektöre yönelik proje yazım hizmeti hangi şartlarda ve ne şekilde verilecektir?
- Modül 2 nin faaliyetleri sonucu üniversite önemli ölçüde fon desteği alabilecektir. Bu desteğin TTO bütçesine yansımaları nasıl sağlanacaktır?

Modül Faaliyetleri Tablosu: 2013 yılı başından proje teslim tarihine kadar TTO'nun; farkındalık tanıtım, yazım desteği ve yürütme desteği verdiği projelere ilişkin bilgiler aşağıdaki formatta verilmelidir. Bu hizmetlerden en az birisi TTO tarafından verilmemiş proje(ler) tabloda yer almamalıdır.

Tablo: Proje Destek Hizmetleri

Sıra No	İlgili destek programı	Proje adı	Sonuç	Farkındalık Tanıtım			Kabul edilen / teklif edilen Bütçe(*)	İlgili Akademisyen(ler) (isim, tel ve e-posta)
				Farkındalık Tanıtım	Yazım desteği	Yürütme desteği		
1	TÜBİTAK 1001		Kabul	X	X			
2	TÜBİTAK 1001		Ret		X			
3	TÜBİTAK 1001		Kabul	X				
4	TÜBİTAK 1001		Değerlendirmede	X				
Toplam 1001		4	Toplam	3	2	0		
	Kabul edilen	2		2	1	0		
	Ret edilen	1		0	1	0		
	Değerlendirmede	1		1	0			
5	TÜBİTAK 1003							
							
							
6	Fp7 ICT							
							

Toplam yazılım desteği verilen 2 adet 1001 projesi

Yazılım desteği verilen ve kabul edilen 1 adet 1001 projesi

(*) kabul edilen projelerde kabul bütçesi, değerlendirmesi devam eden projelerde ise teklif edilen bütçe yer alacaktır. Ret edilen projelere ilişkin bütçe 0 olarak verilmelidir.

MODÜL 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri)

(Gerçekleştirilen Çıktılar Tabloları dışında en fazla 8 sayfa)

Modül 3 kapsamındaki faaliyetler öncelikli olarak üniversitedeki bilgi kaynaklarının kullanılarak sözleşmeye dayalı Ar-Ge hizmetinin/danışmanlığının verilmesine yöneliktir. İş dünyası ile yapılabilecek işbirlikleri; Eğitim, Danışmanlık, endüstriyel hizmetler (test, analiz, sertifikasyon, laboratuvar hizmetleri vb.), Ar-Ge hizmetleri gibi çeşitli boyutlarda olabilmektedir. TTO'nun hizmet alanı çerçevesinde bu başlıklar incelendiğinde ağırlıklı işbirliğinin Ar-Ge projelerinde **danışmanlık** yapılması veya **Ar-Ge Proje Ortaklığı** şeklinde yapılabileceği görülmektedir.

Ar-Ge Danışmanlık: Danışmanlık kavramı geniş olmakla beraber Modül 3 kapsamında Ar-Ge danışmanlığı şu şekilde tanımlanabilir: Firma tarafında gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetlerinde akademisyen tarafından bilgi ve/veya yönlendirme desteğinin sağlanması. Ar-Genin başarısından ilgili firma sorumludur.

Danışmanlık faaliyetleri iki tarafa da önemli katkılar sağlamaktadır. Süreç içinde firma ihtiyaç duyduğu nitelikli bilgiye ulaşırken akademik taraf ise güncel talepler ve pratik uygulamalar konularında başka kaynaklardan elde edemeyeceği bilgilere sahip olmaktadır. Akademik taraf için elde edilen bu girdiler, patent (Modül 4) ve girişimcilik (Modül 5) konularında önemli bir girdi niteliğindedir.

Danışmanlık sürecinde TTO açısından dikkatle üzerinde durulması gereken konular; ilk aşamada beklentilerin doğru anlaşılması (TTO, firma ve akademisyen tarafından) ve süreç içinde koordinasyonun sağlanmasıdır.

Ar-Ge Proje Ortaklığı: İş dünyasının talebi ve sponsorluğu ile Ar-Ge faaliyetinin tamamı veya bir kısmının; TTO veya yetkilendirilmiş tüzel kişilik (Üniversitenin yönetiminin söz sahibi olduğu şirket) bünyesinde üniversite mensubu akademisyen ve ekibi tarafından gerçekleştirildiği projeler. Ar-Ge faaliyetinin başarısından ilgili tüzel kişilik ve ilgili akademik ekip sorumlu olup tüzel kişilik tarafından Ar-Ge sonucunun başarısını taahhüt eden sözleşme imzalanmaktadır.

Gelişmiş dünyada sıkça örneği görülen bu uygulama türü ne yazık ki ülkemizde istenilen seviyede değildir. Uygulamada, danışmanlık sürecine benzer bir şekilde beklentilerin doğru anlaşılması ve sürecin yakından takip edilmesi önem kazanmaktadır.

Ar-Ge Proje Ortaklığında fikri hakların yönetimi önemli bir başlık olup fikri haklar konusunda gereğinden fazla talepkar olunmasının süreci başlamadan bitirebildiği gözlenmektedir. Bu konuda TTO açısından dikkate değer bir başka konu ise ne derecede taahhüt altına gireceğidir. Ar-Ge Proje Ortaklığının doğası gereği hiçbir sorumluluk üstlenilmeden sürecin yürütülmesi zordur. Ancak TTO'nun uygulama hakkında yeterli tecrübeye sahip olmadan ağır taahhütler altına girmesi önemli bir risk oluşturmaktadır.

Modül 3 çerçevesinde,

- Ar-Ge projelerine ilişkin ihtiyaçların sahada tespit edilmesi,
- Çözüm için gerekli kaynakların belirlenmesi,
- İhtiyaç olduğu durumlarda ön çalışmalar yapılarak taleplerin akademik ilgi alanlarına göre bölünmesi,
- Akademik çalışanların ilgi alanlarına göre eşleştirme faaliyetlerinin yapılması,
- Proje geliştirme ve işbirliği oluşturma faaliyetlerinin yapılması,

- Ar-Ge faaliyetleri için tarafların görev, sorumluluk ve süreye ilişkin taahhütlerinin yazılı hale getirilmesi,
- Sözleşme hazırlanması ve takibi (idari ve mali işlemler dâhil)
- Ar-Ge desteklerine yönelik Projelendirme hizmetleri (Proje yazımı Modül 2 kapsamında yapılmalıdır)
- Projelerin yürütülmesi esnasında verilecek proje desteği hizmetleri,

gibi işlemlerin yapılması gereklidir.

TTO ayrıca Üniversitenin ihtiyacına göre araştırma politikalarının oluşturulmasında destek faaliyetleri sunabilir. Bu çerçevede örnek olarak sayılabilecek faaliyetler şu şekilde sıralanabilir; iş dünyası tarafından talep edilen teknoloji akımlarının araştırmacılara aktarılması, araştırma konularına ilişkin saha tecrübelerinin raporlanması, gerekli durumlarda teknolojinin mevcut durumu hakkında araştırma raporlarının hazırlanması, üniversite bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerinin yoğunlaştığı noktaların belirlenmesi vb.

Bu alanda çalışmakta olan personelin;

- İş dünyası aktörleri ile iletişim kurabilecek,
- İş dünyasının çalışma mantığını(Genel boyut ve Ar-Ge boyutunda), kavramış problemleri/ihtiyaçları keşfedecek genel bir beceri ve deneyime sahip,
- Ar-Ge proje konularını anlayarak ilgili akademisyenlerle eşleştirme yapacak araştırma kültür ve bilgisine sahip,
- Sözleşme müzakerelerini gerçekleştirebilecek,
- İş takibi ve ikna edici yönü kuvvetli,
- Projelerin yürütülmesi sırasında tarafları koordine edecek gerekirse oluşan problemlerin çözümünde rol alacak kişisel özgüvene sahip kişilerden oluşması beklenmektedir.

Modül 3 tasarımında aşağıdaki soruların cevaplanması fayda sağlayacaktır:

- Üniversite ile işbirliği yapma potansiyeli olan firmalara nasıl ulaşılmaktadır? Firmalara ulaşılması ve firmalardaki problemlerin keşfedilmesi amacıyla, ön inceleme heyetinin firma hakkında raporlamalar gerçekleştirmesi vb. bir yöntem uygulanacak mıdır?
- Sanayiyle sürdürülebilir işbirliği yapma konusunda TTO'nun izleyeceği standart yöntemler belirlenmiş midir?
- Eğitim, Danışmanlık, endüstriyel hizmetler (test, analiz, sertifikasyon, laboratuvar hizmetleri vb.), Ar-Ge hizmetleri arasında bir ayırım ve bu süreçler için ayrı politikalar/hedefler bulunmakta mıdır?
- Gelen projelerin Ar-Ge olup olmadığına nasıl karar verilmektedir?
- Ar-Ge işbirliği yapacak akademisyenleri belirleme süreci **doğru kişiyi hızlı bir şekilde** bulacak bir şekilde organize edilmiş midir? Yoksa konu, otomatikman en kıdemli akademisyene mi gitmektedir?
- Nitelikli ve sorumluluk sahibi öğrencilerin üniversite-sanayi işbirliği projelerinde çalışması nasıl sağlanabilir?
- Ar-Ge işbirliği sözleşmeleri hangi mevzuat çerçevesinde ne şekilde oluşturulacaktır?
- İlgili akademisyenlerin ve sözleşme şartlarının belirlenmesi işleminin hızlı bir şekilde yapılabilmesi için geliştirilen politikalar nelerdir?

- Projelerin yürütülmesi esnasında koordinasyon hizmeti nasıl verilecektir? Danışmanlık süreci içinde taraflar birbirlerinden memnun mu? Sözleşme çerçevesinde yürütülen proje, istenilen sonuçları elde edecek şekilde yürüyor mu? Bu durum nasıl tespit edilmekte ne gibi düzeltici faaliyet uygulanmaktadır?

Modül Faaliyetleri Tablosu: TTO'nun; doğrudan katkısı ile başlayan/yürütülen Modül 3 projelerine ilişkin bilgi aşağıdaki tablo formatında verilmelidir. Modül 3 içinde TTO tarafından katkı verilmemiş, verilen hizmetin Ar-Ge kapsamında olmadığı projeler veya herhangi bir bedel içermeyen işbirliği protokolü şeklindeki işbirlikleri bu tabloda yer almamalıdır.

Tablo: TTO'nun Proje Geliştirme/ Yönetim Süreçlerine Dahil Olduğu Ünv. San. İşb. Projeleri

Sıra No	Proje adı (veya konusu)	Müşteri şirket (isim, tel ve e-posta)	Sanayi işbirliği sürecinin başlatılması	Akademisyen ile eşleştirme	Akademisyen tarafından başlatılan proje	Sözleşme destek faaliyetleri	TTO'nun taraf olarak imzaladığı proje	Sözleşme Bedeli
			x	x				
					x	x		

MODÜL 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri

(Gerçekleştirilen Çıktılar Tabloları dışında en fazla 8 sayfa)

Modül 4 çerçevesinde, Üniversitelerde veya üniversitelerle ortak olarak gerçekleştirilen projelerde Fikri Mülkiyet Hakları kapsamında değerlendirilebilecek çalışmaların belirlenmesi, hakların yönetilmesi ve ticarileştirilmesi faaliyetleri yürütülecektir. Araştırma faaliyetlerinin FSMH potansiyelinin artırılmasına yönelik kısa (1 yıl), orta (3 yıl) ve uzun vadeli (5 yıl ve sonrası) hedefler olmalıdır.

Fikir aşamasından başlayarak ürüne kadar giden süreçte fikir sahibi akademisyenlerin birçok noktadan desteklenmesi gereklidir. Patent fikrine hizmet vermeden önce akademisyenler ve öğrenciler arasında patente yönelik düşüncenin geliştirilmesi, patent konusunda farkındalık oluşturulması gibi faaliyetlerin yürütülmesi gereklidir. Daha sonra oluşan patent fikrinin benzerlerinin olup olmadığının araştırılması (patent veri tabanlarının taranması), fikrin patentlenebilirlik ve ticari yönden analiz edilmesi, patent başvuru dosyasının iyi bir şekilde oluşturulması, alınan patentin ticari kullanıcılara sunulması gibi birçok çalışma başlığı üzerinde çalışılmalıdır. TTO yukarıda sayılan süreçlerin tamamını etkin bir şekilde yürütebilecek bir şekilde yapılanmalıdır.

Modül faaliyetleri sonucunda, patent sayısının artışından ziyade ticarileşebilir patent potansiyelinin artırılması hedeflenmelidir.

Patent veri tabanları dünyadaki teknolojik bilginin büyük bir kısmını ihtiva etmektedir. Patent veri tabanlarındaki bilgiler iyi fikirlerin oluşması ya da tekniğin mevcut durumunun analiz edilmesi için kullanılabilir. Örneğin;

- Üniversite sanayi işbirliği kapsamında yürütülecek bir projede teknolojinin mevcut durumunun öğrenilmesi,
 - Belli bir konuda çalışmayı planlayan akademisyenler için teknolojinin mevcut durumunun anlaşılması,
 - Ortak proje yapma potansiyeli olan firmalara ya da yeni bir fikri olan öğrencilere (modül 5) destek olmak için patent araştırması yapılması
- gibi konularda patent veri tabanları kullanılabilir.

TTO amaçları (ilgi alanının) dışında yer alan kişi veya firmalara patent ofisi tarzında hizmet vermek Modül 4 faaliyetleri içinde sayılmamaktadır.

Konuyla ilgili olgunluk basamakları aşağıda sıralanmıştır:

1. Patent konusunda farkındalık oluşturmaya yönelik genel bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
2. Patent dosyasının oluşumunda ilgili akademisyene birebir bilgi verilmesi. (Fikirlerin patentlenebilir patentlenemeyeceği konusunda bilgi veren kurum içi birimin varlığı)
3. Desteklenecek patentlerin seçiminin yapılması ve bu konuda bir değerlendirme sistematığı (değerlendirme komitesi vb.) oluşturulması.

4. Patent başvuru maliyetlerinin kuruluş bünyesinden desteklenmesi.
5. Eldeki patentleri ticarileştirmeye yönelik faaliyetler yapılması.

Modül 4 tasarımında aşağıdaki soruların cevaplanması fayda sağlayacaktır:

- İyi bir patent fikri nasıl oluşur? Potansiyel kullanıcıların sorunlarını/taleplerini buluş fikrini oluşturacak kişilere nasıl aktarabiliriz?
- Üniversitenin patent potansiyelini artırmak için ne gibi faaliyetler yapılmaktadır?
- Patent potansiyeli olan akademisyenlere ulaşmak için neler yapılmaktadır?
- Potansiyel patentlerin ticari değeri nasıl tahmin edilecektir?
- Destek verilecek patentler nasıl seçilecektir?
- TRL (Technology readiness levels) kavramı Modül 4 faaliyetlerinde ne ifade etmektedir?
- Patent dosyasının oluşumu uzmanlık gerektiren bir süreçtir. Patent başvuru dokümanlarının hazırlanmasında gerekli bilgi birikimi nasıl sağlanacaktır?
- Patentlerin ticarileştirilmesi için uygulanacak yöntem nedir?
- Ticarileştirme öncesi ilave Ar-Ge ve prototip yapımı gibi faaliyetlere ihtiyaç duyan patent fikirlerinin hayata geçirilebilmesi için uygulanacak yöntem nedir?

Modül Faaliyetleri Tablosu: TTO'nun; doğrudan katkısı ile başlayan/yürütülen patent faaliyetlerine ilişkin bilgi aşağıdaki tablo formatında verilmelidir.

Tablo: Patent Faaliyetleri Tablosu

Sıra No	Destek Verilen Kişi				TTO Tarafından Verilen Destekler					İlgili Kişi (isim, tel ve e-posta)
	Ad Soyad	Akademisyen	Öğrenci (*)	Diğer	BBF Doldurulması	Patent vt. Taraması	Değerleme Kurulu	Patent Başvurusu	Ticarileştirme Faaliyetleri (açıklayınız)	
			x		x	x				

MODÜL 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

(Gerçekleştirilen Çıktılar Tabloları dışında en fazla 8 sayfa)

Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen, üniversite öğrencileri veya Ar-Ge niteliği taşıyan proje fikri olan kişiler tarafından yürütülecek şirketleşmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi bu modülün içeriğini oluşturmaktadır.

Üniversite ekosistemi içerisinde girişimcilik kültürünün güçlendirilmesi bu modülün temel amacıdır. Bu kapsamda TTO'nun, girişimcilere ön kuluçka hizmeti sunması, firmalara kuluçka desteği verilmesi beklenilmektedir. Girişimcilik faaliyetleri sonucunda temel hedef, teknoloji odaklı ürün geliştiren firmaların ortaya çıkmasını sağlamaktır. Bu bağlamda TTO ön kuluçka ve kuluçka ayrımını yapılarak bu birimlerde verilecek hizmetler tanımlanmalıdır.

Teknolojik ürün geliştirme, Ar-Ge sonucu oluşan ürüne yönelik yürütülmelidir. Akademisyenlerin danışmanlık vermek amacıyla kurdukları firmalar Modül 5 faaliyetleri kapsamında değerlendirilmemelidir.

Konuyla ilgili olgunluk basamakları aşağıda sıralanmıştır:

1. Girişimcilikle alakalı eğitim ve farkındalık oluşturma faaliyetleri düzenlenmesi.
2. Kuluçka merkezi veya Teknoloji Geliştirme Bölgesi bünyesinde girişimcilere yönelik ucuz-ücretsiz çalışma ofisi temin edilmesi.
3. Girişimcilere birebir danışmanlık (mentörlük) desteği verilmesi.
4. Girişimcilerin risk sermayesi kuruluşlarının ortaklık kurması için destekleyici faaliyetler yapılmasıdır.
5. Ön kuluçka ve/veya hızlandırıcı gibi yapılar ile girişimci adaylarının şirket kurmadan önce fikirlerinin yapılabirliklerini (teknik ve işletme sistematiği) test ettikleri ortamlar oluşturulması.

Modül 5 tasarımında aşağıdaki soruların cevaplanması fayda sağlayacaktır:

- Üniversite içinde girişimcilik kültürü yaygın değilse bu kültürü nasıl güçlendirebiliriz?
- Yeni girişimci fikirlerin oluşması için girişimci adayları nasıl desteklenebilir?
- Girişimci adayının projesinin
 - Teknik yapılabirliği
 - Ticari yapılabirliği
 ölçülmeli midir? Ölçülecekse kim tarafından nasıl değerlendirilmektedir?
- Desteklenecek girişimciler nasıl seçilmektedir?
- Girişimcilere şirketleşme ile ilgili karar verme, şirket oluşumu ve yönetimi sırasında verilen idari konulardaki destekler nelerdir?
- Girişimcilerin daha başarılı olması için neler yapılabilir?
- Girişimciler üniversitedeki kaynakları (akademik bilgi, laboratuvar vb.) nasıl kullanabilir?

- Ön kuluçka ve kuluçka desteklerinin verilmesi sonucunda gelir elde etmek planlanıyor mu? Nasıl?

Modül Faaliyetleri Tablosu: TTO'nun; girişimcilik alanında verdiği destek faaliyetlerine ilişkin bilgi aşağıdaki tablo formatında verilmelidir.

Tablo: Girişimcilik Faaliyetleri Tablosu

Sıra No	Destek Verilen Girişimci Adayı (isim, tel ve e-posta)	Akademisyen	Öğrenci (*)	Diğer	Girişimcilik Faaliyet Konusu	TTO Tarafından Verilen Destekler	Girişimcinin Son Durumu

(*) Girişimcinin TTO'dan destek almaya başladığı sıradaki durumu

EKLER

EK 1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Proje formları arasında bulunan “Performans Göstergeleri” formu, açıklama sütununda yer alan bilgilere göre oluşturulmalıdır. Performans Göstergeleri tablosunun açıklama sütunu silinerek teslim edilmeli, son yıla ilişkin verilere temel teşkil eden tablolar (Performans Göstergeleri formunda (**)) ile işaretlenmiştir) devamında ayrı sayfalar halinde verilmelidir.

EK 2. BÜTÇE VE GEREKÇESİ

Proje bütçesi toplam proje süresini kapsayacak şekilde hazırlanmalı, her bir bütçe kalemi için bütçe gerekçesi ayrıntılandırılmalı ve ilgili sayfaya işlenmelidir.

TTO’ ya ilişkin bütçenin oluşturulmasında aşağıdaki konulara dikkat edilmelidir.

- Her bir proje için Modül 1’in öngörülen yıllık bütçesi en fazla 100.000.-TL, Modül 2’nin öngörülen yıllık bütçesi en fazla 250.000.-TL olabilir.
- Proje uygulama dönemi 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak olup başvuruda bulunan TTO’lar bu tarihten itibaren gerçekleştirecekleri giderleri bütçede gösterebilirler. Kabul edilmeyen projelere veya bütçe kalemlerine ilişkin giderler TÜBİTAK’tan talep edilemez.
- Kişilerin görev dağılımı oluşturulurken mümkün olduğu kadar her personel sadece bir modülde görevli olarak şekilde düzenleme yapılmalıdır.
- Kurum katkısı proje bütçesinin %20’si dir. Destek kapsamı dışında yapılacak harcamalar, kurum katkısı olarak gösterilemez. Projenin kabulü halinde, TÜBİTAK ön ödemesinin yapılması için Kurum Katkısının nakit olarak proje özel hesabına yatırılması gereklidir. Projesi kabul edilen Kuruluş’un ön ödeme istememesi halinde, yılın sonunda TÜBİTAK’a teslim edilecek Faaliyet Raporunun değerlendirilmesi sonucu onaylanan harcama ve giderlere ilişkin TÜBİTAK payı proje özel hesabına aktarılır.
- Modüllere ilişkin harcama kalemleri belirlenirken TTO’ların arayüz kavramı çerçevesinde çalıştığı göz ardı edilmemelidir. Bu çerçevede akademik niyetlerle gerçekleştirilecek faaliyetler (araştırma amaçlı cihaz- malzeme alımı vb.) ve modüllerle ilgili olmayan harcamalar desteklenmeyecektir.
- Patent başvuru harçları ve yıllık harçlar destek kapsamı içindeki TTO bütçesinden karşılanamaz.
- TTO personelinin projenin ilk yılında (2015) gerçekleştireceği varsa yurt dışı faaliyetleri, gerekçe bölümünde detaylı bir şekilde (gidilecek toplantı/eğitim bilgisi) belirtilmelidir.
- Harcama meblağları belirlenirken ileriki yıllara ilişkin enflasyon faktörü dikkate alınmamalıdır.
- TTO’nun firma ve kurumlar için bedeli karşılığı yaptığı işlerde, dışarıdan temin edilerek sözleşme karşılığı sunulan hizmetlere ilişkin doğrudan giderler desteklenmez. Bu konuda aşağıdaki işlemler örnek olarak verilebilir.
 - Bir özel sektör firmasına bedeli karşılığı proje yazımı hizmetinin verilmesi durumunda, bu hizmet için TTO dışından temin edilecek hizmet alımı ve danışmanlık faaliyetleri,
 - Bedeli karşılığı yürütülen kontratlı Ar-Ge projelerinde, araştırmacılar ve uzmanlara ödenecek bedeller

EK 3. ÜNİVERSİTE POLİTİKA BELGELERİ

EK 4. SÖZLEŞME ŞABLONLARI

EK 5. PERSONEL ÖZGEÇMİŞLERİ

Personelin eğitim, yetkinlik ve TTO faaliyetlerine yönelik deneyimlerini (ispat edilmiş başarılar) içeren kısa özgeçmişleri verilmelidir.

Akademik personelin özgeçmişinde TTO faaliyetleri ile doğrudan ilgisi olmayan yayın, sunum ve kitap gibi bilgilere yer verilmemelidir.

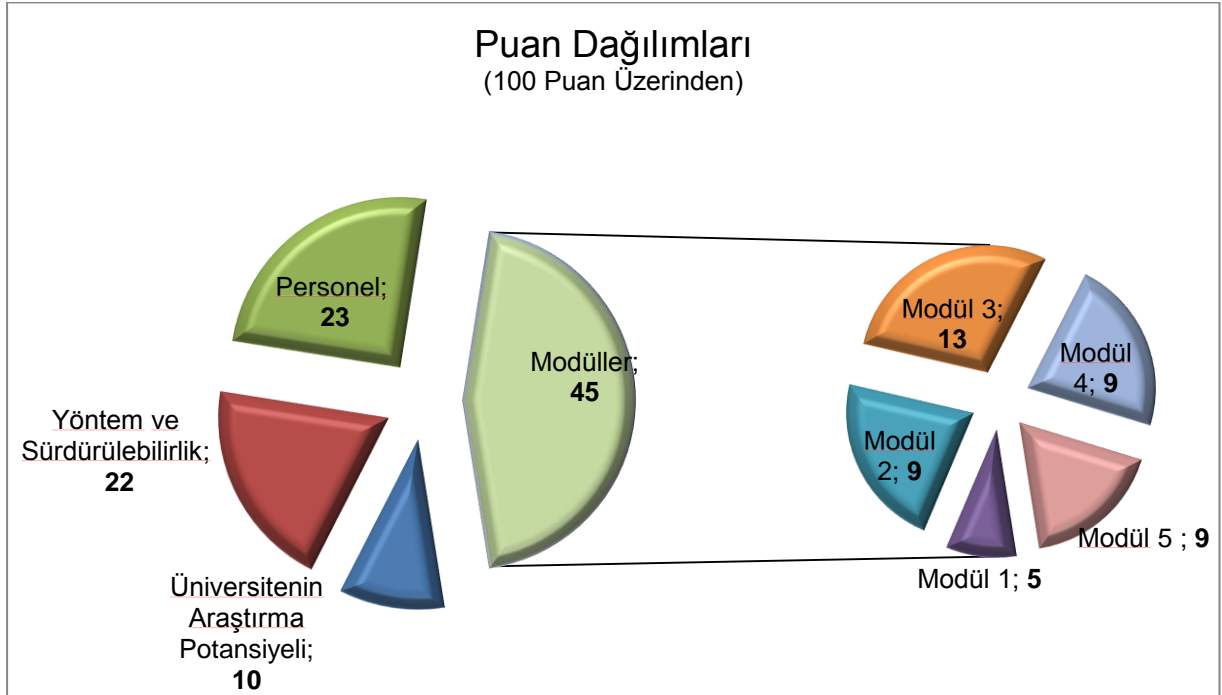
Diğer ekler, devam eden (EK 6, EK 7 ..) numaralarla verilmelidir.

Ekte verilmesi istenilen tabloların dışındaki tablolar **metin içinde** verilmelidir.

Sayfa sınırları dışına taşan ifadeler okunmayacak, değerlendirme sayfa sınırı içindeki metinlere göre yapılacaktır.

1513 Programı 2014 Çağrısı Değerlendirme Sistematiği

Değerlendirmede aşağıdaki puan dağılımı kullanılacaktır.



Projenin başarılı sayılması için Yöntem ve Sürdürülebilirlik, Personel ve Modüller bölümlerinin her birinden 100 üzerinden en az 60 puan alınması, Toplam Proje Puanının ise en az 70 olması gereklidir.

Başvuru Dosyaları Teslim Şekli

Başvuru dokümanlarının aslı (bir adet) ve elektronik kopyası (CD ortamında) TÜBİTAK'a sunulmalıdır. CD ortamında verilecek Proje Öneri Bilgileri pdf formatında, Bütçe Formu ve Performans Göstergeleri ise excel ve pdf formatında sunulmalıdır. CD içinde verilecek dosyaların yazılı olanlarla birebir aynı olması ve tüm ekleri içerecek biçimde hazırlanması zorunludur.

Başvuru klasörü **tek nüsha** halinde aşağıdaki gibi numaralandırılmalı ve separatörle ayrıştırılarak hazırlanmalıdır.

1. CD
2. Proje Öneri Formu
3. Ek 1. Performans Göstergeleri
4. Ek 2. Bütçe Ve Gerekçesi
5. Ek 3. Üniversite Politika Belgeleri
7. Ek 4. Sözleşme Şablonları
8. Ek 5. Personel Özgeçmişleri
- 9.-10.- 11... Diğer Ekler

Başvuru dosyası kağıt ile kaplanarak üzerine TTO, TÜBİTAK 1513 Programı 2014 Çağrı Başvurusu ifadesi yazılmalıdır. Belgeler delgeçle delinmeli, zımbalanmamalı, ayrı şeffaf dosyalara konulmamalıdır.