

PERSONEL GİDERLERİ FORMU

20.. / .. ci dönemine aittir

G011

Proje No							
Proje Adı							
Sıra No	Adı Soyadı	T.C.Kimlik No	Projedeki Görevi/Ünvanı	Çalışılan Modülün/Modüllerin Numarası(ları)	Çalışılan Ay Sayısı (a)	Ortalama Aylık Maliyet (TL) (b)	Toplam Maliyet (TL) (c)=(a)x(b)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
						TOPLAM MALİYET (c)	
18						Faydalanılan Geri Ödemesiz Destekler (5510 sayılı kanun, AB destekleri vb.) (d)	
						TOPLAM NET MALİYET (t)=(c)-(d)	

Bu formda beyan edilen harcama ve giderlere ilişkin mali raporda yer alan belgelerin asıllarının aynısı olduğunu ve asıllarının kuruluşumuzda saklandığını taahhüt ederiz.

TARİH :...../...../.....
TTO Yöneticisi Adı, Soyadı
İmza Kaşe

PERSONEL GİDERLERİ PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ (PTİ) FORMU

20.. / .. ci dönemine aittir

G011-PTİ

Proje No							
Proje Adı							
Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Projedeki Görevi/Ünvanı	Çalışılan Modülün/Modüllerin Numarası(ları)	Aylık PTİ Tutarı (a)	Çalışılan Ay Sayısı (b)	Toplam PTİ Tutarı (c)=(a)x(b)
1							
2							
3							
4							
5							
TOPLAM							0,00

Beyan edilen Aylık PTİ tutarı, ilgili personele bir ayda ödenmekte olan tutarın (brüt ücret+SGK işveren payı+işsizlik sigortası işveren payı+varsa ikramiye) %75'ini geçmediğini taahhüt ederiz.

Bu formda beyan edilen bilgilerin defter kayıt ve belgelere uygun olduğunu, bu dönemdeki Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri ile mutabık bulunduğunu taahhüt ederiz.

TARİH :...../...../.....

) Yöneticisi Adı, Soyadı

İmza Kaşe

SEYAHAT GİDERLERİ FORMU
20.. / .. ci dönemine aittir

G012

Proje No												
Proje Adı												
Sıra No	Adı Soyadı	Projedeki Görevi/ Ünvanı	Gidilen Yer	Seyahate ilişkin açıklama	Ulaşım giderleri (a)**	* Gündelik (b)	Toplam Gün Sayısı (c)	Seyahat Tarih Aralığı	** Konaklama Gideri (d)	Konaklama Gün sayısı (e)	Konaklama Belge Tarihi ve Belge Numarası	Ödenen Tutar TL (a+b*c+d*e)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

(*) 2013 yılında geçerli olmak üzere, TTO Yöneticisi/Proje Yürütücüsü için : 46 TL/gün; Yardımcı Personel için : 42 TL/gün (Geçici bir görevle memuriyet mahalli içinde veya dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda ve yolda öğle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanlarından birini geçirenlere 1/3, ikisini geçirenlere 2/3 oranında ve geceyi de geçirenlere tam gündelik verilir.)

(**) Konaklama gideri gündeliğin 2 katını geçemez.

(***) Bu kısma yapılan seyahate ilişkin ulaşım giderleri (gemi, tren, otobüs, ekonomi sınıfı uçak) ve varsa taksi gideri toplamları yazılır.

Bu formda beyan edilen harcama ve giderlere ilişkin mali raporda yer alan belgelerin asıllarının aynısı olduğunu ve asıllarının kuruluşumuzda saklandığını taahhüt ederiz.

TARİH :/...../.....
TTO Yöneticisi Adı, Soyadı
İmza Kaşe

ALET / TEÇHİZAT / YAZILIM / YAYIN GİDERLERİ FORMU
20.. / .. ci dönemine aittir

G013

Proje No					
Proje Adı					
Sıra No	Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın Adı	Adet	Belgenin		Ödenen Tutar TL-KDV'li
			Tarihi	Numarası	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
TOPLAM					

Bu formda beyan edilen harcama ve giderlere ilişkin mali raporda yer alan belgelerin asıllarının aynısı olduğunu ve asıllarının kuruluşumuzda saklandığını taahhüt ederiz.

TARİH :...../...../.....
TTO Yöneticisi Adı, Soyadı
İmza Kaşe

TOPLANTI TANITIM ve ORGANİZASYON GİDERLERİ FORMU
20.. / .. ci dönemine aittir

G014

Proje No						
Proje Adı						
Sıra No	Yapılan/Yaptırılan Toplantının Adı	Yapılan/Yaptırılan Toplantı Giderlerinin Mahiyeti	İşin Yaptırıldığı Kişi veya Kuruluş	Belgenin		Ödenen Tutar TL-KDV'li
				Tarihi	Numarası	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
TOPLAM						

Bu formda beyan edilen harcama ve giderlere ilişkin mali raporda yer alan belgelerin asıllarının aynısı olduğunu ve asıllarının kuruluşumuzda saklandığını taahhüt ederiz.

TARİH :...../...../.....
TTO Yöneticisi Adı, Soyadı
İmza Kaşe

HİZMET ALIM GİDERLERİ FORMU

20.. / .. ci dönemine aittir

G015

Proje No						
Proje Adı						
Sıra No	Hizmetin Alındığı Kuruluş/Kişi	Alınan Hizmetin Türü		Belgenin		Ödenen Tutar TL KDV'li
		(Yurtiçi)	(Yurtdışı)	Tarihi	Numarası	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
					TOPLAM	

Bu formda beyan edilen harcama ve giderlere ilişkin mali raporda yer alan belgelerin asıllarının aynısı olduğunu ve asıllarının kuruluşumuzda saklandığını taahhüt ederiz.

TARİH :...../...../.....
TTO Yöneticisi Adı, Soyadı
İmza Kaşe

Genel Giderler Formu
20.. / .. ci dönemine aittir

G016

Proje No :	
Proje Adı :	
Gider Türü	Tutarı TL-KDV'li
Genel Giderler	

Bu formda beyan edilen tutarın, destek programının Uygulama Esaslarında belirtilen genel giderler çerçevesinde ve mevzuatına uygun olarak harcanmak üzere Kuruluşa ait başka bir hesaba aktarıldığını kabul ve taahhüt ederiz.

TARİH :...../...../.....
TTO Yöneticisi Adı, Soyadı
İmza Kaşe

PROJE DÖNEMSEL TOPLAM GİDERLER TABLOSU
20.. / .. ci dönemine aittir

G020

Proje No			
Proje Adı			
Gider Kalemleri	Dönem Gideri		Toplam İçindeki Oranı (%)
	(TL-KDV'li)		
Personel (G011)			
Seyahat (G012)			
Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın Alımları (G013)			
Toplantı Tanıtım ve Organizasyon Giderleri (G014)			
Hizmet Alımı Giderleri Formu (G015)	Yurtiçi		
	Yurtdışı		
Genel Giderler			
Proje personeline sağlanan geri ödemesiz destekler hariç; faydalanılan diğer geri ödemesiz destek tutarı			
TOPLAM			

<p>Beyan edilen harcamaları için TÜBİTAK dışındaki bir kurumdan (kamu veya uluslararası kaynaklar) geri ödemesiz (hibe) destek alınmıştır. <input type="checkbox"/></p> <p>Faydalanılan desteklerin tarih ve kaynaklarının da yer aldığı ilgili belgeler Mali Raporda yer almaktadır.</p>
<p>Projenin bu dönemi gerçekleşen ve beyan edilen harcamaları için TÜBİTAK dışındaki bir kurumdan geri ödemesiz (hibe) destek alınmamıştır. <input type="checkbox"/></p>

TARİH :...../...../.....
TTO Yöneticisi Adı, Soyadı
İmza Kaşe