

**TÜBİTAK**  
**ÖNCELİKLİ ALANLAR ARAŞTIRMA TEKNOLOJİ GELİŞTİRME VE YENİLİK**  
**PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI UYGULAMA ESASLARINDA**  
**DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR UYGULAMA ESASLARI**

**MADDE 1 –** (1) 17 Mart 2012 tarih ve 206 sayılı Bilim Kurulunda kabul edilen Öncelikli Alanlar Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esaslarının “Kapsam” başlıklı 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Uygulama Esasları, Öncelikli Alanlar Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı kapsamında, ulusal stratejik hedef ve politikalar kapsamında belirlenen öncelikli alanlarda veya TÜBİTAK Bilim Kurulu tarafından belirlenen konularda; hedef ve ihtiyaç odaklı, izlenebilir sonuçları olan; yeni bir ürün üretilmesi, mevcut bir ürünün geliştirilmesi, iyileştirilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi veya maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi için yürütülen Ar-Ge nitelikli projelerin desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların değerlendirilmesine yönelik teknik, mali, idari kurallara ve süreçlere ilişkin bilgileri içeren usul ve esasları kapsar.”

**MADDE 2 –** (1) Aynı esasların “Tanımlar” başlıklı 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde Yönetmelikteki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte bu programa özel kullanılmakta olan bazı doküman başlıkları Yönetmelikte belirtilen genel tanımlara uygun olarak detaylandırılmış içerik veya farklı adlandırma taşıyabilir. Uygulama Esaslarına ilişkin tanımlar aşağıda verilmiştir:

a) AGY311 başvuru tarihi: Desteklenen projelere ait dönemsel AGY311’in, PRODİS uygulaması üzerinden kuruluş tarafından TÜBİTAK’a gönderildiği tarihi,

b) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

c) Ar-Ge Yardımı İstek Formu (AGY311): Dönem Raporunu (AGY341), projenin son döneminde proje sonuç raporunu (AGY371) ve yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporunu (AGY500) içeren dokümanı,

ç) Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığını,

d) Başvuru tarihi: Kuruluş ön kaydının PRODİS’te onaylanması sonrasında, kuruluş tarafından proje başvurusunun PRODİS uygulaması üzerinden TÜBİTAK’a gönderildiği tarihi,

e) Bilim Kurulu: 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun’da tanımlanan TÜBİTAK Bilim Kurulunu,

f) Çağrı duyurusu: Çağrıya konu teknoloji alanı, projeyi gerçekleştirecek işbirliği yapısı, proje bütçesi alt ve üst sınırı, proje süresi alt ve üst sınırı ve proje öneri başvurusu tarihleri gibi başvuru koşullarını içeren, gerektiğinde çağrıya özel olarak bu uygulama esaslarında belirtilen maddelere istisna teşkil edecek hususları tanımlayan dokümanı,

g) Çağrı Programı Koordinatörü: Öncelikli alanlar araştırma teknoloji geliştirme ve yenilik projeleri destekleme programının TÜBİTAK ve TEYDEB içinde koordinasyonundan sorumlu kişiyi,

ğ) Çağrılı Projeler Danışma Kurulu (ÇPDK): Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu ve/veya Bilim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda, çağrıya çıkılacak alt teknoloji konularında ilgili TEYDEB teknoloji grubu altında kurulan, çağrı ara ve nihai hedeflerinin belirlenmesi, proje işbirliği yapısının tanımlanması, proje bütçesi/süresi alt ve üst sınırı gibi çağrı duyurusuna esas olacak hususların belirlenmesi, değerlendirme aşamalarında görev alacak hakem ve gerektiğinde panelist önerilerinin yapılması, proje başvurularının değerlendirilmesi ve karar önerisinin hazırlanması, istendiğinde desteklenen projelerin izlenmesi ve sonuçlandırılması, çağrı sonuçlarına ilişkin raporların hazırlanması gibi konularda ilgili komiteye karşı sorumlu danışma kurulunu,

h) Çağrılı Projeler Danışma Kurulu Koordinatörü (ÇPDK Koordinatörü): Çağrılı projeler danışma kuruluna başkanlık yapmak ve bu kurulun sorumlu olduğu görevlerin koordinasyonunu sağlamak amacıyla Komite Sekreterinin önerisi ile TEYDEB Başkanı tarafından ÇPDK üyeleri arasından görevlendirilen kişiyi,

ı) Çağrılı Projeler Sorumlusu (ÇP Sorumlusu): TEYDEB tarafından ÇPDK toplantılarının koordinasyonunu yapmak ve paneli yönetmek için görevlendirilen kişiyi,

i) Çağrılı Projeler Sorumlusu Yardımcısı: ÇP Sorumlusuna görevlerinde yardımcı olan kişiyi,

j) Destek kapsamı: Desteklenmesi uygun bulunan proje önerisinin değerlendirmeler neticesinde kabul edilen proje destek çerçevesini,

k) Destek karar tarihi: Proje önerisine ilişkin alınan kararın, kuruluşa bildirmek üzere TÜBİTAK Başkanlığınca onaylandığı yazının tarihini,

l) Destek tutarı: Desteklemeye esas harcama tutarına destek oranının uygulanması sonucunda hesaplanan meblağı,

m) Desteklemeye esas harcama tutarı: Destekleme oranının uygulanacağı, destek başvurusunun dönemsel değerlendirilmesi neticesinde kabul edilen harcama ve gider kalemlerine ilişkin toplam tutarı,

n) Dönem: Takvim yılı içerisinde iki dönem tanımlanmış olup, birinci dönem 1 Ocak – 30 Haziran ve ikinci dönem 1 Temmuz – 31 Aralık tarih aralığında kalan süreleri veya sözleşmede bildirilen diğer tarih aralıklarında kalan süreleri,

o) Dönem Raporu (AGY341): Desteklenen proje kapsamında yapılan çalışmaları, projedeki ilerlemeyi, teknik kazanımları, ara çıktıları, zaman/maliyet/kapsam gerçekleştirmelerini, proje planından sapmaları ve gerekçelerini, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, alınması gerekli önlemleri, varsa talep edilen değişiklikleri ve benzeri bilgileri içeren raporu,

ö) Elektronik İmza Kanunu: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nu,

p) Elektronik İmza: Elektronik İmza Kanun'unda tanımlandığı şekli ile başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,

r) Elektronik Sertifika: Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlandığı şekli ile, imza sahibinin imza doğrulama verisini ve kimlik bilgilerini birbirine bağlayan elektronik kaydı,

s) Güvenli Elektronik İmza: Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan niteliklere haiz elektronik imzayı,

ş) Hakem: Proje başvurusunu değerlendirmek üzere görevlendirilen ve değerlendirmesini TEYDEB tarafından belirlenen, Başkanlık tarafından onaylanan biçime uygun olarak yapan uzman kişiyi,

t) İzleyici: Destek ile ilgili proje faaliyetlerini, dönemler itibariyle incelemek üzere görevlendirilen ve değerlendirmesini TEYDEB tarafından belirlenen, Başkanlık tarafından onaylanan biçime uygun olarak yapan uzman kişiyi,

u) Komite: TEYDEB Başkanı tarafından ilgili çağrıyı bu uygulama esasları çerçevesinde yürütmek üzere belirlenen, TEYDEB bünyesinde faaliyet gösteren teknoloji gruplarının her biri için oluşturulan yürütme komitesini veya Öncelikli Teknoloji Alanları Destekleme Grubu yürütme komitesini,

ü) Kuruluş yetkilisi: Kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi/kişileri veya bu kişinin/kişilerin TÜBİTAK nezdinde proje sözleşmesinin imzalanması dahil her türlü işlemin yürütülmesine ilişkin kuruluşu TÜBİTAK'a karşı sorumlu kılacak biçimde usulüne uygun olarak yetkilendirdiği temsilcisi/temsilcilerini,

v) Kuruluş/firma: Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan, Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini,

y) Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ): 18 /11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Küçük ve Orta Büyüklükte İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırması Hakkında Yönetmelik çerçevesine giren kuruluşları,

z) Mali değerlendirme uzmanı: Projenin mali değerlendirme süreçlerini yürütmekten sorumlu TÜBİTAK personelini,

aa) Mali rapor (AGY330): Dönemsel olarak hazırlanıp, kuruluş yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanan, sağlanan desteğe ilişkin gider formları, belgeleri ve gerekli ekleri ile tamamlayıcı mali belgelerden oluşan ve yeminli mali müşavir tarafından onaylanan dokümanı,

bb) Mali rapor hazırlama kılavuzu: AGY311'in parçasını oluşturan mali raporun kuruluş tarafından hazırlanması ile ilgili bilgi ve belge düzenini, transfer ödemesi (ön ödeme) ile ilgili başvuru, değerlendirme ve mahsuplaşma kuralları açıklanan, mali raporun yeminli mali müşavir tarafından denetimi, incelemesi ve tasdikine yönelik usul ve esasları içeren ve TEYDEB internet adresinde yayımlanan kılavuzu,

cc) Nitelikli Elektronik Sertifika: Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan niteliklere haiz elektronik sertifikayı,

çç) Öncelikli alan: Ulusal Bilim Teknoloji ve Yenilik Stratejisi (UBTYS) çerçevesinde belirtilen ülkemizin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin güçlü olduğu veya geliştirilmesinin amaçlandığı, destek çağrısına çıkılmak üzere belirlenen alanları,

dd) Panel raporu (AGY050): Değerlendirmesinde panel yöntemi kullanılan proje başvuruları için panel tarafından hazırlanan raporu,

ee) Panel: Değerlendirmesinde panel yöntemi kullanılan proje başvurularında, proje konularında uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

ff) Panelist: Proje başvurularını panelde değerlendirmek üzere görevlendirilen konu uzmanını,

gg) PRODİS (Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi): TÜBİTAK TEYDEB destek programları çerçevesinde proje başvuru, değerlendirme ve izleme süreçlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan <http://eteydeb.tubitak.gov.tr> adresinden erişilen yazılım uygulamasını,

ğğ) Proje teknik uzmanı: Projenin teknik değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerini yürütmekten sorumlu TÜBİTAK personelini,

hh) Proje yürütücüsü: Destek için başvuru alan projenin bilimsel ve teknik olarak yürütülmesinden, ilgili raporların verilmesinden, harcama ve giderlerin desteklenen projenin gereklerine uygunluğundan sorumlu olan, kuruluş yetkilisi adına yazışmaları yapan kuruluş personelini,

ıı) Proje Öneri Bilgileri Formu (AGY111): Duyurulan proje çağrısına yapılacak proje öneri başvurusunun, konu ve amaçları, başarı ölçütleri, bilimsel ve teknolojik niteliği, iş-zaman planı, projenin gerçekleştirileceği kuruluşun altyapısı ve proje yönetimine yönelik bilgileri, katma değer, verimlilik ve rekabet gücü açısından yapması beklenen katkı, oluşacak teknik bilgi birikiminin yayınına yönelik hedef ve stratejilerine ilişkin bilgiler ile tahmini maliyet formlarını içeren dokümanı,

ii) Proje mali sorumlusu: Projeye ilişkin mali raporların proje yürütücüsü ile birlikte destek kapsamına uygun olarak hazırlanmasından, harcamaların, gider belgelerinin ve maliyet hesaplarının doğruluğundan ve mevzuata uygunluğundan kuruluş yetkilisi ve diğer ilgililerle birlikte sorumlu olan ve kuruluşta çalışan (ayrı bir kişi belirlenmedikçe bu görevi proje yürütücüsü yüklenir) kişiyi,

jj) Proje öneri başvurusu: Çağrı duyurusunda belirtilen tarihe kadar proje öneri bilgileri formu (AGY111) ile yapılacak detaylı başvuruyu,

kk) Proje sonuç raporu (AGY371): Proje sonuçlarının, çıktılarının kuruluşa kazandırdığı katma değer ve ulusal kazanımları gösteren dokümanı,

ll) Proje sözleşmesi: TÜBİTAK ve kuruluş arasında akdedilen, desteğin kapsamı, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınaî mülkiyet hakları ile diğer hususların belirlendiği anlaşma belgesini,

mm) Teknoloji: Teknik üretme ve bu tekniğin uygulanması ile ilgili gerekli alet, teçhizat, makine, malzemeleri geliştirebilme bilgisini, deneyimini, becerisini,

nn) TEYDEB internet adresi: Bu uygulama esaslarında internet ortamında duyurulacağı belirtilen hususların yayımlanacağı [www.teydeb.tubitak.gov.tr](http://www.teydeb.tubitak.gov.tr), [www.tubitak.gov.tr/1511](http://www.tubitak.gov.tr/1511) ve <https://eteydeb.tubitak.gov.tr> adreslerini,

oo) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

öö) TEYDEB: TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'nı,

pp) Yeminli mali müşavir: 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu hükümleri uyarınca yeminli mali müşavir odalarının çalışanlar listesine kayıtlı olan ve fiilen mesleğini icra eden kişileri,

rr) Yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu (AGY500): Program kapsamında desteklenen projeye ilişkin olarak kuruluş tarafından hazırlanan mali raporun, mevzuatına göre değerlendirilerek tasdik edilmesi sonucu, TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan raporu,

ss) Yenilik: Bir fikri, satılabilir, yeni ya da geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürün veya mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmeyi; renk ya da dekorasyondaki değişiklikler ve benzeri bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, nitelik ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen görünüm farklılıklarından ibaret basit değişiklikler hariç teknolojik yenilik yapma ya da yaratma süreci, bir dizi bilimsel, teknolojik/teknik, mali ve ticari etkinliği,

şş) Yönetmelik: 16/1/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmeliği,

ifade eder."

**MADDE 3-** Aynı esasların 5 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(1) Program kapsamında, öncelikli alanlarda veya TÜBİTAK Bilim Kurulu tarafından belirlenen konularda çağrı duyuruları yapılarak Ar-Ge projeleri desteklenecektir. Desteklenen projelerin söz konusu alanlardaki teknolojik yeterliliğin ve bilgi birikiminin artırılmasında, mevcut yeteneklerin farklı alanlarda da değerlendirilmesinde ve özgün teknolojilerin geliştirilmesinde ivme kazandırıcı ve yönlendirici bir etken olması hedeflenmektedir."

**MADDE 4-** Aynı esasların 8 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(2) Proje destek başlama ve bitiş tarihleri arasında ulusal kamu kaynaklarından sağlanan geri ödemesiz destekler, AGY311'de bildirilen desteğin alındığı harcamalardan düşülerek desteklenmeye esas harcama tutarı belirlenir. Personel giderleri dışındaki harcama ve gider kalemleri için bu uygulama, desteğin sağlandığı tarih dikkate alınmadan yapılır. Personel giderlerinde ise, aynı dönem içinde aynı kişilere ulusal kamu kaynaklarından sağlanan destekler, söz konusu kişinin TÜBİTAK'a beyan edilen aynı dönemi için o kişiye ait harcamalarından düşülerek yapılır."

**MADDE 5-** Aynı esasların 11 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"2) Desteklenen proje kapsamında gerçekleşen toplam yurt dışı danışmanlık ve hizmet alımlarının, projenin dönemsel desteklemeye esas harcama tutarları toplamı içindeki payı %20 ile sınırlandırılır. Buna ilişkin uygulama söz konusu yurt dışı harcama ve giderlerin bildirildiği AGY311'lerde ayrı ayrı yapılır. Ancak, yurt içinde yapılması hiçbir şekilde mümkün olmayan projeye özel testler vb. hizmet alımlarına ait giderler, komitenin onayıyla söz konusu %20 sınırlama uygulamasının dışında kalabilir."

**MADDE 6-** Aynı esasların 18 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, üçüncü fıkrası çıkarılmış ve mevcut fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

“(1) Çağrı duyurusuna ilişkin çalışmalar ilgili ÇPDK tarafından yapılır. Bu programda proje başvuruları Başkanlık onayı ile TEYDEB tarafından yayımlanacak çağrı duyuruları kapsamında alınır.”

“(2) Proje başvuru başlangıç ve son başvuru tarihleri, proje bütçesi ve süresinin alt ve üst sınırları, çağrıya özel diğer hususlar, çağrı başlığı altında yer alan çağrı konuları ile birlikte TEYDEB internet adresinden yayımlanır. Çağrıda çağrı konu ve kapsamı, hedeflenen beklentiler, çağrı takvimi gibi bilgiler yer alır. Kuruluşlar, proje başvurularını çağrı duyurusunda belirtilen çerçevede yaparlar.”

**MADDE 7-** Aynı esasların 20 nci maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) ÇPDK, çağrı kapsamında yapılan proje başvurularını ön incelemeye alır. Projelerin ön incelemesinde; çağrı konu ve kapsamı ile doğrudan ilgili görülmeyen veya proje konusu ile doğrudan ilgili en az lisans düzeyinde personeli bulunmayan projeler hakem ataması yapılmadan ret önerisi ile komiteye sunulur.”

“(2) ÇPDK, ön inceleme sonrasında proje başvurusundaki yetersiz bilgi ve eksik belgelerin tanımlı bir tarih aralığında tamamlanmasını kuruluştan ister. Bu süre sonunda eksikliğin tamamlanıp tamamlanmadığına bakılmaksızın projelerin değerlendirme sürecine devam edilir.”

“(3) Değerlendirme süresince, proje başvurusu yapan kuruluşun benzer içerik ve faaliyetleri kapsayacak şekilde TÜBİTAK programlarına sunduğu başka projeleri varsa bu programa sunulan proje değerlendirilmeye devam edilmez ve ret önerisi ile komiteye sunulur.”

**MADDE 8-** Aynı esasların 21 inci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

#### **“Proje değerlendirme yöntemi**

**MADDE 21-** (1) Ön incelemede yeterli bulunan projeler, hakem değerlendirmesi de yapılarak ilgili ÇPDK tarafından değerlendirilir. Çağrıya sunulan proje sayısı ve projelerin değerlendirilmesi için gerekli olan uzmanlık alanı dikkate alınarak ilgili ÇPDK'nın önerisi, komitenin onayı ile çağrı konu ve kapsamında uzmanlığı olan kişilerden paneller oluşturulabilir. Değerlendirilen projelerden, proje içeriği çağrı konu ve kapsamına uygun bulunmayan projeler ret önerisi ile komiteye sunulur.

(2) Çağrı konu ve kapsamına uygun bulunan projeler varsa hakem raporları da göz önüne alınarak ÇPDK tarafından değerlendirilir, puanlanır ve rapor oluşturulur. Puanlama aşağıda belirtilen üç boyut altında yer alan kriterlere göre yapılır.

- a) Projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü,
- b) Proje planı ve kuruluşun altyapısının uygunluğu,
- c) Proje çıktılarının ekonomik yarar ve ulusal kazanıma dönüştürülebilirliği.”

**MADDE 9-** Aynı esasların 22 nci maddesi başlığı ile birlikte birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

#### **“Hakem / panelist seçimi**

**MADDE 22 -** (1) Projeyi değerlendirecek hakemler / panelistler, projenin ilgili olduğu teknoloji alanlarında uzmanlığı olan kişiler arasından ÇPDK'nın önerileri ve komite

onayıyla TEYDEB Başkanı tarafından görevlendirilir. Hakem/panelist seçiminde projenin içerdiği teknoloji alanlarının birinde uzman olması kriteri aranır.”

**MADDE 10-** Aynı esasların 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Komite ve danışma kurulunda görev alan üyeler, “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Etik Davranış İlkelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar” ve ilgili TÜBİTAK mevzuatı çerçevesinde hareket ederler.”

**MADDE 11-** Aynı esasların 24 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Projeyi değerlendirecek hakemlerle TEYDEB arasında sözleşme yapılır. Hakemler birbirlerinden ayrı ve bağımsız olarak Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirileceği kuruluşta inceleme yaparlar. İnceleme sonrasında hazırlanan Proje Önerisi Değerlendirme Raporu (AGY211) TEYDEB’e sunulur. Ortak sunulan projelerde, projede yer alan her bir kuruluş proje kapsamında yerinde incelenir.”

**MADDE 12-** Aynı esasların 25 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Proje teknik uzmanı, hakem raporlarını esas alarak; ilgili ÇPDK’nın değerlendirmesine yardımcı olmak amacıyla taslak destek kapsamını oluşturur. ÇPDK’da, taslak destek kapsamı, proje öneri başvuru formu, hakem değerlendirmeleri ile diğer ek bilgiler incelenerek projeler puanlandırılır. İlgili ÇPDK’nın talebi üzerine kuruluşun projeye ilişkin sunum yapması istenebilir.

(2) Projeler ÇPDK’larda ve panellerde bu uygulama esaslarının 21 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen üç boyut altında, her bir boyut için 10 puan üzerinden olmak üzere toplam 30 puan üzerinden değerlendirilir. Panel sonuçları ÇPDK’da görüşülür. Herhangi bir boyutta 3 ve altında puan alan projeler ile toplamda 9 ve altında puan alan projeler yetersiz olarak değerlendirilip ret kararı önerilir ve bu projeler için ret gerekçeleri hazırlanır. Başvurusu alınan diğer projelerin değerlendirme süreci bu maddenin diğer bentlerinde açıklandığı şekilde devam eder.

(3) ÇPDK değerlendirmesi sonucunda puanlandırılan projeler komiteye sunulur. Komite değerlendirmesi devam eden projeleri, puan sıralamasında bir değişiklik yapmadan aşağıda belirtilen üç gruba ayırabilir.

a) Üst grup: Komite, öncelikli olarak desteklenmesini önerdiği projeler için her bir boyutta ve toplamda taban puanlar belirler. Üst grup, bu puanlara eşit ve üstünde puan alan projelerden oluşur.

b) Orta grup: Komite, desteklenmesini önerdiği projelere de her bir boyutta ve toplamda taban puanlar belirler. Orta grup, bu puanlara eşit ve üstünde puan alan projelerden oluşur. Üst grupta yer alan projeler bu grupta yer almaz.

c) Alt grup: Üst ve orta grup dışında kalan desteklenmesi önerilmeyen projelerden oluşur.

(4) TEYDEB’in bağlı olduğu TÜBİTAK Başkan Yardımcılığı, komitenin desteklenmesini önerdiği üst ve orta grupta yer alan projelerden bütçe olanakları göz önünde bulundurularak kabul önerisi sunulacak en düşük puanlı projeyi belirler. Belirlenen bu proje

ve bu proje puanının üstünde kalan tüm projeler kabul, altında kalan tüm projeler ret olacak şekilde hazırlanan öneri ve destek kapsamı, destek süresi, proje izleyicisi/izleyicileri, varsa projenin izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar ve Ar-Ge niteliği ile teknolojik içeriğin iyileştirilmesine yönelik önerileri içeren bilgiler aynı Başkan Yardımcılığı tarafından Başkanlık onayına sunulur. Alt grupta yer alan projeler için kabul önerisi oluşturulmaz.

(5) Başkanlık onayı sonrası projelerin değerlendirme süreci tamamlanır. Projelere ilişkin değerlendirme sonuçları kuruluşların bildirdikleri e-posta adresleri ve/veya PRODİS üzerinden bildirilir.

(6) Destek karar yazısı ile iki nüsha proje sözleşmesi hazırlanarak kuruluşun bildirdiği adrese gönderilir.

(7) Destek kapsamına itirazlar Dönem Raporu içinde Proje Değişiklik Bildirimi bölümünde sunularak komite önerisi ve Başkanlık onayı ile karara bağlanır. Destek kapsamına itirazlar Dönem Raporları dışında sunulamaz.

(8) Çağrı Duyurusunda bildirilen proje öneri başvurusunun yapılabileceği son tarihten itibaren 90 gün içinde nihai kararın oluşturulması hedeflenmektedir.

(9) Sözleşmenin kuruluş tarafından imzalanmasından önce, proje faaliyetleri, iş paketleri, bütçesi, gider kalemleri ve süresi değişmeksizin, sadece projenin başlangıç tarihinin ileri bir tarihe alınmasına yönelik talepler TEYDEB tarafından değerlendirilerek Başkanlık onayı ile proje başlama tarihi en fazla destek karar yazısı tarihinin bulunduğu ayı takip eden ayın ilk gününe kadar ileriye alınarak yeni bir sözleşme hazırlanır. Kuruluş AGY111 proje ön bilgileri, iş-zaman grafiği ve Dönemsel Tahmini ve Toplam Maliyet Formlarını (M030) günceller.

(10) Kuruluş proje için belirlenen izleyici için itirazda bulunabilir. TEYDEB bu itirazları gerekçeleri ile birlikte değerlendirmeye alır.

(11) Değerlendirme sürecinde olan kararı verilmemiş projeler kuruluş tarafından gerekçe belirtilerek geri çekilebilir. Komite önerisi ve Başkanlık onayı ile bu projelerin değerlendirme sürecinin sonlandığını kuruluşa bildirir.”

**MADDE 13-** Aynı esaslarının 26 ncı maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) TÜBİTAK tarafından hazırlanarak destek karar bildiriminde verilen süre içinde, kuruluşa iletilen proje sözleşmesinin kuruluş tarafından imzalanarak ekleri ile birlikte TÜBİTAK’a ulaştırılması zorunludur. Bu süre içerisinde sözleşmenin TÜBİTAK’a ulaştırılmaması halinde, TÜBİTAK kuruluşu uyararak ek süre verir. Proje sözleşmesinin verilen ek süre dahil proje destek karar yazısının düzenlendiği tarihten itibaren 3 ay içerisinde gönderilmemesi halinde TEYDEB Başkanının önerisi ile Başkanlık destek kararını iptal eder.”

**MADDE 14-** Aynı esaslarının 27 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Sözleşmesi imzalanan projeler için, kuruluşlar projenin tanımlanan dönem aralıklarında gerçekleşen Ar-Ge faaliyetleri ve harcamalarına ilişkin AGY311’i, bu Uygulama Esaslarının 28 inci maddesine uygun hazırlayarak PRODİS üzerinden aşağıda



belirtilen hususlara göre sunarlar. AGY311 dokümanına/web formuna PRODİS uygulaması üzerinden ulaşılır.

a) Projenin dönemsel gerçekleşen Ar-Ge faaliyetlerini ve harcamalarını içeren AGY311, en geç, gerçekleşme dönemini takip eden üçüncü ayın sonuna kadar PRODİS üzerinden sunulur.

b) Proje sözleşme tarihi itibarıyla projenin tamamlanmış AGY311 dönemleri var ise, söz konusu AGY311'ler en geç, sözleşme tarihini takip eden dönemin üçüncü ayın sonuna kadar sunulur.

c) Projenin herhangi bir döneminde proje faaliyetlerinin yapılmaması veya dönemin harcama ve giderlerine yönelik talepte bulunulmayacağı durumunda dahi PRODİS üzerinden bu kapsamda istenen bilgilerin sunulması zorunludur. Söz konusu dönem projenin son dönemi ise proje sonuç raporu da sunulur.

(ç) Destek sürecinde kuruluşun proje süresinin uzatılması talebi üzerine, uzatma süresini kapsayan AGY311 en geç, komite önerisi ve Başkanlık onayı ile kabul edilen süre uzatımına ilişkin karar bildirim tarihinin bulunduğu dönemi izleyen üçüncü ayın sonuna kadar sunulur.

d) Kuruluşun proje destek süreci içinde yaptığı gerekçeli itiraz başvurularına ilişkin TÜBİTAK kararının beklenmesi nedeniyle sunulması geciken AGY311 destek başvuruları en geç, karar bildirim tarihini izleyen dönemin üçüncü ayının sonuna kadar sunulur.

e) Proje süreçlerini aksatacak durumların ortaya çıkması üzerine, TÜBİTAK AGY311 son gönderme tarihini ileriye alabilir. Bu durum TEYDEB internet sayfasında duyurulur.”

**MADDE 15-** Aynı esaslarının 28 inci maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Sözleşmesi imzalanan projeler için, kuruluş AGY311'i bu fıkranın aşağıdaki bentlerde belirtilen dokümanları içerecek biçimde hazırlayarak TEYDEB'e sunar. Dönem için projeye ilişkin harcama beyanı yok ise AGY500 raporu sunulmaz, o dönem için dönem raporu sunulur. Proje Sonuç Raporu AGY371 sadece projenin son döneminde sunulur. AGY311 başvuruları bu Uygulama Esaslarının 15 inci maddesi hükümleri dikkate alınarak PRODİS üzerinden sunulur. AGY311 dokümanına/web formuna PRODİS uygulaması üzerinden ulaşılır ve AGY311 aşağıdaki bentlerde belirtilen dokümanlardan oluşur:

a) yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu (AGY500) ve ekinde onaylı gider formları ile diğer onaylı ekleri,

b) dönem raporu (AGY341),

c) projenin son döneminde Proje Sonuç Raporu (AGY371).”

“(2) Mali rapor içinde yer alan harcama ve gider belgeleri (faturalar, ödeme belgeleri, ücret bordroları vb.) yeminli mali müşavir denetim ve tasdiki amacıyla hazırlandığından, ayrıca sunulan AGY311 içerisine konulmaz.”

“(3) Ortak projelerin AGY311'i, ilgili kuruluşlar tarafından ayrı hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulur. Kuruluşlardan birinin ilgili dönemde harcama ve giderlerinin olmaması halinde bu durum harcaması olmayan kuruluşun hazırlayacağı ve sunacağı dönem raporunda belirtilir. Ortak projede yer alan kuruluşların hazırlayacağı her bir AGY311 TEYDEB'e

sunulmadan değerlendirme süreci başlatılmaz. Ancak ilgili dönemde faaliyeti olmayan kuruluşun PRODİS üzerinden AGY311 yerine bu durumu belirten bir açıklama sunması gerekir. Bu açıklamanın olması durumunda bu ortak projenin dönemsel değerlendirme süreci başlatılır. Ortak projede yer alan herhangi bir kuruluşun AGY311'i sunmaması ve konuya ilişkin PRODİS üzerinden bilgi vermemesi durumunda bu Uygulama Esaslarının 31 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerine göre uygulama yapılır.”

**MADDE 16-** Aynı esaslarının 31 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bu Uygulama Esaslarının 27 nci maddesinde belirtilen çerçevede kuruluşun ilgili AGY311'i sunmaması veya 27 nci maddenin birinci fıkrasının (c) bendine uygun bilgileri sunmaması durumlarında, TEYDEB, kuruluşa uyarıda bulunarak söz konusu duruma ilişkin açıklama ister. Kuruluşun TEYDEB'e ilettiği bu açıklamaya ilişkin değerlendirme sonucunda aşağıdaki kararlardan biri alınır:

a) Kuruluştan alınan bilgi, projeye desteğin devamına engel teşkil etmiyorsa, kuruluştan söz konusu döneme ait AGY311'i TEYDEB'in belirttiği tarihe kadar TEYDEB'e sunması istenir. İlgili dönemin değerlendirilmesi sonucu hesaplanan desteklemeye esas harcama tutarından yüzde otuz (%30) kesinti yapılarak dönem değerlendirmesi tamamlanır. Söz konusu AGY311 projenin son dönemine ilişkin ise kuruluşun proje sonuç raporu hazırlayıp sunması gerekir. Geciken döneme ait harcama ve giderlerin takip eden dönemlerde sunulması halinde (%30) kesinti yapılır.

b) Kuruluştan bilgi alınamaması durumunda, bu durum bu Uygulama Esaslarının 48 inci madde birinci fıkrası çerçevesinde değerlendirilerek (a) bendi hükümlerine göre işlem yapılır.

c) Kuruluştan alınan bilgi, projeye desteğin devamına engel teşkil ediyorsa ve yapılan inceleme sonucu bu durumda kuruluşun kastının olmadığı anlaşılırsa bu Uygulama Esaslarının 47 nci madde hükümlerine uygun işlem yapılır. Kuruluştan alınan bilgi, projeye desteğin devamına engel teşkil ediyorsa ve yapılan inceleme sonucu bu durumda kuruluşun kastının olduğu anlaşılırsa bu Uygulama Esaslarının 48 inci maddesi birinci fıkrası çerçevesinde değerlendirilerek (a) bendi hükümlerine göre işlem yapılır.”

“(2) Bu Uygulama Esaslarının 51 ve 52 nci maddesinde belirtilen sebeplerden dolayı AGY311'in zamanında sunulmaması durumunda, kuruluşun bu duruma ilişkin gerekçesini, belgeleriyle birlikte AGY311'i sunması gereken tarihi izleyen üç ay içinde sunması halinde ilgili döneme ilişkin değerlendirme sonuçlandırılır ve ödeme yapılır. Aksi halde projenin dönemine/dönemlerine ilişkin hiç bir ödeme yapılmaz ve bu maddenin birinci fıkrasına göre işlem yapılır. Kuruluş söz konusu AGY311'i sunacağı tarihi ilgili gerekçe yazısında bildirir.”

**MADDE 17-** Aynı esaslarının 32 nci maddesinin ikinci ve beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) AGY311'in mali değerlendirmesi kapsamında mali değerlendirme uzmanı tarafından AGY500 incelenir. AGY500, rapor pozisyonuna uygun bulunursa, proje teknik uzmanının ön değerlendirmesi dikkate alınarak projenin ilgili dönem harcamalarına ilişkin “Harcama ve Gider Belgeleri Kabul Formu” mali değerlendirme uzmanı tarafından düzenlenir.”

“(5) Projenin son döneminde dispozisyonuna uygun şekilde düzenlenmeyen AGY500 raporları için yeminli mali müşavirden veya kuruluştan tanımlı bir zaman aralığında ek bilgi ve açıklamalar talep edilerek AGY500 raporu düzeltilir.

a) Projenin önceki dönem değerlendirmeleri sonucunda TEYDEB tarafından elektronik ortamda kuruluşa iletilen geri bildirimde, “eksikleri tamamlanarak izleyen dönemlerde tekrar beyan edilmesi” vb. gibi gerekçelerle kapsam dışı tutulan harcama ve giderler, projenin son dönemine ait mali raporunda beyan edilmediği takdirde, söz konusu döneme ilişkin ödemenin, TÜBİTAK tarafından yapıldığı tarihten itibaren altı (6) ay içerisinde kuruluş tarafından beyan edilmesi halinde, ilgili harcama ve giderlere ilişkin işlemler mevzuatı çerçevesinde yeniden başlatılır.

b) Desteklenen projenin dönemsel değerlendirmelerinde TEYDEB tarafından kapsam dışı bırakılan harcama ve giderlere ilişkin kuruluş itirazını yapabilir. İtirazın haklı bulunması sonucunda, ilgili gidere ilişkin işlemler mevzuatı çerçevesinde yeniden başlatılır. Projeye ilişkin son ödemenin, TÜBİTAK tarafından yapıldığı tarihten itibaren altı (6) ayı geçen itirazlar kabul edilmez.”

**MADDE 18-** Aynı esaslarının 33 üncü maddesinin birinci, üçüncü ve dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Komite önerisi ve Başkanlık onayı ile görevlendirilen proje izleyicisi AGY311’i değerlendirir. İzleyici; proje gelişimi, desteklenecek giderler, projenin kazanımları ve benzeri konulara ilişkin görüş ve önerilerini raporladığı AGY411’i; Dönem Raporu, gider formları, AGY111, proje teknik uzmanı tarafından hazırlanan ve TEYDEB Başkanı onayı ile iletilen notlar ile birlikte kuruluşu yerinde yapacağı ziyareti esas olarak hazırlar.”

“(3) TEYDEB gerek duyduğunda proje destek sürecinde belirlenecek herhangi bir tarih aralığında uzmanlarını proje faaliyetlerinin yürütüldüğü kuruluşlarda incelemelerde bulunmak üzere görevlendirebilir. Uzun süreli görevlendirmelerde kuruluş görevli uzmana bağımsız ofis tahsis etmekle yükümlüdür.”

“(4) Bu Uygulama Esaslarının 22 inci maddesi ikinci fıkrasında belirtilen sebeplere dayanarak kuruluşun başvurusu üzerine, izleyicinin bir süre için veya sürekli görevine devam edemeyecek olduğunu bildirmesi halinde veya izleyicinin değerlendirme performansı (gözlem, irdeleme, rapor niteliği, firmaya katkısı ve rapor veriş süresi) göz önünde bulundurularak kuruluş bilgilendirilerek izleyici değişikliği yapılabilir. İzleyici değişikliği hususu, komite önerisi ve Başkanlık onayı ile karara bağlanır.”

**MADDE 19-** Aynı esaslarının 35 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Desteklenen projeler çerçevesinde dönemsel gerçekleşen harcama ve giderlerin faaliyetlerle uygunluğunun değerlendirilmesi sonucu, desteklemeye esas harcama tutarı ve destek oranı belirlenerek hesaplanan dönemsel destek tutarı kuruluşun TEYDEB’e bildirdiği banka hesabına yatırılır.”

**MADDE 20-** Aynı esaslarının 36 ncı maddesinin birinci ve üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kuruluşun, kuruluş yetkilisinin, proje yürütücüsünün adres ve iletişim bilgilerinin değişmesi, kuruluş yetkilisinin veya proje yürütücüsünün değişmesi, kuruluş unvan değişikliği, vergi dairesi ve vergi numarasındaki değişiklik, banka bilgilerinin değişmesi

hallerinde kuruluş on beş gün içerisinde, TEYDEB'i bilgilendirir. Aksi durumda her türlü sorumluluk kuruluşa aittir. Söz konusu değişiklik bildirimlerinin sadece PRODİS üzerinden yapılması istenebilir.”

“(3) Proje sözleşmesinde belirtilen proje destek süresinin uzatılması kuruluş tarafından gerekçesi belirtilerek talep edilebilir. Bu talepler proje izleyicisinin de görüşü alınarak komite önerisi ve Başkanlık onayı ile sonuçlandırılır. Değerlendirme sonucunda proje süresi, çağrı duyurusunda belirtilen üst sınırı geçmemek üzere ve tam ay olacak şekilde uzatılabilir.”

**MADDE 21-** Aynı esaslarının 37 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Sözleşmesi TÜBİTAK ve kuruluş/kuruluşlar arasında imzalanmış projeye ilişkin gerçekleşmiş veya öngörülen değişiklik taleplerinde aşağıdaki ölçütler esas alınarak karar verilir:

a) Destek kapsamına alınan veya izleme aşamasında değerlendirilmesi uygun bulunan giderlerde, kuruluşun talep edebileceği nitelik ve nicelik değişiklikleri ayrı ayrı ele alınarak sonuçlandırılır.

b) Herhangi bir AGY311’de talep edilen proje toplam adam-ay değeri değişiklikleri, projenin tamamı için ihtiyaç duyulan ve proje sözleşmesinden önce PRODİS’teki en son AGY111’deki toplam adam-ay değerinin %30’unu geçmiyorsa izleyici değerlendirmesi ile sonuçlandırılır. Toplam artış değeri proje sözleşmesinden önce PRODİS’teki en son AGY111’deki toplam adam-ay değerinin %30’unu geçiyorsa değişiklik talebi izleyici ve komite değerlendirmesi ile sonuçlandırılır.

c) Toplam adam-ay değer değişikliği dışında, personel değişikliklerinin uygunluğuna gerek duyulduğunda izleyici görüşü ile karar verilir.

d) Personel giderleri dışındaki giderlere ilişkin nicelik veya nitelik değişiklik taleplerinden kaynaklanan (örneğin, ilave bir teçhizat alımı, malzeme miktarındaki artış, teçhizatın yeni bir modelinin alımı gibi) toplam bütçe artışı, personel giderleri hariç proje sözleşmesinden önce PRODİS’teki en son toplam tahmini bütçenin %30’unu geçmiyorsa izleyici görüşü ile sonuçlandırılır. Söz konusu talep edilen bütçe artışı personel giderleri hariç proje sözleşmesinden önce PRODİS’teki en son toplam tahmini bütçenin %30’unun üzerinde olması durumunda, söz konusu değişiklik talepleri izleyici görüşü alınarak komite değerlendirmesi ile sonuçlandırılır.

e) Bütçe değişikliğine yol açmayan, proje süresinin uzatılması ve diğer değişiklik talepleri izleyici görüşü çerçevesinde sonuçlandırılır.

f) TÜBİTAK tarafından uygun bulunan değişiklikler ve gerçekleştirmeler, projenin destek kapsamı içerisinde kabul edilir ve sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak değerlendirilir. Değişiklik talebi hususundaki TÜBİTAK kararı kuruluşa bildirilir.”

**MADDE 22-** Aynı esaslarının 38 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kuruluş tarafından hazırlanan AGY371 proje sonuç raporu, projenin son döneminde destek talebi olmasa dahi PRODİS üzerinden sunulur. Proje sonuç raporu proje teknik uzmanı tarafından izleyici görüşü de alınıp incelenerek ödeme işlemlerinin tamamlanması ile beraber proje tamamlanmış olarak kabul edilir ve destek süreci sonlandırılır.”

**MADDE 23-** Aynı esaslarının 39 uncu maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Proje destek sürecinin sonlandırılması itibariyle sunulmuş AGY311 dönem dosyalarında proje kapsamında gerçekleştirilmiş harcama ve giderlere yönelik işlemlere devam edilir.”

**MADDE 24-** Aynı esaslarının 42 nci maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Desteklenen proje kapsamında; kuruluşlar tarafından sahte fatura, fatura yerine geçen sahte vesika ve ödemeleri gösteren sahte mali belgelerin ve her türlü resmi evrak şeklinde düzenlenmiş sahte belgelerin TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK’ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TEYDEB’e bildirilmesi halinde söz konusu durumlar incelenerek bu Uygulama Esaslarının 48 inci maddenin tüm hükümleri uygulanır.”

“(2) Kuruluşa bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hususların dışında desteklenen proje kapsamında sehven fazla ödeme yapıldığının tespiti durumunda:

a) Fazla ödenen tutar, kuruluşun TÜBİTAK’tan herhangi bir alacağından veya program kapsamında hak ettiği ancak ödemesi henüz yapılmayan destek tutarından faizsiz olarak mahsup edilir, varsa kalan tutar TEYDEB tarafından kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde, TÜBİTAK’a iade edilir.

b) Kuruluşun TÜBİTAK’tan herhangi bir alacağının olmaması halinde, fazla ödenen tutar TEYDEB tarafından kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde, TÜBİTAK’a iade edilir.

c) Fazla ödenen veya mahsuplaşma sonrasında kalan tutarın kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde TÜBİTAK’a iade edilmemesi durumunda, yapılan fazla ödeme, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.”

“(3) Yeminli mali müşavirin yanıltıcı bilgi vermesinden dolayı, kuruluşa haksız ve fazla ödeme yapılmasının TÜBİTAK tarafından TÜBİTAK’ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TEYDEB’e bildirilmesi halinde, söz konusu desteğin 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak geri alınması sürecinde yeminli mali müşavir kuruluşlarla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur. Kuruluş tarafından denetim, inceleme ve tasdik amacıyla yeminli mali müşavire sunulan mali raporda bulunan bilgi ve belgelerin eksik ve yetersiz olması ve bu durumun yeminli mali müşavir tarafından göz ardı edilmesi suretiyle düzenlenen ve onaylanan AGY500 raporunda yanıltıcı bilgi bulunduğunun tespiti halinde yeminli mali müşavir hakkında bu Uygulama Esaslarının 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerine göre işlem yapılır. Bu durumda bu maddenin birinci fıkrası hükümleri saklı kalmak kaydıyla, kuruluşa proje çerçevesinde herhangi bir yaptırım uygulanmaz.”

**MADDE 25-** Aynı esasların 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Kuruluşun kısmi bölünme veya tam bölünme ve kuruluş tüzel kişiliğinin başka bir tüzel kişiliğe devredilerek birleşmesi halinde AGY111 istenmez. Bu durumlarda yeni kuruluşun tüzel kişiliği adına proje sözleşmesinin yeniden düzenlenmesi istenebilir. Eski kuruluşun TÜBİTAK nezdindeki doğmuş ve doğacak tüm hak ve yükümlülükleri yeni kuruluşa aittir. TÜBİTAK tarafından henüz ödemesi gerçekleştirilmemiş olan dönemsel destek tutarı ödemesi yeni kuruluşa yapılır. Ayrıca TÜBİTAK’a sunulmamış olan Ar-Ge Yardımı İstek Formu (AGY311), yeni kuruluş tarafından TÜBİTAK’a sunulur.”

**MADDE 26-** Aynı esasların 46 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Proje destek sürecinde TEYDEB tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, projenin amacına uygun biçimde yürütülmediğinin anlaşılması üzerine kuruluştan bilgi istenir. Kuruluşun sunduğu bilgi komite tarafından değerlendirilerek; destek sürecinin devam etmesine veya bu Uygulama Esaslarının 47 nci madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılmasına karar verilir. Söz konusu durum bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen gerekçeler dışında ve kuruluşun kastı sonucu gerçekleştiğinin bu Uygulama Esaslarının 48 inci maddesi birinci fıkrası çerçevesinde tespiti halinde ise bu Uygulama Esaslarının 48 inci madde birinci fıkrası (a) bendi hükümleri uygulanır.”

“(2) TEYDEB tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, mücbir sebepler, projenin devredilmesi, kuruluşun tasfiyesi, birleşmesi ve bölünmesi (kuruluş tüzel kişiliğinin başka bir tüzel kişilikle devrolunarak birleşmesi veya kuruluşun bölünmesi durumlarında devralan kuruluşun projeyi devam ettirmemesi hallerinde) ve yeniden yapılanması, finansal yetersizlik, projenin güncel teknolojinin çok gerisinde kalması ve ekonomik değerini yitirmesi, teknoloji veya bilgi-beceri-yetenek yetersizlikleri ve benzeri teknolojik-ekonomik nedenlerden oluşacak gerekçelerle projenin bu Uygulama Esaslarının 47 nci madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılmasına karar verilir.”

**MADDE 27-** Aynı esasların 47 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve üçüncü fıkraya eklenmiştir.

“(1) Proje destek sürecinde, bu Uygulama Esaslarının maddelerinde bu madde hükümlerinin uygulanacağı belirtilen durumların oluşması halinde veya bu Uygulama Esaslarının 51 inci maddesinde belirtilen haller nedeniyle kuruluşun projeye devam edemeyeceğini bildirmesi durumunda belirlenen tarih itibarıyla proje yürürlükten kaldırılır. Bu madde kapsamında yürürlükten kaldırma kararı sonucunda, proje kapsamında kuruluşa yapılan ödemelerin iadesi istenmez. Ancak transfer ödemesi yapılmış ise mahsuplaşma sonrası kalan tutarın TEYDEB tarafından kuruluşa yapılan destek tutarına ilişkin bildirim tarihini takip eden bir ay içinde TÜBİTAK’a iade edilmesi istenir. Kuruluşun/kuruluşların TÜBİTAK’a iade etmeleri gereken ödemeleri bir ay içinde yapmaması durumunda, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.”

“(2) Projenin yürürlükten kaldırılma kararının alındığı tarih itibarıyla, değerlendirme sürecinde olan veya gerçekleşmiş dönemlerine ilişkin ödeme yapılıp yapılmayacağı hususu izleyici görüşü dikkate alınarak değerlendirilir.”

“(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen değerlendirmeler komite önerisi ve Başkanlık onayı ile karara bağlanır.”

**MADDE 28-** Aynı esasların 48 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bu Uygulama Esaslarının maddelerinde bu madde hükümlerinin uygulanacağı belirtilen durumların oluşması halinde ilgili komite tarafından kuruluşun kastı olup olmadığına karar verilir. Kuruluşun kastı olduğuna karar verilmesi halinde bu maddenin birinci fıkrası (a) bendi uygulanır. Bu Uygulama Esaslarında bu maddenin birinci fıkrası (b) bendinin de uygulanacağını belirtildiği durumlarda ise (a) ile birlikte (b) bendi de uygulanır.

a) Söz konusu proje kapsamında kuruluşa yapılan tüm ödemeler kuruluştan 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir. Projenin destek süreci devam ediyor ise belirlenen tarih itibarıyla proje yürürlükten kaldırılır.

b) Bu maddenin birinci fıkrasına göre kastı tespit edilen kuruluşun; TEYDEB destek programlarında desteklenmekte olan diğer projeleri, ödemesi yapılmış tutarlar geri istenmeksizin, yürürlükten kaldırılır. İlgili projeler kapsamında transfer ödemesi yapılmış ise TEYDEB tarafından kuruluşa yapılan bildirim tarihini takip eden bir ay içinde TÜBİTAK'a iade edilmesi istenir. Kuruluşun/kuruluşların TÜBİTAK'a iade etmeleri gereken ödemeleri bir ay içinde yapmaması durumunda, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir. Kuruluşun proje önerileri var ise değerlendirme süreçleri durdurulur ve bu maddeye ilişkin kararın alındığı yılı takip eden üç takvim yılı süresince yeni proje başvurusu kabul edilmez.”

“(2) Bu maddede belirtilen değerlendirmeler komite önerisi ve Başkanlık onayı ile karara bağlanır.”

**MADDE 29-** Aynı esasların 49 uncu maddesinin birinci fıkrası (a) bendi, (c) bendi, (d) bendi, (h) bendi, (i) bendi ve (k) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Kuruluş; desteklenen projelerin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki yönden bu uygulama esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden, projelerin değerlendirme ve izleme aşamalarında, hakeme, izleyiciye, TEYDEB’in görevlendirdiği uzmanlara gerekli araç ve ortamların sağlanmasından ve gerekli bilgi akışının sağlanmasından tüzel kişilik olarak,”

“c) Proje yürütücüsü; desteklenen projelerin değerlendirme ve izleme aşamalarında hakeme, izleyiciye, TEYDEB’in görevlendirdiği uzmanlara gerekli araç ve ortamların sağlanmasından, projelerin bilimsel ve teknik olarak yürütülmesinden, TEYDEB’e gerekli bilgi akışının sağlanmasından, harcama ve giderlerin proje gereklerine uygunluğundan kuruluş yetkilisi adına,”

“d) Hakem; proje önerisinin, kuruluş tarafından sağlanacak sözlü, yazılı, görsel bilgileri de dikkate alarak, TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak incelenip değerlendirilmesinden, soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden”

“h) ÇPDK Koordinatörü: Çağrı Duyurusunun oluşturulmasında, izleme sürecinde, yıllık çağrı program raporlarının oluşturulmasında ve TEYDEB’e sunulmasında; çağrı programının değerlendirilerek devamı, sonlandırılması veya alt başlıklarda yeni çağrılar açılması konuları ve çağrı programı ile ilgili diğer konularda öneri getirmekle sorumlu olan ÇPDK’ya başkanlık yapmakla,”

“i) Panelist; proje başvurusunun objektif kriterler kapsamında değerlendirilmesinden, TÜBİTAK tarafından istenen raporun hazırlanmasından, soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden,”

“k) ÇP Sorumlusu: ÇPDK toplantılarının koordinasyonunu yapmakla ve paneli yönetmekle,”

**MADDE 30-** Aynı esasların 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrası (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Düzenlenen AGY500 raporunda, yanıtıcı bilgi bulunduğunun ikinci defa tespiti halinde söz konusu yeminli mali müşavire, durumun bildirildiği tarihi takip eden üçüncü yılın sonuna kadar TEYDEB destek programlarına ait harcama ve giderlerin tasdikine ilişkin raporlarının kabul edilmeyeceği kararı bildirilir. Ayrıca bu durum, yeminli mali müşavirin bağlı olduğu odaya ve AGY500 raporunu düzenlediği kuruluşa ve varsa söz konusu yeminli mali müşavirin değerlendirme sürecinde olan düzenlediği raporların TEYDEB tarafından kabul edilmeyeceği ilgili diğer kuruluşlara bildirilir.”

**MADDE 31-** Aynı esasların 52 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Bu Uygulama Esaslarının 36 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen değişiklikler, kuruluş tarafından on beş gün içerisinde TEYDEB’e bildirilmemiş ise, bu maddenin birinci fıkrasına dayalı talepler haklı sebep olarak kabul edilmez.”

**MADDE 32-** Aynı esaslardaki GEÇİCİ MADDE 2 aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Bu Uygulama Esaslarının yürürlük tarihinden önce açılan çağrılar kapsamında sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesinde, değişiklik öncesi hükümler çerçevesinde işlem yapılır ve sonuçlandırılır.”

#### **Yürürlük**

**MADDE 33** - (1) Bu Uygulama Esasları Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 34** - (1) Bu Uygulama Esaslarını TÜBİTAK Başkanı yürütür.